Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельное образовательное государ ственное бюджетное образовательное учреждение фио: Цыбиков Бэликто ватоевич «Бурятская государственная сельскохозяйственная

Дата подписания: 15.10.2025 15:52:40 академия имени В.Р. Филиппова»

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность Юрист в сфере социального обеспечения

> Квалификация выпускника Юрист

> > Форма обучения очная

Разработчик (и)

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

Ответственный по специальности

Директор библиотеки

подпись

подпись

подпись

И.О. Фамилия

MO DOMADA

E Chefemenne

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа рассмотрена и одоб Протокол № 6. от «10.»	рена на заседании 2047 г.	Методической комиссии колледжа
TIPOTOROJI Nº	20171.	
Председатель методической комиссии_	подпись	АВ Калескак И.О.Фамилия
Внешний эксперт (представитель работ	одателя)	
Оподпись М.	С. Кирееля	0

Nº п/п	На учебный год	на зас	обрено едании МК		верждаю» бектор АТК (ФИО)
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u></u> 120 <u></u> 16.г.	Nº <u> 1</u>	« <u>Яв»Св</u> 20 <u>25</u> г	1/1/	« <u>Ы</u> » <u>М</u> 20 <u>е</u> г
2	20/20г.г.	Nº	«»20г		«»20г
3	20/20г.г.	Nº	«»20г		«»20г
4	20/20г.г.	Nº	«»20г		«»20г
5	20/20г.г.	Nº	«»20г		«»20г

СОДЕРЖАНИЕ

		CTP
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25
5.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29
6.	ОБЕСПЕЧЕНЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - примерная программа) - является частью программы профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): правоприменительная и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области юриспруденции при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Целью освоения профессионального модуля является формирование системы знания и практических навыков для решения профессиональных задач в области юриспруденции.

Задачами освоения профессионального модуля являются: изучение основ природы, сущности и содержания правоприменительной деятельности; информирование об актуальных проблемах в сфере правоприменения; повышение уровня профессиональной компетентности в сфере практической правоприменительной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: в осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административноправовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.

знать: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданскопроцессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса; правила составления юридических документов;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего – 427 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 427 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 250 часов; самостоятельной работы обучающегося –177 часов; учебной и производственной практики – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	427
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	250
в том числе:	
практические занятия	134
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	177
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Внеаудиторная самостоятельная работа	177
Промежуточная аттестация (указать)	Экзамен, зачет с оценкой
Учебная практика	Зачет с оценкой
Производственная практика	Зачет с оценкой
Аттестация по профессиональному модулю квалификационны	ый экзамен

2.2. Тематический план профессионального модуля

			Объем вре	мени, отведенный	на освоение м (курсов)	еждисциплинарн	юго курса	ı	Трактика
Коды	Наименование	Всего часов (макс.	Обязательна	я аудиторная уче обучающегося	бная нагрузка	Самостоятелі обучаюц			Производственная практика (по
профессиональных компетенций	разделов профессионального модуля	(макс. учебная нагрузка и практики	Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				очная форма об	учения				
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс	94	63	27	x	31	x		x
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право	93	88	44		5		36	x
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс	96	63	27		33	х		x
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 Производственная практика	108							108
	Всего:	427	214	98	Х	69	х	36	108

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	МДК.01.01 Административный процесс		
Тема 1.1. Предмет, принципы и система административного права.	Содержание Административный процесс и административные производства. Понятие и сущность административного процесса. Предмет административно-процессуального права. Принципы административно-процессуального права. Предмет административного процесса. Система административно-процессуального права.	_ 4	1-3
	Практические занятия: Понятие административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права. Предмет административно-процессуального права. Методы административно-процессуального права. Система административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы: понятие, признаки, классификация. Особенности действия административно-процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Административно-процессуальные отношения: общая характеристика. Классификация административно-процессуальных отношений.	4	
Тема 1.2.	Содержание	4	1-3

Административно-	Понятие административно-процессуальных правоотношений.		
процессуальные	Особенности административно-процессуальных правоотношений. Содержание административно-процессуальных		
правоотношения	правоотношений. Виды административно- процессуальных правоотношений. Объекты административно-процессуальных		
·	правоотношений.		
	Практические занятия: Виды административно- процессуальных правоотношений. Объекты административно-процессуальных правоотношений.	4	
Тема 1.3.	Содержание	4	1-3
Структура административного процесса	Виды административных производств. Правонаделительный процесс. Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в \рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.		
	Практические занятия: Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.	4	
Тема 1.4.	Содержание	4	1-3
Административно- процессуальные нормы	Понятие административно-процессуальных норм. Особенности административно-процессуальных норм. Структура административно-процессуальных норм.		
	Практические занятия: Содержание административно- процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм.	4	
Тема 1.5.	Содержание	4	1-3
Правотворческий и правонаделительный	Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.		
административные процессы	Практические занятия: Административные процедуры предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля	4	
Тема 1.6.	Содержание	4	1-3
Административно- юрисдикционный процесс	Понятие административно- юрисдикционного процесса. Принципы административной юрисдикции. Система административной юрисдикции. Задачи и функции административной юрисдикции. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения административно-юрисдикционного процесса.	·	. 0
	Практические занятия: Административно-юрисдикционный процесс в РФ. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Проблемы совершенствования производства по делам об административных правонарушениях. Стадии приведения в исполнение постановления о назначении	3	
Тема 1.7.	Содержание		1-3
Участники административного процесса	Понятие и виды административных производств. Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика административных взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.	6	. •
·	Практические занятия: Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Особенности правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Доказательства и доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по	2	
	делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.		
Тема 1.8.	Содержание	6	
Обеспечение законности в административном процессе	Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор и его Судебный контроль за соблюдением законности. Контроль в деятельности органов, участвующих в административном процессе		1-3
	Практические занятия: Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц. Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов	2	
Самостоятельная работа	при изучении раздела: Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	31	
Раздел 2.	МДК.01.02 Трудовое право		

Тема 2.1.	Содержание		1-3
Введение. Предмет, метод,	Свзяь с другими общепрофессиональными дисциплинами. Понятие труда и его роль в жизни общества. Особенности предмета	4	1-5
система принципы	и метода трудового права. Содержание основных принципов трудового права и их классификация.		
трудового права	Практические занятия: Исторические аспекты развития трудового права в России	2	
Тема 2.2.	Содержание		1-3
Источники трудового права.	Понятие и общая характеристика источников трудового права. Понятие трудового правоотношения и	4	
Правоотношения в сфере	его субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		
трудового права	Практические занятия: Решение задач на тему :субъекты трудового права	2	
Тема 2.3.	Содержание		
Субъекты трудового права	Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Гражданин(работник) как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Субъективные права и обязанности. Профсоюз как субъект трудового права	2	1-3
	Практические занятия: Урегулирование разногласий при заключении коллективного договора	2	
Тема 2.4.	Содержание		
Социальное партнерство в сфере труда.	Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Ответственность сторон социального партнерства.	4	1-3
	Практические занятия:	2	
Тема 2.5.	Содержание		
Коллективные договоры и соглашения.	Понятие коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключение. Регистрация коллективного договора и соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.	2	1-3
	Практические занятия: Урегулирование разногласий при заключении коллективного договора	2	
Тема 2.6.	Содержание		1-3
Особенная часть. Рынок труда Основы правового	Понятие рынка труда, занятости и трудоустройства. Права граждан в области занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Понятие и виды трудового стажа. Правила подсчета трудового стажа. Условия назначения трудовых пенсий.	2	
регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства	Практические занятия: Порядок трудоустройства отдельных видов граждан (инвалидов, несовершеннолетних, военнослужащих)	2	
Тема 2.7.	Содержание		
Трудовой договор.	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Срок действия трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правового. Порядок заключения трудового договора	2	1-3
	Практические занятия: Составление трудового договора и гражданско-правового договора	2	
Тема 2.8.	Содержание		1-3
Изменение трудового договора.	Понятие перевода. Постоянные и временные переводы. Понятие перемещения. Отличие перевода от перемещения. Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.	2	
Прекращение трудового договора	Практические занятия: Основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не	2	
	зависящим от воли сторон. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.		
Тема 2.9.	Содержание		1-3
Защита персональных данных работника	Понятие и обработка персональных данных работников. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работника. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.	2	
	Практические занятия: Права работников в целях обеспечения персональных данных, хранящихся у работодателей.	2	
Тема 2.10.	Содержание		
Особенная часть. Правовое регулирование организации	Понятие и виды рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Понятие и виды режимов рабочего времени. Учет рабочего времени. Перерывы в рабочем времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в рабочем	2	1-3
и применения наемного	времени. Выходные и праздничные дни.		

труда.	Практические занятия:		
груда.	Ежегодные очередные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и	2	
	перенос ежегодного оплачиваемого отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.	_	
Тема 2.11.	Содержание		
Заработная плата	Понятие и общая характеристика заработной платы. Система оплаты труда. Правовая защита заработной платы.	2	1-3
·	Нормирование труда.		
	Практические занятия: Оплата труда рабочих. Оплата т руда руководителей, специалистов и служащих	4	
Тема 2.12.	Содержание		
Гарантийные и компенсационные выплаты	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие случаи предоставления гарантий и компенсаций.	2	1-3
	Практические занятия: Другие случаи предоставления гарантий и компенсаций.	4	
Тема 2.13.	Содержание		
Трудовая дисциплина	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание. Порядок применения дисциплинарного взыскания. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.	4	1-3
	Практические занятия: Решение практических ситуаций	4	
Тема 2.14.	Содержание		
Охрана труда	Понятие охраны труда. Управление охраной труда. Права и обязанности работников в области охраны труда. Инструктаж по охране труда. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	4	1-3
	Практические занятия: Решение задач по теме	4	
Тема 2.15.	Содержание	4	1-3
Материальная	Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника	4	
ответственность	Практические занятия: Решение практических ситуаций	4	
Тема 2.16.	Содержание		1-3
Особенная часть. Защита	Защита трудовых прав работников профсоюзами. Понятие трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров. Органы,	2	
трудовых прав работников.	рассматривающие трудовые споры.		
	Практические занятия: Решение задач по теме	4	
Самостоятельная работа пр	и изучении раздела:	5	
	ий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.		
Раздел 3.	МДК.01.03 Гражданский процесс		
_ Тема 3.1.	Содержание		1-3
Гражданское	1.Понятие гражданского процесса и гражданского судопроизводства.		
процессуальное право:	2.Цель и задачи гражданского судопроизводства.		
самостоятельная отрасль	3.Предмет, метод и система гражданского процессуального права.		
российского права. Гражданские	4.Гражданские процессуальные нормы. 5.Гражданская процессуальная форма.		
процессуальные принципы и	6. Стадии гражданского судопроизводства.		
аксиомы.	7.Виды гражданского судопроизводства.		
anovioliibi.	8.Источники гражданского процессуального права.		
	9.Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Система принципов.	2	
	10.Содержание организационно-функциональных принципов гражданского процессуального права:		
	-принцип осуществления правосудия только судом;		
	-принцип равенства перед законом и судом;		
	-принцип независимости судей;		
	-принцип гласности судебного разбирательства;		
	-принцип государственного языка судопроизводства и др.		
	11.Функциональные принципы гражданского процессуального права:		
	-принцип законности;		

