

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиква Бадикто Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2024 14:46:49
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Технологический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Технология производства,
переработки и
стандартизации с.-х.
продукции

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ ФИО

_____ подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан технологического
факультета

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ ФИО

_____ подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.О.04 Русский язык и культура речи**

**Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции
Направленность (профиль) Технология производства, хранения и переработки
продукции животноводства**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Иностранных и русского языков

Разработчик

_____ подпись

_____ уч.ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

_____ подпись

_____ уч.ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

Директор библиотеки

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2024

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Иностранных и русского языков

От «__» _____ 20 __ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Иностранных и русского языков

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета от «__» _____ 20 __ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии технологического факультета

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

| № п/п | Учебный год | Одобрено на заседании кафедры | | «Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО) | |
|-------|----------------|-------------------------------|-------------|---|-------------|
| | | Протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»_20__ г | | «__»_20__ г |
| 2 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»_20__ г | | «__»_20__ г |
| 3 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»_20__ г | | «__»_20__ г |
| 4 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»_20__ г | | «__»_20__ г |
| 5 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»_20__ г | | «__»_20__ г |

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 17.07.2017 № 669.

- Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.07.2018 № 454н.

- Профессиональный стандарт «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 21 » декабря 2015 г. № 1034 н (регистрационный номер 722);

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим типам задач профессиональной деятельности: производственно-технологический, научно-исследовательский, организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): развитие и совершенствование навыков грамотной устной и письменной речи студентов, научить применять эти навыки при решении различных коммуникативных задач.

Задачи: ознакомить с различными нормами литературного языка, обучить навыкам исправления речевых ошибок; дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации; изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения (письменного и устного).

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.05 Культура речи и делового общения в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина | | Код и наименование индикатора достижений компетенции | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|--|---|--|--|---|---|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Универсальные компетенции | | | | | |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 _{ук-3} понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. | знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и свою роль в команде | умеет эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде | владеет навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде |
| | | ИД-2 _{ук-3} понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми | знает особенности поведения выделенных групп людей (возрастные особенности, | умеет работать/взаимодействовать с определенными группами людей с | владеет способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей (возрастные |

| | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|
| | | работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). | этнические, религиозные признаки, социально незащищенные слои населения и т.п.) | учетом их особенностей | особенности, этнические, религиозные признаки, социально незащищенные слои населения и т.п.); методами взаимодействия с выделенными группами людей |
| | | ИД-3 _{ук-3} предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. | знает результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата | умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата | владеет способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий |
| | | ИД-4 _{ук-3} эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. | знает о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами команды | умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 _{ук-4} выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | умеет выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами |
| | | ИД-2 _{ук-4} использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке. | знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке | умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке | владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке |
| | | ИД-3 _{ук-4} ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке. | знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке | умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке | владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке |
| | | ИД-4 _{ук-4} демонстрирует интегративные | знает о необходимости умения использовать | умеет использовать диалогическое общение для | владеет способностью использовать интегративные умения |

| | | | | | |
|--------|--|---|--|--|---|
| | | <p>умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <p>внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> | <p>диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения</p> | <p>сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <p>внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> | <p>в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения</p> |
| УК - 5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах | <p>ИД-1_{УК-5} находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> | <p>знает культурные особенности и традиции различных социальных групп</p> | <p>умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> | <p>владеет способностью воспринимать культурные особенности и традиции различных социальных групп</p> |
| | | <p>ИД-2_{УК-5} демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> | <p>знает этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, мировые религии, философские и этические учения</p> | <p>умеет использовать полученные знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом философском контекстах для успешного взаимодействия с представителями различных социальных групп</p> | <p>владеет способностью демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p> |
| | | <p>ИД-3_{УК-5} умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> | <p>знает методы недискриминационно го и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> | <p>умеет применять в профессиональном общении методы недискриминационно го и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p> | <p>владеет способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> |

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации.

уметь: использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности.

