

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бадмацог Батзориг
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2025 16:20:23
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускаю-
щей кафедрой
Кадастры и право

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института земле-
устройства, кадастров и ме-
лиорации

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) Технологическая практика

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

бакалавр

Обеспечивающая проведение
практики кафедра

Кадастры и право

Разработчик (и)

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим ка-
бинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 2025

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Кадастры и право

от «___» _____ 20__ г, протокол № __

Зав. кафедрой Кадастры и право

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии ИЗКиМ
от «___» _____ 20__ г, протокол № __.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы	19
4. Объем практики и ее продолжительность	19
6. Формы отчетности по практике	21
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации	22
обучающихся по практике.....	22
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	22
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	23

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – технологическая практика.

Форма проведения практики: дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики: закрепление и углубление знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом; приобретение опыта по выполнению конкретных видов работ, освоение требуемых профессиональных компетенций.

Задачи практики: овладение основными практическими навыками работы под руководством квалифицированных специалистов; приобретение обучающимися практического опыта самостоятельной работы по избранному направлению подготовки в условиях конкретной организации; сбор, обработка, анализ и обобщение результатов технологической практики; подготовка отчета по технологической практике.

Требования к организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель» утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 г. № 434н;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 г. № 718н.
- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;
- Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Технологическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры, соответствует профессиональному стандарту ««Землеустроитель»» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 г. № 434н).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Землеустроитель» (утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 г. № 434н).

Трудовые функции:

1. Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (код – В/01.6).

Трудовые действия:

- Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства;
 - Планирование проведения землеустроительных работ;
 - Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства;
 - Вычисление площадей объектов землеустройства;
 - Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий;
 - Формирование землеустроительной документации;
 - Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.
2. Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства (код – В/02.6).
- Трудовые действия:
- Определение единиц природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов;
 - Анализ материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов;
 - Зонирование территорий объектов землеустройства;
 - Проведение классификации земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве;
 - Разработка документов зонирования территорий объектов землеустройства;
 - Установление обременений и ограничений в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям.
3. Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране (код – В/03.6).
- Трудовые действия:
- Определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ;
 - Обоснование технических и организационных решений в части проектных землеустроительных работ;
 - Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов;
 - Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ;
 - Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны;
 - Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель;
 - Разработка предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов.
4. Разработка проектной землеустроительной документации (код – В/04.6).
- Трудовые действия:
- Подготовка землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности;
 - Составление технико-экономического обоснования землеустроительной документации;
 - Контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству нормативно-технической документации;
 - Проведение процедур согласования и утверждения землеустроительной документации;
 - Подготовка документации для разрешения споров при проведении землеустройства.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры, соответствует профессиональному стандарту «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 г. № 718н).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 г. № 718н).

Трудовые функции:

1. Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю (код – В/01.6).

Трудовые действия:

- Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность;
- Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде;
- Сканирование документов и привязка электронных образов документов к запросу о предоставлении сведений из ЕГРН (при необходимости);
- Предоставление заявителю копии зарегистрированного запроса, заверенной подписью работника, и возвращение оригиналов документов (если они были представлены);
- Регистрация запроса на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, и сопровождающих запрос документов;
- Формирование уникального идентификатора начислений (далее - УИН) и передача заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН;
- Выдача заявителю по результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, документов в бумажном виде или отправка документов в виде электронного документа или ссылки на электронный документ.

2. Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (код – В/02.6).

Трудовые действия:

- Поиск запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН;
- Проверка запроса на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;
- Проверка полномочий заявителя (лица, подавшего запрос) на получение сведений ограниченного доступа и поступления от заявителя платы за предоставление сведений ЕГРН, содержащихся в ЕГРН;
- Проверка соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов;
- Принятие решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа.

3. Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН (В/03.6)

Трудовые действия

- Получение запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, в электронном виде;
- Получение запроса о предоставлении копии документа из реестрового дела;
- Идентификация объекта недвижимости и правообладателя, указанного в запросе;
- Поиск сведений об объекте недвижимости и правообладателе в ЕГРН или о запрашиваемом документе в реестровом деле;
- Подготовка запрошенного заявителем документа, в том числе при необходимости сканирование и заверение запрашиваемых документов усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП);
- Формирование и заверение уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;
- Проверка наличия оснований для отказа в предоставлении сведений из ЕГРН;
- Формирование и заверение решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из ЕГРН в виде электронного документа.

4. Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН (С/01.6)

Трудовые действия

- Прием документов, содержащих сведения об объектах реестра границ;
- Регистрация документов, содержащих сведения об объектах реестра границ;
- Направление уведомлений о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в реестр границ ЕГРН.

5. Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ (С/02.6)

Трудовые действия

- Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ;
- Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ;
- Присвоение реестрового номера объекту реестра границ;
- Подготовка уведомлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по результатам внесения сведений в реестр границ ЕГРН;
- Формирование реестровых дел объектов реестра границ.

6. Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы (D/01.6)

Трудовые действия

- Подготовка схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа;
- Подготовка перечня кадастровых округов;
- Формирование описания местоположения границ кадастровых округов;
- Подготовка схем деления территорий кадастровых округов на кадастровые районы и кадастровые кварталы;
- Подготовка перечня кадастровых районов и кадастровых кварталов;
- Формирование описания местоположения границ кадастровых районов и кадастровых кварталов;
- Внесение в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления;
- Внесение в ЕГРН реквизитов приказов об утверждении кадастрового деления.

7. Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации (D/02.6)

Трудовые действия

- Анализ местоположения границ единиц кадастрового деления;
- Подготовка уточненных схем расположения единиц кадастрового деления;
- Подготовка уточненного перечня единиц кадастрового деления;
- Подготовка уточненного описания местоположения границ единиц кадастрового деления;
- Внесение в ЕГРН уточненного описания местоположения границ кадастрового деления;
- Внесение в ЕГРН реквизитов приказов об утверждении кадастрового деления.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики:

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1.	ПКС-4 Способен использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	1 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
		2 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
			Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика (по типологии объектов недвижимости)
		3 этап	Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
			Б1.В.12 Основы градостроительства и планировки населенных мест
		4 этап	Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
			Б1.В.12 Основы градостроительства и планировки населенных мест
			Б1.В.ДВ.03.01 Информационное обеспечение кадастра недвижимости
			Б1.В.ДВ.03.02 Информационные технологии в кадастре недвижимости
			Б2.В.02.01(П) Технологическая практика
		5 этап	Б1.В.16 Управление недвижимостью
			Б1.В.20 Технология и организация кадастровых работ
			Б1.В.16 Землеустройство

		6 этап	Б1.В.16 Землеустройство ФТД.В.02Зонирование территорий Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
2.	ПКС-5 Способен использовать географические и земельные информационные системы при проведении кадастровых и землеустроительных работ	1 этап	Б1.В.17 Автоматизация кадастра недвижимости Б2.В.02.01(П) Технологическая практика		
		2 этап	Б1.В.13 Географические информационные системы Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика		
		3 этап	Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.В.01 ГИС-картографирование в кадастре		
3.	ПКС-6 Способен использовать средства автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	1 этап	Б1.В.17 Автоматизация кадастра недвижимости Б2.В.01.02(У) Ознакомительная практика (по фотограмметрии и дистанционному зондированию) Б2.В.02.01(П) Технологическая практика		
		2 этап	Б1.В.13 Географические информационные системы Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика		
		3 этап	Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
4.	ПКС-7 Способен использовать знания по организации рационального использования и снижению антропогенного воздействия на территорию	1 этап	Б1.В.ДВ.06.01 Основы природопользования Б1.В.ДВ.06.02 Ландшафтное планирование		
		2 этап	Б1.В.03 Инженерное обустройство территории Б1.В.ДВ.05.01 Экология землепользования Б1.В.ДВ.05.02 Инженерная экология		
			3 этап	Б1.В.03 Инженерное обустройство территории	
			4 этап	Б1.В.09 Эколого-хозяйственная оценка территории	
		5 этап	Б1.В.19 Территориальное планирование Б2.В.02.01(П) Технологическая практика		
			6 этап	Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
		5.	ПКС-8 Способен использовать знания о принципах, показателях и методиках оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	1 этап	Б1.В.15 Конструкции и инвентаризация зданий и сооружений Б1.В.07 Экономика недвижимости
				2 этап	Б1.В.15 Конструкции и инвентаризация зданий и сооружений Б2.В.02.01(П) Технологическая практика
3 этап	Б1.В.18 Оценка недвижимости				
4 этап	Б1.В.18 Оценка недвижимости Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения (прохождения) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Профессиональные компетенции					
ПКС-4	способен использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	ИД-1 ПКС-4 Знать современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	применять современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	владеет современными технологиями проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
		ИД-2 ПКС-4 Уметь применять методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и базах данных	методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и базах данных	Применять методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и базах данных	владеть навыками применения методов работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и базах данных

