

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.10.2025 15:52:40
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная
академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

«15» 10 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Направленность

Юрист в сфере социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

очная

Разработчик (и)

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

Ответственный по специальности

Директор библиотеки

М
подпись

Мендел
подпись

Мус
подпись

Ворон
подпись

Т.Б. Цыбиков
И.О. Фамилия

А.В. Колесняк
И.О. Фамилия

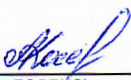
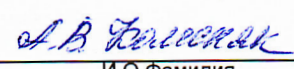
Цыбиков Б. Б.
И.О. Фамилия

С.С. Свиринский
И.О. Фамилия

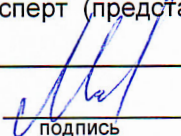
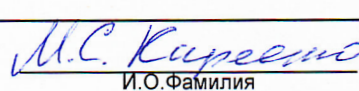
Улан-Удэ, 2024

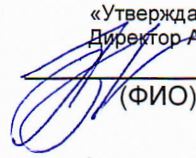
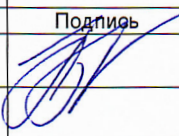
Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа
 Протокол № 6 от «10» 01 2024 г.

Председатель методической комиссии  
 подпись И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

 
 подпись И.О.Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК  (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>25</u> /20 <u>26</u> г.г.	№ <u>1</u>	« <u>23</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г.		« <u>23</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г.
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - примерная программа) - является частью программы профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): правоприменительная и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области юриспруденции при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Целью освоения профессионального модуля является формирование системы знания и практических навыков для решения профессиональных задач в области юриспруденции.

Задачами освоения профессионального модуля являются: изучение основ природы, сущности и содержания правоприменительной деятельности; информирование об актуальных проблемах в сфере правоприменения; повышение уровня профессиональной компетентности в сфере практической правоприменительной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: в осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.

знать: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса; правила составления юридических документов;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего – 427 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 427 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 250 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 177 часов;

учебной и производственной практики – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	<i>очная форма</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	427
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	250
в том числе:	
практические занятия	134
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	177
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Внеаудиторная самостоятельная работа	177
<i>Промежуточная аттестация (указать)</i>	<i>Экзамен, зачет с оценкой</i>
<i>Учебная практика</i>	<i>Зачет с оценкой</i>
<i>Производственная практика</i>	<i>Зачет с оценкой</i>
<i>Аттестация по профессиональному модулю квалификационный экзамен</i>	

2.2. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		очная форма обучения							
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс	94	63	27	х	31	х	36	х
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право	93	88	44		5			
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс	96	63	27			33		х
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 Производственная практика	108							108
	Всего:	427	214	98	х	69	х	36	108

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	МДК.01.01 Административный процесс		
Тема 1.1. Предмет, принципы и система административного права.	Содержание Административный процесс и административные производства. Понятие и сущность административного процесса. Предмет административно-процессуального права. Принципы административно-процессуального права. Предмет административного процесса. Система административно-процессуального права. Практические занятия: Понятие административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права. Предмет административно-процессуального права. Методы административно-процессуального права. Система административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы: понятие, признаки, классификация. Особенности действия административно-процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Административно-процессуальные отношения: общая характеристика. Классификация административно-процессуальных отношений.	4 4	1-3
Тема 1.2.	Содержание	4	1-3

Административно-процессуальные правоотношения	Понятие административно-процессуальных правоотношений. Особенности административно-процессуальных правоотношений. Содержание административно-процессуальных правоотношений. Виды административно- процессуальных правоотношений. Объекты административно-процессуальных правоотношений.		
	Практические занятия: Виды административно- процессуальных правоотношений. Объекты административно-процессуальных правоотношений.	4	
Тема 1.3. Структура административного процесса	Содержание	4	1-3
	Виды административных производств. Правонаделительный процесс. Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.		
	Практические занятия: Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.	4	
Тема 1.4. Административно-процессуальные нормы	Содержание	4	1-3
	Понятие административно-процессуальных норм. Особенности административно-процессуальных норм. Структура административно-процессуальных норм.		
	Практические занятия: Содержание административно- процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм.	4	
Тема 1.5. Правотворческий и правонаделительный административные процессы	Содержание	4	1-3
	Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.		
	Практические занятия: Административные процедуры предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля	4	
Тема 1.6. Административно-юрисдикционный процесс	Содержание	4	1-3
	Понятие административно- юрисдикционного процесса. Принципы административной юрисдикции. Система административной юрисдикции. Задачи и функции административной юрисдикции. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения административно-юрисдикционного процесса.		
	Практические занятия: Административно-юрисдикционный процесс в РФ. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Проблемы совершенствования производства по делам об административных правонарушениях. Стадии приведения в исполнение постановления о назначении	3	
Тема 1.7. Участники административного процесса	Содержание	6	1-3
	Понятие и виды административных производств. Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика административных взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.		
	Практические занятия: Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Особенности правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Доказательства и доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.	2	
Тема 1.8. Обеспечение законности в административном процессе	Содержание	6	1-3
	Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор и его Судебный контроль за соблюдением законности. Контроль в деятельности органов, участвующих в административном процессе..		
	Практические занятия: Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц. Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела: Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.		31	
Раздел 2.	МДК.01.02 Трудовое право		