		1	
	-принцип диспозитивности;		
	-принцип состязательности;		
	-принцип процессуального равноправия сторон;		
	-принцип сочетания устности и письменности;		
	-принцип непосредственности;		
	-принцип непрерывности		
	12.Правовые аксиомы в гражданском судопроизводстве.		
	Практические занятия:		
	1.Понятие гражданского процесса и гражданского судопроизводства.		
	2.Цель и задачи гражданского судопроизводства.		
	3.Понятие гражданского процессуального права.		
	4.Предмет гражданского процессуального права.		
	5.Система гражданского процессуального права.		
	6.Метод гражданского процессуального права.		
	7.Гражданские процессуальные нормы.		
	8.Место гражданского процессуального права в системе российского права.		
	13.Гражданская процессуальная форма.		
	14.Стадии гражданского судопроизводства.		
	15.Виды гражданского судопроизводства.		
	16.Источники гражданского процессуального права.		
	17.Понятие гражданских процессуальных принципов и их значение.		
	18.Система гражданских процессуальных принципов, их классификация.		
	19.Содержание организационно-функциональных принципов гражданского процессуального права:	2	
	-принцип осуществления правосудия только судом;		
	-принцип равенства перед законом и судом;		
	-принцип независимости судей;		
	-принцип гласности судебного разбирательства;		
	-принцип государственного языка судопроизводства и др.		
	20. Функциональные принципы гражданского процессуального права:		
	-принцип законности;		
	-принцип диспозитивности;		
	-принцип состязательности;		
	-принцип процессуального равноправия сторон;		
	-принцип сочетания устности и письменности;		
	-принцип непосредственности;		
	-принцип непрерывности.		
	21.Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.		
	22.Правовые аксиомы в гражданском судопроизводстве.		
Тема 3.2.	Содержание		1-3
	1.Понятие гражданских процессуальных правоотношений.	1	-
Гражданские	2.Предпосылки возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений.	_	
процессуальные	3.Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.	2	
правоотношения	4.Структура гражданских процессуальных правоотношений: субъекты, объект, содержание.		
раззатношония	5.Классификация гражданских процессуальных отношений.		
	Практические занятия:		
	1.Понятие гражданских процессуальных правоотношений.		
	2.Понятие, структура и предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Особенности гражданских		
	процессуальных правоотношений.	2	
	3.Структура гражданских процессуальных правоотношений: субъекты, объект, содержание.	_	
	3.Структура гражданских процессуальных правостношении. суобекты, ообект, содержание. 4.Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.		
	4.1 ражданская процессуальная правоспосооность и гражданская процессуальная дееспосооность. 5.Классификация гражданских процессуальных правоотношений.		
	Голотаосификации граиданский процессуальных правостношении.	l	

6. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений 7. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. 8. Лица, участвующие в деле. Характеристика и состав. 9. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Состав и правовое положение Тема 3.3. Стороны в гражданском судопроизводстве. Треты лица в гражданском судопроизводстве. Треты лица в гражданском судопроизводстве. Треты лица не пражданском судопроизводстве. Тражданском судопроизводстве. Оначтие прокурора в гражданском судопроизводстве. 6. Третых лица гражданском судопроизводстве. 6. Третых лица гражданском судопроизводстве. 6. Третых лица на ражданском судопроизводстве. 6. Третых лица, на заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. 8. Задачи, цель и снования участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 9. Формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 10. Процессуальные права и обязанности прокурора. Практические занятия: 1. Понятие сторон в гражданском прокурора. Практические занятия: 1. Понятие сторон в гражданском прокурора. Процессуальные права сторон. 4. Процессуальные обязанности сторон. 4. Процессуальные обязанности сторон. 5. Надлежащая и ненадлежащая сторона. 6. Замена ненадлежащая от ответчика. 7. Гражданское процессуальное правопреемство. 8. Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9. Третьи лица, заявлялющие самостотельные требования относительно предмета спора.	-3
В.Лица, участвующие в деле. Характеристика и состав. 9.Лица, содействующие осуществлению правосудия. Состав и правовое положение 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	-3
9.Лица, содействующие осуществлению правосудия. Состав и правовое положение Тема 3.3. Стороны в гражданском судопроизводстве. Третьи лица в гражданском осудопроизводстве. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском осудопроизводстве. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. 7. Третьи лица, азявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. 8. Задачи, цель и снования участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 9. Формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 10. Процессуальные права и обязанности прокурора. Практические занятия: 1. Понятие сторон в гражданском процессуальном праве. 2. Процессуальные обязанности сторон. 4. Процессуальные обязанности сторон. 4. Процессуальные обязанности сторон. 4. Процессуальные обязанности ответчика. 7. Гражданское процессуальное правопреемство. 8. Зомена ненадлежащая от ненадлежащая от сторона. 6. Замена ненадлежащая от сторона. 6. Замена ненадлежащая от ремство. 7. Гражданское процессуальное осучастие. 9. Понятие и виды третых лиц в гражданском судопроизводстве. 9. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	-3
Тема 3.3. Стороны в гражданском судопроизводстве. Третьи лища в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве. Отражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском процессуальное оправопреемство. Отражданском судопроизводстве. Отражданском прокурора в гражданском судопроизводстве. Отретьи лища, на заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Отретьи лища, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Отражданском гороны участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Отражданском прокурора в гражданском судопроизводстве. Отражтические занятия: Практические занятия: 1.Понятие сторон в гражданском процессуальном праве. 2.Процессуальные обязанности сторон. 3.Процессуальные обязанности сторон. 4.Процессуальные обязанности сторон. 4.Процессуальные обязание ответчика. 7.Гражданское процессуальное правопреемство. 8.Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9.Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	-3
Торты и и и правовое положение. Третьи лица в гражданском судопроизводстве. Третьи лица в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве. Отражданском судопроизводстве. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Тортьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Тортьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Тортьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Тортьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Тортьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Тортьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Тортьи лица, не надлежащая и предмета спорон. Тортьи предмета спора. Тортьи лица претьих лиц в гражданском судопроизводстве. Тортьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	-3
судопроизводстве. Третьи лица в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве. 1. Понятие третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 5. Понятие третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 5. Понятие третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 6. Третьи лица, а заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. 7. Третьи лица, на заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. 8. Задачи, цель и снования участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 9. Формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 10. Процессуальные права и обязанности прокурора. Практические занятия: 1. Понятие сторон в гражданском процессуальном праве. 2. Процессуальные обязанности сторон. 4. Процессуальные обязанности сторон. 4. Процессуальные обязанности сторон. 4. Процессуальные обязанности сторон. 5. Надлежащая и ненадлежащая сторона. 6. Замена ненадлежащего ответчика. 7. Гражданское процессуальное правопреемство. 8. Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	3
Третьи лица в гражданском судопроизводстве. 3. Надлежащая и ненадлежащая сторона. 4. Гражданское процессуальное правопреемство. 5. Понятие третьих лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. 7. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. 8. Задачи, цель и снования участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 9. Формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 10. Процессуальные права и обязанности прокурора. Практические занятия: 1. Понятие сторон в гражданском процессуальном праве. 2. Процессуальные обязанности сторон. 3. Процессуальные обязанности сторон. 4. Процессуальные обязанности сторон. 4. Процессуальные обязанности сторона. 6. Замена ненадлежащая сторона. 6. Замена ненадлежащая сторона. 8. Заначи, цель и сыстанные требования относительно предмета спора.	
Судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве. Отретьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Отрець сторон в гражданском судопроизводстве. Отретьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Отрець судопроизводстве. Отрець и снования участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Отрець и снования участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Отрець и снования участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Отрець и снования участия прокурора. Процессуальные права и обязанности прокурора. Процессуальные права сторон. Отрець сторон в гражданском процессуальном праве. Отрець и ненадлежащего тотрець и ненадлежащего ответчика. Отрежданском процессуальное правопреемство. Отрежданском гудопроизводстве. Отрежданском гудопрои	
Участие прокурора в гражданском судопроизводстве. 5.Понятие третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. 7.Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. 8.Задачи, цель и снования участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 9.Формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 10.Процессуальные права и обязанности прокурора. Практические занятия: 1.Понятие сторон в гражданском процессуальном праве. 2.Процессуальные права сторон. 3.Процессуальные обязанности сторон. 4.Процессуальные обязанности сторон. 5.Надлежащая и ненадлежащая сторона. 6.Замена ненадлежащая сторона. 6.Замена ненадлежащая сторона. 8.Заданском судопроизводстве. 9.Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	
ражданском судопроизводстве. 6. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. 7. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. 8. Задачи, цель и снования участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 9. Формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 10. Процессуальные права и обязанности прокурора. Практические занятия: 1. Понятие сторон в гражданском процессуальном праве. 2. Процессуальные обязанности сторон. 4. Процессуальные обязанности сторон. 5. Надлежащая и ненадлежащая сторона. 6. Замена ненадлежащая сторона. 6. Замена ненадлежащего ответчика. 7. Гражданское процессуальное правопреемство. 8. Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	
7. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. 8. Задачи, цель и снования участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 9. Формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 10. Процессуальные права и обязанности прокурора. Практические занятия: 1. Понятие сторон в гражданском процессуальном праве. 2. Процессуальные права сторон. 3. Процессуальные обязанности сторон. 4. Процессуальное соучастие. 5. Надлежащая и ненадлежащая сторона. 6. Замена ненадлежащего ответчика. 7. Гражданское процессуальное правопреемство. 8. Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	
8.Задачи, цель и снования участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 9.Формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 10.Процессуальные права и обязанности прокурора. Практические занятия: 1.Понятие сторон в гражданском процессуальном праве. 2.Процессуальные права сторон. 3.Процессуальные обязанности сторон. 4.Процессуальное соучастие. 5.Надлежащая и ненадлежащая сторона. 6.Замена ненадлежащая сторона. 7.Гражданское процессуальное правопреемство. 8.Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9.Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	
8.Задачи, цель и снования участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 9.Формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 10.Процессуальные права и обязанности прокурора. Практические занятия: 1.Понятие сторон в гражданском процессуальном праве. 2.Процессуальные права сторон. 3.Процессуальные обязанности сторон. 4.Процессуальное соучастие. 5.Надлежащая и ненадлежащая сторона. 6.Замена ненадлежащая сторона. 7.Гражданское процессуальное правопреемство. 8.Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9.Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	
9. Формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 10. Процессуальные права и обязанности прокурора. Практические занятия: 1. Понятие сторон в гражданском процессуальном праве. 2. Процессуальные права сторон. 3. Процессуальные обязанности сторон. 4. Процессуальное соучастие. 5. Надлежащая и ненадлежащая сторона. 6. Замена ненадлежащего ответчика. 7. Гражданское процессуальное правопреемство. 2 8. Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	
10.Процессуальные права и обязанности прокурора. Практические занятия: 1.Понятие сторон в гражданском процессуальном праве. 2.Процессуальные права сторон. 3.Процессуальные обязанности сторон. 4.Процессуальное соучастие. 5.Надлежащая и ненадлежащая сторона. 6.Замена ненадлежащего ответчика. 7.Гражданское процессуальное правопреемство. 2 8.Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9.Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	
Практические занятия: 1.Понятие сторон в гражданском процессуальном праве. 2.Процессуальные права сторон. 3.Процессуальные обязанности сторон. 4.Процессуальное соучастие. 5.Надлежащая и ненадлежащая сторона. 6.Замена ненадлежащего ответчика. 7.Гражданское процессуальное правопреемство. 8.Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9.Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	
1. Понятие сторон в гражданском процессуальном праве. 2. Процессуальные права сторон. 3. Процессуальные обязанности сторон. 4. Процессуальное соучастие. 5. Надлежащая и ненадлежащая сторона. 6. Замена ненадлежащего ответчика. 7. Гражданское процессуальное правопреемство. 2 8. Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	
2.Процессуальные права сторон. 3.Процессуальные обязанности сторон. 4.Процессуальное соучастие. 5.Надлежащая и ненадлежащая сторона. 6.Замена ненадлежащего ответчика. 7.Гражданское процессуальное правопреемство. 2 8.Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9.Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	
3. Процессуальные обязанности сторон. 4. Процессуальное соучастие. 5. Надлежащая и ненадлежащая сторона. 6. Замена ненадлежащего ответчика. 7. Гражданское процессуальное правопреемство. 2 8. Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	
4. Процессуальное соучастие. 5. Надлежащая и ненадлежащая сторона. 6. Замена ненадлежащего ответчика. 7. Гражданское процессуальное правопреемство. 8. Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	
5.Надлежащая и ненадлежащая сторона. 6.Замена ненадлежащего ответчика. 7.Гражданское процессуальное правопреемство. 2 8.Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9.Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	
6.Замена ненадлежащего ответчика. 7.Гражданское процессуальное правопреемство. 2 8.Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9.Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	
7.Гражданское процессуальное правопреемство. 2 8.Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9.Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	
8.Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9.Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	
9.Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	
10.Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.	
11.Задачи прокуратуры в гражданском судопроизводстве.	
12.Цель и основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве.	
13. Формы участия прокурора в рассмотрении гражданского дела в суде первой инстанции.	
14.Процессуальные права и обязанности прокурора.	
Тема 3.4. Содержание	
	2
	.3
гражданском гражданском судопроизводстве.	
судопроизводстве от своего 2.Формы участия органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан в гражданском	
имени права, свободы и судопроизводстве.	
законные интересы других 3.Процессуальные права и обязанности органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан.	
лиц Практические занятия:	
1.Основания и цель участия в гражданском судопроизводстве органов государственной власти, местного самоуправления,	
организаций и граждан.	
2.Процессуальные права и обязанности субъектов, защищающих в гражданском судопроизводстве от своего имени права и	
интересы других лиц.	
3.Формы участия государственных органов, органов местного самоуправления и других субъектов, защищающих в гражданском	
судопроизводстве от своего имени права и интересы других лиц.	
4.Виды органов местного самоуправления, участвующих в гражданском судопроизводстве.	
5.Отличие участвующих в гражданском судопроизводстве субъектов, защищающих от своего имени права и интересы других	
лиц, от судебных представителей, прокурора, третьих лиц, эксперта, специалиста.	
Тема 3.5. Содержание	-3
Представительство в суде. 1.Понятие представительства в суде	
2.Виды представительства в суде	
3.Полномочия представителя в суде, их оформление и реализация	
Практические занятия:	

