

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.09.2024 16:57:28  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Заведующий	Директор Института
выпускающей кафедрой	землеустройства, кадастров
Мелиорация и охрана	и мелиорации
земель	
<u>К.Б.И., доц.</u>	<u>К.Т.Н., доц.</u>
уч. ст., уч. зв.	уч. ст., уч. зв.
<u>Баграшов Н.В.</u>	<u>Колмендашова М.И.</u>
ФИО	ФИО
<u>ЖББ</u>	<u>Тш</u>
подпись	подпись
«20» <u>01</u> 20 <u>21</u> г.	«28» <u>01</u> 20 <u>21</u> г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
Направленность (профиль) Мелиорация, рекультивация и охрана земель

бакалавр

Выпускающая кафедра

Мелиорация и охрана земель

Разработчик (и) программы  
ГИА

ЖББ  
подпись

К.Б.И., доц.  
уч. ст., уч. зв.

Н.В.Баграшов  
И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической  
комиссии

Дж  
подпись

К.Б.И.  
уч. ст., уч. зв.

В.Х.Дармаев  
И.О. Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

ЖББ  
подпись

Л.И.Матхашова  
И.О. Фамилия

Директор библиотеки

Верш  
подпись

Е.Е.Вершинина  
И.О. Фамилия

Улан – Удэ, 2021

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры Мелиорация и охрана земель

от « 20 » 01 20 21 г. протокол № 17

Зав. кафедрой Мелиорация и охрана земель

Жбт  
подпись

К.Г.И. доц.  
уч. ст., уч. зв.

И.В. Багаилов  
И.О. Фамилия

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

Рзн  
подпись

К.С.И  
уч. ст., уч. зв.

В.Х. Дершав  
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) капитальный отдел водо-распределения и канализации РТБЗ «Управление «Вурьянское-Вадков»

И.И.  
подпись

С.Н. Шамелева  
И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой <u>Багаилов И.В.</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2021/2022 г.г.	№ 22	« 29.06 » 2021 г	<u>Жбт</u>	« 29 » 06 2021 г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основания для проведения государственной итоговой аттестации:**

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» марта 2015 г. № 160;

- Профессиональный стандарт «Специалист по агромелиорации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» мая 2014 г. № 341 н;

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ОПОП ВО, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование.

При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **1.2. Форма государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование:**

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### **1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

#### **1.3.1. Виды профессиональной деятельности:**

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование предусматривается подготовка обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности:

производственно-технологическая;

организационно-управленческая;

научно-исследовательская;

проектно-изыскательская.

#### **1.3.2. Профессиональные задачи:**

производственно-технологическая деятельность:

реализация проектов природообустройства и водопользования;

производство работ по строительству и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования, сельскохозяйственного водоснабжения и обводнения территорий;

производство работ по рекультивации и охране земель, по снижению негативных последствий антропогенной деятельности;

мониторинг функционирования объектов природообустройства и водопользования;

участие в работах по проведению изысканий по оценке состояния природных и природно-техногенных объектов;

организационно-управленческая деятельность:

руководство работой трудового коллектива при проведении изысканий и проектировании объектов природообустройства и водопользования;

составление технической документации;

контроль качества работ;

научно-исследовательская деятельность:

участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач по разработке новых методов и технологий в области природообустройства, водопользования и обводнения, по научному обоснованию режимов функционирования объектов природообустройства, водопользования и обводнения, по оценке воздействия природообустройства и водопользования на природную среду;

проектно-изыскательская деятельность:

проведение изысканий для формирования базы данных при проектировании объектов природообустройства и водопользования, оценке их состояния при инженерно-экологической экспертизе и мониторинге влияния на окружающую среду;

проектирование объектов природообустройства, водопользования и обводнения: мелиоративных и рекультивационных систем, систем сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения, водохозяйственных систем, природоохранных комплексов, систем комплексного обустройства водосборов;

участие в разработке инновационных проектов реконструкции объектов природообустройства и водопользования.

