

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Бэлэнго Батсэвжийн

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.02.2026 12:15:48

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Инженерный факультет

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей
кафедрой
Механизация
сельскохозяйственных
процессов

К.Т.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Татаров Н.Т.

ФИО

подпись

«24» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета

д.т.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Кокиева Г.Е.

ФИО

подпись

«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(П) Педагогическая практика

Направление подготовки 35.04.06 Агрономия

**Направленность (профиль) Инновационные технические средства и
технологии в АПК**

магистр

Обеспечивающая
преподавание дисциплины
кафедра
Разработчик (и)

Механизация сельскохозяйственных процессов

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2025

Программу составил(и):

Кандидат технических наук, доцент Езепчук Анатолий Леонидович

Программа практики

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агринженерия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 709);

- 13.001. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2020 г., регистрационный N 60002);

составлена на основании учебного плана:

m350406_o_1.plx

утвержденнного Ученым советом академии от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

Механизация сельскохозяйственных процессов

Протокол №8 от 09.04.2025

Зав. кафедрой Татаров Н.Т.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Инженерный факультет» от 11 апреля 2025 г., протокол №8

Председатель методической комиссии «Инженерный факультет» Шкедова Людмила Павловна

Внешний эксперт
(представитель

Сервисный инженер ООО «Агроресурс»

К.П. Балданов

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Татаров Н.Т.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20_/_20_/_г.г.	№_____	«__»_20_/_г.		«__»_20_/_г.
2	20_/_20_/_г.г.	№_____	«__»_20_/_г.		«__»_20_/_г.
3	20_/_20_/_г.г.	№_____	«__»_20_/_г.		«__»_20_/_г.
4	20_/_20_/_г.г.	№_____	«__»_20_/_г.		«__»_20_/_г.
5	20_/_20_/_г.г.	№_____	«__»_20_/_г.		«__»_20_/_г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы	13
4. Объем практики и ее продолжительность	14
5. Содержание практики.....	19
6. Формы отчетности по практике	14
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации	16
обучающихся по практике	16
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	18
11. Изменения и дополнения.....	19

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная

Тип практики – педагогическая

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Цель практики: является подготовка обучающихся к выполнению функций профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы; получение навыков разработки и оформления учебно-методической литературы.

Задачи практики:

- формирование у магистрантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация магистрантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- укрепление у магистрантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию магистрантами-проблематики и содержания изучаемой специальности.

Требования к организации производственной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 26.07.2017 №709
6. Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 № 555н.;
7. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;
8. Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки Б2.О.01.02(П) Педагогическая практика. Направление подготовки соответствует профессиональному стандарту «Специалист в области механизации сельского хозяйства» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.09.2020 №555н).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области механизации сельского хозяйства» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.09.2020 № 555н).

Трудовые функции:

Управление механизацией и автоматизацией технологических процессов (код – Е/7).

Трудовые действия:

- Разработка перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации (Е/01.7);
- Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники (Е/02.7);
- Проведение испытаний новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники (Е/03.7).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики:

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	1 этап	Б1.О.05 Методика профессионально обучения
		2 этап	Б2.О.01.02(П) Педагогическая практика Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	ПКС-1 Способен осуществлять выбор машин и оборудования для технической и технологической модернизации и обеспечить ее эффективное использование при производстве сельскохозяйственной продукции	1 этап	Б1.В.01.01 Инновационные технологии в агронженерии
		2 этап	Б1.В.01.01 Инновационные технологии в агронженерии Б2.О.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.01(П) Технологическая практика
		3 этап	Б1.В.01.02 Цифровое моделирование технологических процессов в агронженерии
		4 этап	Б2.О.01.02(П) Педагогическая практика; Б2.О.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.02(П) Эксплуатационная практика; Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика; Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	ПКС-2 Способен разработать техническое задание на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации сельскохозяйственных производств	1 этап	Б1.В.ДВ.01.01 Ресурсосберегающие технологии в агронженерии Б1.В.ДВ.01.02 Инновационные технологии в агронженерии
		2 этап	Б2.О.01.01(П) Научно-исследовательская работа; Б2.В.01.01(П) Технологическая практика
		3 этап	Б2.О.01.02(П) Педагогическая практика; Б2.О.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.02(П) Эксплуатационная практика; Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика; Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	ПКС-3 Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере инноваций, искусственного	1 этап	ФТД.01 Проектирования сельскохозяйственных машин Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии в агронженерии Б1.В.ДВ.02.01 Оптимизация технологических процессов
		2 этап	Б2.О.01.01(П) Научно-исследовательская работа; Б2.В.01.01(П) Технологическая практика