Тема 2.1. Введение. Предмет, метод, система принципы трудового права	Содержание	4	1-3
	Связь с другими общепрофессиональными дисциплинами. Понятие труда и его роль в жизни общества. Особенности предмета и метода трудового права. Содержание основных принципов трудового права и их классификация.		
Тема 2.2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права	Практические занятия: Исторические аспекты развития трудового права в России	2	1-3
	Содержание	4	
	Понятие и общая характеристика источников трудового права. Понятие трудового правоотношения и его субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	2	
Тема 2.3. Субъекты трудового права	Практические занятия: Решение задач на тему :субъекты трудового права	2	1-3
	Содержание		
	Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Гражданин(работник) как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Субъективные права и обязанности. Профсоюз как субъект трудового права		
Тема 2.4. Социальное партнерство в сфере труда.	Практические занятия: Урегулирование разногласий при заключении коллективного договора	2	1-3
	Содержание	4	
	Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Ответственность сторон социального партнерства.	2	
Тема 2.5. Коллективные договоры и соглашения.	Практические занятия:	2	1-3
	Содержание		
	Понятие коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключение. Регистрация коллективного договора и соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.		
Тема 2.6. Особенная часть. Рынок труда Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства	Практические занятия: Урегулирование разногласий при заключении коллективного договора	2	1-3
	Содержание	2	
	Понятие рынка труда, занятости и трудоустройства. Права граждан в области занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Понятие и виды трудового стажа. Правила подсчета трудового стажа. Условия назначения трудовых пенсий.	2	
Тема 2.7. Трудовой договор.	Практические занятия: Порядок трудоустройства отдельных видов граждан (инвалидов, несовершеннолетних, военнослужащих)	2	1-3
	Содержание		
	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Срок действия трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правового. Порядок заключения трудового договора		
Тема 2.8. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора	Практические занятия: Составление трудового договора и гражданско-правового договора	2	1-3
	Содержание	2	
	Понятие перевода. Постоянные и временные переводы. Понятие перемещения. Отличие перевода от перемещения. Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.	2	
Тема 2.9. Защита персональных данных работника	Практические занятия: Основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.	2	1-3
	Содержание		
	Понятие и обработка персональных данных работников. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работника. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.		
Тема 2.10. Особенная часть. Правовое регулирование организации и применения наемного	Практические занятия: Права работников в целях обеспечения персональных данных, хранящихся у работодателей.	2	1-3
	Содержание	2	
	Понятие и виды рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Понятие и виды режимов рабочего времени. Учет рабочего времени. Перерывы в рабочем времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в рабочем времени. Выходные и праздничные дни.		

труда.	Практические занятия: Ежегодные очередные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенос ежегодного оплачиваемого отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	
Тема 2.11. Заработная плата	Содержание		
	Понятие и общая характеристика заработной платы. Система оплаты труда. Правовая защита заработной платы. Нормирование труда.	2	1-3
	Практические занятия: Оплата труда рабочих. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих	4	
Тема 2.12. Гарантийные и компенсационные выплаты	Содержание		
	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие случаи предоставления гарантий и компенсаций.	2	1-3
	Практические занятия: Другие случаи предоставления гарантий и компенсаций.	4	
Тема 2.13. Трудовая дисциплина	Содержание		
	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание. Порядок применения дисциплинарного взыскания. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.	4	1-3
	Практические занятия: Решение практических ситуаций	4	
Тема 2.14. Охрана труда	Содержание		
	Понятие охраны труда. Управление охраной труда. Права и обязанности работников в области охраны труда. Инструктаж по охране труда. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	4	1-3
	Практические занятия: Решение задач по теме	4	
Тема 2.15. Материальная ответственность	Содержание		
	Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника	4	1-3
	Практические занятия: Решение практических ситуаций	4	
Тема 2.16. Особенная часть. Защита трудовых прав работников.	Содержание		
	Защита трудовых прав работников профсоюзами. Понятие трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры.	2	1-3
	Практические занятия: Решение задач по теме	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.		5	
Раздел 3.			
МДК.01.03 Гражданский процесс			
Тема 3.1. Гражданское процессуальное право: самостоятельная отрасль российского права. Гражданские процессуальные принципы и аксиомы.	Содержание		
	1.Понятие гражданского процесса и гражданского судопроизводства. 2.Цель и задачи гражданского судопроизводства. 3.Предмет, метод и система гражданского процессуального права. 4.Гражданские процессуальные нормы. 5.Гражданская процессуальная форма. 6.Стадии гражданского судопроизводства. 7.Виды гражданского судопроизводства. 8.Источники гражданского процессуального права. 9.Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Система принципов. 10.Содержание организационно-функциональных принципов гражданского процессуального права: -принцип осуществления правосудия только судом; -принцип равенства перед законом и судом; -принцип независимости судей; -принцип гласности судебного разбирательства; -принцип государственного языка судопроизводства и др. 11.Функциональные принципы гражданского процессуального права: -принцип законности;	2	1-3