1.3.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью предусмотреть меры по сохранению и защите экосистемы в ходе своей общественной и профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2);

способностью обеспечивать требуемое качество выполняемых работ и рациональное использование ресурсов (ОПК-3);

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

производственно-технологическая деятельность:

способностью принимать профессиональные решения при строительстве и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования (ПК-1);

способностью использовать положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов при водопользовании, землепользовании и обустройстве природной среды (ПК-2);

способностью соблюдать установленную технологическую дисциплину при строительстве и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования (ПК-3);

способностью оперировать техническими средствами при производстве работ по природообустройству и водопользованию, при измерении основных параметров природных и технологических процессов (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовывать работу малых групп исполнителей с обеспечением требований безопасности жизнедеятельности на производстве (ПК-5);

способностью участвовать в разработке организационно-технической документации, документов систем управления качеством (ПК-6);

способностью решать задачи при выполнении работ по стандартизации, метрологическому обеспечению, техническому контролю в области природообустройства и водопользования (ПК-7);

способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ПК-8);

научно-исследовательская деятельность:

готовностью участвовать в решении отдельных задач при исследованиях воздействия процессов строительства и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования на компоненты природной среды (ПК-9);

проектно-изыскательская деятельность:

способностью проводить изыскания по оценке состояния природных и природно-техногенных объектов для обоснования принимаемых решений при проектировании объектов природообустройства и водопользования (ПК-10);

способностью оперировать техническими средствами при измерении основных параметров природных процессов с учетом метрологических принципов (ПК-11);

способностью использовать методы выбора структуры и параметров систем природообустройства и водопользования (ПК-12);

способностью использовать методы проектирования инженерных сооружений, их конструктивных элементов (ПК-13);

способностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации регламентам качества (ПК-14);

способностью использовать методы эколого-экономической и технологической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования (ПК-15);

способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач (ПК-16).

1.3.4. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Таблица 1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции
1	2	3
производственно-технологическая деятельность	реализация проектов природообустройства и водопользования;	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	производство работ по строительству и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования, сельскохозяйственного водоснабжения и обводнения территорий	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	производство работ по рекультивации и охране земель, по снижению негативных последствий антропогенной деятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	мониторинг функционирования объектов природообустройства и водопользования	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	участие в работах по проведению изысканий по оценке состояния природных и природно-техногенных объектов	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
организационно-управленческая деятельность	руководство работой трудового коллектива при проведении изысканий и проектировании объектов природообустройства и водопользования	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
	составление технической документации	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
	контроль качества работ	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
научно-исследовательская деятельность	участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач по разработке новых методов и технологий в области природообустройства, водопользования и обводнения, по научному обоснованию режимов функционирования объектов природообустройства, водопользования и обводнения, по оценке воздействия природообустройства и водопользования на природную среду	ПК-9
проектно-изыскательская деятельность	проведение изысканий для формирования базы данных при проектировании объектов природообустройства и водопользования, оценке их состояния при инженерно-экологической экспертизе и мониторинге влияния на окружающую среду	ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
	проектирование объектов природообустройства, водопользования и обводнения: мелиоративных и рекультивационных систем, систем сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения, водохозяйственных систем, природоохранных комплексов, систем комплексного обустройства водосборов	ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
	участие в разработке инновационных проектов реконструкции объектов природообустройства и водопользования	ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3		
Общекультурные компетенции (ОК): ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9		

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОПОП и завершается присвоением квалификации бакалавр.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ)**

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование. Государственная экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Его кандидатура выдвигается выпускающей кафедрой «Мелиорация и охрана земель», директором и представляется в учебно-методическое управление Академии не позднее 1 ноября календарного года, предшествующего государственной итоговой аттестации.

После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации формируется выпускающей кафедрой, директором и утверждаются приказом ректора Академии государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций), и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Государственный экзамен не предусмотрен учебным планом.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

### **5.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование, направленность (профиль) Мелиорация, рекультивация и охрана земель должна представлять собой самостоятельное логически завершенное теоретическое и (или) экспериментальное исследование, или прикладную разработку на заданную тему, подтверждающее умение автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра.

Структура выпускной квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются: титульный лист, задание на выполнение ВКР, реферат, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы бакалавра 50-80 стр. машинописного текста; графическая часть может включать 3-12 иллюстраций.

