

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.09.2021 14:46:55  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»

Агрономический факультет

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Общее земледелие  
к.с.-х.н., доц.  
уч. ст., уч. зв.  
Соболев В.А.  
ФИО  
Соболев  
подпись  
«28» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан агрономического  
факультета  
к.с.-х.н., доц.  
уч. ст., уч. зв.  
Мечников А.В.  
ФИО  
Мечников  
подпись  
«28» 01 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины (модуля)  
Б1.О.09 Культура речи и деловое общение  
Направление подготовки 35.03.04 Агрономия  
Направленность (профиль) Агрономия

бакалавр

Обеспечивающая преподавание  
дисциплины кафедра

Иностранных и русского языков

Разработчик

Александр  
подпись

к.с.-х.н.  
уч. ст., уч. зв.

Б.Б. Юшеев  
И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической  
комиссии

Алла  
подпись

к.с.-х.н.  
уч. ст., уч. зв.

Э.А. Жидбаева  
И.О. Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

Соболев  
подпись

В.П. Соболев  
И.О. Фамилия

Директор библиотеки

Вера  
подпись

Е.С. Вершинина  
И.О. Фамилия

Улан – Удэ, 2021

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Иностранных и русского языков

От « 18 » января 2021 г. протокол № 6

Зав. кафедрой Иностранных и русского языков

С  
подпись

к.п.н., доц.  
уч.ст., уч. зв.

С.И. Заряева  
И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета от « 25 » 07 20 21 г., протокол № 6.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

Дал  
подпись

к.с.т.н.  
уч.ст., уч. зв.

Б.М. Дамбаева  
И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) Металлический сервис по  
ремонтности в г.Иркутск РТБС, Россия Кооператив № 95

С  
подпись

Долгоруков Д В  
И.О.Фамилия



| № п/п | Учебный год        | Одобрено на заседании кафедры |                   | «Утверждаю»<br>Заведующий кафедрой<br><u>Заряева</u><br>(ФИО) |                   |
|-------|--------------------|-------------------------------|-------------------|---|-------------------|
|       |                    | Протокол                      | Дата              | Подпись   | Дата              |
| 1     | 20 21 / 20 22 г.г. | № 11                          | « 17 » 06 20 21 г | <u>С</u>  | « 17 » 06 20 21 г |
| 2     | 20 22 / 20 23 г.г. | № 7                           | « 10 » 02 20 23 г | <u>С</u>  | « 10 » 02 20 23 г |
| 3     | 20 23 / 20 24 г.г. | № 1                           | « 25 » 08 20 23 г | <u>С</u>  | « 25 » 08 20 23 г |
| 4     | 20 __ / 20 __ г.г. | № __                          | « __ » __ 20 __ г |   | « __ » __ 20 __ г |
| 5     | 20 __ / 20 __ г.г. | № __                          | « __ » __ 20 __ г |   | « __ » __ 20 __ г |

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 26.07.2017 № 699.
- Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.07.2018 № 454н.

### 1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: проектный, организационно-управленческий, научно-исследовательский, производственно-технологический; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины (модуля):** развитие и совершенствование навыков грамотной устной и письменной речи студентов, научить применять эти навыки при решении различных коммуникативных задач.

**Задачи:** ознакомить с различными нормами литературного языка, обучить навыкам исправления речевых ошибок; дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации; изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения (письменного и устного).

### 2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.09 Культура речи и деловое общение в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина |   | Код и наименование индикатора достижений компетенции   | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)                   |  |   |
|--|---|--|--|--|---|
| код  | наименование  |  | знать и понимать   | уметь делать (действовать)   | владеть навыками (иметь навыки)   |
| 1  | 2   | 3  | 4  | 5  |   |
| <b>Универсальные компетенции</b>                             |   |  |  |  |   |
| УК-4   | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 <sub>ук-4</sub> выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | умеет выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами |
|  |   | ИД-2 <sub>ук-4</sub> использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения   | знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения                   | умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных                            | владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения           |

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  | стандартных коммуникативных задач на государственном языке.  | стандартных коммуникативных задач на государственном языке  | коммуникативных задач на государственном языке  | стандартных коммуникативных задач на государственном языке   |
|  |  | ИД-3 <sub>ук-4</sub> ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.  | знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке | умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке   | владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке |
|  |  | ИД-4 <sub>ук-4</sub> демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. | знает о необходимости использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения                            | умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия | владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения   |

### 2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации.

уметь: использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности.