	-принцип диспозитивности; -принцип состязательности; -принцип процессуального равноправия сторон; -принцип сочетания устности и письменности; -принцип непосредственности; -принцип непрерывности 12.Правовые аксиомы в гражданском судопроизводстве.		
	Практические занятия: 1.Понятие гражданского процесса и гражданского судопроизводства. 2.Цель и задачи гражданского судопроизводства. 3.Понятие гражданского процессуального права. 4.Предмет гражданского процессуального права. 5.Система гражданского процессуального права. 6.Метод гражданского процессуального права. 7.Гражданские процессуальные нормы. 8.Место гражданского процессуального права в системе российского права. 13.Гражданская процессуальная форма. 14.Стадии гражданского судопроизводства. 15.Виды гражданского судопроизводства. 16.Источники гражданского процессуального права. 17.Понятие гражданских процессуальных принципов и их значение. 18.Система гражданских процессуальных принципов, их классификация. 19.Содержание организационно-функциональных принципов гражданского процессуального права: -принцип осуществления правосудия только судом; -принцип равенства перед законом и судом; -принцип независимости судей; -принцип гласности судебного разбирательства; -принцип государственного языка судопроизводства и др. 20.Функциональные принципы гражданского процессуального права: -принцип законности; -принцип диспозитивности; -принцип состязательности; -принцип процессуального равноправия сторон; -принцип сочетания устности и письменности; -принцип непосредственности; -принцип непрерывности. 21.Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. 22.Правовые аксиомы в гражданском судопроизводстве.	2	
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание 1.Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2.Предпосылки возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений. 3.Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. 4.Структура гражданских процессуальных правоотношений: субъекты, объект, содержание. 5.Классификация гражданских процессуальных отношений.	2	1-3
	Практические занятия: 1.Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2.Понятие, структура и предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Особенности гражданских процессуальных правоотношений. 3.Структура гражданских процессуальных правоотношений: субъекты, объект, содержание. 4.Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. 5.Классификация гражданских процессуальных правоотношений.	2	

	6.Субъекты гражданских процессуальных правоотношений 7.Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. 8.Лица, участвующие в деле. Характеристика и состав. 9.Лица, содействующие осуществлению правосудия. Состав и правовое положение		
Тема 3.3. Стороны в гражданском судопроизводстве. Третьи лица в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.	Содержание 1. Понятие сторон и их правовое положение. 2.Процессуальное соучастие. 3.Надлежащая и ненадлежащая сторона. 4.Гражданское процессуальное правопреемство. 5.Понятие третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 6.Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. 7.Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. 8.Задачи, цель и основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 9.Формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 10.Процессуальные права и обязанности прокурора.	2	1-3
	Практические занятия: 1.Понятие сторон в гражданском процессуальном праве. 2.Процессуальные права сторон. 3.Процессуальные обязанности сторон. 4.Процессуальное соучастие. 5.Надлежащая и ненадлежащая сторона. 6.Замена ненадлежащего ответчика. 7.Гражданское процессуальное правопреемство. 8.Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. 9.Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. 10.Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. 11.Задачи прокуратуры в гражданском судопроизводстве. 12.Цель и основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 13.Формы участия прокурора в рассмотрении гражданского дела в суде первой инстанции. 14.Процессуальные права и обязанности прокурора.	2	
Тема 3.4. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц	Содержание 1.Задачи, цель и основания участия органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан в гражданском судопроизводстве. 2.Формы участия органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан в гражданском судопроизводстве. 3.Процессуальные права и обязанности органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан.	2	1-3
	Практические занятия: 1.Основания и цель участия в гражданском судопроизводстве органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан. 2.Процессуальные права и обязанности субъектов, защищающих в гражданском судопроизводстве от своего имени права и интересы других лиц. 3.Формы участия государственных органов, органов местного самоуправления и других субъектов, защищающих в гражданском судопроизводстве от своего имени права и интересы других лиц. 4.Виды органов местного самоуправления, участвующих в гражданском судопроизводстве. 5.Отличие участвующих в гражданском судопроизводстве субъектов, защищающих от своего имени права и интересы других лиц, от судебных представителей, прокурора, третьих лиц, эксперта, специалиста.	2	
Тема 3.5. Представительство в суде.	Содержание 1.Понятие представительства в суде 2.Виды представительства в суде 3.Полномочия представителя в суде, их оформление и реализация	2	1-3
	Практические занятия:	2	