	1 Fougratio programment of the province		1
	1.Понятие представительства в суде		
	2.Виды представительства в суде		
T 00	3.Полномочия представителя в суде, их оформление и реализация		
Тема 3.6.	Содержание		
_	1.Понятие и назначение гражданской процессуальной ответственности		1-3
Гражданская	2.Цели гражданской процессуальной ответственности.	2	
процессуальная	3.Виды гражданской процессуальной ответственности.	_	
ответственность	4.Функции гражданской процессуальной ответственности.		
	5.Предпосылки возникновения гражданской процессуальной ответственности.		
	Практические занятия:		
	1.Понятие гражданской процессуальной ответственности.		
	2.Цели гражданской процессуальной ответственности.		
	3. Функции процессуальной ответственности.	2	
	4.Предпосылки возникновения процессуальной ответственности.		
	5.Виды гражданской процессуальной ответственности.		
Тема 3.7.	Содержание		
Подведомственность	1. Виды подведомственности гражданских дел.		1-3
гражданских дел.	2. Правила определения подведомственности гражданских дел.		1-5
Подсудность гражданских	3. Последствия несоблюдения правил подведомственности.		
	4. Понятие подсудности гражданских дел. Соотношение подведомственности, подсудности и компетенции.	2	
дел			
	5. Виды подсудности гражданских дел.		
	6. Порядок передачи дела, принятого к своему производству, в другой суд.		
	7. Последствия несоблюдения правил подсудности.		
	Практические занятия:		
	1.Понятие подведомственности, ее соотношение с компетенцией.		
	2.Виды подведомственности гражданских дел.		
	3.Правила определения подведомственности.		
	4.Последствия нарушения правил подведомственности.		
	5.Понятие подсудности гражданских дел.	2	
	6.Соотношение подведомственности, подсудности и компетенции.		
	7.Родовая подсудность и ее виды.		
	8.Территориальная подсудность и ее виды. Соглашение о подсудности.		
	9.Порядок передачи дела в другой суд.		
	10.Последствия несоблюдения правил подсудности.		
Тема 3.8.	Содержание		
Процессуальные сроки.	1.Понятие и значение института процессуальных сроков.		1-3
Судебные расходы.	2.Отдельные классификации процессуальных сроков.		
,	3.Правила исчисления процессуальных сроков.		
	4. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие, функции и виды судебных расходов в	2	
	гражданском судопроизводстве.	_	
	5.Государственная пошлина: понятие, цели ее установления законодателем.		
	6.Издержки, связанные с рассмотрением гражданского дела: понятие и структура.		
	7. Распределение судебных расходов между сторонами. Возмещение судебных расходов сторонам.		
	7.1 аспределение судеоных расходов между сторонами. Возмещение судеоных расходов сторонам. Практические занятия:		
	1.Понятие и значение института процессуальных сроков.		
	2.Классификация процессуальных сроков.		
	3.Порядок исчисления процессуальных сроков.	2	
	4.Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.		
	5.Правовые последствия пропуска процессуальных сроков судом и другими участниками процесса.		
	6.Понятие, функции и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве.		
	7.Государственная пошлина: понятие, цели ее установления законодателем.	1	

	8.Издержки, связанные с рассмотрением гражданского дела: понятие и структура.		
	9.Распределение судебных расходов между сторонами. Возмещение судебных расходов сторонам.		
Тема 3.9.	Содержание		
Судебное доказывание и	1. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии.		1-3
доказательства по	2. Предмет доказывания.		
гражданским делам	3. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания освобождения от доказывания.		
. Резиданения делен	4. Доказательственные презумпции	2	
	5. Понятие судебного доказательства и средств доказывания.	-	
	6. Классификация доказательств.		
	7. Обеспечение доказательств.		
	8. Правила оценки доказательств.		
	Практические занятия:		
	1.Понятие судебного доказывания и его цель.		
	2.Стадии судебного доказывания.		
	3.Предмет доказывания.		
	4. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания освобождения от доказывания.		
	5.Доказательственные презумпции.		
	6.Правила оценки доказательств.		
	7.Понятие судебных доказательств.	1	
	8.Классификация доказательств и средств доказывания.		
	9.Объяснения сторон и третьих лиц.		
	10.Показания свидетелей.		
	11.Письменные и вещественные доказательства.		
	12.Вещественные доказательства.		
	13.Заключение эксперта.		
	14. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания.		
	15.Обеспечение доказательств.		
Тема 3.10.	Содержание		
Приказное производство	1.Понятие и признаки приказного производства.	_	1-3
	2.Требования, по которым выдается судебный приказ.	2	
	3.Порядок выдачи судебного приказа.		
	4.Порядок отмены и обжалования судебного приказа.		
	Практические занятия:		
	1. Понятие и сущность приказного производства.		
	2. Требования, по которым выдается судебный приказ.	1	
	3. Содержание судебного приказа.	'	
	4. Порядок вынесения и выдачи судебного приказа.		
	5. Отмена судебного приказа.		
Тема 3.11.	Содержание		
Иск	1.Понятие и сущность искового производства.		
	2.Понятие и элементы иска.		
	3.Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска).	2	
	4.Защита интересов ответчика		
	5.Распоряжение исковыми средствами защиты.		
	Практические занятия:		1
	1.Понятие и сущность искового производства.		
	2.Понятие и сущность искового производства.		
	3.Признаки иска.	1	
	4.Виды исков.	'	
	5.Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска).		
	6.Процессуальные средства защиты ответчика против иска.		

	7.Обеспечение иска.		
Тема 3.12.	Содержание		
Возбуждение гражданского	1.Понятие и сущность стадии возбуждения гражданского судопроизводства.		1-3
судопроизводства,	2.Форма и содержание искового заявления.		
Подготовка гражданского	3.Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения.		
дела к судебному	4.Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства.		
разбирательству	5.Понятие и сущность стадии подготовки дела к судебному разбирательству.	2	
	6.Содержание подготовки гражданских дел. Классификация подготовительных действий.		
	7.Назначение дела к судебному разбирательству.		
	8.Предварительное судебное заседание.		
	9.Судебные извещения и вызовы.		
	Практические занятия:		
	1. Понятие и сущность стадии возбуждения гражданского судопроизводства.		
	2.Исковое заявление и его реквизиты.		
	3.Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения.		
	4.Принятие искового заявления.		
	5.Отказ в принятии искового заявления.		
	6.Возвращение искового заявления.		
	7.Оставление искового заявления без движения.	1	
	8.Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства.		
	9.Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству.		
	10.Содержание подготовки гражданских дел.		
	11.Виды подготовительных действий.		
	12.Назначение дела к судебному разбирательству.		
	13.Судебные извещения и вызовы.		
Тема 3.13.	Содержание		
Судебное разбирательство.	1.Судебное разбирательство как центральная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства.		1-3
Постановления суда первой	 2. Части судебного заседания. Последовательность совершения процессуальных действий в судебном заседании. 		1.3
инстанции	3. Приостановление производства по делу и его отличие от отложения разбирательства дела.		
viiro rangiiri	4.Прекращение производства по делу.		
	5.Оставление заявления без рассмотрения.		
	6.Протокол судебного заседания.		
	7.Понятие и виды судебных постановлений.	2	
	8.Сущность и значение судебного решения.		
	9.Требования, предъявляемые к форме		
	10.Требования, предъявляемые к содержанию судебного решения.		
	11. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.		
	12.Законная сила судебного решения.		
	13.Определения суда первой инстанции.		
	Практические занятия:		
	1. Судебное разбирательство как центральная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства.		
	2. Судебное заседание – процессуальная форма разбирательства дела.		
	З. Части судебного заседания. Последовательность совершения процессуальных действий в судебном заседании.		
	4. Приостановление производства по делу и его отличие от отложения разбирательства дела.		
	4. Приостановление производства по делу и его отличие от отложения разопрательства дела. 5. Прекращение производства по делу.		
	6. Оставление заявления без рассмотрения.	1	
	7. Протокол судебного заседания.		
	7. Протокол судеоного заседания. 8. Понятие и виды судебных постановлений.		
	о. Понятие и виды судеоных постановлении. Оущность и значение судебного решения.		
	1 от требования, предъявляемые к судебному решению.		
	10. Треоования, предъявляемые к судеоному решению. 11. Содержание судебного решения.		
	тт. оодержание судеоного решения.		