владеть: навыками коммуникации в профессиональной деятельности; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

### 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

| Код и название компетенции                  | Код индикатора достижения компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций |                            |                 |                  | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---------------------------------------|------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|-----------------|------------------|--|
|   |                                       |                        |   | компетенция не сформирована         | минимальный                | средний         | высокий          |  |
|   |                                       |                        |   | Оценки сформированности компетенций |                            |                 |                  |  |
|   |                                       |                        |   | 2                                   | 3                          | 4               | 5                |  |
|   |                                       |                        |   | Оценка «неудовлетворительно»        | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» |  |
| Характеристика сформированности компетенции |                                       |                        |   |                                     |                            |                 |                  |  |

|  |                      |  |   |  |  |  |  |   |
|--|----------------------|--|---|--|--|--|--|---|
|  |                      |  |   | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач                           | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |   |
| 1  | 2                    | 3  | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9   |
| <b>Критерии оценивания</b>   |                      |  |   |  |  |  |  |   |
| УК-4 – способн<br>осущест<br>влять делову<br>ю коммуни<br>кацию в<br>устной и<br>письмен<br>ной формах<br>на госуда<br>рственно<br>м языке<br>Российс<br>кой Федера<br>ции и<br>иностран<br>ном(ых)<br>языке(а<br>х) | ИД-1 <sub>УК-4</sub> | <b>Полнота знаний</b>                    | знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами  | не знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами  | плохо знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами   | знает в достаточной мере коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами  | знает в полной мере коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами   | Перечень вопросов к зачету<br>Комплект заданий для практических работ<br>Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов<br>Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся<br>Комплект тестовых заданий Кейс-задания |
|  |                      | <b>Наличие умений</b>                    | умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ         | не умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ         | плохо умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ          | в достаточной мере умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ                 | в полной мере умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ                          |   |
|  |                      | <b>Наличие навыков (владение опытом)</b> | владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стили делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ | не владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стили делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ | плохо владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стили делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ  | в достаточной мере владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стили делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ         | в полной мере владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стили делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ                  |   |
|  | ИД-2 <sub>УК-4</sub> | <b>Полнота знаний</b>                    | знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в   | не знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в   | плохо знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в  | знает в достаточной мере информационно-коммуникационные технологии для поиска  | знает в полной мере информационно-коммуникационные технологии для поиска   |   |