	1.Понятие представительства в суде 2.Виды представительства в суде 3.Полномочия представителя в суде, их оформление и реализация		
Тема 3.6. Гражданская процессуальная ответственность	Содержание 1.Понятие и назначение гражданской процессуальной ответственности 2.Цели гражданской процессуальной ответственности. 3.Виды гражданской процессуальной ответственности. 4.Функции гражданской процессуальной ответственности. 5.Предпосылки возникновения гражданской процессуальной ответственности.	2	1-3
	Практические занятия: 1.Понятие гражданской процессуальной ответственности. 2.Цели гражданской процессуальной ответственности. 3.Функции процессуальной ответственности. 4.Предпосылки возникновения процессуальной ответственности. 5.Виды гражданской процессуальной ответственности.	2	
Тема 3.7. Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел	Содержание 1. Виды подведомственности гражданских дел. 2. Правила определения подведомственности гражданских дел. 3. Последствия несоблюдения правил подведомственности. 4. Понятие подсудности гражданских дел. Соотношение подведомственности, подсудности и компетенции. 5. Виды подсудности гражданских дел. 6. Порядок передачи дела, принятого к своему производству, в другой суд. 7. Последствия несоблюдения правил подсудности.	2	1-3
	Практические занятия: 1.Понятие подведомственности, ее соотношение с компетенцией. 2.Виды подведомственности гражданских дел. 3.Правила определения подведомственности. 4.Последствия нарушения правил подведомственности. 5.Понятие подсудности гражданских дел. 6.Соотношение подведомственности, подсудности и компетенции. 7.Родовая подсудность и ее виды. 8.Территориальная подсудность и ее виды. Соглашение о подсудности. 9.Порядок передачи дела в другой суд. 10.Последствия несоблюдения правил подсудности.	2	
Тема 3.8. Процессуальные сроки. Судебные расходы.	Содержание 1.Понятие и значение института процессуальных сроков. 2.Отдельные классификации процессуальных сроков. 3.Правила исчисления процессуальных сроков. 4.Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие, функции и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве. 5.Государственная пошлина: понятие, цели ее установления законодателем. 6.Издержки, связанные с рассмотрением гражданского дела: понятие и структура. 7.Распределение судебных расходов между сторонами. Возмещение судебных расходов сторонам.	2	1-3
	Практические занятия: 1.Понятие и значение института процессуальных сроков. 2.Классификация процессуальных сроков. 3.Порядок исчисления процессуальных сроков. 4.Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков. 5.Правовые последствия пропуска процессуальных сроков судом и другими участниками процесса. 6.Понятие, функции и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве. 7.Государственная пошлина: понятие, цели ее установления законодателем.	2	

	8.Издержки, связанные с рассмотрением гражданского дела: понятие и структура. 9.Распределение судебных расходов между сторонами. Возмещение судебных расходов сторонам.		
Тема 3.9. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам	Содержание		
	1. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии. 2. Предмет доказывания. 3. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания освобождения от доказывания. 4. Доказательственные презумпции 5. Понятие судебного доказательства и средств доказывания. 6. Классификация доказательств. 7. Обеспечение доказательств. 8. Правила оценки доказательств.	2	1-3
	Практические занятия: 1.Понятие судебного доказывания и его цель. 2.Стадии судебного доказывания. 3.Предмет доказывания. 4.Распределение обязанностей по доказыванию. Основания освобождения от доказывания. 5.Доказательственные презумпции. 6.Правила оценки доказательств. 7.Понятие судебных доказательств. 8.Классификация доказательств и средств доказывания. 9.Объяснения сторон и третьих лиц. 10.Показания свидетелей. 11.Письменные и вещественные доказательства. 12.Вещественные доказательства. 13.Заключение эксперта. 14.Аудио- и видеозаписи как средство доказывания. 15.Обеспечение доказательств.	1	
Тема 3.10. Приказное производство	Содержание		
	1.Понятие и признаки приказного производства. 2.Требования, по которым выдается судебный приказ. 3.Порядок выдачи судебного приказа. 4.Порядок отмены и обжалования судебного приказа.	2	1-3
	Практические занятия: 1. Понятие и сущность приказного производства. 2. Требования, по которым выдается судебный приказ. 3. Содержание судебного приказа. 4. Порядок вынесения и выдачи судебного приказа. 5. Отмена судебного приказа.	1	
Тема 3.11. Иск	Содержание		
	1.Понятие и сущность искового производства. 2.Понятие и элементы иска. 3.Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). 4.Защита интересов ответчика 5.Распоряжение исковыми средствами защиты.	2	
	Практические занятия: 1.Понятие и сущность искового производства. 2.Понятие иска. 3.Признаки иска. 4.Виды исков. 5.Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). 6.Процессуальные средства защиты ответчика против иска.	1	