Выпускная квалификационная работа оформляется на листах писчей бумаги формата А4. Все листы работы переплетаются вместе.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся в течение одного месяца после утверждения темы, в нем формулируются тема, срок сдачи ее на кафедру, указывается все разделы, подлежащие разработке и написанию. Указываются дата выдачи задания, подписи руководителя и обучающегося и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Выпускающая кафедра может уточнять содержание отдельных разделов задания, вводить новые разделы или объединять некоторые из них. Задание составляется по специальной форме и находится в период выполнения ВКР у обучающегося. В последующем задание вместе с ВКР представляется в государственную экзаменационную комиссию.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме выпускной квалификационной работы, количество иллюстраций, таблиц, приложений, количества использованных источников;

- перечень ключевых слов от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, в именительном падеже;

- текст реферата (цель работы, метод и методологию работы, новизну, основные технико-экономические характеристики, экономическую эффективность или значимость работы и др.).

В содержании текстовой части приводится структура ВКР. Название разделов должно соответствовать заданию по разработке ВКР. Каждый раздел включает подразделы. В нем должны быть указаны страницы всех разделов и подразделов.

Структура текстовой части ВКР должна иметь следующий вид.

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ

1.1. Наименование

1.2. Наименование

РАЗДЕЛ 2. НАИМЕНОВАНИЕ

2.1. Наименование

2.2. Наименование

РАЗДЕЛ 3. НАИМЕНОВАНИЕ

3.1. Наименование

3.2. Наименование

РАЗДЕЛ 4. НАИМЕНОВАНИЕ

4.1. Наименование

4.2. Наименование

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Во введении должны быть коротко изложены в соответствии с темой работы следующие основные вопросы:

- а) обзор литературы;

- б) актуальность темы;

- в) цели и задачи ВКР;

- г) использованные материалы;

- д) содержание основных разделов ВКР.

Объем введения от 3 до 5 страниц.

Первый раздел должен содержать теорию вопроса с аналитическим обзором литературных источников, анализом современного состояния его изученности (теория, методы решения, определения экономической эффективности мероприятий и т.п.).

Традиционно во втором разделе приводится подробный анализ предмета и объекта исследования, описываются его основные параметры и характеристики.

Разделы 3-4 это расчетно-аналитические разделы, где приводятся доказательства ранее выдвинутых положений, и строится аргументация, приводятся расчеты, формулируются выводы и предложения. Определенный интерес представит сравнительное исследование зарубежного опыта по решению аналогичных проблем, они должны быть посвящены перспективам развития объекта (процесса, явления). Приняв за базу производственной вариант решения вопроса, автор ВКР разрабатывает свой вариант его решения. Используются современные методы технико-экономического обоснования развития объекта. В расчетно-аналитических разделах обязательно дается обоснование эффективности предлагаемых автором ВКР мероприятий. Расчетно-аналитических разделов должно быть не менее двух.

Заключение должно отражать результаты и практическую значимость исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию и эффективности использования водных и земельных ресурсов, устойчивости и экологической безопасности.

Список использованных источников составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, регионального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д. Литературные источники должны содержать в основном современную информацию.

В приложениях могут содержаться копии собранных документов, статистические данные, на основе которых выполнена та или иная выпускная квалификационная работа; графики, таблицы, диаграммы, другие документы. Наличие приложений в ВКР обязательно. Общий объем приложений не должен превышать 10...15% объема всей работы. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием слова «Приложение», его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

В текстовой части ВКР предусматривается также включение в соответствующие разделы и подразделы необходимых иллюстраций (схем, графиков, фотографий, рисунков). Иллюстрации располагаются после текста, котором упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные. Под иллюстрацией проставляется слово «Рисунок 1» и ее наименование. Выравнивание по центру. Нумерация иллюстраций может быть сквозной или в пределах раздела арабскими цифрами.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

## **5.2. Примерная тематика, процедура выбора темы и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать одной из составных частей или элементов рационального управления природными ресурсами.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается на заседании Ученого совета института, и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется кафедрой с учетом новейших социально-экономических, правовых проблем государства и общества.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. Разработка мероприятий по управлению качеством воды на водосборе (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