		ИД-3 ПКС-4 Владеть методами документирования процессов использования современных технологий на стадиях жизненного цикла	методы документирования процессов использования современных технологий на стадиях жизненного цикла	применять методы документирования процессов использования современных технологий на стадиях жизненного цикла	владеть навыками применения методов документирования процессов использования современных технологий на стадиях жизненного цикла
ПКС-5	способен использовать географические и земельные информационные системы при проведении кадастровых и землеустроительных работ	ИД-1 ПКС-5 Знать: методы получения и обработки землеустроительных и кадастровых материалов из различных источников и баз данных	методы получения и обработки землеустроительных и кадастровых материалов из различных источников и баз данных	применять методы получения и обработки землеустроительных и кадастровых материалов из различных источников и баз данных	владеть методами получения и обработки землеустроительных и кадастровых материалов из различных источников и баз данных
		ИД-2 ПКС-5 Уметь: осуществлять ведение базы данных	базы данных	осуществлять ведение базы данных	владеть навыками ведения баз данных
		ИД-3 ПКС-5 Владеть навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам	информационные ресурсы, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам	уметь работать с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам	владеть навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам
ПКС-6	способен использовать средства автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	ИД-1 ПКС-6 Знать: средства автоматизации кадастровых и землеустроительных работ	средства автоматизации кадастровых и землеустроительных работ	применять средства автоматизации кадастровых и землеустроительных работ	владеть навыками применения средств автоматизации кадастровых и землеустроительных работ
		ИД-2 ПКС-6 Уметь: использовать средства автоматизации по оцифровке картматериалов	средства автоматизации по оцифровке картматериалов	применять средства автоматизации по оцифровке картматериалов	владеть навыками применения средств автоматизации по оцифровке картматериалов
		ИД-3 ПКС-6 Владеть способами выбора информационных систем и средств автоматизации на основании преимуществ и недостатков существующих способов	информационные системы и средства автоматизации; преимущества и недостатки существующих способов выбора информационных систем и средств автоматизации	применять информационные системы и средства автоматизации на основании преимуществ и недостатков существующих способов	владеть способами выбора информационных систем и средств автоматизации на основании преимуществ и недостатков существующих способов
ПКС-7	способен использовать знания по организации рационального использования и снижению антропогенного воздействия на территорию	ИД-1 ПКС-7 Знать: виды земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов	виды земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов	уметь различать виды земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов	владеть навыками различия видов земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов
		ИД-2 ПКС-7 Уметь: осуществлять экологический мониторинг окружающей среды; определять пригодность земельных ресурсов для решения задач рационального землеустройства и кадастров	понятия экологического мониторинга окружающей среды; пригодность земельных ресурсов для решения задач рационального землеустройства и кадастров	осуществлять экологический мониторинг окружающей среды; определять пригодность земельных ресурсов для решения задач рационального землеустройства и кадастров	владеть навыками осуществления экологического мониторинга окружающей среды; определения пригодности земельных ресурсов для решения задач рационального землеустройства и кадастров

