



## ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.

2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).

3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).

4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включает в себя:

- оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).

- оценочные средства, применяемые для текущего контроля;

5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля) в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов**

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина |   | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) |  |   |
|--|---|--|--|---|
| код  | наименование  | знать и понимать   | уметь делать (действовать)   | владеть навыками (иметь навыки)   |
| 1  |   | 3  | 4  | 5   |
| <b>Общекультурные компетенции</b>                            |   |  |  |   |
| ОК-3   | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                     | основы экономических знаний в различных сферах деятельности  | использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                     | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                     |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>                      |   |  |  |   |
| ОПК-2  | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач             | осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |

**2. РЕЕСТР**  
**элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)**

| Группа оценочных средств  | Оценочное средство или его элемент  |
|---|---|
|   | Наименование  |
| 1   | 2   |
| <b>1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>           | Перечень вопросов к зачету<br>Критерии оценивания<br>Перечень экзаменационных вопросов<br>Критерии оценивания |
| <b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)</b> | Не предусмотрены учебным планом   |
| <b>3. Средства для текущего контроля</b>  | Комплект заданий для практических работ<br>Критерии оценивания<br>Шкала оценивания                            |
|   | Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов<br>Критерии оценивания<br>Шкала оценивания        |
|   | Кейс-задачи<br>Критерии оценивания<br>Шкала оценивания  |
|   | Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»<br>Критерии оценивания<br>Шкала оценивания             |
|   | Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся<br>Критерии оценивания<br>Шкала оценивания            |
|   | Комплект тестовых заданий<br>Критерии оценивания<br>Шкала оценивания  |

### 3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

| Код компетенции     | Название компетенции и   | Показатель освоения компетенции          | Планируемые результаты обучения   | Уровни сформированности компетенций  |  |   |  | Формы и средства контроля формирования компетенций  |
|---------------------|--|--|---|--|--|---|--|---|
|                     |  |  |   | компетенция не сформирована  | минимальный  | средний   | высокий  |   |
|                     |  |  |   | Оценки сформированности компетенций  |  |   |  |   |
|                     |  |  |   | 2  | 3  | 4   | 5  |   |
|                     |  |  |   | Оценка «неудовлетворительно»   | Оценка «удовлетворительно»   | Оценка «хорошо»   | Оценка «отлично»   |   |
|                     |  |  |   | Характеристика сформированности компетенции  |  |   |  |   |
| 1                   | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  | 7   | 8  | 9   |
| Критерии оценивания |  |  |   |  |  |   |  |   |
| ОК-3                | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Полнота <b>знаний</b>                    | знает сущность, содержание и задачи бухгалтерского учета; основы экономических знаний в сфере бухгалтерского учета  | не знает сущность, содержание и задачи бухгалтерского учета; основы экономических знаний в сфере бухгалтерского учета  | знает частично сущность, содержание и задачи бухгалтерского учета; основы экономических знаний в сфере бухгалтерского учета  | знает сущность, содержание и задачи бухгалтерского учета; основы экономических знаний в сфере бухгалтерского учета  | знает хорошо сущность, содержание и задачи бухгалтерского учета; основы экономических знаний в сфере бухгалтерского учета  | Перечень вопросов к зачету<br>Перечень экзаменационных вопросов<br>Комплект заданий для практических работ<br>Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов<br>Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»<br>Комплект заданий для самостоятельн |
|                     |  | Наличие <b>умений</b>                    | умеет использовать систему знаний в области бухгалтерского учета для ведения профессиональной деятельности; использовать основы экономических знаний в сфере бухгалтерского учета | не умеет использовать систему знаний в области бухгалтерского учета для ведения профессиональной деятельности; использовать основы экономических знаний в сфере бухгалтерского учета | умеет частично использовать систему знаний в области бухгалтерского учета для ведения профессиональной деятельности; использовать основы экономических знаний в сфере бухгалтерского учета | умеет использовать систему знаний в области бухгалтерского учета для ведения профессиональной деятельности; использовать основы экономических знаний в сфере бухгалтерского учета | умеет уверенно использовать систему знаний в области бухгалтерского учета для ведения профессиональной деятельности; использовать основы экономических знаний в сфере бухгалтерского учета |   |
|                     |  | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | владеет способностью использовать   | не владеет способностью использовать систему знаний в области  | владеет частично способностью использовать систему   | владеет способностью использовать систему знаний в области  | владеет уверенно способностью использовать систему   |   |



|  |  |  |   |  |   |   |   |  |
|--|--|--|---|--|---|---|---|--|
|  |  |  | <p>использовать систему знаний в области бухгалтерского учета для ведения профессиональной деятельности; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета</p> | <p>знаний в области бухгалтерского учета для ведения профессиональной деятельности; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета</p> | <p>использовать систему знаний в области бухгалтерского учета для ведения профессиональной деятельности; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета</p> | <p>использовать систему знаний в области бухгалтерского учета для ведения профессиональной деятельности; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета</p> | <p>использовать систему знаний в области бухгалтерского учета для ведения профессиональной деятельности; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета</p> |  |
|--|--|--|---|--|---|---|---|--|