	12. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.		
	13. Законная сила судебного решения.		
	14. Определения суда первой инстанции.		
Тема 3.14.	Содержание		
Заочное производство.	1.Сущность заочного производства.		1-3
Упрощенное производство	2.Порядок заочного производства и его особенности.		
	3.Вынесение заочного решения и обжалование заочного решения.	2	
	4.Сущность упрощенного производства.		
	5.Порядок упрощенного производства и его особенности.		
	6.Вынесение решения в упрощенномпроизводстве и его обжалование.		
	Практические занятия:		
	1.Понятие заочного производства.		
	2.Значение заочного производства.		
	3.Порядок рассмотрения и разрешения дел в заочном производстве.	1	
	4.Особенности заочного решения суда.	•	
	5.Отмена и обжалование заочного решения.		
	6.Особенности упрощенного судопроизводства.		
Тема 3.15.	Содержание		
Производство по	1.Общая характеристика производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении		1-3
	1. Оощая характеристика производства по рассмотрению заявлении о возвращении реоенка или оо осуществлении в отношении	2	1-3
рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об	ребенка прав доступа на основании международного договора.	2	
	2.Особенности рассмотрения заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на		
осуществлении в отношении	основании международного договора		
ребенка прав доступа на	Практические занятия:		
основании международного	1.Понятие и сущность производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении		
договора	ребенка прав доступа на основании международного договора.		
	2.Порядок подачи заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании		
	международного договора.		
	3.Требования, предъявляемые к заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа	1	
	на основании международного договора		
	4.Подготовка дела к судебному разбирательству и процессуальные особенности рассмотрения заявления о возвращении		
	ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора.		
	5. Решение суда как результат рассмотрения заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка		
	прав доступа на основании международного договора.		
Тема 3.16.	Содержание		
Особое производство	1.Общая характеристика особого производства. Состав дел.		1-3
	2.Установление фактов, имеющих юридическое значение.		
	3.Усыновление (удочерение) детей.		
	4.Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.		
	5.Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение		
	несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление		
	несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	2	
	6.Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.	-	
	7.Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя (вызывное производство).		
	8. Госпитализация гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях,		
	в недобровольном порядке и психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке.		
	В недооровольном порядке и психиатрическое освидетельствование в недооровольном порядке. 9.Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи акта гражданского состояния.		
	10.Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.		
	10. Рассмотрение заявлении о совершенных нотариальных деиствиях или оо отказе в их совершении. 11. Восстановление утраченного судебного производства		
	Практические занятия:		
		1	
	1.Общая характеристика особого производства. Состав дел. 2.Установление фактов, имеющих юридическое значение.	1	
	2.установление фактов, имеющих юридическое значение.		

	3.Усыновление (удочерение) детей.		
	4.Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.		
	5.Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение		
	несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление		
	несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).		
	6.Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.		
	7.Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя (вызывное производство).		
	8.Госпитализация гражданина медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в		
	недобровольном порядке и психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке.		
	недооровольном порядке и психиатрическое освидетельствование в недооровольном порядке. 9. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи акта гражданского состояния.		
	10.Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.		
	11.Восстановление утраченного судебного производства.		
Тема 3.17.	Содержание		
Производство в суде	1.Сущность и значение апелляционного производств.		1-3
апелляционной инстанции	2.Объекты и субъекты апелляционного обжалования и порядок подачи жалобы (представления).	2	
	3.Порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции.	2	
	4.Полномочия суда апелляционной инстанции.		
	5.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.		
	Практические занятия:		
	1.Апелляционное производство по пересмотру не вступивших в законную силу судебных постановлений.		
	2.Объекты и субъекты апелляционного обжалования и порядок подачи жалобы (представления).		
		4	
	3.Порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции.	1	
	4.Полномочия суда апелляционной инстанции		
	5. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.		
	6.Постановление суда апелляционной инстанции.		
_ Тема 3.18.	Содержание		
Производство в суде	1.Значение и сущность кассационного производства.		1-3
кассационной инстанции.	2.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления).		
Производство в суде	3.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.		
кассационной инстанции.	4.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.		
Производство по пересмотру	5.Полнмочия суда кассационной инстанции.		
	5.Полнмочия суда кассационной инстанции.		
Производство по пересмотру	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства.		
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления).		
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений,	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.		
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 9.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.		
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений,	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 9.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 10.Полномочия суда кассационной инстанции.		
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений,	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 9.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 10.Полномочия суда кассационной инстанции. 11.Сущность надзорного производства.	1	
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений,	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 9.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 10.Полномочия суда кассационной инстанции. 11.Сущность надзорного производства. 12.Порядок производства в суде надзорной инстанции.	1	
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений,	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 9.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 10.Полномочия суда кассационной инстанции. 11.Сущность надзорного производства. 12.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 13.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского	1	
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений,	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 9.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 10.Полномочия суда кассационной инстанции. 11.Сущность надзорного производства. 12.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 13.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского 14.Полномочия суда надзорной инстанции.	1	
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений,	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 9.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 10.Полномочия суда кассационной инстанции. 11.Сущность надзорного производства. 12.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 13.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского 14.Полномочия суда надзорной инстанции. 15.Сущность надзорного производства.	1	
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений,	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 9.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 10.Полномочия суда кассационной инстанции. 11.Сущность надзорного производства. 12.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 13.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского 14.Полномочия суда надзорной инстанции. 15.Сущность надзорного производства. 16.Порядок производства в суде надзорной инстанции.	1	
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений,	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 9.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 10.Полномочия суда кассационной инстанции. 11.Сущность надзорного производства. 12.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 13.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского 14.Полномочия суда надзорной инстанции. 15.Сущность надзорного производства. 16.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 17.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции.	1	
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений,	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 9.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 10.Полномочия суда кассационной инстанции. 11.Сущность надзорного производства. 12.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 13.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского 14.Полномочия суда надзорной инстанции. 15.Сущность надзорного производства. 16.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 17.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции. 18.Полномочия суда надзорной инстанции.	1	
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений,	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 9.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 10.Полномочия суда кассационной инстанции. 11.Сущность надзорного производства. 12.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 13.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского 14.Полномочия суда надзорной инстанции. 15.Сущность надзорного производства. 16.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 17.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского 18.Полномочия суда надзорной инстанции. 19.Значение и сущность пересмотра по вновь открывшимся	1	
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений,	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 9.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 10.Полномочия суда кассационной инстанции. 11.Сущность надзорного производства. 12.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 13.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского 14.Полномочия суда надзорной инстанции. 15.Сущность надзорного производства. 16.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 17.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции. 18.Полномочия суда надзорной инстанции. 19.Значение и сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, постановлений судьи, вступивших в законную силу.	1	
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений,	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 9.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 10.Полномочия суда кассационной инстанции. 11.Сущность надзорного производства. 12.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 13.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского 14.Полномочия суда надзорной инстанции. 15.Сущность надзорного производства. 16.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 17.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского 18.Полномочия суда надзорной инстанции. 19.Значение и сущность пересмотра по вновь открывшимся	1	
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений,	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 9.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 10.Полномочия суда кассационной инстанции. 11.Сущность надзорного производства. 12.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 13.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского 14.Полномочия суда надзорной инстанции. 15.Сущность надзорного производства. 16.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 17.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции. 18.Полномочия суда надзорной инстанции. 19.Значение и сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, постановлений судьи, вступивших в законную силу.	1	
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений,	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 9.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 10.Полномочия суда кассационной инстанции. 11.Сущность надзорного производства. 12.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 13.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского 14.Полномочия суда надзорной инстанции. 15.Сущность надзорного производства. 16.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 17.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции. 19.Значение и сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, постановлений судьи, вступивших в законную силу. 20.Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам и порядок пересмотра гражданских дел по вновь	1	
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений,	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 9.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 10.Полномочия суда кассационной инстанции. 11.Сущность надзорного производства. 12.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 13.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского 14.Полномочия суда надзорной инстанции. 15.Сущность надзорного производства. 16.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 17.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции. 19.Значение и сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, постановлений судьи, вступивших в законную силу. 20.Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам и порядок пересмотра гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	1	
Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений,	5.Полнмочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 9.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 10.Полномочия суда кассационной инстанции. 11.Сущность надзорного производства. 12.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 13.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского 14.Полномочия суда надзорного производства. 16.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 17.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции. 17.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского 18.Полномочия суда надзорной инстанции. 19.Значение и сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, постановлений судьи, вступивших в законную силу. 20.Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам и порядок пересмотра гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	1	