2. Рационализация использования водных и земельных ресурсов в бассейне рек (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

3. Эколого-экономическая оценка комплексных методов утилизации твердых бытовых и нетоксичных промышленных отходов (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

4. Эколого-экономическая оценка сельскохозяйственного природопользования (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

5. Инженерные мероприятия по защите окружающей среды в бассейне рек (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

6. Система двустороннего регулирования водного режима осушенных земель (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

7. Рационализация использования водных ресурсов в бассейне р. Селенга с применением системы комплексного мелиоративного регулирования (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

8. Инженерная защита территории Республики Бурятия от неблагоприятных антропогенных воздействий на примере г. Улан-Удэ (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-

- 9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)
9. Обоснование необходимости мелиорации в условиях изменения климата (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)
10. Разработка системы инженерных мероприятий для создания искусственных микроландшафтов на малых селитебных территориях (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)
11. Разработка инженерных мероприятий для защиты водоемов от загрязнения, производимого автотранспортом (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)
12. Обоснование необходимости мелиорации в условиях изменения климата в бассейне реки (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)
13. Мелиорация земель различного назначения на водосборе (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)
14. Разработка водохозяйственных мероприятий для управления качеством водных ресурсов (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)
15. Разработка природоохранных и водохозяйственных мероприятий на выработанных торфяниках (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)
16. Социально-экономическая оценка инженерных методов управления отходами (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)
17. Оценка экологического состояния земельных и водных ресурсов, кадастровая оценка и мелиоративное обустройство территорий (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)
18. Оценка водохозяйственного баланса и разработка инженерных мероприятий при трансграничном управлении количеством и качеством водных ресурсов (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)
19. Альтернативные варианты решения водохозяйственных проблем озера \_\_\_\_\_ (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)
20. Разработка мероприятий по охране вод от загрязнения Республики Бурятия бассейна реки Селенга (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)
21. Управление качеством водных ресурсов рек в рамках схемы КИОВР (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)
22. Управление качеством водных ресурсов бассейна реки Селенга в рамках схемы комплексного использования и охраны водных ресурсов (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)
23. Решение водохозяйственных и экологических проблем бассейна р. Селенга (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)
24. Проектирование водохозяйственного комплекса в бассейне р. Селенга с учетом природоохранных критериев (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)
25. Мелиорация водосбора при комплексном использовании водных ресурсов на примере верховья реки Селенга (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)
26. Мероприятия по улучшению качества воды в бассейне р. Селенга (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

27. Очистка дренажных вод на осушительной системе (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

28. Водоборотная система с использованием дренажных вод на орошение (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

29. Осушительная система с механическим водоподъемом (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

30. Борьба с затоплением и подтоплением сельскохозяйственных земель (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

31. Мелиорация и охрана земель СПК «\_\_\_\_\_» в Республике Бурятия (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

32. Инженерная защита при мелиорации и сельскохозяйственном освоении земель СПК «\_\_\_\_\_» в Республике Бурятия (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

33. Орошение земель (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

34. Капельное орошение (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

35. Внесение минеральных удобрений с оросительной водой при дождевании (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

36. Оптимизация водного режима почв (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

37. Реконструкция \_\_\_\_\_ оросительной системы \_\_\_\_\_ района Республики Бурятия (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

38. Проектирование \_\_\_\_\_ оросительной системы \_\_\_\_\_ района Республики Бурятия (ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16)

Тему обучающийся выбирает из рекомендуемого примерного перечня.

Обучающийся может самостоятельно предложить тему выпускной квалификационной работы в соответствии с квалификационными признаками и компетенциями в рамках соответствующего направления, которая впоследствии должна быть обоснована и согласована с выпускающей кафедрой. Однако в каждом из случаев выбранная тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, отличаться новизной и иметь практическую значимость.

Выбор темы ВКР, как правило, должен быть связан с тематикой производственных практик, во время которых обучающийся должен собрать материал для будущей работы.

Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научно-практический интерес обучающегося. Прежде всего, это относится к обучающимся, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, студенческих научных кружках или имели публикации по избранной теме исследования.

