

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбикова Балжигт Батзориг
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2024 14:46:49
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Технологический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Технология производства,
переработки и
стандартизации с.-х.
продукции

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ ФИО

_____ подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан технологического
факультета

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ ФИО

_____ подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.О.04 Русский язык и культура речи**

**Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции
Направленность (профиль) Технология производства, хранения и переработки
продукции животноводства**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Иностранных и русского языков

Разработчик

_____ подпись

_____ уч.ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

_____ подпись

_____ уч.ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

Директор библиотеки

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2024

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Иностранных и русского языков

От «__» _____ 20 __ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Иностранных и русского языков

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета от «__» _____ 20 __ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии технологического факультета

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 17.07.2017 № 669.

- Профессиональный стандарт «Агроном», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.07.2018 № 454н.

- Профессиональный стандарт «Селекционер по племенному животноводству», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 21 » декабря 2015 г. № 1034 н (регистрационный номер 722);

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим типам задач профессиональной деятельности: производственно-технологический, научно-исследовательский, организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): развитие и совершенствование навыков грамотной устной и письменной речи студентов, научить применять эти навыки при решении различных коммуникативных задач.

Задачи: ознакомить с различными нормами литературного языка, обучить навыкам исправления речевых ошибок; дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации; изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения (письменного и устного).

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.05 Культура речи и делового общения в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Универсальные компетенции					
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{ук-3} понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и свою роль в команде	умеет эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде	владеет навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде
		ИД-2 _{ук-3} понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми	знает особенности поведения выделенных групп людей (возрастные особенности,	умеет работать/взаимодействовать с определенными группами людей с	владеет способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей (возрастные

		работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	этнические, религиозные признаки, социально незащищенные слои населения и т.п.)	учетом их особенностей	особенности, этнические, религиозные признаки, социально незащищенные слои населения и т.п.); методами взаимодействия с выделенными группами людей
		ИД-3 _{ук-3} предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	знает результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата	умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	владеет способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий
		ИД-4 _{ук-3} эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	знает о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами команды	умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{ук-4} выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	умеет выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
		ИД-2 _{ук-4} использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.	знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке
		ИД-3 _{ук-4} ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.	знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке	владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке
		ИД-4 _{ук-4} демонстрирует интегративные	знает о необходимости умения использовать	умеет использовать диалогическое общение для	владеет способностью использовать интегративные умения

		<p>умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <p>внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p>диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения</p>	<p>сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <p>внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения</p>
УК - 5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>ИД-1_{УК-5} находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>знает культурные особенности и традиции различных социальных групп</p>	<p>умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>владеет способностью воспринимать культурные особенности и традиции различных социальных групп</p>
		<p>ИД-2_{УК-5} демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>	<p>знает этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, мировые религии, философские и этические учения</p>	<p>умеет использовать полученные знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом философском контекстах для успешного взаимодействия с представителями различных социальных групп</p>	<p>владеет способностью демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p>
		<p>ИД-3_{УК-5} умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>знает методы недискриминационно и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>умеет применять в профессиональном общении методы недискриминационно и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p>	<p>владеет способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации.

уметь: использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности.

владеть: навыками коммуникации в профессиональной деятельности; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{ук-3}	Полнота знаний	знает основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и свою роль в команде	не знает основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и свою роль в команде	плохо знает основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и свою роль в команде	знает в достаточной мере основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и свою роль в команде	знает в полной мере основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и свою роль в команде	Перечень вопросов к зачету Комплект заданий для практических работ Комплекты творческих заданий Комплекты контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплекты заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплекты тестовых заданий Кейс-
		Наличие умений	умеет эффективно использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении; стратегии	не умеет эффективно использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении; стратегии	плохо умеет эффективно использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении; стратегии	в достаточной мере умеет эффективно использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении;	в полной мере умеет эффективно использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении;	