	интеллекта и интеллектуальной собственности	3 этап	Б2.О.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.01.02(П) Педагогическая практика; Б2.В.01.02(П) Эксплуатационная практика; Б2.О.02(ПД) Преддипломная практика; Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	ПКС-4 Способен выбирать методики проведения экспериментов и испытаний, анализировать их с разработкой физических и математических моделей, относящихся к механизации сельскохозяйственного производства	1 этап:	Б2.О.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.01(П) Технологическая практика Б1.В.01.03 Эффективность управления технологическими процессами в АПК
		2 этап:	Б2.О.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.01.02(П) Педагогическая практика Б2.О.02(ПД) Преддипломная практика Б2.В.01.02(П) Эксплуатационная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалифицированной работы
5	ПКС-5 Способен проводить стандартные инновационной сельскохозяйственной техники и оборудования	1 этап	Б2.О.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.01(П) Технологическая практика
		2 этап:	Б1.В.ДВ.03.01 Цифровые технологии в диагностировании машин и оборудования в АПК Б1.В.ДВ.03.02 Испытания мобильных энергетических средств
		3 этап	Б2.О.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.01.02(П) Педагогическая практика Б2.О.02(ПД) Преддипломная практика Б2.В.01.02(П) Эксплуатационная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалифицированной работы

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной практики (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
1	2	3	4	5	
ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Ид-1опк-2.1. Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида Ид-2опк-2.2. Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) Ид-3опк-2.3. Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии сельскохозяйственного производства	Знает как передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Умеет передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Владеет навыками как передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик
Профессиональные компетенции самостоятельные					

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Код компетенции	Название компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
				Оценки сформированности компетенций					
				2	3	4	5		
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»		
				Характеристика сформированности компетенции					
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
				1	2	3	4		
				Критерии оценивания					5
ОПК-2 - Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Ид-1опк-2.1. ИД-Зопк-2.3.	Полнота знаний	Знает как передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Не знает как передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Знает частично как передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Знает хорошо как передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Знает в полном объеме как передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Перечень вопросов в к зачету, комплект вопросов в для устных опросов, проверка отчета	
			Наличие умений	Умеет передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Не умеет передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Умеет частично передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Умеет хорошо передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик		
			Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками как передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Не владеет навыками как передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Владеет частично как передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Владеет не плохо как передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Владеет в полном объеме как передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	
ПКС-1 Способен осуществлять выбор машин	ИД-1пкс-1.1.	Полнота знаний	Знает и понимает как осуществлять выбор машин и оборудования	Не знает как осуществлять выбор машин и оборудования для технической и технологической	Плохо знает как осуществлять выбор машин и оборудования для технической и	Хорошо знает как осуществлять выбор машин и оборудования для технической и	В полной мере осуществлять выбор машин и оборудования для	Перечень вопросов в к зачету, комплект	

изгото ление нестандартны х средств ме ханизации сельскохозяйственных производств		нестандартных средств механизации и сельскохозяйственных производств	венных производств	венных производств	ственных производств, но допускает ошибки	сельскохозяйственных производств	проверка отчета
	Наличие умений	Умеет как разработать техническое задание на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации сельскохозяйственных производств	Не умеет разработать техническое задание на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации сельскохозяйственных производств	Плохо умеет разработать техническое задание на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации сельскохозяйственных производств	Хорошо умеет разработать техническое задание на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации сельскохозяйственных производств, но допускает ошибки	В полной мере умеет разработать техническое задание на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации сельскохозяйственных производств	
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками как разработать техническое задание на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации сельскохозяйственных производств	Не владеет навыками как разработать техническое задание на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации сельскохозяйственных производств	Плохо владеет навыками как разработать техническое задание на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации сельскохозяйственных производств	Хорошо владеет навыками как разработать техническое задание на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации сельскохозяйственных производств, но допускает ошибки	В полной мере владеет навыками как разработать техническое задание на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации сельскохозяйственных производств	
ПКС-3 Способен решать задачи в области и развития науки, техники и технологий с учетом нормативно-правового регулирования в сфере инноваций, интеллектуальной собственности	ИД-1 ПКС-3.1.	Полнота знаний	Знает и понимает как решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере инноваций, искусственного интеллекта и интеллектуальной собственности	Не знает как решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере инноваций, искусственного интеллекта и интеллектуальной собственности	Плохо знает как решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере инноваций, искусственного интеллекта и интеллектуальной собственности	Хорошо знает как решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере инноваций, искусственного интеллекта и интеллектуальной собственности, но допускает ошибки	Перечень вопросов к зачету, комплект вопросов для устных опросов, проверка отчета
		Наличие умений	Умеет решать задачи в области развития науки,	Не умеет решать задачи в области развития науки, техники и технологии с	Плохо умеет решать задачи в области развития науки, техники и технологии с	Хорошо умеет решать задачи в области развития науки,	

			инновационной сельскохозяйственной техники и оборудования	венной техники и оборудования	венной техники и оборудования	ой сельскохозяйственной техники и оборудования, но допускает ошибки	инновационной сельскохозяйственной техники и оборудования	
--	--	--	---	-------------------------------	-------------------------------	---	---	--

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

Знать: как передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик, осуществлять выбор машин и оборудования для технической и технологической модернизации и обеспечить ее эффективное использование при производстве сельскохозяйственной продукции, разработать техническое задание на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации сельскохозяйственных производств, решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере инноваций, искусственного интеллекта и интеллектуальной собственности, выбирать методики проведения экспериментов и испытаний, анализировать их с разработкой физических и математических моделей, относящихся к механизации сельскохозяйственного производства, проводить стандартные испытания инновационной сельскохозяйственной техники и оборудования.