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

| Нормативная база<br>проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:<br><b>Б.1.Б.16 Бухгалтерский учет</b> |   |
|---|---|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»                     |   |
| Основные характеристики<br>промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)  |   |
| 1   | 2   |
| <b>Цель промежуточной аттестации -</b>  | установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы   |
| <b>Форма промежуточной аттестации -</b>   | экзамен   |
| <b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>  | 1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии<br>2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института) |
| <b>Форма экзамена -</b>   | устный  |
| <b>Процедура проведения экзамена -</b>  | представлена в оценочных материалах по дисциплине   |
| <b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>   | 1) представлена в оценочных материалах по дисциплине<br>2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)  |
| <b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>   | представлены в оценочных материалах по дисциплине   |
| Основные характеристики<br>промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины   |   |
| 1   | 2   |
| <b>Цель промежуточной аттестации -</b>  | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы   |
| <b>Форма промежуточной аттестации -</b>   | зачёт   |
| <b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>   | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины<br>2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра  |
| <b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>   | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине  |
| <b>Процедура получения зачёта -</b>   | представлены в оценочных материалах по данной дисциплине  |
| <b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>   |   |

**Перечень экзаменационных вопросов**

1. Возникновение учета (ОК-3)
2. Основные этапы его развития (ОК-3)
3. Виды хозяйственного учета (ОК-3)
4. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управление экономическими субъектами (ОК-3)
5. Функции управления и их информационные потребности (ОК-3)
6. Задачи бухгалтерского учета (ОК-3)
7. Модели построения бухгалтерского учета (ОК-3)
8. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей, бухгалтерская финансовая отчетность (ОК-3)
9. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете (ОК-3)
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы (ОК-3)
11. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования (ОК-3)
12. Подходы к классификации принципов (ОК-3)
13. Принципы допущения (ОК-3)
14. Принципы-требования (ОК-3)
15. Активы организации (ОК-3)
16. Обязательства организации (ОК-3)
17. Капитал организации (ОК-3)
18. Доходы организации (ОК-3)
19. Расходы организации (ОК-3)

20. Предмет бухгалтерского учета (ОК-3)
21. Объекты бухгалтерского учета (ОК-3, ОПК-2)
22. Классификация объектов бухгалтерского учета по видам и размещению (ОК-3, ОПК-2)
23. Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам образования (ОК-3, ОПК-2)
24. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета» (ОК-3)
25. Классификация финансово-хозяйственной деятельности по экономическим и юридическим характеристикам (ОК-3, ОПК-2)
26. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта (ОК-3, ОПК-2)
27. Различия между понятиями издержки, затраты, расходы отчетного периода (ОК-3, ОПК-2)
28. Применение теории Э. Шмаленбаха при идентификации активов и расходов отчетного периода (ОК-3, ОПК-2)
29. Метод начислений в учете доходов и расходов (ОК-3, ОПК-2)
30. Различие между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли (ОК-3, ОПК-2)
31. Формирование и распределение показателей финансового результата (ОК-3, ОПК-2)
32. Балансовый метод отражения информации (ОК-3, ОПК-2)
33. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете (ОК-3, ОПК-2)
34. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения (ОК-3, ОПК-2)
35. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете (ОК-3, ОПК-2)
36. Особенности оценки различных объектов (ОК-3, ОПК-2)
37. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета (ОК-3, ОПК-2)
38. Методы начисления амортизации (ОК-3, ОПК-2)
39. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета (ОК-3)
40. Виды инвентаризации (ОК-3)
41. Способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации (ОК-3, ОПК-2)
42. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете (ОК-3, ОПК-2)
43. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации (ОК-3, ОПК-2)
44. Понятие бухгалтерской процедуры (ОК-3)
45. Моделирование в бухгалтерском учете (ОК-3, ОПК-2)
46. Моделирование учетной процедуры (ОК-3, ОПК-2)
47. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация (ОК-3, ОПК-2)
48. Классификация статических бухгалтерских балансов (ОК-3, ОПК-2)
49. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов (ОК-3, ОПК-2)
50. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса (ОК-3, ОПК-2)
51. Отчет о финансовых результатах — динамическая бухгалтерская модель (ОК-3, ОПК-2)
52. Понятие бухгалтерского счета (ОК-3)
53. Назначение и структура бухгалтерских счетов (ОК-3)
54. Синтетические и аналитические счета, субсчета (ОК-3, ОПК-2)
55. Счета и бухгалтерский баланс (ОК-3, ОПК-2)
56. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов (ОК-3, ОПК-2)
57. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению (ОК-3, ОПК-2)
58. Типы изменений; вызываемые факты хозяйственной жизни (ОК-3, ОПК-2)
59. Забалансовые счета (ОК-3, ОПК-2)
60. Постулаты двойной записи (ОК-3)
61. Бухгалтерские проводки и их классификации (ОК-3, ОПК-2)
62. Документация – метод бухгалтерского учета (ОК-3, ОПК-2)
63. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты (ОК-3)
64. Классификация первичных учетных документов (ОК-3)
65. Документооборот (ОК-3, ОПК-2)
66. Стандартизация и унификация первичных документов (ОК-3, ОПК-2)
67. Учетные регистры (ОК-3)
68. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи (ОК-3, ОПК-2)
69. Учетные регистры и их классификация (ОК-3)
70. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей (ОК-3, ОПК-2)
71. Организационные формы бухгалтерского учета (ОК-3)
72. Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость), заключительный баланс (ОК-3, ОПК-2)
73. Контрольное значение оборотной ведомости. А. Мендеса (ОК-3, ОПК-2)
74. Применение шахматного баланса в контрольных целях (ОК-3, ОПК-2)