			личных действий	личных действий	личных действий	(последствия) личных действий	(последствия) личных действий
ИД-4 _{ук-3}	Полнота знаний	знает коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи; о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами команды	не знает коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи; о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами команды	плохо знает коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи; о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами команды	знает в достаточной мере коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи; о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами команды	знает в полной мере коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи; о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами команды	
	Наличие умений	умеет использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	не умеет использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	плохо умеет использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	в достаточной мере умеет использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	в полной мере умеет использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	
	Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; эффективного взаимодействия с другими членами команды	не владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; эффективного взаимодействия с другими членами команды	плохо владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; эффективного взаимодействия с другими членами команды	в достаточной мере владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; эффективного взаимодействия с другими членами команды	в полной мере владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; эффективного взаимодействия с другими членами команды	
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностран	ИД-1 _{ук-4}	Полнота знаний	знает коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	не знает коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	плохо знает коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	знает в достаточной мере коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	знает в полной мере коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Наличие умений	умеет выбирать коммуникативные приемлемые стиль делового	не умеет выбирать коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и	плохо умеет выбирать коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и	в достаточной мере умеет выбирать коммуникативные приемлемые стиль делового общения,	в полной мере умеет выбирать коммуникативные приемлемые стиль делового общения,

			для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ	сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ	сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ	общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ	общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	не владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	плохо владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	в достаточной мере владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	в полной мере владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ
УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальном, историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5}	Полнота знаний	знает основные понятия культуры речи; культурные особенности и традиции различных социальных групп	не знает основные понятия культуры речи; культурные особенности и традиции различных социальных групп	плохо знает основные понятия культуры речи; культурные особенности и традиции различных социальных групп	знает в достаточной мере основные понятия культуры речи; культурные особенности и традиции различных социальных групп	знает в полной мере основные понятия культуры речи; культурные особенности и традиции различных социальных групп
		Наличие умений	умеет использовать знание языковых норм; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию	не умеет использовать знание языковых норм; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных	плохо умеет использовать знание языковых норм; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных	в достаточной мере умеет использовать знание языковых норм; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о	в полной мере умеет использовать знание языковых норм; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о

			го взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	я с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	я с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	о взаимодействии с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	Наличие умений	умеет применять в профессиональном общении знания о коммуникативных качествах речи; методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	не умеет применять в профессиональном общении знания о коммуникативных качествах речи; методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	плохо умеет применять в профессиональном общении знания о коммуникативных качествах речи; методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	в достаточной мере умеет применять в профессиональном общении знания о коммуникативных качествах речи; методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	в полной мере умеет применять в профессиональном общении знания о коммуникативных качествах речи; методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	
	Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	не владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	плохо владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	в достаточной мере владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	в полной мере владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1 этап	Б1.О.01 История (история России, всеобщая история) Б1.О.05 Культура речи и делового общения
		2 этап	Б1.О.06 Психология
		3 этап	Б2.О.02.01(П) Технологическая практика
		4 этап	Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика
		5 этап	Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	1 этап	Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.05 Культура речи и делового общения
		2 этап	Б1.О.02 Иностранный язык
		3 этап	ФТД.В.01 Agriculture
		4 этап	Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	5 этап	Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1 этап	Б1.О.01 История (история России, всеобщая история) Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.05 Культура речи и делового общения
		2 этап	Б1.О.02 Иностранный язык
		3 этап	Б1.О.03 Философия
		4 этап	Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика
		5 этап	Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Русский язык ФГОС среднего общего образования	знать основные единицы языка, лингвистические понятия, языковые нормы, функциональные стили; понимать роль современного русского литературного языка как универсального средства общения; уметь осмысленно применять лингвистические термины, грамотно строить устные и письменные высказывания, уместно использовать формулы речевого этикета; владеть пунктуационной зоркостью, речевой грамотностью; читательскими умениями; методами анализа и сравнения языковых фактов.	Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.03 Философия Б1.О.06 Психология Б2.О.02.01(П) Технологическая практика Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика ФТД.В.01 Agriculture Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Б1.О.01 История (история России, всеобщая история) Б1.О.02 Иностранный язык

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
1	1 сем.	1 курс
1. Аудиторные занятия, всего	32	10
- занятия лекционного типа	16	4
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	16	6
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)	76	94
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-
2.2 Самостоятельная работа	76	92
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа			ВАРО				
		всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы			фиксированные виды