владеть: навыками коммуникации в профессиональной деятельности; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

| Код и название компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|--|---------------------------------------|------------------------|---|--|---|--|---|--|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» | |
| Характеристика сформированности компетенции | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 _{ук-3} | Полнота знаний | знает основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и свою роль в команде | не знает основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и свою роль в команде | плохо знает основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и свою роль в команде | знает в достаточной мере основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и свою роль в команде | знает в полной мере основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и свою роль в команде | Перечень вопросов к зачету Комплект заданий для практических работ Комплекты творческих заданий Комплекты контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплекты заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплекты тестовых заданий Кейс- |
| | | Наличие умений | умеет эффективно использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении; стратегии | не умеет эффективно использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении; стратегии | плохо умеет эффективно использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении; стратегии | в достаточной мере умеет эффективно использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении; | в полной мере умеет эффективно использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении; | |

| | | | личных действий | личных действий | личных действий | (последствия) личных действий | (последствия) личных действий |
|---|--|--|---|--|---|--|---|
| ИД-4 _{ук-3} | Полнота знаний | знает коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи; о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами команды | не знает коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи; о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами команды | плохо знает коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи; о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами команды | знает в достаточной мере коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи; о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами команды | знает в полной мере коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи; о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами команды | |
| | Наличие умений | умеет использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | не умеет использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | плохо умеет использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | в достаточной мере умеет использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | в полной мере умеет использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | |
| | Наличие навыков (владение опытом) | владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; эффективного взаимодействия с другими членами команды | не владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; эффективного взаимодействия с другими членами команды | плохо владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; эффективного взаимодействия с другими членами команды | в достаточной мере владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; эффективного взаимодействия с другими членами команды | в полной мере владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; эффективного взаимодействия с другими членами команды | |
| УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностран | ИД-1 _{ук-4} | Полнота знаний | знает коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | не знает коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | плохо знает коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | знает в достаточной мере коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | знает в полной мере коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |
| | | Наличие умений | умеет выбирать коммуникативные приемлемые стиль делового | не умеет выбирать коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и | плохо умеет выбирать коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и | в достаточной мере умеет выбирать коммуникативные приемлемые стиль делового общения, | в полной мере умеет выбирать коммуникативные приемлемые стиль делового общения, |

| | | | | | | | |
|---|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптирую речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ | сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптирую речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ | сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптирую речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ | общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптирую речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ | общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптирую речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ | не владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ | плохо владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ | в достаточной мере владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ | в полной мере владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ |
| УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальном, историческом, этическом и философском контекстах | ИД-1 _{УК-5} | Полнота знаний | знает основные понятия культуры речи; культурные особенности и традиции различных социальных групп | не знает основные понятия культуры речи; культурные особенности и традиции различных социальных групп | плохо знает основные понятия культуры речи; культурные особенности и традиции различных социальных групп | знает в достаточной мере основные понятия культуры речи; культурные особенности и традиции различных социальных групп | знает в полной мере основные понятия культуры речи; культурные особенности и традиции различных социальных групп |
| | | Наличие умений | умеет использовать знание языковых норм; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию | не умеет использовать знание языковых норм; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных | плохо умеет использовать знание языковых норм; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных | в достаточной мере умеет использовать знание языковых норм; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о | в полной мере умеет использовать знание языковых норм; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|---|---|
| | | | го взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | я с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | я с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | о взаимодействии с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| | Наличие умений | умеет применять в профессиональном общении знания о коммуникативных качествах речи; методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей | не умеет применять в профессиональном общении знания о коммуникативных качествах речи; методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей | плохо умеет применять в профессиональном общении знания о коммуникативных качествах речи; методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей | в достаточной мере умеет применять в профессиональном общении знания о коммуникативных качествах речи; методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей | в полной мере умеет применять в профессиональном общении знания о коммуникативных качествах речи; методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей | |
| | Наличие навыков (владение опытом) | владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | не владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | плохо владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | в достаточной мере владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | в полной мере владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | |

2.5 Этапы формирования компетенций

| № | Код и наименование компетенции | Этап формирования компетенции | Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции |
|---|---|-------------------------------|--|
| 1 | УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | 1 этап | Б1.О.01 История (история России, всеобщая история) Б1.О.05 Культура речи и делового общения |
| | | 2 этап | Б1.О.06 Психология |
| | | 3 этап | Б2.О.02.01(П) Технологическая практика |
| | | 4 этап | Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика |
| | | 5 этап | Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке | 1 этап | Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.05 Культура речи и делового общения |
| | | 2 этап | Б1.О.02 Иностранный язык |
| | | 3 этап | ФТД.В.01 Agriculture |
| | | 4 этап | Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика |

| | | | |
|---|---|--------|--|
| | Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | 5 этап | Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | 1 этап | Б1.О.01 История (история России, всеобщая история) Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.05 Культура речи и делового общения |
| | | 2 этап | Б1.О.02 Иностранный язык |
| | | 3 этап | Б1.О.03 Философия |
| | | 4 этап | Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика |
| | | 5 этап | Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

| Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля) | | Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой | Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра |
|--|---|---|--|
| Индекс и наименование дисциплины (модуля) | Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками») | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Русский язык ФГОС среднего общего образования | знать основные единицы языка, лингвистические понятия, языковые нормы, функциональные стили; понимать роль современного русского литературного языка как универсального средства общения; уметь осмысленно применять лингвистические термины, грамотно строить устные и письменные высказывания, уместно использовать формулы речевого этикета; владеть пунктуационной зоркостью, речевой грамотностью; читательскими умениями; методами анализа и сравнения языковых фактов. | Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.03 Философия Б1.О.06 Психология Б2.О.02.01(П) Технологическая практика Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика ФТД.В.01 Agriculture Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Б1.О.01 История (история России, всеобщая история) Б1.О.02 Иностранный язык |

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Вид учебной работы | Трудоемкость, час | |
|--|-------------------|---------------|
| | семестр, курс* | |
| | очная форма | заочная форма |
| 1 | 1 сем. | 1 курс |
| 1. Аудиторные занятия, всего | 2 | 3 |
| - занятия лекционного типа | 32 | 10 |
| - занятия семинарского типа (включая лабораторные работы) | 16 | 4 |
| 2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО) | 16 | 6 |
| 2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ: | 76 | 94 |
| 2.2 Самостоятельная работа | - | - |
| 3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины | 76 | 92 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины: | Часы | 108 |
| | Зачетные единицы | 3 |

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

| Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела | Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. | | | | | | Формы промежуточной аттестации | Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел |
|---|---|-------------------|--------------------------|---------|----------------------|--------------------|--------------------------------|---|
| | общая | Аудиторная работа | | | ВАРО | | | |
| | | всего | занятия лекционного типа | занятия | всеобщая сам. работы | фиксированные виды | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|-----|----|----|----|----|----|-------|----|
| Очная форма обучения | | | | | | | | | |
| 1 | Нормативный аспект культуры речи | | | | | | | | |
| | 1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка. | 8 | 2 | 2 | | | 6 | | |
| | 1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | 1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы | 8 | 2 | | 2 | | 6 | | |
| | 1.4 Лексические нормы русского языка | 2 | 2 | | 2 | | | | |
| | 1.5 Фразеологические нормы русского языка | 8 | 2 | | 2 | | 6 | | |
| | 1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы | 2 | 2 | | 2 | | | | |
| 1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы | 2 | 2 | | 2 | | | | | |
| 2 | Коммуникативные качества речи | | | | | | | | |
| | 2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры | 12 | 2 | 2 | | | 10 | | |
| | 2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом | 20 | 4 | 2 | 2 | | 16 | | |
| | 2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты | 20 | 4 | 2 | 2 | | 16 | | |
| | 2.4 Этические нормы речевой культуры | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | 2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| 2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи | 20 | 4 | 2 | 2 | | 16 | | | |
| Контроль | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | x | x | x | x | x | x | Зачет | |
| Итого по дисциплине | | 108 | 32 | 16 | 16 | | 76 | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | | |
| 1 | Нормативный аспект культуры речи | | | | | | | | |
| | 1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка. | 7 | 1 | 1 | | | 6 | | |
| | 1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков | 6 | | | | | 6 | | |
| | 1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы | 7 | 1 | | 1 | | 6 | | |
| | 1.4 Лексические нормы русского языка | 7 | 1 | | 1 | | 6 | | |
| | 1.5 Фразеологические нормы русского языка | 6 | | | | | 6 | | |
| | 1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы | 7 | 1 | | 1 | | 6 | | |
| 1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы | 7 | 1 | | 1 | | 6 | | | |
| 2 | Коммуникативные качества речи | | | | | | | | |
| | 2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры | 7 | 1 | 1 | | | 6 | | |
| | 2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом | 14 | 2 | 1 | 1 | | 12 | | |
| | 2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты | 14 | 2 | 1 | 1 | | 12 | | |
| | 2.4 Этические нормы речевой культуры | 6 | | | | | 6 | | |
| | 2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры | 6 | | | | | 6 | | |
| 2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи | 10 | 2 | 2 | | | 8 | | | |
| Контроль | 4 | | | | | | 4 | | |
| Промежуточная аттестация | | x | x | x | x | x | x | Зачет | |
| Итого по дисциплине | | 108 | 12 | 6 | 6 | | 92 | 4 | |