- 75. Учетная политика (ОК-3)
- 76. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней (ОК-3, ОПК-2)
- 77. Учетная политика и системе управления организацией (ОК-3, ОПК-2)
- 78. Аспекты учетной политики (ОК-3, ОПК-2)
- 79. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии (ОК-3)
- 80. Формы ведения учета (ОК-3)
- 81. Централизация, децентрализация учета (ОК-3)
- 82. Организационные формы бухгалтерской службы (ОК-3)
- 83. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями (ОК-3, ОПК-2)
- 84. Права и обязанности главного бухгалтера (ОК-3, ОПК-2)

#### **Перечень вопросов к зачету по дисциплине (модулю)**

- 1. Возникновение учета (ОК-3)
- 2. Основные этапы его развития (ОК-3)
- 3. Виды хозяйственного учета (ОК-3)
- 4. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управление экономическими субъектами (ОК-3)
- 5. Функции управления и их информационные потребности (ОК-3)
- 6. Задачи бухгалтерского учета (ОК-3)
- 7. Модели построения бухгалтерского учета (ОК-3)
- 8. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей, бухгалтерская финансовая отчетность (ОК-3)
- 9. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете (ОК-3)
- 10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы (ОК-3)
- 11. Основопологающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования (ОК-3)
- 12. Подходы к классификации принципов (ОК-3)
- 13. Принципы допущения (ОК-3)
- 14. Принципы-требования (ОК-3)
- 15. Активы организации (ОК-3)
- 16. Обязательства организации (ОК-3)
- 17. Капитал организации (ОК-3)
- 18. Доходы организации (ОК-3)
- 19. Расходы организации (ОК-3)
- 20. Предмет бухгалтерского учета (ОК-3)
- 21. Объекты бухгалтерского учета (ОК-3, ОПК-2)
- 22. Классификация объектов бухгалтерского учета по видам и размещению (ОК-3, ОПК-2)
- 23. Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам образования (ОК-3, ОПК-2)
- 24. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета» (ОК-3)
- 25. Классификация финансово-хозяйственной деятельности по экономическим и юридическим характеристикам (ОК-3, ОПК-2)
- 26. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта (ОК-3, ОПК-2)
- 27. Различия между понятиями издержки, затраты, расходы отчетного периода (ОК-3, ОПК-2)
- 28. Применение теории Э. Шмаленбаха при идентификации активов и расходов отчетного периода (ОК-3, ОПК-2)
- 29. Метод начислений в учете доходов и расходов (ОК-3, ОПК-2)
- 30. Различие между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли (ОК-3, ОПК-2)
- 31. Формирование и распределение показателей финансового результата (ОК-3, ОПК-2)
- 32. Балансовый метод отражения информации (ОК-3, ОПК-2)
- 33. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете (ОК-3, ОПК-2)
- 34. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения (ОК-3, ОПК-2)
- 35. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете (ОК-3, ОПК-2)
- 36. Особенности оценки различных объектов (ОК-3, ОПК-2)
- 37. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета (ОК-3, ОПК-2)
- 38. Методы начисления амортизации (ОК-3, ОПК-2)
- 39. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета (ОК-3)
- 40. Виды инвентаризации (ОК-3)
- 41. Способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации (ОК-3, ОПК-2)

42. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете (ОК-3, ОПК-2)
43. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации (ОК-3, ОПК-2)

#### **4.1.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО** Не предусмотрены учебным планом

### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **5.1. Критерии оценки к экзамену**

*Оценка «отлично» (86-100 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

*Оценка «хорошо» (71-85 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

*Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

*Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **5.2. Критерии оценки к зачету**

*зачет (86-100 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

*зачет (71-85 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

*зачет (56-70 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

*незачет (менее 56 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над

рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости

### Комплект заданий для практических работ

Тема. Объекты бухгалтерского наблюдения

Задание 1. Сформировать группировку объекта бухгалтерского наблюдения.

Задание 2. Составить математическую модель равенства между активами и пассивами.

Задание 3. Укажите элементы метода бухгалтерского учета.

Тема. Балансовое обобщение. Объекты обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность

Задание 1. Составить вступительный баланс сельскохозяйственного предприятия.

Определить типы изменения баланса на основании приведенных хозяйственных операций.

Посчитать итоги нового баланса, получившегося после отражения всех хозяйственных операций.

Тема. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация

Задание 1. 1) открыть бухгалтерского счета. 2) отразить факты хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах. 3) подсчитать обороты по бухгалтерским счетам

4) подсчитать конечное сальдо. 5) составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Тема. Бухгалтерские счета и хозяйственные операции

Задание 1. На основании приведенных начальных остатков по синтетическим и аналитическим счетам и хозяйственных операций составьте оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам и выведите остаток на конец отчетного периода.

Тема. Организация первичного учета, документация

Задание 1. Составьте первичные документы на основании приведенных данных.

Задание 2. Сгруппировать документы, перечисленные в условии задания, по признакам их классификации.

Тема. Счетные записи и учетные регистры

Задание 1. 1) Откройте в главной книге счета 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 66 «Краткосрочные ссуды банка». 2) Откройте журналы-ордера форм 1-АПК и 2- АПК и запишите в них остатки по счетам на начало отчетного периода. 3) Укажите корреспонденцию счетов по приведенным в условии хозяйственным операциям. 4) Отразите хозяйственные операции в журналах -ордерах форм 1-АПК и 2 АПК по дебету и кредиту счетов 50 и 51. 5) Подсчитайте итоги записей по кредиту и дебету счетов в журналах-ордерах, кредитовые обороты запишите в главную книгу. 6) Выведите в журналах-ордерах и запишите в главной книге остатки по счетам на конец отчетного периода.