2. Объектии и субъекты и кробъекты иссемденного обжалования и порядок подачи жалобы (представлением). 3. Полимочное куда пассиционного обжалования и подачи жалобы (представлением). 5. Полимочное куда пассиционной инстанции. 6. Потановление суда пассиционной инстанции. 7. Заначения и кущность перевостира судебных постановлений, вслупивших в законную силу, по новым и по вновы отпрывшимся обстоятельством. 8. Субъекты и объекты неревостира судебных постановлений, вслупивших в законную силу, по новым и по вновы отпрывшимся обстоятельством. 10. Основания для перевостира судебных постановлений, вслупивших в законную силу, по новым и по вновы отпрывшимся обстоятельством. 11. Процессуальный поредок перевостира судебных постановлений, вслупивших в законную силу, по новым и по вновы отпрывшимся обстоятельством. 11. Процессуальный поредок перевостира судебных постановлений, вслупивших в законную силу, по новым и по вновы отпрывшимся обстоятельством. 11. Процессуальный поредок перевостира судебных постановлений, вслупивших в законную силу, по новым и по вновы отпрывшимся обстоятельством. 11. Процессуальный поредок перевостира судебных постановлений, вслупивших в законную силу, по новым и по вновы отпрывшение и постановлений предок перевостира судебных постановлений, вслупивших в законную силу, по новым и по вновы отпрившение и возобновление исполнительного производства. 1. Общем правила и предок перевостира судебного пристава-исполнительного листа и се одубликата. 3. Общем правила исполнительных работных удебного пристава-исполнительного листа и се одубликата. 3. Общем правила исполнительных предоктивненных и исполнительного производства. 4. Самысомирование от предокта и отпрившения и предокта и предокта исполнительного производства. 5. Обжелование и сограменные работных (бездействия) судебного пристава-исполнительного производства. 5. Обжелование и сограменные работных (бездействия) судебного пристава-исполнительного производства. 5. Обжелование и сограменные работных (бездействия) судебного пристава-исполнительного про				
4. Основания к готмене решения, изменению или вынесению нового решения. 5. Полнамочно уды аксацилныей инстанции. 5. Субъевты и объекты пережногра судебных постановлений по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 9. Основания для пережногра судебных постановлений по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 10. Основания для пережногра судебных постановлений к, вступивших в законную силу по новым отстановления от повым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 11. Привессуальный порадил пережногра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 11. Привессуальный порадил пережногра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 11. Привессуальный порадил пережногра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 11. Привессуальный порадил пережногра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым откета и по новым и по новым откета и по дубликата. 2. Обеквлючения об должного предменения предменения предменения предменения предменения предменения предменения предменения предменения. 3. Общее предменения предменения предменения предменения и возобновления и возобновления инсполнительных работия и требования, предменения предменения и возобновления и возобновления инсполнительных работия и требования, предменения предменения и возобновления предменения предменения предменения предменения предменения и предменения и предмене		2.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления).		
Б.Полномочие суда засасационной местанции. Б.Полномочие суда засасационной местанции. Б.Полномочие суда засасационной местанции. Б.Полномочие и сущести потавильной пользовательной пользова				
6 Постановление суда зассационной инстанции. 7, зачение и судануюсть пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную ситу, по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 8, Субывсты и объекты пересмотра судебных постановлений по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 10, Оновления для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную ситу, по новым обтоотельствам. 11, Прецессуральный горядок пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную ситу, по новым обтоотельствам. Тема 3,19. Исполнительное производство (общая характеристика). Нормативная основа исполнительного производства. 1 Исполнительное производство (общая характеристика). Нормативная основа исполнительного производства. 3,00щие правила исполнительного производства. 4. Смержание судох исполнительного производства. 3,00щие правила исполнительного производства. 4. Октолнительные судох исполнительного производства. 5,00жалование и оспаривание редускам исполнительного производства. 6. Исполнительные судох исполнительных действий. Отпожение, присстановление, прекращение и возобновление 6. Исполнительные судох исполнительных рактелы. 6. Исполнительные судох исполнительных рактелы. 7. Исполнительные судох исполнительных рактелы. 8. Общае правила исполнительного производства. 9. Обжалование и оспаривание рактелии. 9. Обжалование и оспаривание действий. (бездействия) судебного пристава-исполнитель. 1. Общее правила исполнительных рактелы. 1. Обжалование и установание судох исполнительных действий. 1. Общее правила исполнительных рактелы. 1. Обжалование судох исполнительных рактелы. 1. Обжалование судох исполнительных рактелы. 1. Обжалование и оспаривание действий. (бездействия) судебного пристава-исполнитель. 1. Общее правилам исполнительных действий. 1. Общее правили исполнительных действий. 1. Общее правилам исполнительных дей		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
7. Значением и сущность пересмогра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 8. Субъекты и объекты пересмогра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 10. Основания для пересмогра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым открывшимся обстоятельствам. 10. Основания для пересмогра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым и по вновы открывшимся обстоятельствам. 10. Основания для пересмогра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым и по вновы открывшимся обстоятельствам. 10. Основания для пересмогра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым и по вновы открывшимся обстоятельствам. 11. Основание и постановлений системовлений в законную силу по новым и по вновы открывших в законную силу по новым и по вновы открывших в законную силу по новым и по вновы открывших в законную силу по новым и по вновы открывших в законную силу по новым и по вновы открывших в законную силу по новым и по вновы открывших в законную силу по новым и по вновы открывших в законную силу по новым и по вновы открывших в законную силу по новым и по вновы открывших в законную силу по новым и по вновы открывших в законную силу по новым и по вновы открывших в законную силу по новым и по вновы открывших в законную силу по новым силопанительного писта и его дубликата. 1. Осмагование судом исполнятельных действий. Отпожение, пристана-исполнительного писта и его дубликата. 2. Осмагование судом исполнительного производства. 3. Осмагование судом исполнительных действий. Отпожение, пристана-исполнительного писта и его дубликата. 4. Осмагование судом исполнительных действий (бездействия) судебного пристава-исполнительного писта и его дубликата. 5. Осмагование судом исполнительных действий (бездействия) судебного пристава-исполнительного писта и и по добагование судом исполнительных действий. Отпожение, пристава и пристава и полнительных действий. Отпожение пристами и				
обстоятельствам. 8. Субъекты и объекты пересмотра судебных постановлений по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 9. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся обстоятельствам. 11. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 11. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по новым и по вновь открывшихом собстоятельствам. 11. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по новым и по вновь открывшихом собстоятельствам. 11. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по новым и по вновь открывшихом собстоятельствам. 12. Окамильного производство об собстаний предоста предост		6.Постановление суда кассационной инстанции.		
В Субъекты и объекты перемотра судебных постановлений по новым и по вновы открывшимок обстоятельствам. 3. Основания для перескотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым обстоятельствам. 10. Основания для перескотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым мотом обстоятельствам. 11. Процессуальные порядко перемотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым мотом обстоятельствам. 12. Исполнительное производство открывшимся обстоятельствам. 13. Обстоятельствам. 22. Исполнительное производства од Соция заратеристика). Нормативчая основа исполнительного производства од Соция правиты исполнительных действий (бездействий). Промение, пристановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. 4. Санкционирование судем исполнительных действий. (бездействий). Отложение, присстановление, прекращение и возобновление и постанившение и останившение производства. 5. Самистоятельная работа при маучении радаета: 10. Обжалование и останившение и о		7.Значение и сущность пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по новым и по вновь открывшимся		
9. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новы отстательствам. 10. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым обстоятельствам. 11. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по новым и по вновь отстатовлений. 11. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по новым и по вновь отстатовлений. Процессуальные производство общем предметри и требования, верхинительного производство. 2. Сполумительное производство общем характеристика). Нормативная основа исполнительного производства. 3. Сонационирование судом исполнительных действий. Отпожение, приостановление, прекращение и возобновление и колонительного производства. 5. Обжалование но сперивающется общем характеристика). Нормативная основа исполнительного производства. 6. Исполнительное производство. 6. Окалование на исполнительных действий. Отпожение, приостановление и возобновление и возобновление и производства. 7. Исполнительного производства. 9. Санационирование судом исполнительных действий. Отпожение, приостановление, прекращение и возобновление и производства. 9. Санационирование судом исполнительных действий. Отпожение, приостановление, прекращение и возобновление и производства. 9. Санационирование судом исполнительных действий. Отпожение, приостановление и возобновление и возобновление и производства. 1. 1-3 1. 3 1.				
10. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым обстаетельствам. Тема 3.19. Содержание Пема 3.19. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по новым и по вновь отпрывшимся обстоятельствам. 1. Исполнительное производство обтоятельствам обстаетельствам обс		8.Субъекты и объекты пересмотра судебных постановлений по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам.		
Тема 3.19. Содержание Тема 3.19. Содержание Исполнительное производство Пистопнительное производство Образование Обр		9.Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся обстоятельствам.		
Тема 3.19. Исполнительное производство (Общая характеристика). Нормативная основа исполнительного производства. 1. Исполнительное производство (Общая характеристика). Нормативная основа исполнительного производства. 3. Общие правила исполнительного производства. 4. Санационирование судом исполнительных действий (бездействия) судебного пристава-исполнительного производства. 5. Обжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнительного производства. 7. Исполнительное производства (бездействия) судебного пристава-исполнительного производства. 8. Обжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнительного производства. 9. Санационирование судом исполнительных действий. Отложение, приостановление, прекращение и возобновление исполнительные документы и требования, предъвяляемые к ним. Выдача исполнительного приозводства. 9. Санационирование судом исполнительных действий. Отложение, приостановление, прекращение и возобновление исполнительные документы и требования, предъвяляемые к ним. Выдача исполнительного приозводства. 1 обжалование и оспаривание и сотаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Самостоятельная работа при изучении раздела: 1 обжалование и судом исполнительных издений. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка узобновление исполнительных издений. Токомение, приостановление, прекращено и возобновление изобновление и подготовка узобновление и сотаривания и изучении раздела: 1 за вид работы. 2 за работы. 2 за работы. 2 за работы. 3 за				
Тема 3.19. Исполнительное производство (общая характеристика). Нормативная основа исполнительного производства. 1 Исполнительные документы и требования, предъвляемые к ими. Выдача исполнительного писта и его дубликата. 3. Общие правяла исполнительных действий. Отложение, пристава-исполнительного производства. 4. Санкционирование судом исполнительных действий. Отложение, пристава-исполнительного производства. 5. Обжалования и оспаривания действий (бездействия) судебного пристава-исполнительного производства. 5. Обжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнительного производства. 7. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ими. Выдача исполнительного производства. 8. Общее правила исполнительного производства. 7. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ими. Выдача исполнительного производства. 7. Кисполнительные документы и требования, предъявляемые к ими. Выдача исполнительного производства. 8. Общее правила исполнительного производства. 9. Самыстоятельная работа при мучение увадания. 1. Общее правила и требования окрание и прибыты и предъемнее действий (бездействия) судебного пристава-исполнителья. 1. Общее правила в требования окранительного производства. 1. Общее правила в требования окранительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка курсовой работы. 2. Обложать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования окранительных изданий. 3. Общее правила внутреннего трудового распорядка и иные требования ихрания груда по можидения практики; 2. Обложать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования ихранию безопасности; 3. Общее правила внутреннего трудового распорядка и иные требования ихранию безопасности; 4. Обложать требования окранительной распорацию образования практики, окасные данные о проделанной работе (данные дневикия должны совпадать с хронополна подготовленных документов); 2. Обложать требования окранительной протрамиме практики указания руководителя п		11.Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по новым и по вновь		
Исполнительное производство (общая характеристика). Нормативная основа исполнительного производства. 1. Исполнительные документы и требования, предъявленые к ими. Выдача исполнительного производства. 3. Общие правила исполнительного производства. 4. Санационирование судом исполнительных действий. Отложение, прихостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. 6. Исполнительное производства (общая характеристика). Нормативная основа исполнительного производства. 7. Исполнительное производства (общая характеристика). Нормативная основа исполнительного производства. 8. Общее правила исполнительное производства. 9. Санационирование судом исполнительных действий (бездействия) судебного пристава-исполнительного писта и его дубликата. 8. Общее правила исполнительного производства. 9. Санационирование судом исполнительных действий. Отложение, приостановление, прекращение и возобновление исполнительного приозводства. 10. Обжалование и оснаривание рействий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Самостоятельная работа при маучении раздела: 10. Обжалование и оснаривание рействий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Самостоятельная работа при маучении раздела: 1. Обжалование и оснаривание рействий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Самостоятельная работа при маучении раздела: 1. Обжалование и оснаривание и оснаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Самостоятельная работы, и ученные и растами и оснаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. 1. З Вид работы. 1. З Вид работы и поченна выполнительных издания, предусмотренные программой практики; 1. Обжалование и предусмотренные обучаеми и практики и иные требования хреные программой практики; 1. Обжалование пределенной руде и предусмотренные программой практики; 1. Обжалование пределенной руде и предусмотренные программой практики; 1. Обжалование и иные требования хреный (бездействия) практи		открывшимся обстоятельствам.		
производство 2. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ими. Выдача исполнительного писта и его дубликата. 3. Общие правилы исполнительного производства. 5. Обжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнительного производства. 5. Обжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнительного производства. 7. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ими. Выдачень и возобновление и стольными выдачень к учебных и деполнительных издачий. Поиск анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка 33 1-3 1-3 1-3 1-3 1-3 1-3 1-3	Тема 3.19.	Содержание		
производство 2. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ими. Выдача исполнительного писта и его дубликата. 3. Общие правилы исполнительного производства. 5. Обжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнительного производства. 5. Обжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнительного производства. 7. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ими. Выдачень и возобновление и стольными выдачень к учебных и деполнительных издачий. Поиск анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка 33 1-3 1-3 1-3 1-3 1-3 1-3 1-3	Исполнительное	1.Исполнительное производство (общая характеристика). Нормативная основа исполнительного производства.		1-3
3.0.бщие правила исполнительного производства. 4. Санкционирование судом исполнительных действий. Отложение, приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. 5.0.бжалование и сопарвивание действий (бездействий) судебного пристава-исполнительного производства. 7. Исполнительное производства (общая характеристика), Нормативная основа исполнительного производства. 8. Общие правила исполнительного производства. 9. Санкционирование судом исполнительного дожнование, предъявляемые к ним. Выдача исполнительного пристава. 9. Санкционирование судом исполнительных действий. Отложение, приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. 1. Обжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. **Camocrostrenьная работа при изучении раздела: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка 33 **Camocrostrenьная работа при изучении раздела: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка 33 **Tayled-вал практика Вид работ: - своевременно прибыть к месту прохождения практики; - осфоледать требования к распрактики и учество распрактуа и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - осбледать гребования охраны труда и пожарной безопасности; - своевременно прибыть к месту прохождения практики; - осбледать гребования и требования к огранизации работы по месту прохождения практики; - осбледать гребования и средования к огранизации работы по месту прохождения практики; - осбледать гребования к огранизации работы по месту прохождения практики; - осбледать подготовленных документель; - выработка у обучающихся творченского, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - выработка у обучающихся творченского, исследовательского подхода к п	производство			
4.Санкционирование судом исполнительных действий. Отложение, пристановление, прекращение и возобновление исполнительного производства, 5.05жалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнительного производства, 6.Исполнительное производство (общая жарактеристика). Нормативная основа исполнительного производства, 7.Исполнительные документы и требования, предъвляелемые и кильнительного листа и его дубликата, 8.05щие правила исполнительные документы и требования, предъвляелемые и кильнительного производства. 9.Санкционирование судом исполнительных действий. Отложение, присстановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. 1.0.Обжалование и оспарывание действий (бездействий, Отложение, присстановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. 1.0.Обжалование и оспарывание действий (бездействий, Отложение, присстановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. 1.0.Обжалование и оспарывание действий (бездействий, Отложение, присстановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. 33 муссовой работы. 1.0.Обжалование и оспарывание и спарывание и старывание и старыв	•		1	
исполнительного производства. 5.Обжалование и оспаривание и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Практические занятия: 6. Исполнительные документы и требования, предъвяляемые к ним. Выдача исполнительного производства. 7. Исполнительные документы и требования, предъвяляемые к ним. Выдача исполнительного писта и его дубликата. 8. Общие правила исполнительные документы и требования, предъвяляемые к ним. Выдача исполнительного писта и его дубликата. 8. Общие правила исполнительных действий. Отложение, присстановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. 10. Обжалование и оспаривание рействий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Самостоятельная работа при маучении радела: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка заделия, предусмотренные программой практики; 1-3 за обработы. 2 чебная практика: 1-3 облодать требования и кратнизации работы по месту прохождения практики; - соблюдать требования к раганизации работы по месту прохождения практики; - соблюдать пециальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики; - соблюдать пребования к организации; - соблюдать требования к организации, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневник должны совпадать с хронологией подготовленных документов; - выпрактической подготовленных документов; 1-3 выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анал				
5.0 бжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Практические заянтии: 6. Исполнительное производство (общая характеристика). Нормативная основа исполнительного производства. 7. Исполнительные ражиенты и требования, предъявляемые к ими. Выдача исполнительного производства. 8. Общие правила исполнительного производства. 9. Самиционирование судом исполнительных действий. Отложение, приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. 9. Самиционирование оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Самостоятельная работа при изучении раздела: Проработка конспектов занятии, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка курсовой работы. Учебная практика Вми работ: - своевременно прибыть к месту прохождения практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования окраннования, сотановыполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования окраннования образывать из дежние практики и иные требования кокраннования остарань труда и помарной безопасности; - соблюдать правилы внутреннего трудового распорядка и иные требования окраннования образывать и иные требования кокраннования и иные требования кокраннования образывания образывания образывания и иные требования кокраннования и иные требования кокраннования практики; - соблюдать специальные режимные и иные требования когранные деяжиматоры распоражные деяжиматоры распоражные опроделанной работе (данные дневника должны совпадать с хроновогоменных документов): - вывойства устанная практики документов; - выработка у бручающих я творческого, исследовательского подхода к профессиональности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - представлять материямы потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую упра				
Врактические занятия: В Аблопонительное производства (общая характеристика). Нормативная основа исполнительного производства. 7 Исполнительные документы и требования и, предъявляемые к ним. Выдача исполнительного инста и его дубликата. 8.0 бщие правила исполнительного производства. 9.0 самыционирование судком исполнительных действий. Отложение, приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. 1 0.0 Ожалование и оспарывание и оспарывание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. 1 от образование и оспарывание и оспарывание и оспарывание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. 1 от образование и оспарывание и оспарывание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. 1 от образование и оспарывания внутреннего трудового распорядка и иные требования и касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования и касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования и касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать правилые остарываные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики; - соблюдать гребования ходинетов; 36 - образования и от образования и от образования и от организации работы по месту прохождения практики; - соблюдать гребования ходиненные и иные требования к организации работы подготовке обучающихся от организации; к к от от от от от от от организации; к от от от организации; к от				
7. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним. Выдача исполнительного листа и его дубликата. 8. Общие правила исполнительного производства. 9. Санкционкрование судом исполнительных действий. Отложение, приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. 10. Обжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Самостоятельная работа при изучении раздела: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка курсовой работы. Учебная практика Вид работ: - сасеверменно прибыть к месту прохождения практики; - полностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; - соблюдать специальные режимные и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать специальные режимные и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать специальные режимные и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать специальные режимные и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы подкотовленных документов); - выполнять соответствующие протрамым практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от профильной организации; - представлять материалы практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от прожинальное бучающихся Производтвенная практики (по профилю специальности) Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - принимать обучающихся творческог				
7. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним. Выдача исполнительного листа и его дубликата. 8. Общие правила исполнительного производства. 9. Санкционкрование судом исполнительных действий. Отложение, приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. 10. Обжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Самостоятельная работа при изучении раздела: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка курсовой работы. Учебная практика Вид работ: - сасеверменно прибыть к месту прохождения практики; - полностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; - соблюдать специальные режимные и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать специальные режимные и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать специальные режимные и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать специальные режимные и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы подкотовленных документов); - выполнять соответствующие протрамым практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от профильной организации; - представлять материалы практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от прожинальное бучающихся Производтвенная практики (по профилю специальности) Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - принимать обучающихся творческог				
8. Общиме правила исполнительного производства. 9. Санкционирование судом исполнительных действий. Отложение, приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. 10. Обжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. 1-3 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка укросвой работы. 2-3 Учебная практика Вид работ: - своевременно прибыть к месту прохождения практики; - полностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; - ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронопогией подготовленых документов); - выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от профильной организации; - подильной организации; - вывлаботка у обучающихся - производственная практики (руководителю практики от Академии (структурного подразделения макадемии) в срок, установленный Положением о практики от профильной сорганизации; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - принимать оптимальные управленческие решения; - правлениям обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - праизовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности и сполнителей; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности и сполнителей;				
			1	
исполнительного производства. 10.00 бжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. 1-3 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка курсовой работы. Учебная практика Вид работ: - сасевременно прибыть к месту прохождения практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, когасиощнеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать гребования сохрания и пожарной безопасности; - соблюдать гребования сохрания и пожарной безопасности; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования к огранизации работы по месту прохождения практики; - соблюдать гребования сохрания практики и иные требования к огранизации работы по месту прохождения практики; - соблюдать гребования сохрания груда и пожарной безопасности; - соблюдать гребования сохрания практики и иные требования к огранизации работы подготовленных документов); - выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от префильной организации; - представлять материалы практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Положением о практики уководителю практики от Академии (структурного подразделения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учете резульнатьности исполнителей;			•	
10.Обжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка курсовой работы. Учебная практика Вид работ: - своевременно прибыть к месту прохождения практики; - полностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать превования коряны труда и пожарной безопасности; - выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от профильной организацик; - представлять материалы практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Положением о практики от Ромамований практики указания руководителю практики от Академии (структурного подразделения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - практической подтоговке обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - принимать оптимальные управленческую докумен		исполнительного произволства		
Поработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка курсовой работы. 33 курсовой работы. Учебная практика Вид работ: - своевременно прибыть к месту прохождения практики; - полностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - соблюдать правила внтуреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать правила внтуреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать правила внтуреннего трудов и пожарной безопасности; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; - ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов); - выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от профильной организации; - представлять материалы практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать планирующих, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;				
Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка курсовой работы. Учебная практика Вид работ: - своевременно прибыть к месту прохождения практики: - полностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - соблюдать превила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать превила нише требования скраны труда и пожарной безопасности; - соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики; - ежедневные вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов); - выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от профильной организации; - представлять материалы практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся Производственная практика (по профилю специальности) Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	Самостоятельная работа п	ри изучении раздела:		1-3
курсовой работы. Учебная практика Вид работ: - своевременно прибыть к месту прохождения практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать требования корнамые и иные требования ко кранизации работы по месту прохождения практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования ко кранизации работы по месту прохождения практики; - соблюдать практике и иные требования ко кранизации работы по месту прохождения практики; - соблюдать специальные режимные и иные требования ко кранизации работы по месту прохождения практики; - соблюдать требования ко кранизации работы по месту прохождения практики; - выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от профильной организации; - представлять материалы практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся Производственная практика (по профилю специальности) Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности и исполнителей;	Проработка конспектов занят	ий. учебных и дополнительных изданий. Поиск. анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка	33	
Учебная практика Вид работ: - своевременно прибыть к месту прохождения практики; - сполностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; - соблюдать гребования охраны труда и пожарной безопасности; - соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики; - сежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов); - выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от профильной организации; - представлять материалы практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся Производственная практики (по профилю специальности) Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;		,		
Вид работ: - своевременно прибыть к месту прохождения практики; - своевременно прибыть к месту прохождения практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; - соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики; - ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов); - выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от профильной организации; - представлять материалы практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся Производственная практика (по профилю специальности) Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;				1-3
- своевременно прибыть к месту прохождения практики; - полностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики; - ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов); - выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от профильной организации; - представлять материалы практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся - представлять материалы практики (по профилю специальности) - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	•			. •
- полностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; - соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики; - ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов); - выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от профильной организации; - представлять материалы практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся Производственная практика (по профилю специальности) Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;		сту прохождения практики.		
- соблюдать правила внутреннего трудо вого распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать требования и окраны труда и пожарной безопасности; - соблюдать требования и окраныя к организации работы по месту прохождения практики; - соблюдать требования и окрания к организации работы по месту прохождения практики; - ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов); - выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от профильной организации; - представлять материалы практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся Производственная практика (по профилю специальности) Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;				
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; - соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики; - ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов); - выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от профильной организации; - представлять материалы практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся Производственная практика (по профилю специальности) Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;				
- соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики; - ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов); - выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от профильной организации; - представлять материалы практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся Производственная практика (по профилю специальности) Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;				
- ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов); - выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от профильной организации; - представлять материалы практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся Производственная практика (по профилю специальности) Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;			36	
хронологией подготовленных документов); - выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от профильной организации; - представлять материалы практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся Производственная практика (по профилю специальности) Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;				
- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от профильной организации; - представлять материалы практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся Производственная практика (по профилю специальности) Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;				
профильной организации; - представлять материалы практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся Производственная практика (по профилю специальности) Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;				
- представлять материалы практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся Производственная практика (по профилю специальности) Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;				
практической подготовке обучающихся Производственная практика (по профилю специальности) Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;		практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Попожением о		
Производственная практика (по профилю специальности) Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;				
Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;				1-3
- выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	Вид работ:			
- формирование потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;		ворческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда:		
- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;				
- принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;			108	
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;			**	
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;				

