

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

**учреждение высшего образования**

Должность: Ректор

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Дата подписания: 10.03.2026 09:15:21

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Факультет Ветеринарной медицины**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий выпускающей кафедрой  
Терапия, клиническая диагностика,  
акушерство и биотехнология

уч. ст., уч. зв.

**Мангатова Н.В.**

подпись

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**«УТВЕРЖЛЕНО»**

Декан  
Ветеринарной медицины факультет

уч. ст., уч. зв.

**Жапов Ж.Н.**

подпись

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Рабочая программа  
Дисциплины (модуля)  
Б1.О.06 Латинский язык  
Специальность 36.05.01 Ветеринария  
Направленность (профиль) Ветеринария**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Иностранные и русский языки**

Квалификация Ветеринарный врач

Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Объем дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в часах/неделях 108/0

Статус дисциплины в учебном плане относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП является дисциплиной обязательной для изучения

**Распределение часов дисциплины**

Курс 1 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лабораторные занятия	10	10
Контактная работа	10	10
Сам. работа	94	94
Итого		108

Улан-Удэ, 2025г.

Программу составил(и):  
Карпова Ирина Георгиевна

Программа дисциплины

**Латинский язык**

составлена на основании учебного плана:

s360501\_z\_6.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025г. протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

**Терапия, клиническая диагностика, акушерство и биотехнология**

Протокол № 6 от 13.01.2025г.

Зав. кафедрой Мантатова Н.В.

\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Факультет Ветеринарной медицины » от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_

Председатель методической комиссии «Факультет Ветеринарной медицины »

Внешний эксперт  
(представитель работодателя)

Директор БУ Ветеринарии БРНПВЛ

\_\_\_\_\_ **Зверева О.А.**

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И О Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Гармаева С.И.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1 Цели: заложить у обучающихся основы латинской ветеринарной терминологии и обучить их лингвистическим особенностям латинского языка в объеме, необходимом для изучения дисциплин ветеринарно-биологического цикла.

Задачи: развить терминологическую грамотность обучающихся; научить их самостоятельному чтению и переводу текста медико-ветеринарного значения.

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок. Часть

Б1.О

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	2 семестр	Учебная практика
2	6 семестр	Производственная практика
3	6 семестр	Научно-исследовательская работа
4	6 семестр	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	6 семестр	Преддипломная практика
6	6 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7	1 семестр	Иностранный язык
8	1 семестр	Русский язык и культура речи

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;**

**Знать и понимать** как изучать компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; Характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникационного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий; как анализировать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; прохождение информации по управленческим коммуникациям; как определять внутренние коммуникации в организации; принципы формирования системы коммуникации; как анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в т.ч. на иностранном языке; как представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологию построения эффективной коммуникации в организации; как передавать профессиональную информацию в информационно-телекоммуникационных сетях; как использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий:

Уровень 1

УК-4.1 Не знает и не понимает как изучать компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; Характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникационного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий  
 УК-4.2 Не знает и не понимает как анализировать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; прохождение информации по управленческим коммуникациям; как определять внутренние коммуникации в организации  
 УК-4.3 Не знает и не понимает принципы формирования системы коммуникации; как анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в т.ч. на иностранном языке; как представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологию построения эффективной коммуникации в организации; как передавать профессиональную информацию в информационно-телекоммуникационных сетях; как использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий







Уровень 4	<p>УК-4.1 В полной мере владеет навыками изучения компьютерных технологий и информационной инфраструктуры в организации; улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; исследования коммуникационного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.2 В полной мере владеет навыками анализа на русском и иностранном языках письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; прохождения информации по управленческим коммуникациям; определения внутренних коммуникаций в организации</p> <p>УК-4.3 В полной мере владеет навыками применения принципов формирования системы коммуникации; анализа системы коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в т.ч. на иностранном языке; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; построения эффективной коммуникации в организации; передачи профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использования современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>
-----------	---

**Уровни сформированности компетенций**

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

**Оценки формирования компетенций**

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

**Характеристика сформированности компетенции**

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
<b>Раздел 1. Фонетические и орфоэпические основы</b>							
1.1	Алфавит. Правила чтения: классификация звуков.	Лаб	1		УК-4		
1.2	Алфавит. Правила чтения: классификация звуков.	Ср	1	4			
1.3	Произношение гласных, согласных, сочетаний согласных с гласными, дифтонгов.	Лаб	1	1			
1.4	Произношение гласных, согласных, сочетаний согласных с гласными, дифтонгов.	Ср	1	4			
1.5	Правила чтения: ударение в латинских словах: долгие и краткие гласные.	Лаб	1	1			
1.6	Правила чтения: ударение в латинских словах: долгие и краткие гласные.	Ср	1	6			
<b>Раздел 2. Имя существительное</b>							

