

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Евгений
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2025 10:45:32
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
Социально-гуманитарные
науки, реклама и туризм

К.С.Н., доцент
уч. ст., уч. зв.
Барзукото О.В.
ФИО
О.В.
подпись
«6» июл 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

К.Э.Н. Гоценов
уч. ст., уч. зв.
Гоценов И.А.
ФИО
И.А.
подпись
«6» июл 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
Направление подготовки
43.04.02 Туризм
Направленность (профиль) Управление в туризме

магистр

Обеспечивающая проведение
практики кафедра

Кафедра Социально-гуманитарные науки, реклама
и туризм

Разработчик

О.В. Гоценов И.А. Гоценов И.А.
подпись уч. ст., уч. зв. И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

И.А. К.Э.Н. Гоценов И.А. Гоценов
подпись уч. ст., уч. зв. И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

О.В. К.Э.Н. Гоценов О.В. Маханов
подпись уч. ст., уч. зв. И.О.Фамилия

Директор библиотеки

В.В. Е.С. Бермиев
подпись И.О.Фамилия

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм от « 31 » 03 2025г., протокол № 2

Зав. кафедрой Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм

[подпись]
подпись

В.С.Н. дог
уч.ст., уч. зв.

О.В. Барлукова
И.О. Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от « 8 » 04 2025г., протокол № 7

Председатель методической комиссии экономического факультета

[подпись]
подпись

К.И.Н. дог
уч.ст., уч. зв.

О.В. Барлукова
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя)

Зав. научно-педагогической
отделом ГАУК «Этнографический музей народов Забайкалья»
Э.Р. Найданова
подпись И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой Барлукова О.В.	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20___/20___г.г.	№___	«___»___-20___г		«___»___-20___г
2	20___/20___г.г.	№___	«___»___-20___г		«___»___-20___г
3	20___/20___г.г.	№___	«___»___-20___г		«___»___-20___г
4	20___/20___г.г.	№___	«___»___-20___г		«___»___-20___г
5	20___/20___г.г.	№___	«___»___-20___г		«___»___-20___г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики и ее продолжительность
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
11. Изменения и дополнения

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – учебная практика

Тип практики – ознакомительная практика

Форма проведения практики: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарный, выездной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Цель практики: закрепление, расширение и углубление полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по специальным дисциплинам магистерской программы и приобретение практических навыков работы с общими принципами организации и структурой на различных уровнях управления на предприятии для решения профессиональных задач.

Задачи практики:

- ознакомление с общими принципами организации и структуры на различных уровнях управления на предприятии;
- ознакомление со стратегией управления предприятием и технологиями для реализации производственной деятельности;
- анализ и моделирование бизнес-процессов функционального подразделения (подразделений) предприятия;
- исследование проблем разработки и внедрения систем управления качеством услуг на предприятии
- сбор информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы

Требования к организации учебной ознакомительной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования; программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 556 (далее – ФГОС ВО);
4. Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 февраля 2022 г. Регистрационный N 67083).
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
6. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;
7. Локальные нормативные акты Академии

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате прохождения практики:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Универсальные компетенции					
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1_{УК-1.1} - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2_{УК-1.2} - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИД-3_{УК-1.3} - Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	Знает способы анализа проблемной ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Умеет разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1_{УК-6.1} - Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2_{УК-6.2} - Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИД-3_{УК-6.3} - Владеет навыками командной стратегии для достижения поставленной цели	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Владеет навыками командной стратегии для достижения поставленной цели
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в	ИД-1 _{ОПК-6.1} - Знает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в	Знает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере	Умеет планировать организационно-управленческие решения, методы и технологии научно-	Владеет навыками применения организационно-управленческих и исследовательски

	избранной сфере профессиональной деятельности	избранной сфере профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	прикладных исследований в сфере туризма	х решений в профессиональной деятельности
		ИД-2 _{ОПК-6.2} – Умеет планировать организационно-управленческие решения, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма			
		ИД-3 _{ОПК-6.3} – Владеет навыками применения организационно-управленческих и исследовательских решений в профессиональной деятельности			
		ИД-2 _{ОПК-3.2} - Умеет применять современные методы решения задач при разработке новых технологий в туристской деятельности			
		ИД-3 _{ОПК-3.3} - Владеет навыками разработки и внедрения системы управления качеством услуг в сфере туризма			