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
1	Нормативный аспект культуры речи								
	1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	8	2	2			6		
	1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков	2	2	2					
	1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	8	2		2		6		
	1.4 Лексические нормы русского языка	2	2		2				
	1.5 Фразеологические нормы русского языка	8	2		2		6		
	1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	2	2		2				
1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	2	2		2					
2	Коммуникативные качества речи								
	2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры	12	2	2			10		
	2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом	20	4	2	2		16		
	2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	20	4	2	2		16		
	2.4 Этические нормы речевой культуры	2	2	2					
	2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	2	2	2					
2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	20	4	2	2		16			
Контроль									
Промежуточная аттестация			x	x	x	x	x	x	Зачет
Итого по дисциплине		108	32	16	16		76		
Заочная форма обучения									
1	Нормативный аспект культуры речи								
	1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	7	1	1			6		
	1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков	6					6		
	1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	7	1		1		6		
	1.4 Лексические нормы русского языка	7	1		1		6		
	1.5 Фразеологические нормы русского языка	6					6		
	1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	7	1		1		6		
1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	7	1		1		6			
2	Коммуникативные качества речи								
	2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры	7	1	1			6		
	2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом	14	2	1	1		12		
	2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	14	2	1	1		12		
	2.4 Этические нормы речевой культуры	6					6		
	2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	6					6		
2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	10	2	2			8			
Контроль	4						4		
Промежуточная аттестация			x	x	x	x	x	x	Зачет
Итого по дисциплине		108	12	6	6		92	4	

УК-3,
УК-4,
УК-5

УК-3,
УК-4,
УК-5

4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
Раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1.	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	2	1	Лекция-беседа; лекция-визуализация
	2.	Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков.	2	-	
2	3.	Функциональные стили речи, подстили и жанры	2	1	
	4.	Научный стиль. Формы работы с научным текстом	2	1	Лекция-беседа; лекция-визуализация
	5.	Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	2	1	Лекция-беседа; лекция-визуализация
	6.	Этические нормы речевой культуры	2	-	
	7.	Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	2	-	
	8.	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	2	2	
Общая трудоемкость лекционного курса			16	6	x
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения			16	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения	
				6	
				2	

4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы.	2	1	Творческое задание	ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование.
	2	Лексические нормы русского языка.	2	1		ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование. Кейс-задания
	3	Фразеологические нормы русского языка.	2			ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа
	4	Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	2	1		ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование. Кейс-задания
	5	Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	2	1		ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование. Кейс-задания
2	6	Научный стиль. Формы работы с научным текстом	2	1	Творческое задание	ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа
	7	Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового	2	1	Творческое задание	ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа

	текста. Типы документов. Реквизиты					
8	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	2		Творческое задание	ПЗ	Опрос. Выступление перед группой с речью информативного и убеждающего характера
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			16	- очная форма обучения		8
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения		2
В том числе в форме лабораторных работ			-			-
- очная форма обучения			-			-
- заочная форма обучения			-			-

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	12	проверка задания для самостоятельной работы
	Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	12	проверка задания для самостоятельной работы
2	Функциональные стили речи, подстили и жанры	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	12	проверка задания для самостоятельной работы
	Этические нормы речевой культуры	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	12	проверка задания для самостоятельной работы
	Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	12	проверка задания для самостоятельной работы
	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	16	проверка задания для самостоятельной работы
	Итого:		76	
Заочная форма обучения				
1	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	проверка задания для самостоятельной работы
	Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	проверка задания для самостоятельной работы
	Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта проверка кейс-заданий
	Лексические нормы русского языка.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта проверка кейс-заданий
	Фразеологические нормы русского языка.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта

	Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта тестирование кейс-задания
	Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта тестирование кейс-задания
2	Функциональные стили речи, подстили и жанры	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	проверка задания для самостоятельной работы
	Научный стиль. Формы работы с научным текстом	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	12	опрос проверка конспекта
	Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	12	опрос проверка конспекта
	Этические нормы речевой культуры	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	проверка задания для самостоятельной работы
	Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	проверка задания для самостоятельной работы проверка кейс-заданий
	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	8	проверка задания для самостоятельной работы
	Итого:		92	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.04 Русский язык и культура речи	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
или 6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Кузнецова, С. Н. Русский язык и культура речи [электронный ресурс] / С. Н. Кузнецова. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2012. - 119 с.	http://znanium.com/go.php?id=373127
Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 544 с. - (Высшее образование). - 198 экз.	Библиотека БГСХА
Культура русской речи: Учебник для вузов / Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-16-104132-1.	https://new.znanium.com/catalog/product/1003076
Дополнительная литература	
Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с	https://new.znanium.com/catalog/product/538952