|  |                      |  |  |   |  |  |   |  |
|--|----------------------|--|--|---|--|--|---|--|
|  |                      |  | ом языке РФ  | ом языке РФ   | ом языке РФ  | государственно<br>м языке РФ   | государственн<br>ом языке РФ  |  |
|  |                      | Наличие<br><b>навыков</b><br>(владени<br>е опытом) | владеет<br>навыками<br>ведения<br>деловой<br>переписки с<br>учетом<br>особенностей<br>стилистики<br>официальных<br>и<br>неофициальн<br>ых писем,<br>социокультур<br>ных различий<br>в формате<br>корреспонден<br>ции на<br>государственн<br>ом языке РФ  | не владеет<br>навыками<br>ведения<br>деловой<br>переписки с<br>учетом<br>особенностей<br>стилистики<br>официальных<br>и<br>неофициальны<br>х писем,<br>социокультурн<br>ых различий в<br>формате<br>корреспонденц<br>ии на<br>государственн<br>ом языке РФ  | плохо владеет<br>навыками<br>ведения<br>деловой<br>переписки с<br>учетом<br>особенностей<br>стилистики<br>официальных<br>и<br>неофициальны<br>х писем,<br>социокультурн<br>ых различий в<br>формате<br>корреспонденц<br>ии на<br>государственн<br>ом языке РФ  | в достаточной<br>мере владеет<br>навыками<br>ведения<br>деловой<br>переписки с<br>учетом<br>особенностей<br>стилистики<br>официальных<br>и<br>неофициальны<br>х писем,<br>социокультурн<br>ых различий в<br>формате<br>корреспонденц<br>ии на<br>государственно<br>м языке РФ  | в полной мере<br>владеет<br>навыками<br>ведения<br>деловой<br>переписки с<br>учетом<br>особенностей<br>стилистики<br>официальных<br>и<br>неофициальны<br>х писем,<br>социокультурн<br>ых различий в<br>формате<br>корреспонденц<br>ии на<br>государственн<br>ом языке РФ  |  |
|  |                      | Полнота<br><b>знаний</b>                           | знает о<br>необходимост<br>и умения<br>использовать<br>диалогическо<br>е общение<br>для<br>сотрудничеств<br>а в<br>академическо<br>й<br>коммуникации<br>общения на<br>государственн<br>ом языке РФ   | не знает о<br>необходимости<br>умения<br>использовать<br>диалогическое<br>общение для<br>сотрудничеств<br>а в<br>академической<br>коммуникации<br>общения на<br>государственн<br>ом языке РФ  | плохо знает о<br>необходимости<br>умения<br>использовать<br>диалогическое<br>общение для<br>сотрудничеств<br>а в<br>академической<br>коммуникации<br>общения на<br>государственн<br>ом языке РФ  | знает в<br>достаточной<br>мере о<br>необходимости<br>умения<br>использовать<br>диалогическое<br>общение для<br>сотрудничеств<br>а в<br>академической<br>коммуникации<br>общения на<br>государственно<br>м языке РФ   | знает в полной<br>мере о<br>необходимости<br>умения<br>использовать<br>диалогическое<br>общение для<br>сотрудничеств<br>а в<br>академической<br>коммуникации<br>общения на<br>государственн<br>ом языке РФ  |  |
|  | ИД-4 <sub>ук-4</sub> | Наличие<br><b>умений</b>                           | умеет<br>использовать<br>диалогическо<br>е общение<br>для<br>сотрудничеств<br>а в<br>академическо<br>й<br>коммуникации<br>общения:<br>внимательно<br>слушая и<br>пытаясь<br>понять суть<br>идей других,<br>даже если они<br>противоречат<br>собственным<br>воззрениям;<br>уважая<br>высказывания<br>других как в<br>плане<br>содержания,<br>так и в плане<br>формы;<br>критикуя<br>аргументиров<br>анно и<br>конструктивно<br>, не задевая<br>чувств других;<br>адаптируя<br>речь и язык<br>жестов к<br>ситуациям<br>взаимодействи<br>я на<br>государственн<br>ом языке РФ | не умеет<br>использовать<br>диалогическое<br>общение для<br>сотрудничеств<br>а в<br>академической<br>коммуникации<br>общения:<br>внимательно<br>слушая и<br>пытаясь<br>понять<br>суть идей<br>других, даже<br>если они<br>противоречат<br>собственным<br>воззрениям;<br>уважая<br>высказывания<br>других как в<br>плане<br>содержания,<br>так и в плане<br>формы;<br>критикуя<br>аргументирова<br>нно и<br>конструктивно,<br>не задевая<br>чувств других;<br>адаптируя<br>речь и язык<br>жестов к<br>ситуациям<br>взаимодействи<br>я на<br>государственн<br>ом языке РФ | плохо умеет<br>использовать<br>диалогическое<br>общение для<br>сотрудничеств<br>а в<br>академической<br>коммуникации<br>общения:<br>внимательно<br>слушая и<br>пытаясь<br>понять<br>суть идей<br>других, даже<br>если они<br>противоречат<br>собственным<br>воззрениям;<br>уважая<br>высказывания<br>других как в<br>плане<br>содержания,<br>так и в плане<br>формы;<br>критикуя<br>аргументирова<br>нно и<br>конструктивно,<br>не задевая<br>чувств других;<br>адаптируя<br>речь и язык<br>жестов к<br>ситуациям<br>взаимодействи<br>я на<br>государственн<br>ом языке РФ | в достаточной<br>мере умеет<br>использовать<br>диалогическое<br>общение для<br>сотрудничеств<br>а в<br>академической<br>коммуникации<br>общения:<br>внимательно<br>слушая и<br>пытаясь<br>понять<br>суть идей<br>других, даже<br>если они<br>противоречат<br>собственным<br>воззрениям;<br>уважая<br>высказывания<br>других как в<br>плане<br>содержания,<br>так и в плане<br>формы;<br>критикуя<br>аргументирова<br>нно и<br>конструктивно,<br>не задевая<br>чувств других;<br>адаптируя<br>речь и язык<br>жестов к<br>ситуациям<br>взаимодействи<br>я на<br>государственно<br>м языке РФ | в полной мере<br>умеет<br>использовать<br>диалогическое<br>общение для<br>сотрудничеств<br>а в<br>академической<br>коммуникации<br>общения:<br>внимательно<br>слушая и<br>пытаясь<br>понять<br>суть идей<br>других, даже<br>если они<br>противоречат<br>собственным<br>воззрениям;<br>уважая<br>высказывания<br>других как в<br>плане<br>содержания,<br>так и в плане<br>формы;<br>критикуя<br>аргументирова<br>нно и<br>конструктивно,<br>не задевая<br>чувств других;<br>адаптируя<br>речь и язык<br>жестов к<br>ситуациям<br>взаимодействи<br>я на<br>государственн<br>ом языке РФ |  |

|  |  |  |  |   |  |   |  |  |
|--|--|--|--|---|--|---|--|--|
|  |  | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ | не владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ | плохо владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ | в достаточной мере владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ | в полной мере владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ |  |
|--|--|--|--|---|--|---|--|--|