### Критерии оценивания

- правильность выполнения задания на практическую работу в соответствии с вариантом;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.

### Шкала оценивания

| Баллы для учета в рейтинге (оценка)      | Степень удовлетворения критериям  |
|--|---|
| 86-100 баллов<br>«отлично»               | Выполнены все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы  |
| 71-85 баллов<br>«хорошо»                 | Выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями   |
| 56-70 баллов<br>«удовлетворительно»      | Выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями   |
| менее 56 баллов<br>«неудовлетворительно» | Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы |

### Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема. Хозяйственный учет в системе управления

1. Функции управления и их информационные потребности
2. Задачи бухгалтерского учета
3. Модели построения бухгалтерского учета
4. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей, бухгалтерская финансовая отчетность

- Тема. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
1. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете
  2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы
- Тема. Принципы бухгалтерского учета
1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования
  2. Подходы к классификации принципов
  3. Принципы допущения
  4. Принципы-требования
- Тема. Объекты бухгалтерского наблюдения
1. Предмет бухгалтерского учета
  2. Объекты бухгалтерского учета
  3. Классификация объектов бухгалтерского учета по их видам и размещению
  4. Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам образования
  5. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета»
  6. Классификация финансово-хозяйственной деятельности по экономическим и юридическим характеристикам
  7. Различия между понятиями издержки, затраты, расходы отчетного периода
  8. Применение теории Э. Шмаленбаха при идентификации активов и расходов отчетного периода
  9. Метод начислений в учете доходов и расходов
  10. Различие между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли
  11. Формирование и распределение показателей финансового результата
- Тема. Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность
1. Балансовый метод отражения информации
  2. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете
  3. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения
- Тема. Стоимостное измерение
1. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения
  2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
  3. Особенности оценки различных объектов
  4. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета
  5. Методы начисления амортизации
- Тема. Инвентаризация
1. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета.
  2. Виды инвентаризации
  3. Способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации
  4. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете
  5. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.
- Тема. Введение в процедуру бухгалтерского учета
1. Понятие бухгалтерской процедуры
  2. Моделирование в бухгалтерском учете
  3. Моделирование учетной процедуры
- Тема. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
1. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация
  2. Классификация статических бухгалтерских балансов
  3. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов
  4. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса
  5. Отчет о финансовых результатах — динамическая бухгалтерская модель
- Тема. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация
1. Понятие бухгалтерского счета, назначение и структура бухгалтерских счетов
  2. Синтетические и аналитические счета, субсчета
  3. Счета и бухгалтерский баланс
  4. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов
  5. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению
  6. Забалансовые счета
- Тема. Бухгалтерские счета и факты хозяйственной жизни
1. Типы изменений; вызываемые факты хозяйственной жизни
  2. Постулаты двойной записи
  3. Бухгалтерские проводки и их классификации
- Тема. Организация первичного учета, документация

1. Документация – метод бухгалтерского учета
2. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты
3. Классификация первичных учетных документов
4. Документооборот
5. Стандартизация и унификация первичных документов
6. Учетные регистры
7. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи
8. Учетные регистры и их классификация
9. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей
10. Организационные формы бухгалтерского учета

Тема. Счетные записи и учетные регистры

1. Учетные регистры
2. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи
3. Учетные регистры и их классификация
4. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей
5. Организационные формы бухгалтерского учета

Тема. Классическая процедура бухгалтерского учета

1. Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость), заключительный баланс
2. Контрольное значение оборотной ведомости. А. Мендеса
3. Применение шахматного баланса в контрольных целях

Тема. Учетная политика организации

1. Учетная политика
2. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней
3. Учетная политика и системе управления организацией
4. Аспекты учетной политики

Тема. Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятии

1. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии
2. Формы ведения учета
3. Централизация, децентрализация учета
4. Организационные формы бухгалтерской службы
5. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями
6. Права и обязанности главного бухгалтера

#### Критерии оценивания

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

#### Шкала оценивания

| Баллы для учета в рейтинге (оценка)      | Степень удовлетворения критериям  |
|--|---|
| 86-100 баллов<br>«отлично»               | Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно   |
| 71-85 баллов<br>«хорошо»                 | Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов |
| 56-70 баллов<br>«удовлетворительно»      | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки                                |
| Менее 56 баллов<br>«неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом                                       |

#### Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

### Концепция игры.

Объект имитации. Процедура подготовки устного выступления (доклада, дискуссии) на заданную тему, само выступление и дискуссия по нему.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование секций, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента. Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Задание. Подготовить доклады

Тема. Хозяйственный учет в системе управления

1. Хозяйственный учет, история возникновения и развития
2. Сущность и роль хозяйственного учета
3. Измерители, применяемые в хозяйственном учете
4. Виды хозяйственного учета и их характеристика

Тема. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

1. Федеральные стандарты
2. Отраслевые стандарты
3. Совет по стандартам бухгалтерского учета
4. Функции органов государственного регулирования

Тема. Принципы бухгалтерского учета

1. Принцип существенности
2. Принцип своевременности
3. Принцип осмотрительности
4. Принцип постоянства

Тема. Объекты бухгалтерского наблюдения

1. Действия бухгалтера при осмыслении свершившейся финансово-хозяйственной деятельности

2. Классификация финансово-хозяйственной деятельности по экономическим и юридическим характеристикам

3. Применение теории Э. Шмаленбаха при идентификации активов и расходов отчетного периода

4. Метод начислений в учете доходов и расходов
5. Принципы выявления финансового результата
6. Различие между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли

Тема. Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность

1. Принцип двойственности

2. Основа определения двойного финансового результата в системе бухгалтерского учета

3. Формальное уравнение
4. Классификация активов, обязательств и капитала.

