

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Эликто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.03.2026 09:33:46
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae/b757aeb

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Экономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Социально-гуманитарные науки,
реклама и туризм

К.ИСТ.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Барлукова О.Д.

подпись

«01» января 2025 г.

«УТВЕРЖЛЕНО»

Декан
Экономический факультет

К.ИСТ.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«01» января 2025 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Педагогическая

программа практики

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм

a5.7.7._o_1_Filos.plx

5.7.7. Социальная и политическая философия

Квалификация

Форма обучения

Форма промежуточной
аттестации

Вид практики

Тип практики

Способ проведения практики

Форма проведения

Объем практики

Продолжительность в часах

очная

Зачет

Производственная

дискретно

3

108

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные занятия	2		2	
В том числе в форме практ. подготовки	2		2	
Контактная работа	2		2	
в том числе ИКР				
Сам. работа	106		106	
Итого	108		108	

Программу составил(и):

*доктор философских наук, высшее, учитель фр. и англ. языков; преподаватель высшей школы; магистр 47.04.01
Философия Аякова Жаргал Аюшиевна _____*

Рецензент(ы):

Программа практики

Педагогическая

разработана в соответствии с ФГТ:

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, составлена на основании учебного плана:

a5.7.7._o_1_Filos.plx

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.1754 протокол № .

Программа одобрена на заседании кафедры

Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм

Протокол от _____ 1 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Барлукова О.Д.

Согласовано с представителями работодателей на заседании кафедры протокол №____ от ____ _____20__г.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	- приобретение опыта педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение методикой проведения отдельных видов учебных занятий, в том числе в интерактивной форме, подготовки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам основной образовательной программы высшего образования.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	2.2
-------------	-----

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Актуальные проблемы социальной политики
2	Основные этапы развития социально-философской мысли
3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) практике
4	Иностранный язык
5	Социальная философия
6	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
7	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
8	История и философия науки

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы	Интра кт.	Пр. подгот.	Примечания
-------------	--	---------	-------	-------------	------------	-------------	-----------	-------------	------------

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**Процедура аттестации студента по итогам практики**

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ****ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