	7.Обеспечение иска.		
Тема 3.12. Возбуждение гражданского судопроизводства, Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству	Содержание 1.Понятие и сущность стадии возбуждения гражданского судопроизводства. 2.Форма и содержание искового заявления. 3.Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. 4.Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 5.Понятие и сущность стадии подготовки дела к судебному разбирательству. 6.Содержание подготовки гражданских дел. Классификация подготовительных действий. 7.Назначение дела к судебному разбирательству. 8.Предварительное судебное заседание. 9.Судебные извещения и вызовы.	2	1-3
	Практические занятия: 1. Понятие и сущность стадии возбуждения гражданского судопроизводства. 2.Исковое заявление и его реквизиты. 3.Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. 4.Принятие искового заявления. 5.Отказ в принятии искового заявления. 6.Возвращение искового заявления. 7.Оставление искового заявления без движения. 8.Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 9.Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10.Содержание подготовки гражданских дел. 11.Виды подготовительных действий. 12.Назначение дела к судебному разбирательству. 13.Судебные извещения и вызовы.		
Тема 3.13. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции	Содержание 1.Судебное разбирательство как центральная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства. 2.Части судебного заседания. Последовательность совершения процессуальных действий в судебном заседании. 3.Приостановление производства по делу и его отличие от отложения разбирательства дела. 4.Прекращение производства по делу. 5.Оставление заявления без рассмотрения. 6.Протокол судебного заседания. 7.Понятие и виды судебных постановлений. 8.Сущность и значение судебного решения. 9.Требования, предъявляемые к форме 10.Требования, предъявляемые к содержанию судебного решения. 11.Устранение недостатков решения вынесшим его судом. 12.Законная сила судебного решения. 13.Определения суда первой инстанции.	2	1-3
	Практические занятия: 1. Судебное разбирательство как центральная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства. 2. Судебное заседание – процессуальная форма разбирательства дела. 3. Части судебного заседания. Последовательность совершения процессуальных действий в судебном заседании. 4. Приостановление производства по делу и его отличие от отложения разбирательства дела. 5. Прекращение производства по делу. 6. Оставление заявления без рассмотрения. 7. Протокол судебного заседания. 8. Понятие и виды судебных постановлений. 9. Сущность и значение судебного решения. 10. Требования, предъявляемые к судебному решению. 11. Содержание судебного решения.		

	12. Устранение недостатков решения вынесшим его судом. 13. Законная сила судебного решения. 14. Определения суда первой инстанции.		
Тема 3.14. Заочное производство. Упрощенное производство	Содержание 1.Сущность заочного производства. 2.Порядок заочного производства и его особенности. 3.Вынесение заочного решения и обжалование заочного решения. 4.Сущность упрощенного производства. 5.Порядок упрощенного производства и его особенности. 6.Вынесение решения в упрощенном производстве и его обжалование.	2	1-3
	Практические занятия: 1.Понятие заочного производства. 2.Значение заочного производства. 3.Порядок рассмотрения и разрешения дел в заочном производстве. 4.Особенности заочного решения суда. 5.Отмена и обжалование заочного решения. 6.Особенности упрощенного судопроизводства.	1	
Тема 3.15. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора	Содержание 1.Общая характеристика производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора. 2.Особенности рассмотрения заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора	2	1-3
	Практические занятия: 1.Понятие и сущность производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора. 2.Порядок подачи заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора. 3.Требования, предъявляемые к заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора.. 4.Подготовка дела к судебному разбирательству и процессуальные особенности рассмотрения заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора. 5. Решение суда как результат рассмотрения заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора.	1	
Тема 3.16. Особое производство	Содержание 1.Общая характеристика особого производства. Состав дел. 2.Установление фактов, имеющих юридическое значение. 3.Усыновление (удочерение) детей. 4.Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. 5.Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). 6.Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. 7.Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя (вызывное производство). 8.Госпитализация гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке и психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке. 9.Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи акта гражданского состояния. 10.Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. 11.Восстановление утраченного судебного производства	2	1-3
	Практические занятия: 1.Общая характеристика особого производства. Состав дел. 2.Установление фактов, имеющих юридическое значение.	1	

	3.Усыновление (удочерение) детей. 4.Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. 5.Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). 6.Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. 7.Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя (вызывное производство). 8.Госпитализация гражданина медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке и психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке. 9.Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи акта гражданского состояния. 10.Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. 11.Восстановление утраченного судебного производства.		
Тема 3.17. Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание 1.Сущность и значение апелляционного производств. 2.Объекты и субъекты апелляционного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 3.Порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции. 4.Полномочия суда апелляционной инстанции. 5.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.	2	1-3
	Практические занятия: 1.Апелляционное производство по пересмотру не вступивших в законную силу судебных постановлений. 2.Объекты и субъекты апелляционного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 3.Порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции. 4.Полномочия суда апелляционной инстанции 5.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 6.Постановление суда апелляционной инстанции.		
Тема 3.18. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	Содержание 1.Значение и сущность кассационного производства. 2.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 3.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 4.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 5.Полномочия суда кассационной инстанции. 6.Значение и сущность кассационного производства. 7.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 8.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 9.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 10.Полномочия суда кассационной инстанции. 11.Сущность надзорного производства. 12.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 13.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского 14.Полномочия суда надзорной инстанции. 15.Сущность надзорного производства. 16.Порядок производства в суде надзорной инстанции. 17.Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского 18.Полномочия суда надзорной инстанции. 19.Значение и сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, постановлений судьи, вступивших в законную силу. 20.Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам и порядок пересмотра гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам. 21.Порядок пересмотра гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	1	1-3
	Практические занятия: 1.Значение и сущность кассационного производства.		