## 2.5 Этапы формирования компетенций

| № | Код и наименование компетенции   | Этап формирования компетенции | Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции               |
|---|--|-------------------------------|---|
| 1 | УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | 1 этап                        | Б1.О.02 Иностранный язык<br>Б1.О.09 Культура речи и деловое общение                                   |
|   |  | 2 этап                        | Б1.О.02 Иностранный язык  |
|   |  | 3 этап                        | Б2.О.02.03(П) преддипломная практика<br>Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

## 2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

| Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля) |   | Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой      | Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра |
|--|---|---|--|
| Индекс и наименование дисциплины (модуля)  | Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)   |   |  |
| 1  | 2   | 3   | 4  |
| Русский язык ФГОС среднего общего образования  | знать основные единицы языка, лингвистические понятия, языковые нормы, функциональные стили; понимать роль современного русского литературного языка как универсального средства общения; уметь осмысленно применять лингвистические термины, грамотно строить устные и письменные высказывания, уместно использовать формулы речевого этикета; владеть пунктуационной зоркостью, речевой грамотностью; читательскими умениями; методами анализа и сравнения языковых фактов. | Б1.О.02 Иностранный язык<br>Б2.О.02.03(П) преддипломная практика<br>Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Б1.О.02 Иностранный язык   |

## 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Вид учебной работы   | Трудоемкость, час       |               |
|--|-------------------------|---------------|
|  | семестр, курс*          |               |
|  | очная форма             | заочная форма |
|  | 1 сем.                  | 1 курс        |
| 1  | 2                       | 3             |
| <b>1. Аудиторные занятия, всего</b>                                | 32                      | 8             |
| - занятия лекционного типа   | 16                      | 4             |
| - занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)          | 16                      | 4             |
| <b>2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)</b>    | 76                      | 96            |
| <b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b> | -                       | -             |
| <b>2.2 Самостоятельная работа</b>                                  | 76                      | 96            |
| <b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>           | Зачет                   | Зачет – 4     |
| <b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>                              | <b>Часы</b>             | 108           |
|  | <b>Зачетные единицы</b> | 3             |



#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

| 1   | Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.   |                   |                          |         |    |                   |                    | 9     | 10   |
|---|---|-------------------|--------------------------|---------|----|-------------------|--------------------|-------|------|
|   | общая   | Аудиторная работа |                          |         |    | ВАРО              |                    |       |      |
|   |   | всего             | занятия лекционного типа | занятия |    | всего сам. работы | фиксированные виды |       |      |
| 2   | 3   | 4                 | 5                        | 6       | 7  | 8                 | 9                  | 10    |      |
| <b>Очная форма обучения</b>                                   |   |                   |                          |         |    |                   |                    |       |      |
| 1   | Нормативный аспект культуры речи  |                   |                          |         |    |                   |                    |       | УК-4 |
|   | 1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка. | 14                | 2                        | 2       |    |                   | 12                 |       |      |
|   | 1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков  | 14                | 2                        | 2       |    |                   | 12                 |       |      |
|   | 1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы   | 2                 | 2                        |         | 2  |                   |                    |       |      |
|   | 1.4 Лексические нормы русского языка  | 2                 | 2                        |         | 2  |                   |                    |       |      |
|   | 1.5 Фразеологические нормы русского языка   | 2                 | 2                        |         | 2  |                   | 6                  |       |      |
|   | 1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы  | 2                 | 2                        |         | 2  |                   |                    |       |      |
| 1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы | 2   | 2                 |                          | 2       |    |                   |                    |       |      |
| 2   | Коммуникативные качества речи   |                   |                          |         |    |                   |                    |       |      |
|   | 2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры   | 14                | 2                        | 2       |    |                   | 12                 |       |      |
|   | 2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом   | 4                 | 4                        | 2       | 2  |                   |                    |       |      |
|   | 2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты   | 4                 | 4                        | 2       | 2  |                   |                    |       |      |
|   | 2.4 Этические нормы речевой культуры  | 14                | 2                        | 2       |    |                   | 12                 |       |      |
|   | 2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры   | 14                | 2                        | 2       |    |                   | 12                 |       |      |
|   | 2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи   | 20                | 4                        | 2       | 2  |                   | 16                 |       |      |
| Контроль  |   |                   |                          |         |    |                   |                    |       |      |
| Промежуточная аттестация                                      |   | x                 | x                        | x       | x  | x                 | x                  | Зачет |      |
| Итого по дисциплине   |   | 108               | 32                       | 16      | 16 |                   | 76                 |       |      |
| <b>Заочная форма обучения</b>                                 |   |                   |                          |         |    |                   |                    |       |      |
| 1   | Нормативный аспект культуры речи  |                   |                          |         |    |                   |                    |       | УК-4 |
|   | 1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка. | 7                 | 1                        | 1       |    |                   | 6                  |       |      |
|   | 1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков  | 6                 |                          |         |    |                   | 6                  |       |      |
|   | 1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы   | 7                 | 1                        |         | 1  |                   | 6                  |       |      |
|   | 1.4 Лексические нормы русского языка  | 7                 | 1                        |         | 1  |                   | 6                  |       |      |
|   | 1.5 Фразеологические нормы русского языка   | 6                 |                          |         |    |                   | 6                  |       |      |
|   | 1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы  | 7                 | 1                        |         | 1  |                   | 6                  |       |      |
| 1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы | 7   | 1                 |                          | 1       |    | 6                 |                    |       |      |
| 2   | Коммуникативные качества речи   |                   |                          |         |    |                   |                    |       |      |
|   | 2.1 Функциональные стили речи, подстили и   | 7                 | 1                        | 1       |    |                   | 6                  |       |      |