подготовки и оформления документов;			
- соблюдать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне,			
порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений.	$-\!+$		
МДК.01.03 Гражданский процесс	-+		
Примерная тематика курсовых работ (проектов)			
Право на судебную защиту по Конституции РФ.			
Роль гражданского процессуального права в укреплении законности.			
Виды судопроизводства по гражданским делам.			
Принцип законности в гражданском процессе.			
Принцип объективной истины в гражданском процессе.			
Участие прокурора в гражданском процессе.			
Принцип диспозитивности в гражданском процессе.			
Принципы устности, непосредственности и непрерывности в гражданском процессе.			
Лица, участвующие в деле.			
Стороны в гражданском процессе.			
Процессуальные права и обязанности сторон.			
Замена ненадлежащей стороны.			
Процессуальное соучастие.			
Участие в гражданском процессе третьих лиц.			
Представительство в гражданском процессе.			
Законное представительство.			
Подведомственность гражданских дел.			
Подсудность гражданских дел.			
Понятие иска.			
Элементы иска.			
Виды исков.			
Встречный иск.			
Отказ от иска и признание иска.			
Гражданский иск в уголовном деле.			
Понятие судебного доказывания и судебных доказательств.			
Предмет и бремя доказывания.			
Относимость и допустимость доказательств.			
Объяснения сторон и третьих лиц.			
Свидетельские показания в гражданском процессе.			
Письменные доказательства в гражданском процессе.			
Экспертиза в гражданском процессе.			
Подготовка дела к судебному разбирательству.			
Прекращение производства по делу.			
Оставление иска без рассмотрения.			
Сущность и значение судебного решения.			
Законность и обоснованность судебного решения.			
Законная сила судебного решения.			
Особенности дел по установлению фактов, имеющих юридическое значение.			
	сего	427	
	0010	741	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация междисциплинарного курса МДК.01.01 Административный процесс требует наличия учебной аудитории для проведения лекций (ауд.315): 200 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, экраном светодиодным, ультратонким моторизированным LCD монитором, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, трансляционным громкоговорителем, шкафом телекоммуникационным настенным разборным, трибуной ЛДСП, пультом председателя цифровым, пультом делегата цифровым (5 шт), столом президиума ЛДСП на 5 посадочных мест, IP-PTZ-камерой для видеоконференцсвязи, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; учебной аудитории для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (ауд.522): 28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No. Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс»; мастерской (ауд.340): 162 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, видеостена, выдвижные мониторы, видеокамера, радиосистема, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс»; помещения для самостоятельной и воспитательной работы (ауд. 351): 16 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью, персональные компьютеры 10 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.