Тихонова Е.Л. Культура речи: нормативный аспект: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра / Е. Л. Тихонова, Б. Б. Аюшеев, С. С. Намдакова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, 2021. - 112 с. - 80 экз.. - ISBN 978-5-8200-0485-8 : 216.30 р. - Текст : непосредственный.	http://bgsha.ru/art.php?i=4380 Библиотека БГСХА
Деловое письменное общение: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова" ; сост.: Б. Б. Аюшеев, Е. Л. Тихонова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. - 85 с. – 100 экз.	http://bgsha.ru/art.php?i=4048 Библиотека БГСХА
Морозова, Светлана Михайловна. Русский язык и культура речи / С. М. Морозова. - Москва: Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2013. - 64 с.	http://znanium.com/go.php?id=447659

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования]	http://window.edu.ru/
Большой словарь афоризмов, крылатых слов и выражений	http://www.bibliotekar.ru/encSlov/index.htm
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Тихонова Е.Л. Культура речи: нормативный аспект: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра / Е. Л. Тихонова, Б. Б. Аюшеев, С. С. Намдакова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, 2021. - 112 с. - 80 экз.. - ISBN 978-5-8200-0485-8 : 216.30 р. - Текст : непосредственный.	http://bgsha.ru/art.php?i=4380 Библиотека БГСХА
Деловое письменное общение: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова" ; сост.: Б. Б. Аюшеев, Е. Л. Тихонова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. - 85 с. – 100 экз.	http://bgsha.ru/art.php?i=4048 Библиотека БГСХА

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Тихонова Е.Л. Культура речи: нормативный аспект: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра / Е. Л. Тихонова, Б. Б. Аюшеев, С. С. Намдакова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, 2021. - 112 с. - 80 экз.. - ISBN 978-5-8200-0485-8 : 216.30 р. - Текст : непосредственный.	http://bgsha.ru/art.php?i=4380 Библиотека БГСХА
Деловое письменное общение: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова" ; сост.: Б. Б. Аюшеев, Е. Л. Тихонова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. - 85 с. – 100 экз.	http://bgsha.ru/art.php?i=4048 Библиотека БГСХА

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, занятия

Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		лекционного типа, самостоятельная работа
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»		Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ		http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (442)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран переносной, проектор переносной, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 4 стенда. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы (349)	12 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, проекционный экран, мультимедийный проектор, 12 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды и макеты сельскохозяйственных животных, Государственные книги племенных животных. Список ПО: Антивирус Kaspersky, Корпоративный портал БГСХА. 1С-Битрикс, «Информационный модуль сайта – VIKON», Система Антиплагиат, Microsoft OfficeStd 2016 , Microsoft OfficeProPlus 2016, Почтовый сервер Mdaemon 10.0-Pro, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic , Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Windows Server Standard 2008, Сервер СУБД Microsoft SQL, «Планы», «Конвертер поручений», «Авторасписание AVTOR	Самостоятельная работа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (447)	80 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью: доска учебная, проекционный экран, мультимедийный проектор (переносной), ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 3 стенда. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007.	Занятия лекционного типа
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых

1	2	используется данная система 3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (442)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран переносной, проектор переносной, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 4 стенда. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Помещение для самостоятельной работы (349)	12 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, проекционный экран, мультимедийный проектор, 12 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды и макеты сельскохозяйственных животных, Государственные книги племенных животных. Список ПО: Антивирус Kaspersky, Корпоративный портал БГСХА. 1С-Битрикс, «Информационный модуль сайта – VIKON», Система Антиплагиат, Microsoft OfficeStd 2016 , Microsoft OfficeProPlus 2016, Почтовый сервер Mdaemon 10.0-Pro, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic , Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Windows Server Standard 2008, Сервер СУБД Microsoft SQL, «Планы», «Конвертер поручений», «Авторасписание AVTOR
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (447)	80 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью: доска учебная, проекционный экран, мультимедийный проектор (переносной), ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 3 стенда. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007.

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и	Ученая степень, ученое звание
-------------------	--------------------------------------	-------------------------------

	квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	
1	2	3
Аюшеев Батор Бальжинмаевич	Высшее, специалитет, специальность «Филология», учитель русского и бурятского языков Преподаватель высшей школы	к.фил.н., ученое звание отсутствует

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья: - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	15
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	15
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	19
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	24