		ИД-3 ПКС-7 Владеть способностью проводить мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	уметь проводить мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	владеть способностью проводить мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию
ПКС-8	способен использовать знания о принципах, показателях и методиках оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	ИД-1 ПКС-8 Знать методики расчета экономической эффективности	методики расчета экономической эффективности	уметь применять методики расчета экономической эффективности	владеть навыками применения методик расчета экономической эффективности
		ИД-2 ПКС-8 Уметь применять методики экономического анализа	методики экономического анализа	уметь применять методики экономического анализа	владеть навыками применения методик экономического анализа
		ИД-3 ПКС-8 Владеть навыками организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; методиками кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости	кадастровые и землеустроительные работы; методики кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости	уметь проводить кадастровые и землеустроительные работы; применять методики кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости	владеть навыками организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; методиками кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-4 способен использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	ИД-1 ПКС-4	Полнота знаний	современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	не знает и не понимает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	плохо знает и понимает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	хорошо знает и понимает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	в полной мере знает и понимает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	дневник, отчет по практике; вопросы к зачету
		Наличие умений	применять современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	не умеет применять современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	недостаточно хорошо умеет применять современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	хорошо умеет применять современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	отлично умеет применять современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет современными технологиями проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	не владеет современными технологиями проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	владеет некоторыми навыками применения современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	хорошо владеет навыками применения современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	отлично владеет навыками применения современных технологиями проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	
	ИД-2 ПКС-4	Полнота знаний	методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и базах	не знает и не понимает методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и базах	плохо знает и понимает методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и базах	хорошо знает и понимает методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и базах	в полной мере знает и понимает методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и базах	

прове- дении кадаст- ровых и земле- устрои- тельных работ			лучения и обработки землеустро- ительных и кадастровых материалов из различ- ных источ- ников и баз данных	получения и обработки зем- леустроитель- ных и кадастро- вых материалов из различных источников и баз данных	применять методы полу- чения и обра- ботки земле- устроительных и кадастровых материалов из различных источников и баз данных	методы полу- чения и обра- ботки зем- леустрои- тельных и кадастровых материалов из различных источников и баз данных	методы полу- чения и обра- ботки зем- леустрои- тельных и кадастровых материалов из различных источников и баз данных	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть методами получения и обработки землеустро- ительных и кадастровых материалов из различ- ных источ- ников и баз данных	не владеет ме- тодами полу- чения и обра- ботки землеустро- ительных и ка- дастровых мате- риалов из раз- личных источни- ков и баз данных	владеет неко- торыми мето- дами полу- чения и обра- ботки землеустро- ительных и кадастровых материалов из различных источников и баз данных	хорошо вла- деет метода- ми получения и обработки землеустро- ительных и кадастровых материалов из различных источников и баз данных	отлично вла- деет метода- ми получения и обработки землеустро- ительных и кадастровых материалов из различных источников и баз данных	
	ИД-2 _{пкс-5}	Полнота знаний	базы данных	не знает базы данных	плохо знает базы данных	хорошо знает базы данных	в полной мере знает базы данных	
		Наличие умений	осущест- влять веде- ние базы данных	не умеет осу- ществлять веде- ние базы данных	умеет осу- ществлять ведение базы данных	хорошо умеет осуществлять ведение базы данных	в полной мере умеет осуществлять ведение базы данных	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть навыками ведения баз данных	не владеет навыками веде- ния баз данных	владеет неко- торыми навы- ками ведения баз данных	хорошо вла- деет навы- ками ведения баз данных	в полной мере владеет навыками ведения баз данных	
	ИД-3 _{пкс-5}	Полнота знаний	информа- ционные ре- сурсы, обес- печивающи- ми доступ к нормативно- правовым документам	не знает и не понимает ин- формационные ресурсы, обес- печивающими доступ к норма- тивно-правовым документам	плохо знает и понимает ин- формационные ресурсы, обес- печивающими доступ к нор- мативно- правовым до- кументам	знает и пони- мает информа- ционные ресур- сы, обес- печивающими доступ к нор- мативно- правовым документам, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает ин- формаци- онные ресур- сы, обес- печивающими доступ к нор- мативно- правовым документам	
		Наличие умений	уметь рабо- тать с ин- формацион- ными ресур- сами, обес- печивающи- ми доступ к нормативно- правовым документам	не умеет рабо- тать с информа- ционными ре- сурсами, обес- печивающими доступ к норма- тивно-правовым документам	недостаточно хорошо умеет работать с информацион- ными ресурса- ми, обеспечи- вающими до- ступ к норма- тивно- правовым до- кументам	хорошо уметь рабо- тать с ин- формацион- ными ресур- сами, обес- печивающи- ми доступ к нормативно- правовым документам, но допускает ошибки	в полной мере умеет работать с информаци- онными ре- сурсами, обес- печива- ющими до- ступ к норма- тивно- правовым документам	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть навыками работы с ин- формаци- онными ресурсами, обеспечи- вающими доступ к нормативно- правовым документам	не владеет навыками рабо- ты с информа- ционными ре- сурсами, обес- печивающими доступ к норма- тивно-правовым документам	владеет неко- торыми навы- ками работы с информацион- ными ресурса- ми, обеспечи- вающими до- ступ к норма- тивно- правовым до- кументам	владеет навыками работы с информаци- онными ре- сурсами, обеспечива- ющими до- ступ к норма- тивно- правовым документам но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками работы с информаци- онными ре- сурсами, обеспечива- ющими до- ступ к норма- тивно- правовым документам	
	ПКС – 6 способ-	ИД-1 _{пкс-6}	Полнота знаний	средства автоматиза-	не знает и не понимает сред-	плохо знает и понимает	знает и пони- мает	в полной мере знает и