Реализация междисциплинарного курса МДК.01.02 Трудовое право требует наличия учебной аудитории для проведения лекций (ауд. 527): 106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Доска трехмодульная учебная, проектор, экран проекционный, ПК подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; учебной аудитории для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (ауд.524): 11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, интерактивная панель, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс»; помещения для самостоятельной и воспитательной работы (ауд. 351): 16 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью,

персональные компьютеры 10 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.

Реализация междисциплинарного курса МДК.01.03 Гражданский процесс требует наличия учебной аудитории для проведения лекций (ауд.315): 200 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, экраном светодиодным, ультратонким моторизированным LCD монитором, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, трансляционным громкоговорителем, шкафом телекоммуникационным настенным разборным, трибуной ЛДСП, пультом председателя цифровым , пультом делегата цифровым (5 шт), столом президиума ЛДСП на 5 посадочных мест, IP-PTZ-камерой для видеоконференцсвязи, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; учебной аудитории для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (ауд.522): 28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс»; мастерской (ауд.340): 162 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, видеостена, выдвижные мониторы, видеокамера, радиосистема, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс»; помещения для самостоятельной и воспитательной работы (ауд. 351): 16 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью, персональные компьютеры 10 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.01.01 Административный процесс:

Основная литература:

- 1. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. Ставрополь : СтГАУ, 2021. 124 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/245819
 Дополнительная литература:
- 1. Панов, А. Б. Административное право и процесс в тестах: Монография / Панов А.Б. Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. 252 с.ISBN 978-5-16-106212-8 (online). Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/931115 Режим доступа: по подписке.

- 2. Панова, И. В. Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В. Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. 256 с.ISBN 978-5-16-106207-4 (online). Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/931122 Режим доступа: по подписке.
- 3. Панова, И. В. Административно-правонаделительный процесс: Монография / Панова И.В. Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. 134 c.ISBN 978-5-16-106208-1 (online). Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/931110
- 4. Панова, И. В. Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В. Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. 256 c.ISBN 978-5-16-106207-4 (online). Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/931122
- 5. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Миронов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. 169 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. ISBN 978-5-00091-478-6. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1898159 Режим доступа: по подписке.
- 6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. 805 с.: (Обложка. KБС)ISBN. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2126896
- 7. Правоприменительная деятельность : методические рекомендации для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования / ; М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. О. А. Адиянова. Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2024. 51 с. URL: http://irbis.bgsha.ru/sotru/02405.- (Среднее профессиональное образование)

Периодические издания:

- 1. Вестник гражданского права : научный журнал / Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте РФ.- Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=6178fd01-1755-11ea-94d4-90b11c31de4c
- 2. Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право» : научный журнал/Российский государственный гуманитарный университет.- Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=be79cac2-f81c-11ea-a57c-90b11c31de4c
- 3. Правовое государство: теория и практика : научный журнал/ Башкирский государственный университет.- Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=0a1475ef-ec92-11ec-b793-90b11c31de4c
- 4. Вестник Самарского Юридического института/ Самарский юридический институт ФСИН России.Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=07ca714e-a2b3-11e7-8d0e-90b11c31de4c
- 5. Журнал юридических исследований/ИНФРА-М.- Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c Журнал Российского права /Юридическое издательство Норма.- Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c

МДК.01.02 Трудовое право:

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник / под ред. канд. юрид. наук, доц. С.Н. Ерёминой, канд. юрид. наук Е.А. Степановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1908962. - ISBN 978-5-16-018061-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908962

Дополнительная литература:

- 1. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. Москва : ИНФРА-М, 2023. 316 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/1033838. ISBN 978-5-16-015455-8. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1932343
- 2. Трудовое право: практикум : учебное пособие / авторы-составители Н. В. Ахантьева, О. А. Мишина. Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. 132 с. ISBN 978-5-7103-4209-1. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/311573 Периодические издания:
- 1. Вестник гражданского права : научный журнал / Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте РФ.- Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=6178fd01-1755-11ea-94d4-90b11c31de4c
- 2. Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право» : научный журнал/Российский государственный гуманитарный университет.- Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=be79cac2-f81c-11ea-a57c-90b11c31de4c
- 3. Правовое государство: теория и практика : научный журнал/ Башкирский государственный университет.- Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=0a1475ef-ec92-11ec-b793-90b11c31de4c
- 4. Вестник Самарского Юридического института/ Самарский юридический институт ФСИН России.-Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=07ca714e-a2b3-11e7-8d0e-90b11c31de4c
- 5. Журнал юридических исследований/ИНФРА-М.- Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c
 Журнал Российского права /Юридическое издательство Норма.- Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c

МДК.01.03 Гражданский процесс:

Основная литература:

1. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2117561

Дополнительная литература:

- 1. Гражданский процесс: учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.]; под ред. А.А. Демичева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. 319 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0875-4. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1014741
- 3. Гражданский процесс : учебник / под ред. С. В. Никитина. Москва : РГУП, 2016. 388 с. ISBN 978-5-93916-518-1. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1006751

- Ямковая, И. Н. Гражданский процесс : методические указания / И. Н. Ямковая. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. 32 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/162843
- 4. Булавко, О. В. Гражданский процесс : учебное пособие / О. В. Булавко. Омск : Омский ГАУ, 2017. 87 с. ISBN 978-5-89764-572-5. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/100942

Периодические издания:

- 1. Вестник гражданского права : научный журнал / Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте РФ.- Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=6178fd01-1755-11ea-94d4-90b11c31de4c
- 2. Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право» : научный журнал/Российский государственный гуманитарный университет.- Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=be79cac2-f81c-11ea-a57c-90b11c31de4c
- 3. Правовое государство: теория и практика : научный журнал/ Башкирский государственный университет.- Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=0a1475ef-ec92-11ec-b793-90b11c31de4c
- 4. Вестник Самарского Юридического института/ Самарский юридический институт ФСИН России.Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=07ca714e-a2b3-11e7-8d0e-90b11c31de4c
- 5. Журнал юридических исследований/ИНФРА-М.-Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c Журнал Российского права /Юридическое издательство Режим Норма.доступа: https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

- 1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс] : Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» Электрон. дан. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/ Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
- 2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ.— Электрон. дан. Режим доступа: https://rusneb.ru/ Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
- 3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] : Электрон. дан. Режим доступа: https://e.lanbook.com/ Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
- 4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс. Электрон. дан. Режим доступа: в локальной сети. Загл. с экрана.
- 5. Корпоративный портал БГСХА . Режим доступа: http://portal.bgsha.ru
- 6. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
- 7. Юридическая Россия: федеральный правовой портал http://www.law.edu.ru
- 8. БД Законодательство Российской Федерации: caйт. URL: http://ru.spinform.ru/

- 9. Гарант.Ру: информационно-правовой портал. URL: http://www.garant.ru/
- 10. Президент Российской Федерации http://kremlin.ru/
- 11. Сервер органов государственной власти РФ http://www.gov.ru/
- 12. Совет Федерации РФ http://www.council.gov.ru/
- 13. Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru
- 14. Пенсионный фонд РФ http://www.pfrf.ru/
- 15. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
- 16. Федеральный фонд социального страхования http://www.fss.ru/index.shtml
- 17. Информационно-правовой портал «Юридическая Россия» http://law.edu.ru/
- 18. Официальная Россия http://www.gov.ru/
- 19. Справочная правовая система «Кодекс» http://www.kodex.ru/

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического материала. Изучению данного модуля предшествовали дисциплины: Теория государства и права, Конституционное право России, Административное право, Гражданское право.

Требования к квалификации научно-педагогическим кадрам, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: имеющие высшее образование, соответствующие профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических занятий, самостоятельных проверочных работ.

Nº	Контролируемые модули,	Индекс	Наименование	Способ
п/п	разделы (темы)	контролируемой	оценочного	контроля
	профессионального	компетенции	средства	
	модуля			
	Раздел 1.	МДК.01.01 Админист	ративный процесс	
1.	Тема 1.1.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Предмет, принципы и	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	
	система административного	ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	
	права.	ПК. 1.2.; ПК 1.3.		
2.	Тема 1.2.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Административно-	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Тестирование
	процессуальные	ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	Проверка задач
	правоотношения	ПК. 1.2.; ПК 1.3.		
3.	Тема 1.3.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Структура	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Тестирование
	административного	ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	Проверка задач