Тема. Стоимостное измерение

1. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения
2. Амортизируемые объекты бухгалтерского учета
3. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета
4. Методы начисления амортизации

Тема. Инвентаризация

1. Виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная)
2. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации
3. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации

Тема. Введение в процедуру бухгалтерского учета

1. Применение шахматной оборотной ведомости в контрольных целях
2. Применение оборотных ведомостей по аналитическим счетам в контрольных целях

Тема. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

1. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация
2. Классификация статических бухгалтерских балансов
3. Отчет о финансовых результатах — динамическая бухгалтерская модель

Тема. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация

1. Инвентарные счета
2. Регулирующие счета
3. Забалансовые счета
4. Финансово-результатные счета

Тема. Бухгалтерские счета и факты хозяйственной жизни

1. Конкретизация методологии трудовых функций бухгалтера по систематизации фактов хозяйственной жизни

Тема. Организация первичного учета, документация

1. Организация документооборота

Тема. Счетные записи и учетные регистры

1. Учетный регистр. Правила исправления ошибок

2. Руководство по оформлению и ведению первичной документации в бухгалтерии

#### Критерии оценивания

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

#### Шкала оценивания

| Баллы для учета в рейтинге (оценка)      | Степень удовлетворения критериям   |
|--|--|
| 86-100 баллов<br>«отлично»               | Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре   |
| 71-85 баллов<br>«хорошо»                 | Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре |
| 56-70 баллов<br>«удовлетворительно»      | Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре            |
| Менее 56 баллов<br>«неудовлетворительно» | Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре                                    |

#### Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

Тема. Хозяйственный учет в системе управления

1. Функции управления и их информационные потребности
2. Задачи бухгалтерского учета
3. Модели построения бухгалтерского учета
4. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее

пользователей, бухгалтерская финансовая отчетность

Тема. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

1. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные

элементы

Тема. Принципы бухгалтерского учета

1. основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования.
2. Подходы к классификации принципов
3. Принципы допущения
4. Принципы-требования

Тема. Объекты бухгалтерского наблюдения

1. Предмет бухгалтерского учета
2. Объекты бухгалтерского учета
3. Классификация объектов бухгалтерского учета по их видам и размещению
4. Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам образования

5. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета»
  6. Классификация финансово-хозяйственной деятельности по экономическим и юридическим характеристикам
  7. Различия между понятиями издержки, затраты, расходы отчетного периода
  8. Применение теории Э. Шмаленбаха при идентификации активов и расходов отчетного периода
  9. Метод начислений в учете доходов и расходов
  10. Различия между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли
  11. Формирование и распределение показателей финансового результата
- Тема. Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность
1. Балансовый метод отражения информации
  2. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете
  3. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения
- Тема. Стоимостное измерение
1. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения
  2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
  3. Особенности оценки различных объектов
  4. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета
  5. Методы начисления амортизации
- Тема. Инвентаризация
1. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета.
  2. Виды инвентаризации
  3. Способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации
  4. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете
  5. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.
- Тема. Введение в процедуру бухгалтерского учета
1. Понятие бухгалтерской процедуры
  2. Моделирование в бухгалтерском учете
  3. Моделирование учетной процедуры
- Тема. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
4. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация
  5. Классификация статических бухгалтерских балансов
  6. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов
  7. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса
  8. Отчет о финансовых результатах — динамическая бухгалтерская модель
- Тема. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация
1. Понятие бухгалтерского счета
  2. Назначение и структура бухгалтерских счетов
  3. Синтетические и аналитические счета, субсчета
  4. Счета и бухгалтерский баланс
  5. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов
  6. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению
  7. Забалансовые счета
- Тема. Бухгалтерские счета и факты хозяйственной жизни
1. Типы изменений; вызываемые факты хозяйственной жизни
  2. Постулаты двойной записи
  3. Бухгалтерские проводки и их классификации
- Тема. Организация первичного учета, документация
1. Документация – метод бухгалтерского учета
  2. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты
  3. Классификация первичных учетных документов
  4. Документооборот
  5. Стандартизация и унификация первичных документов
  6. Учетные регистры
  7. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи
  8. Учетные регистры и их классификация
  9. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей
  10. Организационные формы бухгалтерского учета
- Тема. Счетные записи и учетные регистры
1. Учетные регистры
  2. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи
  3. Учетные регистры и их классификация



4. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей

5. Организационные формы бухгалтерского учета

Тема. Классическая процедура бухгалтерского учета

1. Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость), заключительный баланс

