

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Баркит Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2025 14:37:46
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой
Землеустройство

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института землеустройства, кадастров и мелиорации

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)**

Б1.О.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

**Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Кадастры и право

Разработчик (и)

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Кадастры и право

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Кадастры и право

 подпись

 уч.ст., уч. зв.

 И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

 подпись

 уч.ст., уч. зв.

 И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

 подпись

 И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июня 2021 г. № 434н.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 718н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к базовой части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): профессиональная ориентация обучающихся в области правового регулирования отношений, возникающих в процессе кадастровых и землеустроительных работ. В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности при проведении указанных работ.

Задачи: изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров; анализ особенностей данной деятельности в отношении различных земельных участков, а также правового режима различных категорий земель; формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	определения в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
		ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых	действующие правовые нормы, имеющихся ресурсов и ограничений	проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих право-	проектирования решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующи-

		норм и имеющихся ресурсов и ограничений		вых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	щих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	задачи проекта заявленного качества	решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	создания проекта заявленного качества и за установленное время
		ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	результаты решения конкретной задачи проекта	представлять результаты решения конкретной задачи проекта	представления результатов решения конкретной задачи проекта
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-11} Знать: нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией, экстремизма, терроризма; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, экстремизму, терроризму;	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ней	применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ней	формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, экстремизму, терроризму
		ИД-2 _{УК-11} Уметь: критически оценивать информацию, отражающую проявления экстремизма, терроризма и коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма, терроризма в социуме	планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма, терроризма в социуме	организации мероприятий, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма, терроризма в социуме
		ИД-3 _{УК-11} Владеть: основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к терроризму, экстремизму и коррупционному поведению и его пресечения.	понятие коррупции, экстремизма и терроризма	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму, терроризму	взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{ОПК-3} Демонстрирует знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	использовать знание основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	применения основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления
		ИД-2 _{ОПК-3} Демонстрирует способность управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	технологии управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	применения способности управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства
		ИД-3 _{ОПК-3} Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	использования на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров
		ИД-4 _{ОПК-3} Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	оценку применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	оценивать применяемые виды предпринимательской деятельности на предприятии	принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии
		ИД-5 _{ОПК-3} Демонстрирует	основы экономики,	применяет основы	организации произ-

		знания основ экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности	организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности	экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности	водства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1 _{опк-7} Демонстрирует знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране	нормативно-правовые акты, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охран	применяет знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охран	применения знаний нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охран
		ИД-2 _{опк-7} Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	обобщения и анализа информации, связанной с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
		ИД-3 _{опк-7} Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	производственную ситуацию и методы ее решения	составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	подготовки отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные источники правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.

уметь: использовать правовые знания в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.

владеть: навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законов страны, принципов управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современных технологий выполнения кадастровых и землеустроительных работ.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		

			действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ния, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает некоторые неточности	исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
	ИД-3 _{ук-2}	Полнота знаний	задачи проекта заявленного качества	не знает задачи проекта заявленного качества	плохо знает задачи проекта заявленного качества	знает задачи проекта заявленного качества	в полной мере знает задачи проекта заявленного качества	
		Наличие умений	решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	не умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время, но допускает ошибки	в полной мере умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
		Наличие навыков (владение опытом)	создания проекта заявленного качества и за установленное время	не владеет навыками создания проекта заявленного качества и за установленное время	владеет некоторыми навыками создания проекта заявленного качества и за установленное время	владеет навыками создания проекта заявленного качества и за установленное время, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками создания проекта заявленного качества и за установленное время	
	ИД-4 _{ук-2}	Полнота знаний	результаты решения конкретной задачи проекта	не знает результаты решения конкретной задачи проекта	плохо знает результаты решения конкретной задачи проекта	знает результаты решения конкретной задачи проекта	в полной мере знает результаты решения конкретной задачи проекта	
		Наличие умений	представлять результаты решения конкретной задачи проекта	не умеет представлять результаты решения конкретной задачи проекта	умеет представлять результаты решения конкретной задачи проекта	умеет представлять результаты решения конкретной задачи проекта, но допускает ошибки	в полной мере умеет представлять результаты решения конкретной задачи проекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	представления результатов решения конкретной задачи проекта	не владеет навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта	владеет некоторыми навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта	владеет навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционно-му поведению и противодействовать им в профессиональной дея-	ИД-1 _{ук-11}	Полнота знаний	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ней	Не знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает на базовом уровне действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ней	Хорошо знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ней	Отлично знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ней	Перечень экзаменационных вопросов, перечень примерных тем курсовых работ, перечень вопросов для проведения устных и письменных опросов, комплект тестовых заданий, комплект заданий для деловой (ролевой) игры, комплект
		Наличие умений	применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремиз-	Не умеет применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизне-	Умеет на базовом уровне применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с кор-	Хорошо умеет применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизне-	Отлично умеет применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с кор-	