	2.Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 3.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 4.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 5.Полномочия суда кассационной инстанции. 6.Постановление суда кассационной инстанции. 7.Значение и сущность пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 8.Субъекты и объекты пересмотра судебных постановлений по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 9.Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся обстоятельствам. 10.Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым обстоятельствам. 11.Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам.		
Тема 3.19. Исполнительное производство	Содержание 1.Исполнительное производство (общая характеристика). Нормативная основа исполнительного производства. 2.Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним. Выдача исполнительного листа и его дубликата. 3.Общие правила исполнительного производства. 4.Санкционирование судом исполнительных действий. Отложение, приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. 5.Обжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.	1	1-3
	Практические занятия: 6.Исполнительное производство (общая характеристика). Нормативная основа исполнительного производства. 7.Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним. Выдача исполнительного листа и его дубликата. 8.Общие правила исполнительного производства. 9.Санкционирование судом исполнительных действий. Отложение, приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. 10.Обжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.	1	
Самостоятельная работа при изучении раздела: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка курсовой работы.		33	1-3
Учебная практика Вид работ: - своевременно прибыть к месту прохождения практики; - полностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; - соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики; - ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов); - выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии (структурного подразделения Академии), так и от профильной организации; - представлять материалы практики руководителю практики от Академии (структурного подразделения Академии) в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся		36	1-3
Производственная практика (по профилю специальности) Вид работ: - выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда; - формирование потребности в постоянном самообразовании; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; - осуществлять установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах, основные правила и порядок		108	1-3

подготовки и оформления документов; - соблюдать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений.		
МДК.01.03 Гражданский процесс		
Примерная тематика курсовых работ (проектов)		
Право на судебную защиту по Конституции РФ. Роль гражданского процессуального права в укреплении законности. Виды судопроизводства по гражданским делам. Принцип законности в гражданском процессе. Принцип объективной истины в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе. Принцип диспозитивности в гражданском процессе. Принципы устности, непосредственности и непрерывности в гражданском процессе. Лица, участвующие в деле. Стороны в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Замена ненадлежащей стороны. Процессуальное соучастие. Участие в гражданском процессе третьих лиц. Представительство в гражданском процессе. Законное представительство. Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Встречный иск. Отказ от иска и признание иска. Гражданский иск в уголовном деле. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств. Предмет и бремя доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания в гражданском процессе. Письменные доказательства в гражданском процессе. Экспертиза в гражданском процессе. Подготовка дела к судебному разбирательству. Прекращение производства по делу. Оставление иска без рассмотрения. Сущность и значение судебного решения. Законность и обоснованность судебного решения. Законная сила судебного решения. Особенности дел по установлению фактов, имеющих юридическое значение.		
Всего	427	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация междисциплинарного курса **МДК.01.01 Административный процесс** требует наличия учебной аудитории для проведения лекций (ауд.315): 200 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, экраном светодиодным, ультратонким моторизованным LCD монитором, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, трансляционным громкоговорителем, шкафом телекоммуникационным настенным разборным, трибуной ЛДСП, пультом председателя цифровым, пультом делегата цифровым (5 шт), столом президиума ЛДСП на 5 посадочных мест, IP-PTZ-камерой для видеоконференцсвязи, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; учебной аудитории для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (ауд.522): 28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс»; мастерской (ауд.340): 162 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, видеостена, выдвижные мониторы, видеокамера, радиосистема, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс»; помещения для самостоятельной и воспитательной работы (ауд. 351): 16 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью, персональные компьютеры 10 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.

Реализация междисциплинарного курса **МДК.01.02 Трудовое право** требует наличия учебной аудитории для проведения лекций (ауд. 527): 106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Доска трехмодульная учебная, проектор, экран проекционный, ПК с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; учебной аудитории для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (ауд.524): 11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, интерактивная панель, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс»; помещения для самостоятельной и воспитательной работы (ауд. 351): 16 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью,

персональные компьютеры 10 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.