2. Контрольное значение оборотной ведомости. А. Мендеса

3. Применение шахматного баланса в контрольных целях

Тема. Учетная политика организации

1. Учетная политика

2. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней

3. Учетная политика и системе управления организацией

4. Аспекты учетной политики

Тема. Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятии

1. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии

2. Формы ведения учета

3. Централизация, децентрализация учета

4. Организационные формы бухгалтерской службы

5. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями

6. Права и обязанности главного бухгалтера

Задание 2. Самостоятельно изучите вопросы по темам дисциплины

Тема. Хозяйственный учет в системе управления

1. Возникновение учета

2. Основные этапы его развития

3. Виды хозяйственного учета

4. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими

субъектами

Тема. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской

Федерации

1. Роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом

2. Виды хозяйственного учета

3. Особенность статистического учета

4. Задачи бухгалтерского учета

5. Понятие о бухгалтерском учете и его подсистем

6. Нормативный документ определяющий требования к бухгалтерскому учету

7. Функции бухгалтерского учета

8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету

9. Сфера действия ФЗ «О бухгалтерском учете»

10. Понятие о фактах хозяйственной жизни

11. Пользователи бухгалтерской информации и их права, возможности

12. Понятие объектов бухгалтерского учета

Тема. Принципы бухгалтерского учета

1. Дать определение принципам бухгалтерского учета

2. Перечислите основные принципы бухгалтерского учета

3. Назовите основополагающие принципы бухгалтерского учета

4. Порядок формирования принципов бухгалтерского учета. При изменении экономической ситуации прекратят ли принципы бухгалтерского учета действие

5. Могут ли принципы меняться с течением времени

6. Перечислите принципы допущения

7. Значения требования обособленности имущества организации

8. Значение допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности

9. Суть принципа обособленного имущества состоит в чем

10. Принципы - правила ведения бухгалтерского учета

Тема. Объекты бухгалтерского наблюдения

1. Стадии производственно-финансовой деятельности, находящие отражения в бухгалтерском учете

2. Характеристика имущества хозяйствующего субъекта

3. Цель группировки имущества по местам нахождения

4. Состав имущества, используемого в сфере производства

5. Характеристика основных средств

6. Характеристика нематериальных активов

7. Состав имущества, используемого в сфере обращения

8. Характеристика учетных объектов «Отвлеченные активы»

9. Характеристика финансовых вложений

10. Группы источников образования имущества хозяйства

11. Характеристика собственных источников образования имущества
12. Характеристика уставного капитала
13. Характеристика заемных источников
14. Понятие кредиторской задолженностью
15. Понятие метода бухгалтерского учета
16. Понятие предмета бухгалтерского учета

Тема. Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность

1. Понятие бухгалтерского баланса
2. Характеристика актива баланса
3. Характеристика пассива баланса
4. Принципы группировки ресурсов организации в активе баланса
5. Принципы группировки ресурсов организации в пассиве баланса
6. Равенство итогов актива и пассива баланса

Тема. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

1. Понятие статьи баланса
2. Измерители, используемые для оценки балансовых статей
3. Показатели балансового сальдо
4. Цель составления оборотный баланса
5. Отличие сальдового баланса от оборотного
6. Отличие вступительного баланса от балансов, составляемых в последнюю очередь
7. Цель составления заключительного баланса
8. Характеристика информации, содержащейся в ликвидационном балансе
9. Цель составления предварительного баланса
10. Чем отличается баланс - брутто от баланса – нетто
11. Изменения в балансе, вызываемые операцией первого типа
12. Изменения в балансе, вызываемые операцией второго типа
13. Изменения в балансе, вызываемые операцией третьего типа
14. Изменения в балансе, вызываемые операцией четвертого типа
15. Значение баланса в управлении предприятием

Тема. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация

1. Понятие системы счетов бухгалтерского учета
2. Группировка счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу
3. Связь между счетами и балансом
4. Понятие двойной записи
5. Понятие корреспонденции счетов
6. Понятие бухгалтерской записи (проводки)
7. Группировка счетов бухгалтерского учета по отношению к объему отражаемой на них информации
8. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами

Тема. Бухгалтерские счета и факты хозяйственной жизни

1. Значение сальдовой оборотной ведомости по счетам синтетического учета
2. Значение шахматной ведомости по счетам синтетического учета
3. Формы оборотных ведомостей составляются по счетам аналитического учета
4. Цель осуществления группировки счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию

5. Группировка счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию
6. Цель осуществления классификации счетов по структуре
7. Группировка счетов бухгалтерского учета по структуре
8. Особенности строения забалансовых счетов
9. План счетов бухгалтерского учета
10. Признак группировки счетов в Плане счетов бухгалтерского учета

Тема. Организация первичного учета, документация

1. Понятие первичного документа
2. Понятие показателя документа
3. Обязательные реквизиты для любого документа
4. Группировка документов по назначению
5. Группировка документов по объему, содержащейся в них информации
6. Группировка документов по месту их составления
7. Документы, служащие основанием для записей в бухгалтерском учете
8. Целесообразность применения в бухгалтерском учете комбинированных документов
9. Проверка документов по существу
10. Арифметическая проверка документов

11. Формальная проверка документов
  12. Расценка документов
  13. Понятие документооборота
- Тема. Счетные записи и учетные регистры

1. Понятие учетного регистра
2. Признаки группировки учетных регистров
3. Группировка учетных регистров по назначению
4. Группировка учетных регистров по внешнему виду
5. Цель предназначения регистров хронологического учета
6. Цель предназначения регистров систематического учета
7. Использование сплошной проверки для обнаружения ошибок в бухгалтерских записях
8. Использование выборки для обнаружения ошибок в бухгалтерских записях
9. Цель применения корректурного способа исправления ошибок
10. Способ исправления ошибки в корреспонденции счетов и повторенных в разных учетных регистрах