ностью использовать средства автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами			ции кадастровых и землеустроительных работ	ства автоматизации кадастровых и землеустроительных работ	средства автоматизации кадастровых и землеустроительных работ	средства автоматизации кадастровых и землеустроительных работ, но допускает ошибки	понимает средства автоматизации кадастровых и землеустроительных работ
		Наличие умений	применять средства автоматизации кадастровых и землеустроительных работ	не умеет применять средства автоматизации кадастровых и землеустроительных работ	недостаточно хорошо умеет применять средства автоматизации кадастровых и землеустроительных работ	умеет применять средства автоматизации кадастровых и землеустроительных работ, но допускает ошибки	В полной мере умеет применять средства автоматизации кадастровых и землеустроительных работ
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть навыками применения средств автоматизации кадастровых и землеустроительных работ	не владеет навыками применения средств автоматизации кадастровых и землеустроительных работ	владеет некоторыми навыками применения средств автоматизации кадастровых и землеустроительных работ	владеет навыками применения средств автоматизации кадастровых и землеустроительных работ, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками применения средств автоматизации кадастровых и землеустроительных работ
	ИД-2 _{ПКС-6}	Полнота знаний	средства автоматизации по оцифровке картматериалов	не знает и не понимает средства автоматизации по оцифровке картматериалов	плохо знает и понимает средства автоматизации по оцифровке картматериалов	знает и понимает средства автоматизации по оцифровке картматериалов, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает средства автоматизации по оцифровке картматериалов
		Наличие умений	применять средства автоматизации по оцифровке картматериалов	не умеет применять средства автоматизации по оцифровке картматериалов	недостаточно хорошо умеет применять средства автоматизации по оцифровке картматериалов	умеет применять средства автоматизации по оцифровке картматериалов, но допускает ошибки	В полной мере умеет применять средства автоматизации по оцифровке картматериалов
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть навыками применения средств автоматизации по оцифровке картматериалов	не владеет навыками применения средств автоматизации по оцифровке картматериалов	владеет некоторыми навыками применения средств автоматизации по оцифровке картматериалов	владеет навыками применения средств автоматизации по оцифровке картматериалов, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками и применения средств автоматизации по оцифровке картматериалов
	ИД-3 _{ПКС-6}	Полнота знаний	информационные системы и средства автоматизации; преимущества и недостатки существующих способов выбора информационных систем и средств автоматизации	не знает и не понимает информационные системы и средства автоматизации; преимущества и недостатки существующих способов выбора информационных систем и средств автоматизации	плохо знает и понимает информационные системы и средства автоматизации; преимущества и недостатки существующих способов выбора информационных систем и средств автоматизации	знает и понимает информационные системы и средства автоматизации; преимущества и недостатки существующих способов выбора информационных систем и средств автоматизации, но допускает	в полной мере знает и понимает информационные системы и средства автоматизации; преимущества и недостатки существующих способов выбора информационных систем и средств автоматизации