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Показатель освоения компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	ИД-1 _{УК-1.1}	Полнота знаний	Знает способы анализа проблемной ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	не знает способы анализа проблемной ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	знает частично способы анализа проблемной ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	знает хорошо способы анализа проблемной ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	знает в полном объеме способы анализа проблемной ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Вопросы к зачёту, отчёт, вопросы текущего контроля

подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2 _{УК-1.2}	Наличие умений	Умеет разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	не умеет разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	умеет частично разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	умеет хорошо разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	умеет отлично разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	
	ИД-3 _{УК-1.3}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методиками и постановками целей и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	не владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	владеет частично методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	владеет хорошо методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	владеет свободно методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	
УК-6. Способе н определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6.1}	Полнота знаний	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	не знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	знает частично свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	знает достаточно хорошо свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	знает в полном объеме свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Вопросы к зачёту, отчёт, вопросы текущего контроля
	ИД-2 _{УК-6.2}	Наличие умений	Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	не умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	умеет частично определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	умеет хорошо определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	умеет отлично определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	

			м критериям					
	ИД-3ук-6.3	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками командной стратегии для достижения поставленной цели	не владеет навыками командной стратегии для поставленной цели	владеет частично навыками командной стратегии для достижения поставленной цели	владеет хорошо навыками командной стратегии для достижения поставленной цели	владеет свободно навыками командной стратегии для достижения поставленной цели	
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1опк-6.1	Полнота знаний	Знает подходы, методы и технологии и научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	не знает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	знает частично подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	знает достаточно хорошо подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	знает в полном объёме подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Вопросы к зачёту, отчёт, вопросы текущего контроля
	ИД-2опк-6.2	Наличие умений	Умеет планировать организационно-управленческие решения, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма	не умеет планировать организационно-управленческие решения, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма	умеет частично планировать организационно-управленческие решения, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма	умеет хорошо планировать организационно-управленческие решения, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма	умеет самостоятельно планировать организационно-управленческие решения, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма	
	ИД-3опк-6.3	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения организационно-управленческих и исследовательских решений в профессиональной деятельности	не владеет навыками применения организационно-управленческих и исследовательских решений в профессиональной деятельности	владеет частично навыками применения организационно-управленческих и исследовательских решений в профессиональной деятельности	владеет хорошо навыками применения организационно-управленческих и исследовательских решений в профессиональной деятельности	владеет свободно навыками применения организационно-управленческих и исследовательских решений в профессиональной деятельности	

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен:

Знать: теорию критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий, способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, способы планирования и подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

Уметь: критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегии действий, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, планировать и применять

подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

Владеть: способностью критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий, способами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки, навыками планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика (Б2.О.01.01(У)) входит в Блок 2 Практики (обязательная часть) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 43.04.02 Туризм направленность (профиль) Управление в туризме

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин/практик учебного плана:

Деловой иностранный язык
Стратегическое и программно-целевое управление туризмом
Управление качеством в туристской деятельности
Лидерство и управление командой
Формирование и развитие туристских кластеров
Межкультурные коммуникации на иностранном языке
Экономика туризма
Информационные технологии в туризме
Международный туризм
Брендинг туристских услуг
Управление впечатлениями в туризме
Инновации в туризме

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин/практик образовательной программы:

Современные методы исследований
Организация образовательной деятельности в туризме
Туристско-рекреационный потенциал территории
Устойчивое развитие в туризме
Экологическая этика
Этнокультурный туризм
Социология потребления
Производственная практика
Организационно-управленческая
Научно-исследовательская работа
Преддипломная практика
Выполнение и защита квалификационной работы

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность - 4 недели. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	2 сем.	4 сем.	2 курс	3 курс
1	2			
Контактная работа обучающихся с преподавателем				
1. Аудиторные занятия, всего	2			
- занятия лекционного типа / практическая подготовка	2			
2. Самостоятельная работа				
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий	214			

3. Вид итогового контроля		Зачет с оценкой			
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	216			
	Зачетные единицы	6			