	процесса	ПК. 1.2.; ПК 1.3.		
4.	Тема 1.4.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Административно-	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Тестирование
	процессуальные нормы	ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	Проверка задач
	Процессуальные нормы	ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	Проверка задач
		1111. 1.2., 1111 1.3.	задачи	
5.	Тема 1.5.	OK 01.; OK 02.;	Задачи Задачи	Устный опрос
٥.	Правотворческий и	OK 01., OK 02., OK 04.; OK 05.;	7 7	Проверка задач
		OK 04., OK 03., OK 09.; ΠΚ 1.1.;	текущего контроля и	Проверка задач
	правонаделительный	ПК. 1.2.; ПК 1.3.	самоконтроля	
	административные	1 IIX. 1.2., 1 IX 1.3.		
6.	процессы Тема 1.6.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
0.	тема т.о. Административно-	OK 01., OK 02., OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Тестирование
	юрисдикционный процесс	OK 04., OK 03., OK 09.; ΠΚ 1.1.;	самоконтроля	Проверка задач
	гюрисдикционный процесс 		-	Проверка задач
		ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	
7.	Тема 1.7.	OK 01.; OK 02.;	задачи Задания для	Устный опрос
١.	Участники	OK 01., OK 02., OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка задач
	административного	OK 04., OK 03., OK 09.; ΠΚ 1.1.;	самоконтроля и	проверка задач
	-	ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Самоконтроля	
8.	процесса Тема 1.8.	OK 01.; OK 02.;	Запания ппа	Vстыцій одрос
Ο.	тема т.б. Обеспечение законности в	OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 05.;	Задания для текущего контроля и	Устный опрос Проверка
		OK 04., OK 03., OK 09.; ΠΚ 1.1.;		
	административном	ПК. 1.2.; ПК 1.3.	самоконтроля	заданий
	процессе		/TODOS TINADO	
9.	Тема 2.1.	ОК 01.; ОК 02.;	Задания для	Устный опрос
9.		OK 01., OK 02., OK 04.; OK 05.;	7 7	Проверка
	Введение. Предмет, метод,	OK 04., OK 03., OK 09.; ΠΚ 1.1.;	текущего контроля и	
	система принципы		самоконтроля	заданий
10.	трудового права Тема 2.2.	ПК. 1.2.; ПК 1.3. ОК 01.; ОК 02.;	20.50.045.555	Votuui onnoo
10.		OK 01., OK 02., OK 04.; OK 05.;	Задания для	Устный опрос Проверка
	Источники трудового права.		текущего контроля и	
	Правоотношения в сфере	OK 09.; ΠΚ 1.1.;	самоконтроля	заданий
11.	трудового права Тема 2.3.	ПК. 1.2.; ПК 1.3. ОК 01.; ОК 02.;	20.50.045.555	Votuui onnoo
11.			Задания для	Устный опрос
	Субъекты трудового права	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка заданий
		ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	самоконтроля	задании
12.	Тема 2.4.	OK 01.; OK 02.;	20001140 000	Votuui onnoo
12.	Социальное партнерство в	OK 01., OK 02., OK 04.; OK 05.;	Задания для	Устный опрос
	сфере труда.	OK 04., OK 05., OK 09.; ΠΚ 1.1.;	текущего контроля и самоконтроля	Проверка заданий
	Сфере груда.	ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Самоконтроля	задании
13.	Тема 2.5.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
13.	тема 2.5. Коллективные договоры и	OK 01., OK 02., OK 04.; OK 05.;	задания для текущего контроля и	Проверка
	соглашения.	OK 04., OK 05., OK 09.; ΠΚ 1.1.;		ттроверка заданий
	Соглашения.	ПК. 1.2.; ПК 1.3.	самоконтроля	задапии
		TIN. T.Z., TIN T.J.	Ситуационные	
14.	Тема 2.6.	OK 01.; OK 02.;	задачи	Устный опрос
14.	тема z.o. Особенная часть.	OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 05.;	Задания для	Устный опрос Проверка
			текущего контроля и	
	Рынок труда	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	самоконтроля	заданий
	Основы правового	TIN. 1.Z., TIN 1.3.	Ситуационные	
	регулирования рынка		задачи	
	труда,			
	занятости и			
15.	трудоустройства Тема 2.7.	OK 01.; OK 02.;	Sanatura and	Vотыци одрос
13.			Задания для	Устный опрос
	Трудовой договор.	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
		OK 09.; ΠΚ 1.1.;	самоконтроля	заданий
		ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	
			задачи	
16.	Тема 2.8.	OK 01 · OK 02 ·	20001145 555	Votuui ii oppos
10.		OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 05.;	Задания для	Устный опрос Проверка
	Изменение трудового	OK 04., OK 00.,	текущего контроля и	і іновенка

_			1	
	договора. Прекращение трудового договора	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	самоконтроля Ситуационные задачи	заданий
17.	Тема 2.9.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Защита персональных	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
	данных работника	ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	заданий
		ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные задачи	
18.	Тема 2.10.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Особенная часть. Правовое	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
	регулирование организации	OK 09.; ΠΚ 1.1.;	самоконтроля	заданий
	и применения наемного труда.	ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные задачи	
19.	Тема 2.11.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Заработная плата	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
	•	ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	заданий
		ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	
20.	Тема 2.12.	OK 01.; OK 02.;	задачи Задания для	Устный опрос
	Гарантийные и	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
	компенсационные выплаты	ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	заданий
	·	ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	
			задачи	
21.	Тема 2.13.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Трудовая дисциплина	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
		ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	заданий
		ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные задачи	
22.	Тема 2.14.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Охрана труда	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
		ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	заданий
		ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	
23.	Тема 2.15.	OK 01.; OK 02.;	задачи Задания для	Устный опрос
25.	Материальная	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
	ответственность	ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	заданий
	OTBOTOTBOTINGOTB	ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	задании
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	задачи	
24.	Тема 2.16.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Особенная часть. Защита	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
	трудовых прав работников.	ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	заданий
		ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные задачи	
	Раздел	ı ı 3. МДК.01.03 Гражд		
25.	Тема 3.1.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Гражданское	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
	процессуальное право:	ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	заданий
	самостоятельная отрасль	ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	
	российского права.		задачи	
	Гражданские принципы			
	процессуальные принципы и аксиомы.			
26.	Тема 3.2.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Гражданские	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
	процессуальные	ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	заданий
	правоотношения	ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	
07	Tour 2.2	OK 04 + OK 00 +	задачи	\/оти: .×
27.	Тема 3.3.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Стороны в гражданском судопроизводстве.	OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 1.1.;	текущего контроля и самоконтроля	Проверка заданий
	Третьи лица в гражданском	ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	оадании
	судопроизводстве.	,	задачи	
		•		

	Участие прокурора в			
	гражданском			
	судопроизводстве.			
28.	Тема 3.4.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Субъекты, защищающие в	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
	гражданском	ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	заданий
	судопроизводстве от своего	ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	
	имени права, свободы и		задачи	
	законные интересы других			
29.	лиц Тема 3.5.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
29.	пема 5.5. Представительство в суде.	OK 01., OK 02., OK 04.; OK 05.;	задания для текущего контроля и	Лроверка
	представительство в суде.	OK 09.; ΠK 1.1.;	самоконтроля	заданий
		ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	оадании
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	задачи	
30.	Тема 3.6.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
		OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
	Гражданская	ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	заданий
	процессуальная	ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	
	ответственность	014.04.014.00	задачи	.,
31.	Тема 3.7.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Подведомственность	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
	гражданских дел.	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	самоконтроля	заданий
	Подсудность гражданских дел	IIN. 1.2., IIN 1.3.	Ситуационные задачи	
32.	Тема 3.8.	OK 01.; OK 02.;	Задачи	Устный опрос
52.	Процессуальные сроки.	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
	Судебные расходы.	ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	заданий
	оудосные расмеды.	ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	оздании.
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	задачи	
33.	Тема 3.9.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Судебное доказывание и	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
	доказательства по	ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	заданий
	гражданским делам	ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	
			задачи	,,
34.	Тема 3.10.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Приказное производство	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
		ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	самоконтроля Ситуационные	заданий
		1111. 1.2., 1111 1.3.	задачи	
35.	Тема 3.11.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
00.	Иск	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
		ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	заданий
		ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	
			задачи	
36.	Тема 3.12.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Возбуждение гражданского	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
	судопроизводства,	OK 09.; ΠK 1.1.;	самоконтроля	заданий
	Подготовка гражданского	ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	
	дела к судебному		задачи	
37.	разбирательству Тема 3.13.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
31.	тема з.тэ. Судебное разбирательство.	OK 01., OK 02., OK 04.; OK 05.;	задания для текущего контроля и	устный опрос Проверка
	Постановления суда первой	OK 04., OK 03., OK 09.; ΠΚ 1.1.;	самоконтроля и	троверка заданий
	инстанции	ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	садании
	·	,	задачи	
38.	Тема 3.14.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос
	Заочное производство.	OK 04.; OK 05.;	текущего контроля и	Проверка
	Упрощенное производство	ОК 09.; ПК 1.1.;	самоконтроля	заданий
		ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Ситуационные	
			задачи	
39.	Тема 3.15.	OK 01.; OK 02.;	Задания для	Устный опрос

10	Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора	ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Проверка заданий
40.	Тема 3.16. Особое производство	OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
41.	Тема 3.17. Производство в суде апелляционной инстанции	OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
42.	Тема 3.18. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
43.	Тема 3.19. Исполнительное производство	OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к результатам профессионального модуля

№ п/п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:	
	·		знать	уметь
1.	OK 01.	Выбирать способы решения задач	понятие и основные	анализировать,
		профессиональной деятельности	положения и	толковать и
		применительно к различным	особенности науки	правильно
		контекстам	административного	применять
2.	OK 02.	Использовать современные средства	права в части развития	правовые нормы;
		поиска, анализа и интерпретации	административно-	характеризовать,
		информации и информационные	процессуального	интерпретировать,
		технологии для выполнения задач	регулирования;	анализировать,
		профессиональной деятельности	сущность, содержание	сопоставлять и
3.	OK 04.	Эффективно взаимодействовать и	основных понятий,	исследовать
		работать в коллективе и команде	категорий, конструкций,	особенности
4.	OK 05.	Осуществлять устную и письменную	институтов	правового статуса
		коммуникацию	административно-	субъектов
		на государственном языке	процессуального,	правоотношений;
		Российской Федерации с учетом	трудового и гражданско-	сравнивать,
		особенностей социального и	правового	толковать и
		культурного контекста	законодательства;	квалифицировать
5.	OK 09.	Пользоваться профессиональной	источники	деяние как
_		документацией на государственном и	административного	правонарушение,

		иностранном языках	процесса, трудового	регулируемое
6.	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное	права, гражданского	нормами
		толкование норм права.	процесса;	административног
7.	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения	понятие и виды	о права и
		задач в профессиональной	административно-	процесса;
		деятельности.	процессуальных и	оперировать
8.	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки	гражданско-	юридическими
		юридических документов, в том числе	процессуальных норм; виды и правовое	понятиями и категориями;
		с использованием информационных технологий.	содержание	анализировать
		Технологии.	самостоятельных	юридические
			производств и	факты и
			административных	возникающие в
			процедур, входящих в	связи с ними
			состав	правоотношения;
			административного	разграничивать
			процесса;	правовые нормы и
			сущность и содержание	правоотношения в
			статуса участников административно-	зависимости от отраслей права;
			процессуальных	анализировать и
			отношений, трудовых	готовить
			отношений, гражданско-	предложения по
			процессуальных	урегулированию
			отношений;	трудовых споров;
			порядок заключения,	анализировать и
			прекращения и	решать
			изменения трудовых	юридические
			договоров;	проблемы в сфере
			виды трудовых договоров;	административно-
			содержание трудовой	правовых,
			дисциплины;	гражданско-
			порядок разрешения	правовых и
			трудовых споров;	трудовых
			виды рабочего времени	отношений;
			и времени отдыха;	анализировать и
			формы и системы	ГОТОВИТЬ
			оплаты труда работников;	предложения по
			основы охраны труда;	совершенствован ию правовой
			порядок и условия	деятельности
			материальной	организации;
			ответственности сторон	применять
			трудового договора;	современные
			порядок судебного	информационные
			разбирательства,	технологии для
			обжалования, опротестования,	поиска и обработки
			исполнения и	правовой
			пересмотра решения	информации и
			суда;	оформления
			формы защиты прав	юридических
			граждан и юридических	документов;
			лиц;	составлять
			виды и порядок	различные виды
			гражданского и	юридических
			административного	документов.
			судопроизводства; основные стадии	
			гражданского и	
			административного	
			процесса.	
	1	30		1

	правила составления юридических				
	документов;				
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена					

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа:
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны

знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Лист внесения изменений

Номер изменения	Дата внесения изменений	Кем утверждено	Примечание