		Наличие умений	применять информационные системы и средства автоматизации на основании преимуществ и недостатков существующих способов	не умеет применять информационные системы и средства автоматизации на основании преимуществ и недостатков существующих способов	недостаточно хорошо умеет применять информационные системы и средства автоматизации на основании преимуществ и недостатков существующих способов	ошибки Умеет применять информационные системы и средства автоматизации на основании преимуществ и недостатков существующих способов, но допускает ошибки	В полной мере умеет применять информационные системы и средства автоматизации на основании преимуществ и недостатков существующих способов
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть способами выбора информационных систем и средств автоматизации на основании преимуществ и недостатков существующих способов	не владеет способами выбора информационных систем и средств автоматизации на основании преимуществ и недостатков существующих способов	владеет некоторыми способами выбора информационных систем и средств автоматизации на основании преимуществ и недостатков существующих способов	владеет способами выбора информационных систем и средств автоматизации на основании преимуществ и недостатков существующих способов, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет способами выбора информационных систем и средств автоматизации на основании преимуществ и недостатков существующих способов
ПКС-7 способностью использовать знания по организации рационального использования и снижению антропогенного воздействия на территорию	ИД-1 _{ПКС-7}	Полнота знаний	виды земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов	не знает и не понимает виды земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов	плохо знает и понимает виды земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов	знает и понимает виды земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает виды земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов
		Наличие умений	уметь различать виды земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов	не умеет различать виды земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов	недостаточно хорошо умеет различать виды земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов	умеет различать виды земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов, но допускает ошибки	В полной мере умеет различать виды земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть навыками различия видов земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов	не владеет навыками различия видов земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов	владеет некоторыми навыками различия видов земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов охраны	владеет навыками различия видов земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками различия видов земельных ресурсов, экологического мониторинга; классификацию антропогенных факторов
	ИД-2 _{ПКС-7}	Полнота знаний	понятия экологический мониторинг окру-	не знает и не понимает понятия экологический мониторинг	плохо знает и понимает понятия экологический монито-	знает и понимает понятия экологический	в полной мере знает и понимает понятия эко-

		Наличие навыков (владение опытом)	владеть способностью проводить мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	не владеет способностью проводить мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	владеет некоторыми навыками проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	владеет способностью проводить мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет способностью проводить мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	
ПКС- 8 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	ИД-1 _{ПКС-8}	Полнота знаний	методики расчета экономической эффективности	не знает и не понимает методики расчета экономической эффективности	плохо знает и понимает методики расчета экономической эффективности	знает и понимает методики расчета экономической эффективности, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает методики расчета экономической эффективности	
		Наличие умений	уметь применять методики расчета экономической эффективности	не умеет применять методики расчета экономической эффективности	недостаточно хорошо умеет применять методики расчета экономической эффективности	умеет применять методики расчета экономической эффективности, но допускает ошибки	в полной мере умеет применять методики расчета экономической эффективности	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть навыками применения методик расчета экономической эффективности	не владеет навыками применения методик расчета экономической эффективности	владеет некоторыми навыками применения методик расчета экономической эффективности	владеет навыками применения методик расчета экономической эффективности, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками применения методик расчета экономической эффективности	
	ИД-2 _{ПКС-8}	Полнота знаний	методики экономического анализа	не знает и не понимает методики экономического анализа	плохо знает и понимает методики экономического анализа	знает и понимает методики экономического анализа, однако допускает некоторые неточности	хорошо знает и понимает методики экономического анализа	
		Наличие умений	уметь применять методики экономического анализа	не умеет применять методики экономического анализа	недостаточно хорошо умеет применять методики экономического анализа	умеет применять методики экономического анализа, однако допускает неточности	в полной мере умеет применять методики экономического анализа	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть навыками применения методик экономического анализа	не владеет навыками применения методик экономического анализа	плохо владеет навыками применения методик экономического анализа	владеет навыками применения методик экономического анализа, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками применения методик экономического анализа	
	ИД-3 _{ПКС-8}	Полнота знаний	кадастровые и землеустроительные работы; методики кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости	не знает и не понимает кадастровые и землеустроительные работы; методики кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости	плохо знает и понимает кадастровые и землеустроительные работы; методики кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости	знает и понимает кадастровые и землеустроительные работы; методики кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости	хорошо знает и понимает кадастровые и землеустроительные работы; методики кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости	

