

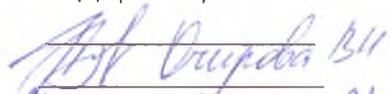
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкто Батсэвиг
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.02.2025 14:19:06
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АТК


«23» 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03. Информатика

Специальность

21.02.04 Землеустройство

Квалификация выпускника

Техник - землеустроитель

Форма обучения

очная

Разработчик (и)


подпись


И.О. Фамилия

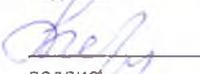
Внутренние эксперты:

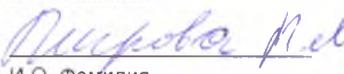
Председатель методической комиссии


подпись

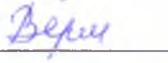

И.О. Фамилия

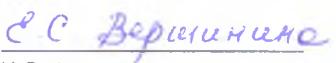
Заведующий методическим кабинетом УМУ


подпись


И.О. Фамилия

Директор библиотеки


подпись


И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 21.02.04 Землеустройство

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа

от «27» 01 2021 г., протокол № 6.

Председатель методической комиссии

Мещеряков
подпись

А.В. Колесникова
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) ООО „Техническая инвентаризация“
наименование ИОТК

[Подпись]
подпись

В.В. Тогмидов
И.О. Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК <u>Смирнова ВК</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>21</u> /20 <u>21</u> г.г.	№ <u>11</u>	« <u>23</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г.	<u>[Подпись]</u>	« <u>23</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03. Информатика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ЕН.03. Информатика относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: научиться формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; работать с носителями информации. Задачами освоения учебной дисциплины являются: сформировать четкое представление о программном сервисе создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы; технологии сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; работать с базами данных; работать с носителями информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы; технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц; виды компьютерной графики и необходимые программные средства; приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.

1.4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений;

ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы;

ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;

ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;

ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих земельных владений и землепользований;

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства;

ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель;

ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения;

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию;

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог;

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	28
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03. ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационная деятельность человека		1,2,3
Тема 1.1 Понятие информационного общества	Содержание учебного материала		
	Основные этапы развития информационного общества. Виды профессиональной информационной деятельности человека. Правовые нормы в информационной среде.	2	
	Практические занятия: Осуществление поиска информационных ресурсов общества. Образовательные информационные ресурсы	4 4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение практических заданий	2	
Раздел 2.	Информация и информационные процессы		
Тема 2.1 Понятие информации	Содержание учебного материала		
	Понятие информации. Информационные объекты различных видов. Основные информационные процессы. Алгоритмы и способы их описания. Хранение информации. Виды цифровых носителей информации. Поиск информации с помощью компьютера. Поисковые сервисы. Передача информации между компьютерами. Почтовый ящик. Управление процессами. Автоматизированные системы управления (АСУ).	2	1,2,3
	Практические занятия: Инсталлирование программного обеспечения, его использование и обновление	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение практических заданий	6	
Раздел 3.	Средства информационных и коммуникационных технологий		1,2,3
Тема 3.1 Архитектура компьютера	Содержание учебного материала		
	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Локальные сети. Сетевые операционные системы. Эксплуатационные требования к рабочему месту. Антивирусная защита	2 2 2	
	Практические занятия: Выполнение комплекта практических заданий (тренинг)	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение комплекта практических заданий	8	
Раздел 4.	Технологии создания и преобразования информационных объектов		2,3
Тема 4.1 Программные продукты	Содержание учебного материала		
	Динамические (электронные) таблицы. Обработка числовых данных (тренинг). Базы данных. Структура базы данных. Компьютерная графика. Мультимедийная среда	2	
	Практические занятия: Выполнение практических заданий	8	