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Лекция Участие в установочном собрании по практике; - Подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; - Получение задания от руководителя практики;	2	Отметка в журнале инструктажа по технике безопасности Собеседование
		-- Производственный инструктаж; - Инструктаж по технике безопасности.	14	
2	Основной	- Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; - Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - Представление руководителю собранных материалов; - Выполнение производственных заданий; - Участие в решении конкретных профессиональных задач; - Обсуждение с руководителем проделанной части работы.	80	Отметка в дневнике прохождения практики Собеседование
		- Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; - Подготовка отчетной документации по итогам практики; - Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; - Сдача отчета о практике на кафедру; - Защита отчета.	50	Защита отчета
		изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов по тематике исследования; ; выполнение индивидуальных практических заданий и необходимых расчетов;	50	Отметка в дневнике прохождения практики Собеседование
3	Заключительный	Обработка и анализ полученной информации; оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами ;подготовка и защита отчета по практике	20	Защита отчета
	Итого		216	

5. Содержание разделов практики

Раздел 1. Подготовительный этап

- изучение методических указаний;
- составление плана практики;
- получение инструктажа по технике безопасности;
- заполнение дневника ознакомительной практики;
- ознакомление с расписанием прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по ознакомительной практике и требованиями к оформлению отчета по ознакомительной практике.

Раздел 2. Основной этап

- выполнение заданий ознакомительной практики.

Раздел 3. Заключительный этап:

- обсуждение полученных результатов;
- составление и оформление отчета по ознакомительной практике;
- подготовка к защите результатов ознакомительной практики;
- защита результатов ознакомительной практики.

6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение практики является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме *дифференцированного зачета* с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Индивидуальное задание
- Отзыв-характеристика
- Дневник
- Отчет о практике

Структура отчета по практике

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников
- 7) Приложения

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля:

1. Методики управления проектами. Организация проектного коллектива. Описание структуры проекта
2. Организационно-правовая форма и форма собственности
3. Организационно-управленческая структура и взаимодействие подразделений предприятия
4. Формирование концепции организации в сфере туризма
5. История создания и развития предприятия
6. Устав и учредители предприятия
7. Организационно-правовая форма и форма собственности
8. Организационно-управленческая структура и взаимодействие подразделений предприятия
9. Основные задачи и виды услуг предприятия
10. Перспективы развития предприятия.
11. Состав и назначение помещений предприятия, взаимосвязь между ними
12. Коэффициент загрузки предприятия по сезонам
13. Работа административной службы (состав, назначение, функции подразделений в зависимости от типа и размера предприятия)
14. Документальное оформление взаимоотношений предприятия клиентом
15. Лицензирование услуг предприятия
16. Нормативные документы по стандартизации услуг
17. Порядок проведения сертификации услуг
18. Система обеспечения безопасности на предприятии
19. Оценка спроса и потребительского поведения на рынке туристических услуг
20. Ценообразования в организации.
21. Методы ценообразования
22. Оценка эффективности деятельности организации
23. Теория и оценка производства.
24. Выявление и оценка новых рыночных возможностей развития организаций и бизнесов в сфере туризма.
25. Обоснование, разработка и внедрение экономической стратегии организации
26. Издержки организации и анализ затрат
27. Прибыль: концепции, измерение, планирование и управление.
28. Экономическая роль государства.
29. Государственное регулирование в сфере туризма
30. Среды решения и выработка управленческого решения в условиях определенности.
31. Выработка управленческого решения в условиях риска и неопределенности
32. Оценка спроса и потребительского поведения на рынке туристических услуг
33. Потенциал организации.

34. Материальные и финансовые ресурсы организации.
35. Персонал организации
36. Виды туризма.
37. Самообразование, саморазвитие и индивидуальная образовательная траектория. Профессиональное
38. саморазвитие.
39. Общение: функции общения, структура общения.
40. Конфликты в общении. Конфликтная ситуация, инцидент, стили поведения в конфликте.
41. Классификация групп. Формирование коллектива.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