Выпускные квалификационные работы по одной проблеме могут выполняться несколькими обучающимися, если тема, цели, задачи и объект исследования различны. Это различие также находит свое отражение в плане выпускной квалификационной работы.

Тема работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой, которое оформляется перед выходом обучающегося на производственные практики. Темы утверждаются на Ученом Совете института и далее – приказом ректора.

### **5.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы**

Выполнение выпускной квалификационной работы включает ряд последовательно осуществляемых основных этапов: прикрепление к руководителю выпускной квалификационной

работы, выбор темы, утверждение темы и кандидатуры руководителя выпускной квалификационной работы, подбор научной литературы, выдача задания на выпускную квалификационную работу, практическая реализация цели и задач выпускной квалификационной работы, оформление выпускной квалификационной работы, подготовка выпускной квалификационной работы к защите.

Обучающийся периодически (по обоюдной договоренности) информирует руководителя ВКР о ходе подготовки ВКР и консультируется по возникшим вопросам.

На различных стадиях подготовки ВКР руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы, дает задание на выполнение ВКР, составленное им и утвержденное заведующим кафедрой, в соответствии с которым обучающимся готовится программа ВКР. На основании этих документов обучающийся приступает к выполнению выпускной квалификационной работы.

Руководитель дает рекомендации по использованию библиографических источников.

Таким образом, руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание;
- оказывает обучающемуся помощь в выполнении и подготовке к защите выпускной квалификационной работы;
- проводит систематически индивидуальные консультации с обучающимся;
- осуществляет контроль выполнения выданного задания, в том числе контроль за выполнением требований к оформлению ВКР в соответствии нормам и требованиям действующих стандартов и других нормативных документов;
- готовит письменный отзыв о выпускной квалификационной работе.

Обучающийся систематически отчитывается и информирует руководителя о ходе написания ВКР, строго соблюдая сроки, указанные в календарном плане. В соответствии с установленными сроками обучающиеся отчитываются перед кафедрой о выполненной работе. О результатах проверки хода написания ВКР руководители информируют заведующего кафедрой.

Все ВКР обучающихся всех форм обучения подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат» в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления возможного заимствования. Кафедра, осуществляющая руководство ВКР, вправе устанавливать собственные требования к составу текстовых материалов, загружаемых в систему «Антиплагиат» для проверки с целью исключения из ВКР элементов, снижающих достоверность анализа заимствований (например, титульных листов, оглавлений, списков литературы). Данное решение принимается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Следующим этапом выполнения ВКР обучающегося является нормоконтроль. Нормоконтролер проверяет работу по всем показателям и подписывает в месте, отведенном для подписи нормоконтролера на титульном листе.

Нормоконтролер оформляет лист нормоконтроля, который прикладывается (не вшивается) к выпускной квалификационной работе.

Нормоконтролер имеет право:

1. Возвращать ВКР автору без рассмотрения в случаях:
  - а) нарушения установленной комплектности,
  - б) отсутствия обязательных подписей,
  - в) небрежного выполнения.
2. Требовать от авторов работы и руководителя разъяснений и дополнительных материалов по вопросам, возникшим при проверке.
3. Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих стандартов, нормативно-технических, нормативно-правовых документов и методических указаний обязательны для внесения в документы выпускной квалификационной работы.

Законченная выпускная квалификационная работа, в твердом переплете (сброшюрованная), представляется руководителю на подпись не позднее, чем за 10 дней до защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в комиссии.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

К защите допускаются ВКР, выполненные в соответствии с предъявляемыми требованиями, имеющими отзыв руководителя ВКР. Обучающийся имеет право ознакомиться с отзывом, чтобы подготовить ответы на замечания. Тезисы выступления обучающегося и весь предлагаемый иллюстрационный материал предварительно должен просмотреть руководитель ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

#### **5.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать ВКР все желающие.

Обучающийся должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР:

1. Обоснование выбора темы, ее актуальность, цель работы.
2. Максимально краткая характеристика содержания работы.
3. Главные выводы и предложения, оценка достижения поставленной цели.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

К защите ВКР обучающийся должен подготовить презентацию для большей наглядности.