	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение практических заданий	6	
Раздел 5.	Телекоммуникационные технологии		2,3
Тема 5.1	Содержание учебного материала		
Технические и программные средства	Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Интернет – технологии. Разработка и сопровождение Web-сайта. Интернет – телефония.	2	
	Практические занятия: “Составить макет Web-сайта на заданную тему”. “Создание сайта при помощи HTML”	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование информации по заданным темам: «Электронная почта», «Чат», Видеоконференция», «Телефония».	6	
	Всего:	84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины используется учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет информатики) (530) 14 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 16 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, рабочее место преподавателя Системный блок "Техномакс" Core i7-6700, монитор LCD 22" Philips - Тонкий клиент HP t420GX-209JA (клавиатура, мышь, неисключит. право на использ. ПО), монитор LCD 18.5" Philips) - 14 шт., проектор Acer X115 DLP, МФУ Ricoh SP 150SUw, рулонный настенный экран, доска настенная 3-элементная. 1 стенд Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Pro Plus 2016 RUS OLP NL Acadm. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (на 50 пользователей) Векторный редактор Inkscape. Лицензия GNU GPL Графический редактор Gimp. Лицензия GNU GPL Язык программирования Python. Лицензия GNU GPL Язык программирования PascalABC.NET. Лицензия GNU GPL Язык статистической обработки данных R. Лицензия GNU GPL GPSS World Student. Лицензия GNU GPL Программа для моделирования бизнес-процессов Ramus Educational. Лицензия GNU GPL Программа моделирования корпоративной архитектуры OPF-MACTEP Программа для моделирования StarUML Лицензия GNU GPL

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеева, И.И. Информатика [Электронный ресурс]: Учебник / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ" ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=768749>

Дополнительные источники:

1. Дьяченко, О. В. Конспект лекций по дисциплине «Информатика» для студентов первого курса: учебное пособие / О. В. Дьяченко. — Брянск: Брянский ГАУ, 2019 — Часть 1 — 2019. — 154 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133105>

2. Информатика [Электронный ресурс] : Шпаргалка. - Москва: Издательский Центр РИО РООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 113 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=614903>

3. Яшин, В.Н. Информатика: программные средства персонального компьютера [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Н. Яшин. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 236 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=937489>

4. Зверева, Н. А. Информатика: практикум: учебное пособие / Н. А. Зверева. — Иркутск: ИрГУПС, 2019. — 104 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157934> (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.Цыренова, Анна Александровна. Информационные технологии в профессиональной деятельности: лабораторный практикум для обучающихся среднего профессионального образования / А. А. Цыренова; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 51 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=3999>. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.

Периодические издания:

1.Известия Института математики и информатики Удмуртского государственного университета: научно-теоретический журнал / Удмуртский государственный университет. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2972>

2.Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Технические науки: научно-практический журнал / Пензенский государственный университет. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2680?category=1537>

3.Crede Experto: транспорт, общество, образование, язык: научный журнал / Иркутский филиал Московского государственного технического университета гражданской авиации. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2377?category=1537>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>– Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: – Электрон, дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» Распространения Правовой Информации Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Темы дисциплины	Индекс компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
Раздел 1. Информационная деятельность человека			
Тема 1.1 Понятие информационного общества	ОК 1 - 9, ПК 1.2 - 1.3, 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1, 3.3, 4.2 - 4.3	Вопросы для входного контроля Комплект практических заданий	Устный опрос Проверка задания
Раздел 2. Информация и информационные процессы.			
Тема 2.1 Понятие информации	ОК 1 - 9, ПК 1.2 - 1.3, 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1, 3.3, 4.2 - 4.3	Вопросы для входного контроля Комплект практических	Устный опрос Проверка задания

		заданий	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.			
Тема 3.1 Архитектура компьютера	ОК 1 - 9, ПК 1.2 - 1.3, 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1, 3.3, 4.2 - 4.3	Вопросы для входного контроля Тренинг Комплект практических заданий	Устный опрос Разбор задания на примерах Проверка задания
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.			
Тема 4.1 Программные продукты	ОК 1 - 9, ПК 1.2 - 1.3, 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1, 3.3, 4.2 - 4.3	Вопросы для входного контроля Тренинг Комплект практических заданий	Устный опрос Разбор задания на примерах Проверка задания
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии.			
Тема 5.1 Технические и программные средства	ОК 1 - 9, ПК 1.2 - 1.3, 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1, 3.3, 4.2 - 4.3	Вопросы для входного контроля Комплект практических заданий	Устный опрос Проверка задания

5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы; технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц; виды компьютерной графики и необходимые средства; приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах	формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; работать с базами данных; работать с носителями информации
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
3	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
4	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
5	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
6	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
7	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
8	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
9	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
10	ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений		

11	ПК 1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы		
12	ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ		
13	ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель		
14	ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований		
15	ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства		
16	ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель		
17	ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения		
18	ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию		
19	ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог		
20	ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге		
21	ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов		
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>				

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