регистрах

11. Цель применения способа «Красное сторно»
  12. Понятие формы бухгалтерского учета
  13. Формы бухгалтерского учета, используемые на практике в настоящее время
  14. Формы учета, применяемые на предприятиях малого бизнеса
  15. Виды бухгалтерских программ по учету, распространенные на практике в настоящее время
- Тема. Учетная политика организации

1. Понятие учетной политики предприятия
2. Факторы, оказывающие влияние на учетную политику предприятия
3. Требования, предъявляемые к учетной политике
4. Случаи изменения учетной политики

Задание 3. Решить самостоятельно

Тема. Инвентаризация

Задание. Составьте на каждую группу хозяйственных средств инвентаризационную опись.

Подсчитайте итоги по инвентаризации. Составьте корреспонденцию счетов по отражению результатов инвентаризации.

Тема. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

Задание. На основании приведенных данных откройте схемы счетов и запишите на них остатки. На производственных счетах отразите издержки производства; распределите накладные расходы между культурами. Распределите затраты на основную и побочную продукцию. Определите себестоимость выпущенной продукции. Составьте баланс на конец отчетного периода.

Тема. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация

Задания 7. Используя План счетов бухгалтерского учета, проклассифицируйте бухгалтерские счета: а) по назначению и структуре; б) по экономическому содержанию.

Тема. Бухгалтерские счета и факты хозяйственной жизни

Задание. На основании хозяйственных операций составьте регистрационный журнал. Используя остатки по синтетическим счетам баланса, справочные данные аналитических счетов и данные регистрационного журнала, произведите записи на счетах процесса заготовления. Транспортно-заготовительные расходы, учтенные на аналитических счетах, распределите по назначению.

Тема. Счетные записи и учетные регистры

Задание. На основании проведенных фактов хозяйственной жизни заполните регистрационный журнал.

**Критерии оценивания:**

- полнота раскрытия самостоятельно изучаемых вопросов;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий.

**Шкала оценивания**

| Баллы для учета в рейтинге (оценка)      | Степень удовлетворения критериям  |
|--|---|
| 86-100 баллов<br>«отлично»               | Выполнены все задания самостоятельной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, изученные самостоятельно   |
| 71-85 баллов<br>«хорошо»                 | Выполнены все задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями   |
| 56-70 баллов<br>«удовлетворительно»      | Выполнены все задания самостоятельной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями   |
| менее 56 баллов<br>«неудовлетворительно» | Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на вопросы, изученные самостоятельно, с ошибками или не ответил на вопросы |

**Комплект тестовых заданий**

Раздел 1. основополагающие принципы бухгалтерского учета

Задание 1 (выберите один вариант ответа). Какие виды хозяйственного учета вы знаете:

- а) текущий, финансовый, оперативный учет
- б) оперативный, статистический, бухгалтерский учет +
- в) статистический, управленческий и нормативный учет
- г) финансовый, управленческий, статистический

Задание 2 (выберите один вариант ответа). Для какой модели характерно сильное влияние государства на бухгалтерский учет

- а) англо-американская
- б) континентальная +
- в) южно-американская
- г) исламская

Задание 3 (выберите один вариант ответа). В каком нормативном документе указаны принципы-допущения учета

- а) в положении по бухгалтерскому учету и отчетности
- б) в положении по бухгалтерскому учету 4/99
- в) в положении по бухгалтерскому учету 1/08 +
- г) в федеральном законе «О бухгалтерском учете»

Задание 4 (выберите один вариант ответа). К требованиям бухгалтерского учета относят:

- а) непрерывность деятельности
- б) осмотрительность +
- в) имущественную обособленность
- г) качество

Задание 5 (выберите один вариант ответа). Что является объектом бухгалтерского учета

- а) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений.
- б) экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
- в) хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и их финансовые результаты
- г) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, доходы, расходы, источники формирования его деятельности и иные объекты в случае, если установлено федеральными стандартами +

Задание 6 (выберите один вариант ответа). Совокупность носителей первичной информации называется:

- а) оценка
- б) счетами бухгалтерского учета
- в) двойная запись
- г) документация +

Задание 7 (выберите один вариант ответа). Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:

- а) прочие доходы +
- б) прочие расходы
- в) уставный капитал
- г) прибыль

Задание 8 (выберите вариант ответа). Отложенные налоговые активы - это часть налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога, подлежащего уплате в бюджет

- а) верно
- б) неверно +

Задание 9 (выберите два варианта ответов). К внеоборотным активам относятся:

- а) рабочий и продуктивный скот +
- б) затраты незавершенного производства
- в) животные на выращивание и откорме
- г) нематериальные активы

Задание 10 (выберите два варианта ответов). К требованиям, предъявляемым к ведению бухгалтерского учета относятся:

- а) полнота +
- б) достоверность +
- в) имущественная обособленность
- г) непрерывность

Задание 11 (выберите один вариант ответа). При проведении инвентаризации сведения о фактическом наличии имущества отражают в инвентаризационной ...