УК-3,
УК-4,
УК-5

УК-3,
УК-4,
УК-5

4.2 Занятия лекционного типа

| № | | Темы | Трудоемкость по разделу, час. | | Применяемые интерактивные формы обучения |
|--------------------------------------|--------|---|-------------------------------|---------------|--|
| Раздела | лекции | | очная форма | заочная форма | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1. | Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка. | 2 | 1 | Лекция-беседа; лекция-визуализация |
| | 2. | Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков. | 2 | - | |
| 2 | 3. | Функциональные стили речи, подстили и жанры | 2 | 1 | |
| | 4. | Научный стиль. Формы работы с научным текстом | 2 | 1 | Лекция-беседа; лекция-визуализация |
| | 5. | Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты | 2 | 1 | Лекция-беседа; лекция-визуализация |
| | 6. | Этические нормы речевой культуры | 2 | - | |
| | 7. | Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры | 2 | - | |
| | 8. | Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи | 2 | 2 | |
| Общая трудоемкость лекционного курса | | | 16 | 6 | x |
| Всего лекций по дисциплине: | | час. | Из них в интерактивной форме: | | час. |
| - очная форма обучения | | 16 | - очная форма обучения | | 6 |
| - заочная форма обучения | | 6 | - заочная форма обучения | | 2 |

4.3 Занятия семинарского типа

| № | | Темы | Трудоемкость по разделу, час. | | Используемые интерактивные формы* | Форма занятия (ПЗ, ЛР) | Форма текущего контроля успеваемости |
|---------|---------|--|-------------------------------|---------------|-----------------------------------|------------------------|---|
| раздела | занятия | | очная форма | заочная форма | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 1 | Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы. | 2 | 1 | Творческое задание | ПЗ | Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование. |
| | 2 | Лексические нормы русского языка. | 2 | 1 | | ПЗ | Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование. Кейс-задания |
| | 3 | Фразеологические нормы русского языка. | 2 | | | ПЗ | Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа |
| | 4 | Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы | 2 | 1 | | ПЗ | Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование. Кейс-задания |
| | 5 | Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы | 2 | 1 | | ПЗ | Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование. Кейс-задания |
| 2 | 6 | Научный стиль. Формы работы с научным текстом | 2 | 1 | Творческое задание | ПЗ | Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа |
| | 7 | Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового | 2 | 1 | Творческое задание | ПЗ | Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа |

| | | | | | | |
|--|---|---|------|-------------------------------|----|---|
| | текста. Типы документов. Реквизиты | | | | | |
| 8 | Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи | 2 | | Творческое задание | ПЗ | Опрос. Выступление перед группой с речью информативного и убеждающего характера |
| Всего занятий семинарского типа по дисциплине: | | | час. | Из них в интерактивной форме: | | час. |
| - очная форма обучения | | | 16 | - очная форма обучения | | 8 |
| - заочная форма обучения | | | 6 | - заочная форма обучения | | 2 |
| В том числе в форме лабораторных работ | | | - | | | - |
| - очная форма обучения | | | - | | | - |
| - заочная форма обучения | | | - | | | - |