Уметь: передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик, осуществлять выбор машин и оборудования для технической и технологической модернизации и обеспечить ее эффективное использование при производстве сельскохозяйственной продукции, разработать техническое задание на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации сельскохозяйственных производств, решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере инноваций, искусственного интеллекта и интеллектуальной собственности, выбирать методики проведения экспериментов и испытаний, анализировать их с разработкой физических и математических моделей, относящихся к механизации сельскохозяйственного производства, проводить стандартные испытания инновационной сельскохозяйственной техники и оборудования.

Владеть: навыками передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик, осуществлять выбор машин и оборудования для технической и технологической модернизации и обеспечить ее эффективное использование при производстве сельскохозяйственной продукции, разработать техническое задание на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации сельскохозяйственных производств, решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере инноваций, искусственного интеллекта и интеллектуальной собственности, выбирать методики проведения экспериментов и испытаний, анализировать их с разработкой физических и математических моделей, относящихся к механизации сельскохозяйственного производства, проводить стандартные испытания инновационной сельскохозяйственной техники и оборудования.

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика (Б2.О.01.02 (П)) входит в Блок 2. Практика учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия направленность (профиль) Инновационные технические средства и технологии в АПК.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин/практик учебного плана:

- Б1.О.05 Методика профессионально обучения;
- ФТД.01 Проектирования сельскохозяйственных машин;
- Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии в агроинженерии;
- Б1.В.ДВ.02.01 Оптимизация технологических процессов;
- Б1.В.ДВ.01.01 Ресурсосберегающие технологии в агроинженерии;
- Б1.В.ДВ.01.02 Инновационные технологии в агроинженерии;
- Б1.В.01.03 Эффективность управления технологическими процессами в АПК;
- Б1.В.ДВ.03.01 Цифровые технологии в диагностировании машин и оборудования в АПК;
- Б1.В.ДВ.03.02 Испытания мобильных энергетических средств;
- Б2.В.01.01(П) Технологическая практика;

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин/практик образовательной программы:

- Б2.В.01.02(П) Эксплуатационная практика;
- Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика;
- Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность - 9 недель. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	4сем.	2 курс
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
1. Аудиторные занятия, всего	2	2
- занятия лекционного типа/практическая подготовка	2 / 2	2 / 2
2. Самостоятельная работа	322	322
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий		
3. Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой
ОБЩАЯ трудоемкость практики:	Часы	324
	Зачетные единицы	9

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с организацией учебного процесса, формами планирования и учёта учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре	Изучение документации по планированию и учету учебной нагрузки; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры.	36	Устное собеседование
2	Подготовка и проведение лабораторных и практических занятий по теме учебной дисциплины (по выбору)	Изучение программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий, методических материалов. Самостоятельное проведение занятий по плану учебной дисциплины.	126	Устное собеседование
3	Разработка методического обеспечения по учебной дисциплине	Разработка конспекта лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта), подготовка методического пакета по избранной учебной дисциплине, включающий в себя: лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников; план проведения открытого занятия; тесты, публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи).	126	Проверка отчета
4	Подготовка отчета по практике	В отчет включаются все основные материалы, собранные за время прохождения практики в соответствии с программой практики.	36	Проверка отчета
	Итого		324	

Содержание разделов практики

Раздел 1. Подготовительный. Составление индивидуального плана педагогической практики. Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Посещение и анализ занятий ведущих профессоров и доцентов кафедр. Посещение научно-методических консультаций.

Раздел 2. Основной. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (выбор дисциплины согласовывается с научным руководителем). Подбор материалов к лекциям,

конструированию семинарских, практических, лабораторных занятий. Самостоятельное изучение литературы по проблемам педагогики высшей школы; изучение методик подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и выпускных работ; освоение инновационных образовательных технологий. Знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры; с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. Разработка конспектов, схем, наглядных пособий и других дидактических материалов. Проведение учебных занятий в группах студентов, включенных в сетку нагрузки кафедры.

