

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 01.06.2026 10:13:55
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Факультет Ветеринарной медицины**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Ветеринарно-санитарная экспертиза,
микробиология и патоморфология

К.В.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Алексеева С.М.

подпись

«28» апреля 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о. декана
Ветеринарной медицины факультет

к.биол.н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Амагырова Т.О.

подпись

«28» апреля 2026 г.

Рабочая программа Дисциплины (модуля)

Б1.О.05 Латинский язык с ветеринарной терминологией

Направление 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

**Направленность (профиль) Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов
животного и растительного происхождения**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Иностранные и русский языки**

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет

Объем дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в часах/неделях 108/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лабораторные занятия	8	8
Контактная работа	8	8
Сам. работа	96	96
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):
Карпова Ирина Георгиевна

Программа дисциплины

Латинский язык с ветеринарной терминологией

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 939);

- 13.012. Профессиональный стандарт "РАБОТНИК В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 712н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65842);

составлена на основании учебного плана:

b360301_z_5.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 г. протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Ветеринарно-санитарная экспертиза, микробиология и патоморфология

Протокол № 5 от 12.01.2026 г.

Зав. кафедрой Алексева С.М.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета Ветеринарной медицины от 10 февраля 2026 г. протокол № 5

Председатель методической комиссии факультета Ветеринарной медицины

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____ Заместитель директора РНПВЛ _____

Петруев Д.Н.

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Гармаева С.И.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	<p>Цели: заложить у обучающихся основы латинской ветеринарной терминологии и обучить их лингвистическим особенностям латинского языка в объеме, необходимом для изучения дисциплин ветеринарно-биологического цикла.</p> <p>Задачи: развить терминологическую грамотность обучающихся; научить их самостоятельному чтению и переводу текста медико-ветеринарного значения.</p>	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть	Б1.О	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) языке (ах) Российской Федерации и иностранном языке		
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	5 семестр	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	5 семестр	Производственная практика
3	5 семестр	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	5 семестр	Производственная практика
5	5 семестр	Преддипломная практика
6	1 семестр	Иностранный язык
7	1 семестр	Русский язык и культура речи
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) языке (ах) Российской Федерации и иностранном языке;		
Знать и понимать как использовать приемлемые нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации; как определять коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках; как осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках; как демонстрировать умения выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык:		
Уровень 1	<p>УК-4.1. Не знает и не понимает как использовать приемлемые нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Не знает и не понимает как определять коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Не знает и не понимает как осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.4. Не знает и не понимает как демонстрировать умения выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык</p>	
Уровень 2	<p>УК-4.1. Частично знает и понимает как использовать приемлемые нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Частично знает и понимает как определять коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Частично знает и понимает как осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.4. Частично знает и понимает как демонстрировать умения выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык</p>	
Уровень 3	<p>УК-4.1. Хорошо знает и понимает как использовать приемлемые нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Хорошо знает и понимает как определять коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Хорошо знает и понимает как осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.4. Хорошо знает и понимает как демонстрировать умения выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык</p>	

Уровень 1	<p>УК-4.1. Не владеет навыками использования приемлемых норм государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Не владеет навыками определения коммуникативных и культурно приемлемых способов презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Не владеет навыками осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.4. Не владеет навыками демонстрации умения выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык</p>
Уровень 2	<p>УК-4.1. Частично владеет навыками использования приемлемых норм государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Частично владеет навыками определения коммуникативных и культурно приемлемых способов презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Частично владеет навыками осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.4. Частично владеет навыками демонстрации умения выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык</p>
Уровень 3	<p>УК-4.1. Хорошо владеет навыками использования приемлемых норм государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Хорошо владеет навыками определения коммуникативных и культурно приемлемых способов презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Хорошо владеет навыками осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.4. Хорошо владеет навыками демонстрации умения выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык</p>
Уровень 4	<p>УК-4.1. В полной мере владеет навыками использования приемлемых норм государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. В полной мере владеет навыками определения коммуникативных и культурно приемлемых способов презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. В полной мере владеет навыками осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.4. В полной мере владеет навыками демонстрации умения выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык</p>