						жимости, однако допускает некоторые неточности	ектов недви- жимости	
		Наличие умений	уметь проводить кадастровые и землеустроительные работы; применять методики кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости	не умеет проводить кадастровые и землеустроительные работы; применять методики кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости	недостаточно хорошо умеет проводить кадастровые и землеустроительные работы; применять методики кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости	умеет проводить кадастровые и землеустроительные работы; применять методики кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости, однако допускает ошибки	в полной мере умеет проводить кадастровые и землеустроительные работы; применять методики кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть навыками организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; методиками кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости	не владеет навыками организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; методиками кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости	плохо владеет навыками организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; методиками кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости	владеет навыками организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; методиками кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости, но допускает некоторые ошибки	в полной мере владеет навыками организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; методиками кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости	

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен:

Знать:

- понятия, основные методы и приемы ведения кадастра недвижимости при решении вопросов рационального использования, управления и охраны земель;
- основные нормативные правовые документы; отечественные и международные стандарты и нормы в области менеджмента, разработку нормативной документации с использованием инновационных технологий; правовые основы системы стандартизации и сертификации;
- основные информационные технологии и документооборот.

Уметь:

- анализировать данные в области землеустройства и кадастра;
- систематизировать сведения в области землеустройства и кадастра и заносить их в документы;
- обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;

Владеть:

- представлением о специфике деятельности в области землеустройства и кадастров;
- навыками подготовки академического текста, отчета по результатам технологической практика;
- производственными навыками, компетенциями, передовыми методами в области автоматизированного кадастра недвижимости;
- навыками реализации мероприятий в области землеустройства и кадастра.

Место и объем практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика Б2.В.02.02 (П) входит в Блок 2 Практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки бакалавров 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин/практик учебного плана:

Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
 Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика (по типологии объектов недвижимости)
 Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
 Б1.В.12 Основы градостроительства и планировки населенных мест
 Б1.В.ДВ.03.01 Информационное обеспечение кадастра недвижимости
 Б1.В.ДВ.03.02 Информационные технологии в кадастре недвижимости
 Б1.В.17 Автоматизация кадастра недвижимости
 Б2.В.01.02(У) Ознакомительная практика (по фотограмметрии и дистанционному зондированию)
 Б1.В.ДВ.06.01 Основы природопользования
 Б1.В.ДВ.06.02 Ландшафтное планирование
 Б1.В.03 Инженерное обустройство территории
 Б1.В.ДВ.05.01 Экология землепользования
 Б1.В.ДВ.05.02 Инженерная экология
 Б1.В.09 Эколого-хозяйственная оценка территории
 Б1.В.19 Территориальное планирование
 Б1.В.15 Конструкции и инвентаризация зданий и сооружений
 Б1.В.07 Экономика недвижимости

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин/практик образовательной программы:

Б1.В.16 Управление недвижимостью
 Б1.В.20 Технология и организация кадастровых работ
 Б1.В.16 Землеустройство
 Б1.В.13 Географические информационные системы
 ФТД.В.01 ГИС-картографирование в кадастре
 ФТД.В.02 Зонирование территорий
 Б1.В.18 Оценка недвижимости
 Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика
 Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе технологической практики используются при прохождении преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, в том числе подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость технологической практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность - 4 недели. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма 6 сем.	заочная форма 4 курс
1	2	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
1. Аудиторные занятия, всего	2	2
- занятия лекционного типа/ Практическая подготовка	2/2	2/2
2. Самостоятельная работа	214	214
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий	214	214
3. Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЩАЯ трудоемкость практики:	Часы	216
	Зачетные единицы	6