2.1	Общие сведения о существительном. Имя существительное. грамматические категории, словарная форма существительных	Лаб	1	1		1	
2.2	Общие сведения о существительном. Имя существительное. грамматические категории, словарная форма существительных	Ср	1	6			
2.3	Имя существительное. Пять склонений существительных. Первое склонение.	Лаб	1				
2.4	Имя существительное. Пять склонений существительных. Первое склонение.	Ср	1	6			
2.5	Имя существительное. Пять склонений существительных. Второе склонение.	Лаб	1				
2.6	Имя существительное. Пять склонений существительных. Второе склонение.	Ср	1	6			
2.7	Имя существительное. Пять склонений существительных. Третье склонение.	Лаб	1				
2.8	Имя существительное. Пять склонений существительных. Третье склонение.	Ср	1	6			
2.9	Имя существительное. Пять склонений существительных. Четвертое склонение.	Лаб	1				
2.10	Имя существительное. Пять склонений существительных. Четвертое склонение.	Ср	1	6			
2.11	Имя существительное. Пять склонений существительных. Пятое склонение. Несогласованное определение	Лаб	1				
2.12	Имя существительное. Пять склонений существительных. Пятое склонение. Несогласованное определение	Ср	1	4			
<b>Раздел 3. Имя прилагательное</b>							
3.1	Общие сведения о прилагательном.	Лаб	1	1		1	
3.2	Общие сведения о прилагательном.	Ср	1	6			

3.3	Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными.	Лаб	1				
3.4	Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными.	Ср	1	2			
3.5	Прилагательные первой группы	Лаб	1				
3.6	Прилагательные первой группы	Ср	1	2			
3.7	Прилагательные второй группы	Лаб	1				
3.8	Прилагательные второй группы	Ср	1	2			
<b>Раздел 4. Глагол</b>							
4.1	Общие сведения о глаголе. Инфинитив. Словарная форма глагола	Лаб	1	1		1	
4.2	Общие сведения о глаголе. Инфинитив. Словарная форма глагола	Ср	1	4			
4.3	Спряжение глаголов. Повелительная форма.	Лаб	1	1			
4.4	Спряжение глаголов. Повелительная форма.	Ср	1	2			
<b>Раздел 5. Терминообразование</b>							
5.1	Терминообразование. Понятие о термине.	Лаб	1	1			
5.2	Терминообразование. Понятие о термине.	Ср	1	2			
5.3	Терминология, номенклатурные наименования. Номенклатура.	Лаб	1				
5.4	Терминология, номенклатурные наименования. Номенклатура.	Ср	1	2			
5.5	Наиболее употребительные латинские и греческие термины-элементы.	Лаб	1				
5.6	Наиболее употребительные латинские и греческие термины-элементы.	Ср	1	2			
5.7	Способы образования терминов. Состав слова. Приставки и суффиксы.	Лаб	1				
5.8	Способы образования терминов. Состав слова. Приставки и суффиксы.	Ср	1	2			
<b>Раздел 6. Рецептатура</b>							

6.1	Структура рецепта. Правила оформления латинской части рецепта.	Лаб	1	1			
6.2	Структура рецепта. Правила оформления латинской части рецепта.	Ср	1	6			
6.3	Виды рецептов	Лаб	1	1			
6.4	Виды рецептов	Ср	1	4			
6.5	Сокращение рецептурных формул. Лекарственные формы.	Лаб	1	1			
6.6	Сокращение рецептурных формул. Лекарственные формы.	Ср	1	6			
6.7	Наиболее употребительные в рецептах глаголы и их формы.	Лаб	1				
6.8	Наиболее употребительные в рецептах глаголы и их формы.	Ср	1	4			

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Григорьев А.В., Романовская Г.А. Латинский язык. Часть II: Практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Прометей, 2013. - 138 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=86422">https://znanium.com/catalog/document?id=86422</a>
Л1.2	Григорьев А.В., Романовская Г.А. Латинский язык. Часть I. Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Прометей, 2011. - 252 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=138344">https://znanium.com/catalog/document?id=138344</a>
Л1.3	Бехтер А.П. Латинский язык и основы медицинской терминологии [Электронный ресурс]: Учебник. - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2017. - 140 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=333218">https://znanium.com/catalog/document?id=333218</a>
Л1.4	Бураева Н. Ф. Учебно-методическое пособие для студентов факультета ветеринарной медицины по курсу "Латинский язык и основы ветеринарной терминологии": Методическое пособие. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2002. - 46
Л1.5	Николаева Е. К. Латинский язык с ветеринарной терминологией: учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов ФВМ. - Улан-Удэ: Изд-во ФГОУ ВПО БГСХА, 2006. - 110

Дополнительная литература

Л2.1	Николаева Э.К., Урбаева А. П., Цыбикова М. Г. Латинский язык с ветеринарной терминологией [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся ф-та ветеринарной медицины. - , 2017. - 113 – Режим доступа: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/01351">https://elib.bgsha.ru/sotru/01351</a>
------	--

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
424	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (424)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью (шкаф с замками, трибуна), Multi board (Linen)	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>
Профессиональные базы данных	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)**

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Карпова Ирина Георгиевна	Старший преподаватель	

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С**

## ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

### Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обновление изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			