

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.05.2026 14:42:42

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

**Агротехнический колледж**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор колледжа  
Очирова В.Н.

«06» мая 2025 г.

**Рабочая программа  
Дисциплины (модуля)**

**ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности**

**Зоотехния**

**Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего  
общего образования: Естественнонаучный**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **АТК**

Квалификация **Зоотехник**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной аттестации **Зачет**

Объём дисциплины в З.Е. **0**

Продолжительность в часах/неделях **74/ 0**

Статус дисциплины в учебном плане **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП является дисциплиной обязательной для изучения**

**Распределение часов дисциплины**

Курс 3 Семестр 6	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	32	32
Контактная работа	48	48
Сам. работа	26	26
Итого	74	74

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и):
преподаватель СПО Филиппова Клавдия Ивановна

Программа дисциплины

**ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 ЗООТЕХНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 505);

составлена на основании учебного плана:

o36.02.02\_Зоотехния\_3.plx

утвержденного методическим советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9 .

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

**АТК**

Протокол № 7 от 11.02.2025

Директор колледжа Очирова В.Н.

\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «11» февраля 2025г., протокол № 7

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_ ГКУ «Госплемслужба»

Батуев Ж.О.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 1 Цели: Целью освоения учебной дисциплины является: формирование и систематизация знаний, по правовым основам профессиональной деятельности; изучение обучающимися правовой и законодательно-нормативной базой, регламентирующих осуществление необходимых мероприятий при разведении и селекции сельскохозяйственных животных.
- Задачи: Задачами освоения учебной дисциплины являются: изучение правовым основам, законам, трудовой и социальной защите, административной ответственности.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть ОП

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	4 семестр	Микробиология, санитария и гигиена
2	5 семестр	Сельскохозяйственная биотехнология
3	2 семестр	Иностранный язык
4	2 семестр	Химия
5	1 семестр	Экономика
6	2 семестр	Математика
7	2 семестр	Профильные дисциплины
8	2 семестр	Предлагаемые ОО
9	5 семестр	Основы зоотехнии
10	3 семестр	Математика
11	3 семестр	Основы механизации,электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства
12	4 семестр	Информационные технологии в профессиональной деятельности
13	1 семестр	Астрономия
14	3 семестр	Анатомия и физиология животных
15	2 семестр	Биология
16	3 семестр	Неорганическая химия
17	5 семестр	Этика и психология делового общения
18	2 семестр	Физическая культура
19	2 семестр	Информатика

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	8 семестр	Подготовка к демонстрационному экзамену
2	8 семестр	Защита выпускной квалификационной работы
3	8 семестр	Физика
4	8 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
5	7 семестр	Экономика отрасли
6	8 семестр	Подготовка выпускной квалификационной работы

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ****ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;**

**Знать и понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:**

Уровень 1	не достаточно знает и понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Уровень 2	хорошо знает и понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Уровень 3	в полной мере знает и понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
<b>Уметь делать (действовать) определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:</b>		
Уровень 1	не достаточно хорошо умеет определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Уровень 2	хорошо умеет определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Уровень 3	в полной мере умеет определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Уровни сформированности компетенций		
минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций		
Оценка «удовлетворительно» - уровень 1	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3
Характеристика сформированности компетенции		
Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических
<b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<b>ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;</b>		
<b>Знать и понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:</b>		
Уровень 1	не достаточно знает и понимает, как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Уровень 2	хорошо знает и понимает, как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Уровень 3	в полной мере знает и понимает, как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
<b>Уметь делать (действовать) определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:</b>		
Уровень 1	не достаточно хорошо умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Уровень 2	хорошо умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Уровень 3	в полной мере умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Уровни сформированности компетенций		
минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций		
Оценка «удовлетворительно» - уровень 1	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3
Характеристика сформированности компетенции		

Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач			Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических	
<b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>						
<b>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;</b>						
<b>Знать и понимать</b> сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:						
Уровень 1	не достаточно знает и понимает, как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития					
Уровень 2	хорошо знает и понимает, как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития					
Уровень 3	в полной мере знает и понимает, как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития					
<b>Уметь делать (действовать)</b> определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:						
Уровень 1	не достаточно умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития					
Уровень 2	хорошо умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития					
Уровень 3	в полной мере умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития					
Уровни сформированности компетенций						
минимальный		средний			высокий	
Оценки формирования компентенций						
Оценка «удовлетворительно» - уровень 1		Оценка «хорошо» - уровень 2			Оценка «отлично» - уровень 3	
Характеристика сформированности компетенции						
Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач			Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
<b>СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенци и	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>						
1.1	Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Лек	6	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4	Конспект лекционного материала

1.2	Регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Составить проект договора об оказании услуги.	Пр	6	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4	Устный опрос
1.3	Регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Составить проект договора об оказании услуги.	Ср	6	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4	Выполнение реферата
1.4	Тема 1.2. Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор	Лек	6	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4	Конспект лекционного материала
1.5	Составление гражданско-правового договора	Пр	6	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4	Устный опрос
1.6	Составление гражданско-правового договора	Ср	6	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4	Выполнение реферата
<b>Раздел 2. Раздел 2. Труд и социальная защита</b>						
2.1	Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права	Лек	6	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4	Конспект лекционного материала
2.2	Трудовой кодекс Российской Федерации, его структура и место в системе источников трудового права. (дискуссия)	Пр	6	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4	Устный опрос
2.3	Трудовой кодекс Российской Федерации, его структура и место в системе источников трудового права.	Ср	6	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4	Выполнение реферата
2.4	Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Лек	6	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4	Конспект лекционного материала
2.5	Составление резюме. Трудовой договор.	Пр	6	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4	Устный опрос
2.6	Составление резюме. Трудовой договор.	Ср	6	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4	Выполнение реферата
<b>Раздел 3. Раздел 3. Административное право</b>						
3.1	Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Лек	6	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4	Конспект лекционного материала
3.2	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (разбор конкретных ситуаций)	Пр	6	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4	Устный опрос

3.3	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (разбор конкретных ситуаций)	Ср	6	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4	Выполнение реферата
-----	--	----	---	---	------------------	---------------------

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО, 2015. - 224 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=18715">https://znanium.com/catalog/document?id=18715</a>
Л1.2	Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО, 2020. - 221 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=357065">https://znanium.com/catalog/document?id=357065</a>
Л1.3	Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник : Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 364 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=361001">https://znanium.com/catalog/document?id=361001</a>

Дополнительная литература

Л2.1	Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 239 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=333275">https://znanium.com/catalog/document?id=333275</a>
------	---

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
424	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (424)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью (шкаф с замками, трибуна), Multi board (Linen)	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>
Профессиональные базы данных	<a href="https://elib.bgsha.ru/pbd">https://elib.bgsha.ru/pbd</a>

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
---	---

Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
--	---

**2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса**

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
--	--

**3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)**

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)**

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиальная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Филиппова Клавдия Ивановна	преподаватель СПО	,

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе,

осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;  
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.  
В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

#### Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			