- а) описи +
- б) книге
- в) ведомости

г) карточке

Задание 12 (выберите один вариант ответа). Слово «бухгалтер» - книгодержатель возникло в:

- а) Греции
- б) Германии
- в) Италии +
- г) России

Задание 13 (выберите один вариант ответа). Статистический учет позволяет дать:

- а) качественную характеристику общественных массовых явлений
- б) количественную и качественную характеристику общественных массовых явлений в непрерывных условиях места и времени +
- в) количественную характеристику общественных массовых явлений
- г) количественную и натуральную характеристику производственных процессов;

Задание 14 (выберите один вариант ответа). В дополнение к положениям по бухгалтерскому учету разрабатываются:

- а) приказы по предприятию
- б) постановления правительства
- в) приказы президента
- г) инструкции, методические рекомендации +

Задание 15 (выберите один вариант ответа). К кредиторской задолженности относится:

- а) задолженность учредителей
- б) задолженность покупателей
- в) задолженность учредителям +
- г) задолженность заказчиков

Задание 16 (выберите два и более вариантов ответа). В АО главный бухгалтер должен отвечать следующим требованиям:

- а) иметь высшее профессиональное образование +
- б) иметь аттестат профессионального бухгалтера
- в) стаж работы, не менее трех лет из последних пяти календарных лет +
- г) стаж работы, не менее восьми лет из последних десяти календарных лет +

Задание 17 (выберите один вариант ответа). Допускаются исправления в расходных и приходных кассовых ордерах

- а) да
- б) нет +

Раздел 2. Основы бухгалтерской процедуры, технологии и организации

Задание 18 (выберите один вариант ответа). Учет иностранной валюты ведется в рублях по курсу

- б) уполномоченного банка на дату совершения операций
- в) уполномоченного банка
- г) банка России на дату совершения операции +
- д) зарубежного банка на дату совершения операции

Задание 19 (выберите один вариант ответа). Укажите группу распределительных счетов:

- а) Счета 20, 28, 25
- б) Счета 25, 26
- в) Счета 25, 26, 97
- г) Счета 97, 25, 26, 96 +

Задание 20 (выберите один вариант ответа). Первый тип балансовых изменений отражается уравнением:

- а)  $A + X - X = П +$
- б)  $A = П + X - X$
- в)  $A + X = П + X$
- г)  $A - X = П - X$

Задание 21 (установите соответствие между элементами двух множеств). Установите соответствие между бухгалтерскими записями и хозяйственными операциями:

- 1) Отражен излишек пиломатериалов выявленный при инвентаризации
- 2) Выявлена недостача краски водоземлюльсионной сверх норм естественной убыли
- 3) Недостача краски водоземлюльсионной сверх норм естественной убыли отнесена на виновное лицо

- а) Дт 10 Кт 91 +
- б) Дт 94 Кт 10 +
- в) Дт 73 Кт 94 +
- г) Дт 70 Кт 94

Задание 22 (выберите два и более вариантов ответа). Какие методы начисления амортизации нематериальных активов предусмотрены в бухгалтерском учете

- а) линейный способ +
- б) способ уменьшаемого остатка +
- в) по сумме чисел лет срока полезного использования
- г) пропорционально объему продукции +

Задание 23 (выберите один вариант ответа). Укажите правильную проводку «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»:

- а) Дт 50 Кт 70
- б) Дт 70 Кт 76
- в) Дт 20 Кт 70
- г) Дт 70 Кт 50 +

Задание 24 (выберите один вариант ответа). Баланс показывает:

- а) количественный состав средств организации
- б) качественный состав источников средств организации
- в) состояние активов и их источников на определенную дату +
- г) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода

Задание 25 (выберите один вариант ответа). Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:

- а)  $A + X - X = П$
- б)  $A = П + X - X +$
- в)  $A + X = П + X$
- г)  $A - X = П - X$

Задание 26 (выберите два и более вариантов ответа). По внешнему виду учетные регистры делятся на:

- а) шахматные листы +
- б) карточки +
- в) хронологические регистры
- г) мемориально-ордерные +

Задание 27 (выберите один вариант ответа). На выбор учетной политики организации влияют факторы:

- а) организационные особенности +
- б) политические особенности
- в) географические особенности
- г) климатические особенности

Задание 28 (выберите один вариант ответа). Дебет счета 10 Кредит счета 60 – это корреспонденция счетов

- а) верно +
- б) нет
- в) неверно

Задание 29 (выберите два и более вариантов ответа). Какие методы начисления амортизации нематериальных активов предусмотрены в бухгалтерском учете

- а) линейный способ +
- б) способ уменьшаемого остатка +
- в) по сумме чисел лет срока полезного использования
- г) пропорционально объему продукции +

Задание 30 (установите соответствие между элементами двух множеств). Установите соответствие между бухгалтерскими записями и хозяйственными операциями:

- 1) отражен излишек пиломатериалов выявленный при инвентаризации
- 2) выявлена недостача краски водоэмульсионной сверх норм естественной убыли
- 3) недостача краски водоэмульсионной сверх норм естественной убыли отнесена на виновное лицо

- а) Дт 10 Кт 91 +
- б) Дт с 94 Кт 10 +
- в) Дт 73 Кт 94 +
- г) Дт 70 Кт 94

#### Критерии оценивания

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

#### Шкала оценивания

| Баллы для учета в рейтинге (оценка) | Степень удовлетворения критериям |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 86-100 баллов «отлично»             | Выполнено от 26 до 30 тестов     |
| 71-85 баллов «хорошо»               | Выполнено от 21 до 25 тестов     |

|                                   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| 56-70 баллов «удовлетворительно»  | Выполнено от 16 до 20 тестов |
| 0-55 баллов «неудовлетворительно» | Выполнено менее 16 тестов    |