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.2 Самостоятельная работа

| Номер раздела дисциплины | Тема в составе раздела | Вид работы | Расчетная трудоемкость, час | Форма текущего контроля успеваемости |
|-------------------------------|---|---|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Очная форма обучения | | | | |
| 1 | Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка. | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 12 | проверка задания для самостоятельной работы |
| | Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков. | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 12 | проверка задания для самостоятельной работы |
| 2 | Функциональные стили речи, подстили и жанры | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 12 | проверка задания для самостоятельной работы |
| | Этические нормы речевой культуры | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 12 | проверка задания для самостоятельной работы |
| | Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 12 | проверка задания для самостоятельной работы |
| | Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 16 | проверка задания для самостоятельной работы |
| | Итого: | | 76 | |
| Заочная форма обучения | | | | |
| 1 | Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка. | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 6 | проверка задания для самостоятельной работы |
| | Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков. | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 6 | проверка задания для самостоятельной работы |
| | Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы. | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 6 | опрос проверка конспекта проверка кейс-заданий |
| | Лексические нормы русского языка. | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 6 | опрос проверка конспекта проверка кейс-заданий |
| | Фразеологические нормы русского языка. | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 6 | опрос проверка конспекта |

| | | | | |
|---|---|---|----|---|
| | Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 6 | опрос проверка конспекта тестирование кейс-задания |
| | Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 6 | опрос проверка конспекта тестирование кейс-задания |
| 2 | Функциональные стили речи, подстили и жанры | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 6 | проверка задания для самостоятельной работы |
| | Научный стиль. Формы работы с научным текстом | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 12 | опрос проверка конспекта |
| | Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 12 | опрос проверка конспекта |
| | Этические нормы речевой культуры | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 6 | проверка задания для самостоятельной работы |
| | Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 6 | проверка задания для самостоятельной работы проверка кейс-заданий |
| | Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 8 | проверка задания для самостоятельной работы |
| | Итого: | | 92 | |

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|--|
| 6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.04 Русский язык и культура речи | |
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА» | |
| или 6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины | |
| 1 | 2 |
| Цель промежуточной аттестации - | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| Форма промежуточной аттестации - | зачёт |
| Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра |
| Основные условия получения обучающимся зачёта: | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине |
| Процедура получения зачёта - | представлены в оценочных материалах по данной дисциплине |
| Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков: | |

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Основная литература | |
| Кузнецова, С. Н. Русский язык и культура речи [электронный ресурс] / С. Н. Кузнецова. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2012. - 119 с. | http://znanium.com/go.php?id=373127 |
| Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 544 с. - (Высшее образование). - 198 экз. | Библиотека БГСХА |
| Культура русской речи: Учебник для вузов / Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-16-104132-1. | https://new.znanium.com/catalog/product/1003076 |
| Дополнительная литература | |
| Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с | https://new.znanium.com/catalog/product/538952 |

| | |
|--|---|
| Тихонова Е.Л. Культура речи: нормативный аспект: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра / Е. Л. Тихонова, Б. Б. Аюшеев, С. С. Намдакова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, 2021. - 112 с. - 80 экз.. - ISBN 978-5-8200-0485-8 : 216.30 р. - Текст : непосредственный. | http://bgsha.ru/art.php?i=4380 Библиотека БГСХА |
| Деловое письменное общение: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова" ; сост.: Б. Б. Аюшеев, Е. Л. Тихонова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. - 85 с. – 100 экз. | http://bgsha.ru/art.php?i=4048 Библиотека БГСХА |
| Морозова, Светлана Михайловна. Русский язык и культура речи / С. М. Морозова. - Москва: Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2013. - 64 с. | http://znanium.com/go.php?id=447659 |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| 1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС) | |
|--|---|
| Наименование | Доступ |
| 1 | 2 |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» | https://znanium.com |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» | https://urait.ru |
| 2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.): | |
| 1 | 2 |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] | http://window.edu.ru/ |
| Большой словарь афоризмов, крылатых слов и выражений | http://www.bibliotekar.ru/encSlov/index.htm |
| 3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии: | |
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Тихонова Е.Л. Культура речи: нормативный аспект: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра / Е. Л. Тихонова, Б. Б. Аюшеев, С. С. Намдакова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, 2021. - 112 с. - 80 экз.. - ISBN 978-5-8200-0485-8 : 216.30 р. - Текст : непосредственный. | http://bgsha.ru/art.php?i=4380 Библиотека БГСХА |
| Деловое письменное общение: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова" ; сост.: Б. Б. Аюшеев, Е. Л. Тихонова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. - 85 с. – 100 экз. | http://bgsha.ru/art.php?i=4048 Библиотека БГСХА |