		Наличие навыков (владение опытом)	роризму		экстремизму и терроризму	роризму	терроризму	
			взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	Не владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	Владеет базовыми навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	Хорошо владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	Отлично владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{опк-3}	Полнота знаний	основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	не знает основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	плохо знает основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	знает основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	в полной мере знает основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	Перечень экзаменационных вопросов, перечень примерных тем курсовых работ, перечень вопросов для проведения устных и письменных опросов, комплект тестовых заданий, комплект заданий для деловой (ролевой) игры, комплект заданий для практических работ, перечень рекомендуемых источников информации для конспектирования
		Наличие умений	использовать знание основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	не умеет использовать знание основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	умеет использовать знание основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	Умеет использовать знание основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления, но допускает ошибки	в полной мере умеет использовать знание основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	не владеет навыками применения основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	владеет некоторыми навыками применения основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	владеет навыками применения основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками применения основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	
	ИД-2 _{опк-3}	Полнота знаний	технологии управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	не знает технологию управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	плохо знает технологию управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	знает технологию управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	в полной мере знает технологию управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	
		Наличие умений	управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	не умеет управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	умеет управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	Умеет управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства, но допускает ошибки	в полной мере умеет управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения способности управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	не владеет навыками применения способности управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	владеет некоторыми навыками применения способности управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	владеет навыками применения способности управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками применения способности управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	
	ИД-3 _{опк-3}	Полнота знания	элементы производ-	не знает элементы производ-	плохо знает элементы про-	знает элементы производствен-	в полной мере знает элементы	

			вами		ми		
		Наличие умений	обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	не умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами, но допускает ошибки	в полной мере умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
		Наличие навыков (владение опытом)	обобщения и анализа информации, связанной с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	не владеет навыками обобщения и анализа информации, связанной с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	владеет некоторыми навыками обобщения и анализа информации, связанной с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	владеет навыками обобщения и анализа информации, связанной с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками обобщения и анализа информации, связанной с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
	ИД-3 опк-7	Полнота знаний	производственную ситуацию и методы ее решения	не знает производственную ситуацию и методы ее решения	плохо знает производственную ситуацию и методы ее решения	знает производственную ситуацию и методы ее решения	в полной мере знает производственную ситуацию и методы ее решения
		Наличие умений	составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	не умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией, но допускает ошибки	в полной мере умеет составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией
		Наличие навыков (владение опытом)	подготовки отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	не владеет навыками подготовки отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	владеет некоторыми навыками подготовки отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	владеет подготовкой отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками подготовки отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией

2.4 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1 этап	Б1.О.10 Право
		2 этап	Б1.В.14 Земельное право
		3 этап	Б1.О.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	1 этап	Б1.О.11 Экономика
		2 этап	Б1.О.10 Право
		3 этап	Б1.В.14 Земельное право
		4 этап	Б1.О.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	1 этап	Б1.О.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-7	1 этап	Б1.О.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадаст-

	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами		ров Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	---

2.5 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.О.10 Право Б1.В.14 Земельное право Б1.О.11 Экономика Б1.О.10 Право Б1.В.14 Земельное право	<p>Знать: об экономической и иных видах деятельности людей, об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина, для последующего изучения социально-экономических и гуманитарных дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или самообразования;</p> <p>Уметь: получать и критически осмысливать социальную (в том числе экономическую и правовую) информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;</p> <p>Владеть навыками: применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом; содействия правовыми способами и средствами защите правопорядка в обществе.</p>		Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудовое количество, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	8 сем.	5 курс
1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего	39	26
- занятия лекционного типа	13	10
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	26	12
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)	69	113
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-
2.2 Самостоятельная работа	69	113
3. Сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	Контроль – 36 экзамен	Контроль – 9 экзамен
ОБЩАЯ трудовое количество дисциплины:	Часы	144
	Зачетные единицы	4

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудовое количество раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАРО			
		всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы	Фиксированные виды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
1	Общая характеристика правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений.							экзамен	УК-2; УК-11; ОПК-3; ОПК-7
	1.1.Правовое регулирование образования земельных участков	15	5	1	4		10		
	1.2.Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	14	4	2	2		10		
	1.3.Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости	16	6	2	4		10		
	1.4.Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель	16	6	2	4		10		
2	Правовая охрана земель							экзамен	УК-2; УК-11; ОПК-3; ОПК-7
	2.1.Земельно-правовые сделки	16	6	2	4		10		
	2.2.Правовое регулирование взимания платежей за землю	16	6	2	4		10		
	2.3.Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	15	6	2	4		9		
	Контроль	36					36		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	
Итого по дисциплине		144	39	13	26		69	36	
Заочная форма обучения									
1	Общая характеристика правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений							экзамен	УК-2; УК-11; ОПК-3; ОПК-7
	1.1.Правовое регулирование образования земельных участков	18	2	2	-		16		
	1.2.Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	18	2		2		16		
	1.3.Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости	20	4	2	2		16		
	1.4.Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель	18	2	2	-		16		
2	Правовая охрана земель							экзамен	УК-2; УК-11; ОПК-3; ОПК-7
	2.1.Земельно-правовые сделки	20	4	2	2		16		
	2.2.Правовое регулирование взимания платежей за	18	2		2		16		