|   |     |   |   |   |   |   |    |       |
|---|-----|---|---|---|---|---|----|-------|
| жанры   |     |   |   |   |   |   |    |       |
| 2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом   | 14  | 1 | 1 |   |   |   | 13 |       |
| 2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты | 14  | 1 | 1 |   |   |   | 13 |       |
| 2.4 Этические нормы речевой культуры  | 6   |   |   |   |   |   | 6  |       |
| 2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры               | 6   |   |   |   |   |   | 6  |       |
| 2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи                                     | 10  |   |   |   |   |   | 10 |       |
| Контроль  | 4   |   |   |   |   |   |    | 4     |
| Промежуточная аттестация  |     | x | x | x | x | x | x  | Зачет |
| Итого по дисциплине   | 108 | 8 | 4 | 4 |   |   | 96 | 4     |

#### 4.2 Занятия лекционного типа

| №                                    | раздела | лекции | Темы  | Трудоемкость по разделу, час. |               | Применяемые интерактивные формы обучения |
|--------------------------------------|---------|--------|---|-------------------------------|---------------|--|
|                                      |         |        |   | очная форма                   | заочная форма |  |
| 1                                    | 2       | 3      |   | 4                             | 5             | 6  |
| 1                                    | 1.      | 1.     | Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка. | 2                             | 1             |  |
|                                      |         | 2.     | Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков.   | 2                             | -             |  |
| 2                                    | 3.      | 3.     | Функциональные стили речи, подстили и жанры   | 2                             | 1             | Лекция – визуализация                    |
|                                      |         | 4.     | Научный стиль. Формы работы с научным текстом   | 2                             | 1             | Лекция – визуализация                    |
|                                      |         | 5.     | Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты   | 2                             | 1             |  |
|                                      |         | 6.     | Этические нормы речевой культуры  | 2                             | -             |  |
|                                      |         | 7.     | Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры   | 2                             | -             |  |
|                                      |         | 8.     | Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи   | 2                             | -             |  |
| Общая трудоемкость лекционного курса |         |        |   | 16                            | 4             | x  |
| Всего лекций по дисциплине:          |         |        | час.  | Из них в интерактивной форме: |               | час.                                     |
| - очная форма обучения               |         |        | 16  | - очная форма обучения        |               | 2  |
| - заочная форма обучения             |         |        | 4   | - заочная форма обучения      |               | 2  |

#### 4.3 Занятия семинарского типа

| № | раздела | занятия | Темы   | Трудоемкость по разделу, час. |               | Используемые интерактивные формы* | Форма занятия (ПЗ, ЛР) | Форма текущего контроля успеваемости          |
|---|---------|---------|--|-------------------------------|---------------|-----------------------------------|------------------------|---|
|   |         |         |  | очная форма                   | заочная форма |                                   |                        |   |
| 1 | 2       | 3       |  | 4                             | 5             | 6                                 | 7                      | 8   |
| 1 | 1       | 1       | Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы. | 2                             | 1             |                                   | ПЗ                     | Опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование. |
|   |         | 2       | Лексические нормы русского языка.  | 2                             | 1             |                                   | ПЗ                     | Опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование. |
|   |         | 3       | Фразеологические нормы русского языка.   | 2                             |               |                                   | ПЗ                     | Опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование. |
|   |         | 4       | Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы   | 2                             | 1             |                                   | ПЗ                     | Опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование. |

|  |   |   |      |                               |                    |    |   |
|--|---|---|------|-------------------------------|--------------------|----|---|
|  | 5 | Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы   | 2    | 1                             |                    | ПЗ | Опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование. |
| 2  | 6 | Научный стиль. Формы работы с научным текстом   | 2    |                               |                    | ПЗ | Опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование. |
|  | 7 | Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты | 2    |                               | Творческое задание | ПЗ | Опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование. |
|  | 8 | Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи                                     | 2    |                               |                    | ПЗ | Опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование. |
| Всего занятий семинарского типа по дисциплине: |   |   | час. | Из них в интерактивной форме: |                    |    | час.  |
| - очная форма обучения                         |   |   | 16   | - очная форма обучения        |                    |    | 2   |
| - заочная форма обучения                       |   |   | 4    | - заочная форма обучения      |                    |    | -   |
| В том числе в форме лабораторных работ         |   |   | -    |                               |                    |    | -   |
| - очная форма обучения                         |   |   | -    |                               |                    |    | -   |
| - заочная форма обучения                       |   |   | -    |                               |                    |    | -   |