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| 1. Учебно-методическая литература | |
|--|---|
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Тихонова Е.Л. Культура речи: нормативный аспект: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра / Е. Л. Тихонова, Б. Б. Аюшеев, С. С. Намдакова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, 2021. - 112 с. - 80 экз.. - ISBN 978-5-8200-0485-8 : 216.30 р. - Текст : непосредственный. | http://bgsha.ru/art.php?i=4380 Библиотека БГСХА |
| Деловое письменное общение: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова" ; сост.: Б. Б. Аюшеев, Е. Л. Тихонова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. - 85 с. – 100 экз. | http://bgsha.ru/art.php?i=4048 Библиотека БГСХА |

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| 1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины | |
|--|---|
| Наименование программного продукта (ПП) | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
| 1 | 2 |
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level | Занятия семинарского типа, занятия |

| | | |
|--|--|---|
| Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года | | лекционного типа, самостоятельная работа |
| Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle» | | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| 2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса | | |
| Наименование справочной системы | | Доступ |
| 1 | | 2 |
| Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ | | http://www.garant.ru |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» | | http://www.consultant.ru/ |
| 3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса | | |
| Наименование помещения | Наименование оборудования | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение |
| 1 | 2 | 3 |
| Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (442) | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран переносной, проектор переносной, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 4 стенда. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE | Занятия семинарского типа |
| Помещение для самостоятельной работы (349) | 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, проекционный экран, мультимедийный проектор, 12 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды и макеты сельскохозяйственных животных, Государственные книги племенных животных. Список ПО: Антивирус Kaspersky, Корпоративный портал БГСХА. 1С-Битрикс, «Информационный модуль сайта – VIKON», Система Антиплагиат, Microsoft OfficeStd 2016 , Microsoft OfficeProPlus 2016, Почтовый сервер Mdaemon 10.0-Pro, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic , Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Windows Server Standard 2008, Сервер СУБД Microsoft SQL, «Планы», «Конвертер поручений», «Авторасписание AVTOR | Самостоятельная работа |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (447) | 80 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью: доска учебная, проекционный экран, мультимедийный проектор (переносной), ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 3 стенда. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007. | Занятия лекционного типа |
| 4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС) | | |
| Наименование ЭИОС | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых |

| 1 | 2 | используется данная система 3 |
|---------------------------------------|---|---|
| Официальный сайт академии | http://bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Образовательная среда академии Moodle | http://moodle.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| АС «Контингент» | в локальной сети академии | - |
| АС «Аспирантура и докторантура» | в локальной сети академии | - |
| Корпоративный портал академии | http://portal.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы» | в локальной сети академии | - |
| Портфолио обучающегося | http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/ | Самостоятельная работа |
| Сайт научной библиотеки | http://lib.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА | http://irbis.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии) | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (442) | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран переносной, проектор переносной, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 4 стенда. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы (349) | 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, проекционный экран, мультимедийный проектор, 12 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды и макеты сельскохозяйственных животных, Государственные книги племенных животных. Список ПО: Антивирус Kaspersky, Корпоративный портал БГСХА. 1С-Битрикс, «Информационный модуль сайта – VIKON», Система Антиплагиат, Microsoft OfficeStd 2016 , Microsoft OfficeProPlus 2016, Почтовый сервер Mdaemon 10.0-Pro, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic , Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Windows Server Standard 2008, Сервер СУБД Microsoft SQL, «Планы», «Конвертер поручений», «Авторасписание AVTOR |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (447) | 80 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью: доска учебная, проекционный экран, мультимедийный проектор (переносной), ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 3 стенда. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007. |

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

| | | |
|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| ФИО преподавателя | Уровень образования. Специальность и | Ученая степень, ученое звание |
|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------|

| | квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка | |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Аюшеев Батор Бальжинимаевич | Высшее, специалитет, специальность «Филология», учитель русского и бурятского языков Преподаватель высшей школы | к.фил.н., ученое звание отсутствует |

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья: - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|----------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС | 3 |
| 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП | 3 |
| 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 15 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 15 |
| 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 18 |
| 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 19 |
| 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 19 |
| 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ | 24 |