Защита ВКР проводится следующим образом: секретарь комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося и название темы ВКР. Затем слово предоставляется обучающемуся для доклада. Выпускник характеризует цель и задачи ВКР, излагает ее важнейшие положения, разъясняет и обосновывает выводы и предложения, сделанные в работе. Выступление обучающегося должно длиться не более 10 минут.

После выступления вопросы имеют право задать как члены комиссии, так и любой из присутствующих. После ответов на вопросы оглашается отзыв руководителя ВКР, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем предоставляется заключительное слово обучающемуся для ответа на замечания руководителя.

Результаты защиты ВКР обсуждаются членами комиссии на закрытом заседании. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Оценивается работа по 5-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы, отзыв руководителя ВКР.

#### **5.5. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Выпускник показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. При ее защите выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко, аргументировано и лаконично отвечает на вопросы. Выступление убедительно сопровождается диаграммами, схемами, таблицами, графиками. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя ВКР.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Выпускник показал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. В объеме и оформлении допущены незначительные отклонения от требований; список литературы не полностью раскрывает тему, работа недостаточно иллюстрирована схемами, графиками. При её защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя ВКР.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, вызывает сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Представлены необоснованные предложения. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя ВКР имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя ВКР имеются серьезные критические замечания. Выпускник не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО)

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта Академии).

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседании апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося

подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (приказы, распоряжения) доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к ГИА

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Гидрогеология и основы геологии : учеб. пособие / Н.П. Карпенко, И.М. Ломакин, В.С. Дроздов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 328 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/982613">http://znanium.com/catalog/product/982613</a>
Ильин Ю.М. Природоохранные сооружения на мелиоративных системах: допущено Методическим советом Бурятской ГСХ в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 20.03.02 "Приодообустройство и водопользование" / Ю. М. Ильин ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 107 с	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=926">http://bgsha.ru/art.php?i=926</a>
Ильин Ю.М. Мелиоративное земледелие Бурятии : учебное пособие / Ю. М. Ильин, А. И. Куликова ; ФГОУ ВПО БГСХА. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2008. - 116 с. (47 экз.)	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>
Дополнительная литература	
Ильин Ю.М. Почвы Бурятии: мелиорация, рекультивация и охрана: учебное пособие: Доп. УМО по образованию в области природообустройства по направлению 280400 / Ю. М. Ильин, Е. В. Малханова ; рец.: А. П. Батудаев, Г. Д. Чимитдоржиева ; МСХ РФ, ФГОУ ВПО БГСХА им. В. Р. Филиппова, Ин-т общ. и эксперим. биологии СО РАН. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2011. - 215 с. (40 экз.)	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>
Ильин Ю.М. Экология осушаемых почв Прибайкалья: Монография – Улан-Удэ: Изд-во РИО БГСХА, 2011. – 235 с. (10 экз.)	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>
Голованов В.И., Зимин Ф.М., Сметанин В.И. Рекультивация нарушенных земель [Текст] : доп. МСХ РФ в качестве учеб. пособия для студентов вузов по напр. 280400 "Природообустройство" и спец. 280401 / А. И. Голованов, Ф. М. Зимин, В. И. Сметанин. - М. : КолосС, 2009. - 325 с. (10 экз.)	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>
Косенкова, С. В. Управление качеством окружающей среды: Учебное пособие / Косенкова С.В. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2017. - 152 с.	<a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1007879">https://new.znanium.com/catalog/product/1007879</a>
Гидротехнические сооружения внутрихозяйственной мелиоративной сети: Монография / С.Г. Белогой, В.А. Волосухин, А.И. Тищенко. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 321 с.	<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=414645">http://znanium.com/bookread2.php?book=414645</a>