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.2 Самостоятельная работа

| Номер раздела дисциплины      | Тема в составе раздела  | Вид работы  | Расчетная трудоемкость, час | Форма текущего контроля успеваемости |
|-------------------------------|---|---|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1                             | 2   | 3   | 4                           | 5                                    |
| <b>Очная форма обучения</b>   |   |   |                             |                                      |
| 1                             | Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка. | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 12                          | опрос<br>проверка конспекта          |
|                               | Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков.   | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 12                          | опрос<br>проверка конспекта          |
| 2                             | Функциональные стили речи, подстили и жанры   | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 12                          | опрос<br>проверка конспекта          |
|                               | Этические нормы речевой культуры  | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 12                          | опрос<br>проверка конспекта          |
|                               | Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры   | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 12                          | опрос<br>проверка конспекта          |
|                               | Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи   | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 16                          | опрос<br>проверка конспекта          |
| Итого:                        |   |   | 76                          |                                      |
| <b>Заочная форма обучения</b> |   |   |                             |                                      |
| 1                             | Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка. | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 6                           | опрос<br>проверка конспекта          |
|                               | Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков.   | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта | 6                           | опрос<br>проверка конспекта          |
|                               | Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского  | подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление           | 6                           | опрос<br>проверка конспекта          |

|   |   |   |    |                                |
|---|---|---|----|--------------------------------|
|   | языка. Орфографические нормы.<br>Лексические нормы русского языка.  | конспекта<br>подготовка к занятиям;<br>самостоятельное изучение<br>разделов и тем; составление<br>конспекта | 6  | опрос<br>проверка<br>конспекта |
|   | Фразеологические нормы русского<br>языка.   | подготовка к занятиям;<br>самостоятельное изучение<br>разделов и тем; составление<br>конспекта              | 6  | опрос<br>проверка<br>конспекта |
|   | Грамматические нормы русского<br>языка: морфологические нормы   | подготовка к занятиям;<br>самостоятельное изучение<br>разделов и тем; составление<br>конспекта              | 6  | опрос<br>проверка<br>конспекта |
|   | Грамматические нормы русского<br>языка: синтаксические нормы  | подготовка к занятиям;<br>самостоятельное изучение<br>разделов и тем; составление<br>конспекта              | 6  | опрос<br>проверка<br>конспекта |
| 2 | Функциональные стили речи,<br>подстили и жанры  | подготовка к занятиям;<br>самостоятельное изучение<br>разделов и тем; составление<br>конспекта              | 6  | опрос<br>проверка<br>конспекта |
|   | Научный стиль. Формы работы с<br>научным текстом  | подготовка к занятиям;<br>самостоятельное изучение<br>разделов и тем; составление<br>конспекта              | 13 | опрос<br>проверка<br>конспекта |
|   | Официально-деловая письменная<br>речь. Характеристика официально-<br>делового текста. Типы документов.<br>Реквизиты | подготовка к занятиям;<br>самостоятельное изучение<br>разделов и тем; составление<br>конспекта              | 13 | опрос<br>проверка<br>конспекта |
|   | Этические нормы речевой культуры  | подготовка к занятиям;<br>самостоятельное изучение<br>разделов и тем; составление<br>конспекта              | 6  | опрос<br>проверка<br>конспекта |
|   | Коммуникативные качества речи.<br>Речевое общение. Художественные<br>тропы. Стилистические фигуры                   | подготовка к занятиям;<br>самостоятельное изучение<br>разделов и тем; составление<br>конспекта              | 6  | опрос<br>проверка<br>конспекта |
|   | Основы ораторского искусства.<br>Публичное выступление. Типы и<br>виды речи   | подготовка к занятиям;<br>самостоятельное изучение<br>разделов и тем; составление<br>конспекта              | 10 | опрос<br>проверка<br>конспекта |
|   | Итого:  |   | 96 |                                |