Вместо рабочей программы возможно выполнение следующих видов работ (на выбор по согласованию с преподавателем):

- 1) проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- 2) разработка мультимедийных комплексов по преподаваемым дисциплинам;
- 3) проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;
- 4) разработка тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и выпускных работ;
- 5) конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- 6) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;
- 7) проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессионально-личностно значимых качеств студента (преподавателя) и анализ его результатов.

Раздел 3. Заключительный. Сбор, обработка и анализ собранных материалов и их интерпретация. Подготовка дневника и отчета о прохождении педагогической практики. Защита отчета о прохождении педагогической практики

В период прохождения педагогической практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуального задания для подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении педагогической практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение педагогической практики является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – магистратуры в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме **дифференцированного зачета** (или зачета) с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Индивидуальное задание
- Отзыв руководителя практики
- Дневник
- Отчет о практике

Структура отчета по практике:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников
- 7) Приложения

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень вопросов к зачету с оценкой по практике

1. Дайте характеристику основным структурным подразделениям академии (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5);
2. Что является целью и задачами педагогической практики? (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5);
3. Дайте характеристику основным научным направления выпускающей кафедры (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5);
4. Дайте характеристику педагогическому составу, работающему на кафедре и перечислите наименование дисциплин (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
5. Дайте характеристику направлениям, по которым осуществляется подготовка и выпуск обучающихся с кафедры (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
6. Какие занятия Вы посетили во время прохождения педагогической практики? (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
7. Какую учебно-методическую работу Вы провели? (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
8. Какое программное обеспечение и оборудование, используется на кафедре для повышения качества образовательного процесса? (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
9. Перечислите и дайте краткую характеристику «внешних» нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
10. Перечислите и дайте характеристику угроз информационной безопасности особенно актуальных для образовательных учреждений (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
11. Положение «Об организации учебного процесса» в образовательном учреждении (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
12. Особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях бурного развития информационных технологий (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
13. Организация курсового проектирования и выпускной квалификационной работы (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
14. Обзор тематики магистерских диссертаций наиболее актуальных и перспективных на текущий момент времени (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
15. Основные элементы положения «О мероприятиях итоговой аттестации» в образовательном учреждении (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
16. Совершенствование элементов проведения педагогической практики (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
17. Охарактеризуйте основные элементы компетентностного подхода в обучении (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
18. Положение «О порядке проведения практики студентов» образовательного учреждения (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
19. Пути совершенствования дистанционного образования обучающихся (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
20. Методы и инструменты повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
21. Оценка и анализ прагматической эффективности применения информационных систем и технологий в образовательном учреждении (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
22. Организация сопровождения программного обеспечения и технологического оборудования, используемого в образовательном процессе в организации (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
23. Внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).
24. Синхронизация образовательного и воспитательного процессов образовательного учреждения (ОПК-2; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ	
	1	2
Основная литература		
Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб.пособие / В.П. Симонов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 320 с.	http://znanium.com/bookread2.php?book=982777	
Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный.	https://znanium.com/catalog/product/1213106	
Дополнительная литература		
Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с.	http://znanium.com/catalog/product/795807	
Гуляев, В.П. Деятельностный подход к подготовке агронженеров: монография / В.П. Гуляев, М.С. Иванов. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 152 с.	https://e.lanbook.com/book/113406	
Педагогика высшей школы: Учебник / Околовел О.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Магистратура)	http://znanium.com/catalog/product/546123	
Лабораторный практикум по инженерным дисциплинам: дидактика и методика : учеб.пособие / А.А. Дорофеев. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 302 с. — (Высшее образование)	http://znanium.com/bookread2.php?book=795664	
Инженерная педагогика: Научно-методическое пособие / Л.А. Найниш, В.Н. Люсев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 88 с.:	http://znanium.com/catalog/product/356819	

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
1		2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»		https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»		https://urait.ru/
<u>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</u>		
1		2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)		https://openu.edu.ru/course/
Профессиональные базы данных		http://e.lanbook.com/
<u>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</u>		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
1		2
Основы педагогической деятельности [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по изучению дисциплины / Сост.: Езепчук А.Л., Татаров Н.Т. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. – 49 с.		http://bgsha.ru/art.php?i=4751
Методические рекомендации по оформлению отчетов по практикам направления подготовки «Агронженерия» [Электронный ресурс]: учебно-методическое издание / Сост.: Н.Т. Татаров, А.Л. Езепчук – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, 2021. – 54 с.		http://bgsha.ru/art.php?i=4811

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1		2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
1. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Специализированная аудитория «Посевные и посадочные машины») (162) 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус	32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, Учебный стенд «Установка нормы высева семян пневматической сеялки», Учебный стенд «Установка нормы высева семян», Учебный тренажер «Машина для посадки картофеля», Интерактивная панель Lumien
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы (Компьютерный класс) (364) 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус	11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, 11 компьютеров с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

**11. Изменения и дополнения
к программе производственной практики
в составе ОПОП 35.04.06 Агроинженерия**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			