### 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для подготовки к ГИА

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	

1	2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
Национальные стандарты и СП	<a href="http://ubmvt-03.ru/nsi.html">http://ubmvt-03.ru/nsi.html</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Ильин Ю.М. Мелиоративное земледелие Бурятии : учебное пособие / Ю. М. Ильин, А. И. Куликова ; ФГОУ ВПО БГСХА. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2008. - 116 с. (47 экз.)	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>
Ильин Ю.М. Природоохранные сооружения на мелиоративных системах: допущено Методическим советом Бурятской ГСХ в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 20.03.02 "Природообустройство и водопользование" / Ю. М. Ильин ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 107 с	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=926">http://bgsha.ru/art.php?i=926</a>
Ильин Ю.М. Почвы Бурятии: мелиорация, рекультивация и охрана: учебное пособие: Доп. УМО по образованию в области природообустройства по направлению 280400 / Ю. М. Ильин, Е. В. Малханова ; рец.: А. П. Батудаев, Г. Д. Чимитдоржиева ; МСХ РФ, ФГОУ ВПО БГСХА им. В. Р. Филиппова, Ин-т общ. и эксперим. биологии СО РАН. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2011. - 215 с. (40 экз.)	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>
Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование и 20.04.02 Природообустройство и водопользование / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Н. Д. Балданов. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 76 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4642">http://bgsha.ru/art.php?i=4642</a>

### 8.3. Информационные технологии, используемые при подготовке к ГИА и проведении государственных аттестационных испытаний, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

<b>1. Программные продукты, необходимые для подготовки к ГИА</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды государственных аттестационных испытаний	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для подготовки к ГИА и проведения государственных аттестационных испытаний</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
«Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)	
«Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации ГИА</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды государственных аттестационных испытаний
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	Переносной ноутбук Aquarius (1 шт) - инв. № ОС0000003982; мультимедиа проектор BenQ (1 шт) – инв. № 1101041345; настенный экран Draper Luma (1 шт) – инв. № 2101094439.	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,	Переносной Ноутбук DNS (1 шт) – инв. № ОС 2101340509 Мультимедийный проектор Epson EB-X400 (1 шт) – инв. № 0000005346 микроскоп цифровой Bresser Duolux (1 шт), инв. № ОС0000003855	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

текущего контроля и промежуточной аттестации № 511 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)		
Помещение для самостоятельной работы – 510 ауд. (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	9 терминалов (тонкий клиент)+монитор Beng17+ клав.+мышь+сетевой фильтр. инв. № ОС0000001979-1987; Компьютер (системный блок Intel Corei5+монитор+ сет.фильтр+ПО резервного копирования и мониторинга) (1 шт) инв. № ОС0000002030	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<b>Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды государственных аттестационных испытаний, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Образовательная среда академии Moodle	<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/">http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/</a>	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://irbis.bgsha.ru/">http://irbis.bgsha.ru/</a>	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

#### 8.4. Организационное обеспечение проведения ГИА и специальные требования к нему с учетом характера государственных аттестационных испытаний

Контактная работа в рамках ГИА в виде занятий лекционного типа ведется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, проходящих ГИА, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

#### 8.5. Кадровое обеспечение ГИА

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Балданов Нимбу Доржижапович	Высшее, специалитет, «Агрономия, ученый агроном», педагог высшей школы	к.б.н, доцент
Ильин Юрий Михайлович	Высшее, специалитет «Почвоведение и агрохимия, почвовед-агрохимик», педагог высшей школы	к.с.-х..н, доцент

#### 8.6. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus;
2	Учебная аудитория для проведения	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные

	<p>занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 511 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, ноутбук с возможность подключения к сети Интернет и доступом в ЭОИС, 10 стендов. Оборудование: лабораторный экспериментальный стенд для изучения основных характеристик насосов, микроскоп цифровой Bresser Duolux; Список ПО: Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP Start Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007, Adobe Reader DC; VLC Media Player</p>
3	<p>Помещение для самостоятельной работы – 510 ауд. (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран, мультимедийный проектор, компьютер (системный блок Intel Corei5+монитор+ сет.фильтр+ПО резервного копирования и мониторинга), 9 терминалов (тонкий клиент)(монитор Beng17+ клав.+ мышь+сетевой фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 8 стендов; Список ПО: Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP Start Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, Microsoft Office 2010, OLP NL Acdmc, КОМПАС 3D v 18.1x64, Adobe Reader DC; VLC Media Player</p>

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к программе ГИА в составе ОПОП 20.03.02 Природообустройство и водопользование**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в программу ГИА	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			