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| <b>6.1 Нормативная база проведения<br/>промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:<br/>Б1.О.09 Культура речи и деловое общение</b> |  |
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»                                       |  |
| <b>или 6.2 Основные характеристики<br/>промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>   |  |
| 1   | 2  |
| <b>Цель промежуточной аттестации -</b>  | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы  |
| <b>Форма промежуточной аттестации -</b>   | зачёт  |
| <b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>   | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины<br>2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра |
| <b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>   | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине   |
| <b>Процедура получения зачёта -</b>   |  |
| <b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>   | представлены в оценочных материалах по данной дисциплине   |

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

|   |   |
|---|---|
| Автор, наименование, выходные данные  | Доступ  |
| 1   | 2   |
| Основная литература   |   |
| Кузнецова, С. Н. Русский язык и культура речи [электронный ресурс] / С. Н. Кузнецова. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2012. - 119 с. | <a href="http://znanium.com/go.php?id=373127">http://znanium.com/go.php?id=373127</a> |

|   |   |
|---|---|
| Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 544 с. - (Высшее образование). – 198 экз.  | <a href="#">Библиотека БГСХА</a>  |
| Культура русской речи: Учебник для вузов / Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-16-104132-1.   | <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/1003076">https://new.znaniy.com/catalog/product/1003076</a> |
| <b>Дополнительная литература</b>  |   |
| Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с  | <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/538952">https://new.znaniy.com/catalog/product/538952</a>   |
| Тихонова Е.Л. Русский язык и культура речи: нормативный аспект: учебно-методическое пособие по курсу "Русский язык и культура речи" для контактной и самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата / Е. Л. Тихонова, Б.Б. Аюшеев; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", ИЛИМК, каф-ра русского и китайского языков. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2017. - 105 с. – 75 экз. | <a href="http://bgsha.ru/art.php?i=1007">http://bgsha.ru/art.php?i=1007</a>                                 |
| Аюшеев Б.Б. Деловой русский язык: учебно-методическое пособие / Б. Б. Аюшеев, О. М. Козина, Е. Л. Тихонова; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Каф. рус. и кит. яз. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2014. - 109 с. – 150 экз.  | <a href="http://bgsha.ru/art.php?i=899">http://bgsha.ru/art.php?i=899</a>                                   |
| Морозова, Светлана Михайловна. Русский язык и культура речи / С. М. Морозова. - Москва: Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2013. - 64 с.   | <a href="http://znaniy.com/go.php?id=447659">http://znaniy.com/go.php?id=447659</a>                         |

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| <b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)</b>  |   |
|---|---|
| Наименование  | Доступ  |
| 1   | 2   |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»  | <a href="https://znaniy.com">https://znaniy.com</a>   |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»   | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>   |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»  | <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>   |
| <b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>   |   |
| 1   | 2   |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования]   | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>   |
| Большой словарь афоризмов, крылатых слов и выражений  | <a href="http://www.bibliotekar.ru/encSlov/index.htm">http://www.bibliotekar.ru/encSlov/index.htm</a> |
| <b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>   |   |
| Автор, наименование, выходные данные  | Доступ  |
| 1   | 2   |
| Тихонова Е.Л. Русский язык и культура речи: нормативный аспект: учебно-методическое пособие по курсу "Русский язык и культура речи" для контактной и самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата / Е. Л. Тихонова, Б.Б. Аюшеев; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", ИЛИМК, каф-ра русского и китайского языков. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2017. - 105 с. – 75 экз. | <a href="http://bgsha.ru/art.php?i=1007">http://bgsha.ru/art.php?i=1007</a>                           |
| Аюшеев Б.Б. Деловой русский язык: учебно-методическое пособие / Б. Б. Аюшеев, О. М. Козина, Е. Л. Тихонова; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Каф. рус. и кит. яз. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2014. - 109 с. – 150 экз.  | <a href="http://bgsha.ru/art.php?i=899">http://bgsha.ru/art.php?i=899</a>                             |

## 7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| <b>1. Учебно-методическая литература</b>  |   |
|---|---|
| Автор, наименование, выходные данные  | Доступ  |
| 1   | 2   |
| Тихонова Е.Л. Русский язык и культура речи: нормативный аспект: учебно-методическое пособие по курсу "Русский язык и культура речи" для контактной и самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата / Е. Л. Тихонова, Б.Б. Аюшеев; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", ИЛИМК, каф-ра русского и китайского языков. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2017. - 105 с. – 75 экз. | <a href="http://bgsha.ru/art.php?i=1007">http://bgsha.ru/art.php?i=1007</a> |
| Аюшеев Б.Б. Деловой русский язык: учебно-методическое пособие / Б. Б. Аюшеев, О. М. Козина, Е. Л. Тихонова; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Каф. рус. и кит. яз. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2014. - 109 с. – 150 экз.  | <a href="http://bgsha.ru/art.php?i=899">http://bgsha.ru/art.php?i=899</a>   |