землю							
2.3.Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	23	6	2	4		17	
Контроль	9						9
Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x
Итого по дисциплине		144	22	10	12		113
							9

4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Правовое регулирование образования земельных участков	1	2	Лекция-дискуссия
	2	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	2		
	3	Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости	2	2	Лекция с элементами «мозгового штурма»
	4	Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель	2	2	
2	5	Земельно-правовые сделки	2	2	Лекция в формате мини-конференции
	6	Правовое регулирование взимания платежей за землю	2		
	7	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	2	2	Лекция с разбором кейсов
Общая трудоемкость лекционного курса			13	10	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		13	- очная форма обучения		8
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		4

4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Правовое регулирование образования земельных участков	4	-		ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
	2	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	2	2		ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
	3	Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости	4	2	Деловая игра	ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
	4	Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель	4	-	Деловая игра	ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
2	6	Земельно-правовые сделки	4	2		ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
	7	Правовое регулирование взимания платежей за землю	4	2		ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
	8	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	4	4	Анализ судебной практики	ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			
- очная форма обучения			26	- очная форма обучения			4
- заочная форма обучения			12	- заочная форма обучения			2
В том числе в форме лабораторных работ			-				
- очная форма обучения			-				
- заочная форма обучения			-				

**5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ
Учебным планом не предусмотрены**

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Правовое регулирование образования земельных участков	Самостоятельное изучение, подготовка к занятиям, конспект из нормативно-правовой базы и литературных источников	10	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд		10	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости		10	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель		10	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
2	Земельно-правовые сделки		10	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Правовое регулирование взимания платежей за землю		10	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.		9	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
Итого:				69
Заочная форма обучения				
1	Правовое регулирование образования земельных участков	Самостоятельное изучение, подготовка к занятиям, конспект из нормативно-правовой базы и литературных источников	16	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд		16	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости		16	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель		16	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
2	Земельно-правовые сделки		16	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Правовое регулирование взимания платежей за землю		16	устный опрос, тестирование
	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.		17	устный опрос, тестирование
Итого:				113

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине
--	---

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Гринев, В. П. Гринёв В.П. Правовое регулирование градостроительной деятельности/ В.П. Гринёв. - Москва: ГроссМедиа, 2006. - 448 с.	https://new.znanium.com/catalog/product/347694
Крассов, О. И. Земельное право: Учебник / Крассов О.И., - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 560 с.	https://new.znanium.com/catalog/product/1080401
Смольяков, П. П. Право земельное и гражданское: учебное пособие /П. П. Смольяков. А. А. Руднева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. 2015. - 92 с.	https://new.znanium.com/catalog/product/615294
Дополнительная литература	
Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 336с/	https://znanium.com/catalog/product/1091148
Гринев, В. П. Гринёв В.П. Правовое регулирование градостроительной деятельности и землепользования в Российской Федерации и в городе Москве/ В.П. Гринёв - М., 2008 - 400 с.	https://new.znanium.com/catalog/product/348459
Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с.	https://new.znanium.com/catalog/product/615243

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
https://www.garant.ru	https://www.garant.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве учебно-методического пособия по самостоятельной работе дисциплины "Правовое обеспечение землеустройства и кадастров" для обучающихся направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова; сост.: Б. Л. Очирова, Г. Г. Хамнаева. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 131 с. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 129-130 (13 назв.). - Б. ц.	http://bgsha.ru/art.php?i=890
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: Методические рекомендации по выполнению курсовой работы [Электронный ресурс]: Учебно-методическое издание / Сост.: Куклина Е.Э., Очирова Б.Л. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 34 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1297

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве учебно-методического пособия по самостоятельной работе дисциплины "Правовое обеспечение землеустройства и кадастров" для обучающихся направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова; сост.: Б. Л. Очирова, Г. Г. Хамнаева. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 131 с. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 129-130 (13 назв.). - Б. ц.	http://bgsha.ru/art.php?i=890
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: Методические рекомендации по выполнению курсовой работы [Электронный ресурс]: Учебно-методическое издание / Сост.: Куклина Е.Э., Очирова Б.Л. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 34 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1297

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины
--

Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft Office Excel	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office OneNote	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office PowerPoint	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office Word	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
http://moodle.bqsha.ru/	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	для проведения занятий лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд; Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.); Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Помещение для самостоятель-	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 -	Самостоятельная работа

ной работы № 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	обучающихся, курсовое проектирование(выполнение курсовых работ)
--	--	---

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfoliо/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд; Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus

4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.); Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «Ин-Гео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
5	Помещение для самостоятельной работы № 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стэнд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Чимитова Ирина Зоригтоевна	Высшее. Специалитет. Юриспруденция. Юрист. Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	кандидат социологических наук

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образователь-

ных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.О.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	16
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	22