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--------------------------------	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических
--	--	--	---

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Фонетические и орфоэпические основы							
1.1	Алфавит. Правила чтения: классификация звуков	Лаб	1	1	УК-4		Устный опрос
1.2	Алфавит. Правила чтения: классификация звуков	Ср	1	6	УК-4		Выполнение письменных упражнений

1.3	Правила чтения: ударение в латинских словах: долгие и краткие гласные.	Лаб	1	1	УК-4		Устный опрос
1.4	Правила чтения: ударение в латинских словах: долгие и краткие гласные.	Ср	1	6	УК-4		Выполнение письменных упражнений
Раздел 2. Имя существительное							
2.1	Общие сведения о существительном, грамматические категории, словарная форма существительных	Лаб	1	1	УК-4	1	Устный опрос
2.2	Общие сведения о существительном, грамматические категории, словарная форма существительных	Ср	1	8	УК-4		Выполнение письменных упражнений
2.3	Пять склонений существительных. Несогласованное определение.	Лаб	1	1	УК-4		Устный опрос
2.4	Пять склонений существительных. Несогласованное определение.	Ср	1	8	УК-4		Выполнение письменных упражнений
Раздел 3. Имя прилагательное							
3.1	Общие сведения о прилагательном.	Лаб	1	1	УК-4	1	Устный опрос
3.2	Общие сведения о прилагательном.	Ср	1	8	УК-4		Выполнение письменных упражнений
3.3	Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными. Прилагательные первой группы.	Лаб	1	1	УК-4		Устный опрос
3.4	Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными. Прилагательные первой группы.	Ср	1	8	УК-4		Выполнение письменных упражнений
3.5	Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными. Прилагательные второй группы.	Лаб	1	1	УК-4		Устный опрос

3.6	Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными. Прилагательные второй группы.	Ср	1	8	УК-4	Выполнение письменных упражнений
Раздел 4. Глагол						
4.1	Общие сведения о глаголе. Инфинитив. Словарная форма глагола	Лаб	1	1	УК-4	Устный опрос
4.2	Общие сведения о глаголе. Инфинитив. Словарная форма глагола	Ср	1	8	УК-4	Выполнение письменных упражнений
4.3	Спряжение глаголов. Повелительная форма.	Ср	1	8	УК-4	Выполнение письменных упражнений
Раздел 5. Терминообразование						
5.2	Терминообразование. Понятие о термине. Терминология, номенклатурные наименования. Номенклатура.	Ср	1	8	УК-4	Выполнение письменных упражнений
5.4	Способы образования терминов. Состав слова. Приставки и суффиксы.	Ср	1	10	УК-4	Выполнение письменных упражнений
5.6	Наиболее употребительные латинские и греческие терминологические элементы.	Ср	1	10	УК-4	Выполнение письменных упражнений

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Николаева Е. К. Латинский язык с ветеринарной терминологией: учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов ФВМ. - Улан-Удэ: Изд-во ФГОУ ВПО БГСХА, 2006. - 110
Л1.2	Бехтер А.П. Латинский язык и основы медицинской терминологии [Электронный ресурс]: Учебник. - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2017. - 140 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=333218
Л1.3	Белоусова А. Р., Дебабова М. М., Шевченко С. В. Латинский язык с основами ветеринарной терминологии: рек. УМО вузов РФ по образованию в области зоотехнии и ветеринарии в кач-ве учеб. пособия по спец. 110401, 111201. - М.: Лань, 2008. - 192

Дополнительная литература

Л2.1	Николаева Э.К., Урбаева А. П., Цыбикова М. Г. Латинский язык с ветеринарной терминологией [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся ф-та ветеринарной медицины. - , 2017. - 113 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/01351
------	--

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
424	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (424)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью (шкаф с замками, трибуна), Multi board (Linen)	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Карпова Ирина Георгиевна	старший преподаватель	

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
--

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			