**7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| <b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>  |   |   |
|--|---|---|
| Наименование программного продукта (ПП)  | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт   |   |
| 1  | 2   |   |
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года   | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа   |   |
| Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года   | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа   |   |
| Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года  | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа   |   |
| Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»   | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа   |   |
| <b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>  |   |   |
| Наименование справочной системы  | Доступ  |   |
| 1  | 2   |   |
| Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ  | в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)<br><a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>   |   |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»   | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>   |   |
| <b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>  |   |   |
| Наименование помещения   | Наименование оборудования   | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение |
| 1  | 2   | 3   |
| Учебная аудитория для занятий лекционного типа №352  | 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, магнитная доска, учебная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 2 стенда<br>Список ПО:<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса,<br>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level ,<br>Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.<br>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE | Занятия лекционного типа  |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №424 | 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран настенный, мультимедиа-проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 5 стендов.<br>Список ПО:<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса,<br>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level ,<br>Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.<br>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE  | Занятия семинарского типа   |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 351   | 16 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и  | Самостоятельная работа  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | доступом в ЭИОС, 4 стенда.<br>Список ПО:<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса,<br>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level ,<br>Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.<br>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |   |
| <b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b> |   |   |
| Наименование ЭИОС                                      | Доступ  | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система         |
| 1  | 2   | 3   |
| Официальный сайт академии                              | <a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>   | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Образовательная среда академии Moodle                  | <a href="https://lk.bgsha.ru/">https://lk.bgsha.ru/</a>   | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| АС «Контингент»  | в локальной сети академии   | -   |
| АС «Аспирантура и докторантура»                        | в локальной сети академии   | -   |
| Корпоративный портал академии                          | <a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>   | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы»   | в локальной сети академии   | -   |
| Портфолио обучающегося                                 | <a href="https://lk.bgsha.ru/">https://lk.bgsha.ru/</a>   | Самостоятельная работа  |
| Сайт научной библиотеки                                | <a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>   | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА                           | <a href="http://irbis.bgsha.ru/">http://irbis.bgsha.ru/</a>   | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |

#### 7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|---|--|---|
| 1 | 2  | 3   |
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №352 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)   | 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, магнитная доска, учебная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 2 стенда<br>Список ПО:<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса,<br>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level ,<br>Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.<br>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №424 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8) | 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран настенный, мультимедиа-проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды.<br>Список ПО:<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса,<br>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level ,<br>Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.<br>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE     |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы № 351 (670024, Республики Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)   | 16 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 4 стенда.<br>Список ПО:<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса,<br>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level ,<br>Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.<br>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE  |
| 4 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: №353 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)  | 3 посадочных мест, оснащенных мебелью, персональный компьютер с доступом в интернет<br>Список ПО:   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Player.</p> <p>Оборудование:</p> <p>Ноутбук 3 шт.<br/>         Психрометр гигрометричный 1 шт.<br/>         Измеритель содержания влаги 1 шт.<br/>         Комплект сит для почвы КП-106 1 шт.<br/>         Весы с увеличенной платформой «ТВ-S-A2» 2 шт.<br/>         Бюксы алюминиевые 50 шт.<br/>         Цилиндры металлические 6 шт.<br/>         Коллекции семян сорных растений 1 шт.<br/>         Коллекция гербарии сорных растений 1 шт.<br/>         Твердомер почвы TJSД 1 шт.<br/>         Микропурка зерновая 2 шт.<br/>         Измеритель кислотность, влажности и освещения почвы 1 шт.<br/>         Весы лабораторные «ОНАУС» РА-2102С 2 шт.<br/>         Весы RV 1502 2 шт.<br/>         Измерительная рулетка 2 шт.</p> <p>Список ПО:</p> <p>Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Player.</p> |
|--|--|---|

### 7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

| ФИО преподавателя          | Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка | Ученая степень, ученое звание           |
|----------------------------|--|---|
| 1                          | 2  | 3                                       |
| Аюшеев Батор Бальжинмаевич | Высшее, специалитет, специальность «Филология», учитель русского и бурятского языков                         | канд. филолог. наук, без ученого звания |

### 7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных



вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия**

**Ведомость изменений**

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|----------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1     |                |                                       |                       |
| 2     |                |                                       |                       |
| 3     |                |                                       |                       |
| 4     |                |                                       |                       |
| 5     |                |                                       |                       |
| 6     |                |                                       |                       |
| 7     |                |                                       |                       |
| 8     |                |                                       |                       |
| 9     |                |                                       |                       |
| 10    |                |                                       |                       |
| 11    |                |                                       |                       |

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС  | 3  |
| 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП | 3  |
| 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   | 8  |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   | 9  |
| 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)   | 11 |
| 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   | 12 |
| 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   | 12 |
| 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ   | 18 |