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Академии правилах организации практики, особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику. Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности.	8	Ознакомительная лекция. Роспись в журнале по ТБ Дневник Отчет по практике
2	Производственный этап	Выполнение производственных заданий, сборов, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала, используемого в решении конкретных задач для его применения в дальнейшем обучении. Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации в синтетическую, оформляемую в виде текста, таблиц, схем, чертежей. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения. Анализ получения информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	166	Дневник. Отчет по практике
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученных результатов	16	Дневник. Отчет по практике
4	Подготовка отчета по практике	Презентация результатов практики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	26	Вопросы к защите отчета (дифф.зачет)
	Итого		216	

Содержание разделов практики

Технологическая практика включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководство индивидуальной частью работы осуществляется научным руководителем каждого обучающегося (руководителем выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики. В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основные этапы технологической практики:

Подготовительный этап. Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Академии правилах организации практики, особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику. Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности.

Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сборов, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала, используемого в решении конкретных задач для его применения в дальнейшем обучении. Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации в синтетическую, оформляемую в виде текста, таблиц, схем, чертежей. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения. Анализ получения информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.

Заключительный этап. Обработка и анализ полученных результатов.

Подготовка отчета по практике. Презентация результатов практики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

5. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение технологической практики является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме *дифференцированного зачета* с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики
- Индивидуальное задание
- Отзыв-характеристика
- Дневник
- Отчет о практике

Структура отчета по практике:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников
- 7) Приложения

Рекомендуемый объем отчета – 15-20 страниц.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов технологической практики; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета по технологической практике оценивается комиссией по защите отчетов.

По итогам технологической практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об его отношении к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, вести научно-исследовательскую работу. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля:

1. Основные цели, задачи и виды деятельности организации (предприятия, учреждения), действующего в сфере земельно-имущественных отношений (ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8).
2. Основные экономические и организационно-технологические аспекты деятельности организации (предприятия, учреждения) (ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8).
3. Производственная структура организации (предприятия, учреждения); функции каждого подразделения, возможности организации их работы и использования компьютерных программ в организации работы организации (предприятия, учреждения) (ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8).
4. Анализ производственной деятельности организации (предприятия, учреждения) (анализ основных показателей экономической и финансовой деятельности организации (предприятия, учреждения); анализ обеспечения качества деятельности организации (предприятия, учреждения); анализ рыночных позиций организации (предприятия, учреждения) (ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8).
5. Производственные и технологические проблемы в деятельности организации (предприятия, учреждения) (ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8).
6. Содержание основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики (ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8).
7. Участие в конкретном производственном процессе или исследованиях (ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Кадастровая деятельность: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-00091-032-0	http://znanium.com/catalog/product/500274
Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.: 60х90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (о) ISBN 978-5-00091-033-7	http://znanium.com/catalog/product/500277
Землеустройство и управление землепользованием: Учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 203 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006618-9	http://znanium.com/catalog/product/447222
Дополнительная литература	
Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с.	https://znanium.com/catalog/product/1026054
Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: https://doi.org/10.12737/8496	http://znanium.com/catalog/product/971755
Технологическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методические указания / Сост.: Куклина Е.Э., Семиусова А.С.. — Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. — 52 с	

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
1. Справочно-поисковая система «Гарант»	https://www.garant.ru
2. Публичная кадастровая карта.	http://pk5.rosreestr.ru/
3. Официальный сайт Росреестра	https://rosreestr.ru/site/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Технологическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методические указания / Сост.: Кукина Е.Э., Семиусова А.С. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 44 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=3002

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1		2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc		Самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc		Самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level		Самостоятельная работа
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level		Самостоятельная работа
http://moodle.bgsha.ru/		Самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
«Гарант»		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)
«Консультант плюс»		http://www.consultant.ru/
1. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук DEXP Aquion o117 с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стендов; Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows VistaBusiness Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007

	контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III, переносной ноутбук DEXP Athena T142 с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.); Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс».
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №514 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	8 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, компьютер (системный блок Athlon XP -2600 + монитор TFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus

Материально-техническое обеспечение технологической практики осуществляется по месту прохождения практики, т.е. на время практики организация обеспечивает его руководством, приборами, транспортом, техническими средствами и литературой, помещением и другими необходимыми материалами.

**10. Изменения и дополнения
к рабочей программе Б2.В.02.01(П) Технологической практики
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			