Реализация междисциплинарного курса **МДК.01.03 Гражданский процесс** требует наличия учебной аудитории для проведения лекций (ауд.315): 200 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, экраном светодиодным, ультратонким моторизованным LCD монитором, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, трансляционным громкоговорителем, шкафом телекоммуникационным настенным разборным, трибуной ЛДСП, пультом председателя цифровым , пультом делегата цифровым (5 шт), столом президиума ЛДСП на 5 посадочных мест, IP-PTZ-камерой для видеоконференцсвязи, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; учебной аудитории для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (ауд.522): 28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс»; мастерской (ауд.340): 162 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, видеостена, выдвижные мониторы, видеокамера, радиосистема, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс»; помещения для самостоятельной и воспитательной работы (ауд. 351): 16 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью, персональные компьютеры 10 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.01.01 Административный процесс:

Основная литература:

1. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245819>

Дополнительная литература:

1. Панов, А. Б. Административное право и процесс в тестах: Монография / Панов А.Б. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 252 с.ISBN 978-5-16-106212-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/931115> – Режим доступа: по подписке.

2. Панова, И. В. Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.ISBN 978-5-16-106207-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/931122> – Режим доступа: по подписке.
3. Панова, И. В. Административно-правонаделительный процесс: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 134 с.ISBN 978-5-16-106208-1 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/931110>
4. Панова, И. В. Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.ISBN 978-5-16-106207-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/931122>
5. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1898159> – Режим доступа: по подписке.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 805 с.: (Обложка. КБС)ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126896>
7. Правоприменительная деятельность : методические рекомендации для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования / ; М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. О. А. Адиянова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2024. - 51 с. - URL: <http://irbis.bgsha.ru/sotru/02405.-> – (Среднее профессиональное образование)

Периодические издания:

1. Вестник гражданского права : научный журнал / Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте РФ.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=6178fd01-1755-11ea-94d4-90b11c31de4c>
2. Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право» : научный журнал/Российский государственный гуманитарный университет.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=be79cac2-f81c-11ea-a57c-90b11c31de4c>
3. Правовое государство: теория и практика : научный журнал/ Башкирский государственный университет.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=0a1475ef-ec92-11ec-b793-90b11c31de4c>
4. Вестник Самарского Юридического института/ Самарский юридический институт ФСИН России.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=07ca714e-a2b3-11e7-8d0e-90b11c31de4c>
5. Журнал юридических исследований/ИНФРА-М.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c>
Журнал Российского права /Юридическое издательство Норма.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>

МДК.01.02 Трудовое право:

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник / под ред. канд. юрид. наук, доц. С.Н. Ерёмкиной, канд. юрид. наук Е.А. Степановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1908962. - ISBN 978-5-16-018061-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908962>

Дополнительная литература:

1. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932343>
2. Трудовое право: практикум : учебное пособие / авторы-составители Н. В. Ахантьева, О. А. Мишина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-7103-4209-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311573>

Периодические издания:

1. Вестник гражданского права : научный журнал / Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте РФ.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=6178fd01-1755-11ea-94d4-90b11c31de4c>
 2. Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право» : научный журнал/Российский государственный гуманитарный университет.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=be79cac2-f81c-11ea-a57c-90b11c31de4c>
 3. Правовое государство: теория и практика : научный журнал/ Башкирский государственный университет.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=0a1475ef-ec92-11ec-b793-90b11c31de4c>
 4. Вестник Самарского Юридического института/ Самарский юридический институт ФЦИН России.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=07ca714e-a2b3-11e7-8d0e-90b11c31de4c>
 5. Журнал юридических исследований/ИНФРА-М.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c>
- Журнал Российского права /Юридическое издательство Норма.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>

МДК.01.03 Гражданский процесс:

Основная литература:

1. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Яков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117561>

Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс : учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.] ; под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0875-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014741>
3. Гражданский процесс : учебник / под ред. С. В. Никитина. — Москва : РГУП, 2016. - 388 с. - ISBN 978-5-93916-518-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006751>

Ямковая, И. Н. Гражданский процесс : методические указания / И. Н. Ямковая. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162843>

4. Булавко, О. В. Гражданский процесс : учебное пособие / О. В. Булавко. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-89764-572-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100942>

Периодические издания:

1. Вестник гражданского права : научный журнал / Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте РФ.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=6178fd01-1755-11ea-94d4-90b11c31de4c>

2. Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право» : научный журнал/Российский государственный гуманитарный университет.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=be79cac2-f81c-11ea-a57c-90b11c31de4c>

3. Правовое государство: теория и практика : научный журнал/ Башкирский государственный университет.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=0a1475ef-ec92-11ec-b793-90b11c31de4c>

4. Вестник Самарского Юридического института/ Самарский юридический институт ФЦИН России.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=07ca714e-a2b3-11e7-8d0e-90b11c31de4c>

5. Журнал юридических исследований/ИНФРА-М.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c>

Журнал Российского права /Юридическое издательство Норма.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс] : Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ.– Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] : – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. с экрана.