6.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Смолькин, В. П. Управление качеством услуг в туризме : учебно-методическое пособие / В. П. Смолькин. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/314546 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/314546
Соколова, Е. С. Управление организациями туристской индустрии : учебное пособие / Е. С. Соколова, Т. В. Сидоровская. — Архангельск : САФУ, 2022. — 150 с. — ISBN 978-5-261-01631-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408050 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/408050
Ангелина, И. А. Организационное проектирование и управление проектами в туризме : учебное пособие / И. А. Ангелина, Е. С. Кожухова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/323027 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/323027
Управление проектами в туризме и индустрии гостеприимства : учебник / Х. А. Константиныди, О. Н. Жильцова, Н. В. Зинченко [и др.] ; под редакцией Х. А. Константиныди. — Москва: Центркаталог, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-903268-57-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/223748 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/223748
Киселева, Р. Ф. Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства : учебник для СПО / Р. Ф. Киселева. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 230 с. — ISBN 978-5-507-51563-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/450803 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/450803
Киселева, Р. Ф. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства : учебник для СПО / Р. Ф. Киселева. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-507-51618-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/455618 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/455618
Тарханова, Н. П. Организация туристской деятельности : учебное пособие для вузов / Н. П. Тарханова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-507-49945-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/436253 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/302753
Дополнительная литература	
Кузьмина, С. Н. Управление качеством услуг в туризме : учебно-методическое пособие / С. Н. Кузьмина, Е. С. Тимофеева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 182 с. — ISBN 978-5-94047-554-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63857 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/436253

Антикризисное управление в туризме, гостеприимстве и ресторанном сервисе : учебное пособие / Е. И. Охрименко, А. А. Ошкордина, Е. Г. Радыгина [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/444011 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/444011
Инновационные технологии в туризме : учебное пособие / составители И. А. Ангелина, А. Г. Китаева. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/427544 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/427544
Цветкова, И. В. Философия туристического бизнеса: учебное пособие / И. В. Цветкова, О. С. Евченко. — Тольятти : ТГУ, 2023. — 204 с. — ISBN 978-5-8259-1348-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/396023 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/396023
Гушина, Л. А. Бизнес-планирование в туризме : учебно-методическое пособие / Л. А. Гушина, Е. Н. Летягина, К. Ю. Хаченкова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344720 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/344720
Овчаренко, Л. А. Устойчивое развитие туризма и сферы гостеприимства : учебное пособие / Л. А. Овчаренко. — Донецк : ДОНАУИГС, 2022. — 299 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/348053 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/348053

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Практики: учебная (ознакомительная), производственная (организационно-управленческая), производственная (научно-исследовательская), преддипломная : методические рекомендации для прохождения практики, написания и оформления отчета по практике для обучающихся по направлению подготовки «Туризм» (уровень магистратуры) / М-во сельского хозяйства Рос. Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Ж. А. Аякова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2025. - 51 с.	https://elib.bqsha.ru/sotru/05455

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт№ 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Astra Linux Special Edition релиз Смоленск. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Astra Linux Special Edition вариант лицензирования «Орел». Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Astra Linux Special Edition Уровень защищенности «Усиленный» («Воронеж»). Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	https://www.garant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, ауд. № 416а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Портреты героев Отечественной войны, политическая карта мира, карта Республики Бурятия, стенд. Лицензионное ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. № 416б (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенд, карта география туризма. Лицензионное ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. № 535 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и д учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 8 стендов. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования выполнения курсовых работ, ауд. № 452 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)	15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 10 шт., стенды, доска магнитная офисная. Лицензионное ПО: Astra Linux Special Edition вариант лицензирования «Орел», Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUSOLPNL Acdmc, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUSOLPNL Acdmc, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPENNo Level. Свободно распространяемое ПО: LibreOffice, Векторный редактор Inkscape, Графический редактор Gimp, Blender3D для 3D-моделирования, Язык программирования Python, Язык статистической обработки данных R, Системы программирования Anaconda3(64-bit), GPSS World Student, СУБД MySQL, Программа для моделирования Ramus Educational, Программа для моделирования StarUML, Виртуальная машина VirtualBox.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. № 323 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)	3 посадочных места, оснащенных мебелью, шкафы для хранения и обслуживания оборудования, учебно-методического материала, столы – 3 шт., стулья – 3 шт., шкаф металлический, принтер Canon, ПК с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 1 шт.
6	Офисное помещение Министерства туризма Республики Бурятия (670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ербанова, 7)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы
7	Офисное помещение общества с ограниченной ответственностью «Жассо тур» (670000, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая 47А, оф. № 102)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы
8	Офисное помещение Государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Этнографический музей народов Забайкалья» (670045, г. Улан-Удэ, п. Верхняя Берёзовка, 17 Б)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы
9	Офисное помещение Государственного автономного учреждения Республики Бурятия «Туристский информационный центр «Байкал» (670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 51)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы
10	Офисное помещение Общества с ограниченной ответственностью «Байгал Трэвэл» (670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая 47А, оф. № 107)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы

**11. Изменения и дополнения
к программе практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
в составе ОПОП 43.04.02. Туризм**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			