5. Корпоративный портал БГСХА . – Режим доступа: <http://portal.bgsha.ru>

6. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

7. Юридическая Россия: федеральный правовой портал <http://www.law.edu.ru>

8. БД Законодательство Российской Федерации: сайт. - URL: <http://ru.spinform.ru/>

9. Гарант.Ру: информационно-правовой портал. - URL: <http://www.garant.ru/>
10. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>
11. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
12. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
13. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
14. Пенсионный фонд РФ - <http://www.pfrf.ru/>
15. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/>
16. Федеральный фонд социального страхования - <http://www.fss.ru/index.shtml>
17. Информационно-правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>
18. Официальная Россия - <http://www.gov.ru/>
19. Справочная правовая система «Кодекс» - <http://www.kodex.ru/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического материала. Изучению данного модуля предшествовали дисциплины: Теория государства и права, Конституционное право России, Административное право, Гражданское право.

Требования к квалификации научно-педагогическим кадрам, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: имеющие высшее образование, соответствующие профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических занятий, самостоятельных проверочных работ.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) профессионального модуля	Индекс контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс				
1.	Тема 1.1. Предмет, принципы и система административного права.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос
2.	Тема 1.2. Административно-процессуальные правоотношения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос Тестирование Проверка задач
3.	Тема 1.3. Структура административного	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.;	Задания для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос Тестирование Проверка задач

	процесса	ПК. 1.2.; ПК 1.3.		
4.	Тема 1.4. Административно- процессуальные нормы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Тестирование Проверка задач
5.	Тема 1.5. Правотворческий и правонаделительный административные процессы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос Проверка задач
6.	Тема 1.6. Административно- юрисдикционный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Тестирование Проверка задач
7.	Тема 1.7. Участники административного процесса	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос Проверка задач
8.	Тема 1.8. Обеспечение законности в административном процессе	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос Проверка заданий
Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право				
9.	Тема 2.1. Введение. Предмет, метод, система принципы трудового права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос Проверка заданий
10.	Тема 2.2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос Проверка заданий
11.	Тема 2.3. Субъекты трудового права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос Проверка заданий
12.	Тема 2.4. Социальное партнерство в сфере труда.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос Проверка заданий
13.	Тема 2.5. Коллективные договоры и соглашения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
14.	Тема 2.6. Особенная часть. Рынок труда Основы правового регулирующего рынка труда, занятости и трудоустройства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
15.	Тема 2.7. Трудовой договор.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
16.	Тема 2.8. Изменение трудового	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.;	Задания для текущего контроля и	Устный опрос Проверка

	договора. Прекращение трудового договора	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	самоконтроля Ситуационные задачи	заданий
17.	Тема 2.9. Защита персональных данных работника	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
18.	Тема 2.10. Особенная часть. Правовое регулирование организации и применения наемного труда.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
19.	Тема 2.11. Заработная плата	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
20.	Тема 2.12. Гарантийные и компенсационные выплаты	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
21.	Тема 2.13. Трудовая дисциплина	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
22.	Тема 2.14. Охрана труда	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
23.	Тема 2.15. Материальная ответственность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
24.	Тема 2.16. Особенная часть. Защита трудовых прав работников.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс				
25.	Тема 3.1. Гражданское процессуальное право: самостоятельная отрасль российского права. Гражданские процессуальные принципы и аксиомы.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
26.	Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
27.	Тема 3.3. Стороны в гражданском судопроизводстве. Третьи лица в гражданском судопроизводстве.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий

	Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.			
28.	Тема 3.4. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
29.	Тема 3.5. Представительство в суде.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
30.	Тема 3.6. Гражданская процессуальная ответственность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
31.	Тема 3.7. Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
32.	Тема 3.8. Процессуальные сроки. Судебные расходы.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
33.	Тема 3.9. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
34.	Тема 3.10. Приказное производство	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
35.	Тема 3.11. Иск	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
36.	Тема 3.12. Возбуждение гражданского судопроизводства, Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
37.	Тема 3.13. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
38.	Тема 3.14. Заочное производство. Упрощенное производство	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
39.	Тема 3.15.	ОК 01.; ОК 02.;	Задания для	Устный опрос

	Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора	ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Проверка заданий
40.	Тема 3.16. Особое производство	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
41.	Тема 3.17. Производство в суде апелляционной инстанции	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
42.	Тема 3.18. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий
43.	Тема 3.19. Исполнительное производство	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Задания для текущего контроля и самоконтроля Ситуационные задачи	Устный опрос Проверка заданий

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к результатам профессионального модуля

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1.	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; источники административного	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение,
2.	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
3.	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
4.	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
5.	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и		

		иностранном языках	процесса, трудового права, гражданского процесса;	регулируемое нормами административного права и процесса;
6.	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;	оперировать юридическими понятиями и категориями;
7.	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
8.	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.

			правила составления юридических документов;	
<i>Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена</i>				

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны

знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Лист внесения изменений

[illegible]