

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.05.2025 15:10:46

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b737ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Землеустройство

К.С.-Х.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Семиусова А.С.

подпись

« » 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
Институт землеустройства, кадастров
и мелиорации факультет

К.Б.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Балданов Н.Д.

подпись

« » 2025 г.

Рабочая программа Дисциплины (модуля)

Б1.О.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра

Кадастры и право

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной
аттестации Экзамен

Объём дисциплины в З.Е. 4

Продолжительность в
часах/неделях 144/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 4 Семестр 8	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	13	13
Практические занятия	39	39
Контактная работа	52	52
Сам. работа	56	56
Итого	144	144

Улан-Удэ, 20__ г.

Программу составил(и):
К. социол. н., Чимитова Ирина Зоригтеевна

Программа дисциплины

Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978);

составлена на основании учебного плана:

b210302_o_3_3У.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 01.01.1754 протокол №

Программа одобрена на заседании кафедры

Землеустройство

Протокол № от

Зав. кафедрой Семиусова А.С.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «__» _____ 20__ г., протокол №__

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

Внешний эксперт

(представитель работодателя)

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Гунтыпова Е.Э.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	Цели: Профессиональная ориентация обучающихся в области правового регулирования отношений, возникающих в процессе кадастровых и землеустроительных работ. В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности при проведении указанных работ. Задачи: Изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров; анализ особенностей данной деятельности в отношении различных земельных участков, а также правового режима различных категорий земель; формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров.	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть		Б1.О
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	2 семестр	Экономика
2	4 семестр	Право
3	5 семестр	Земельное право
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;		
ИД-1 УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.		
ИД-2 УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.		
ИД-3 УК-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.		
ИД-4 УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.		
ИД-1. УК-11. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
ИД-2. УК-11. Умеет: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
ИД-3. УК-11. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.		
ИД-1 ОПК-3 Демонстрирует знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления		
ИД-2 ОПК-3 Демонстрирует способность управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства		
ИД-3 ОПК-3 Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров		
ИД-4 ОПК-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии		
ИД-5 ОПК-3 Демонстрирует знания основ экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности		
ИД-1 ОПК-7 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране		
ИД-2 ОПК-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами		
ИД-3 ОПК-7 Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией		
Знать и понимать основные источники правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:		
Уровень 1	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 Не знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности	
Уровень 2	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 Знает плохо: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности	

Уровень 3	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности		
Уровень 4	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Знает в полной мере: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности		
Уметь делать (действовать) использовать правовые знания в различных сферах деятельности, а том числе в области земле-устройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:			
Уровень 1	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Не умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений		
Уровень 2	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Слабо умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений		
Уровень 3	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Хорошо умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений		
Уровень 4	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Отлично умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений		
Владеть навыками (иметь навыки) навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законов страны, принципов управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современных технологий выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:			
Уровень 1	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Не владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности		
Уровень 2	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Слабо владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности		
Уровень 3	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Хорошо владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности		
Уровень 4	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Отлично владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ИД-1 УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

ИД-2 УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИД-3 УК-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

ИД-4 УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

ИД-1. УК-11. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ИД-2. УК-11. Умеет: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ИД-3. УК-11. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

ИД-1 ОПК-3 Демонстрирует знания основ-ных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления

ИД-2 ОПК-3 Демонстрирует способность управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем земле-устройства

ИД-3 ОПК-3 Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров

ИД-4 ОПК-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии

ИД-5 ОПК-3 Демонстрирует знания основ экономики, организации про-изводства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной соб-ственности

ИД-1 ОПК-7 Демонстрирует знания норма-тивно-правовых актов, производственно-отраслевых норма-тивных документов, норматив-но-технической документации по рациональному использованию земель и их охране

ИД-2 ОПК-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими норма-тивами

ИД-3 ОПК-7 Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной си-туацией

Знать и понимать основные источники правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной не-движимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:

Уровень 1	ИД-1, ИД-2, ИД-3 Не знает способы формирования нетерпимого отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Уровень 2	ИД-1, ИД-2, ИД-3 Слабо знает способы формирования нетерпимого отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Уровень 3	ИД-1, ИД-2, ИД-3 Хорошо знает способы формирования нетерпимого отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Уровень 4	ИД-1, ИД-2, ИД-3 Отлично знает способы формирования нетерпимого отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Уметь делать (действовать) использовать правовые знания в различных сферах деятельности, а том числе в области земле-устройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:

Уровень 1	ИД-1, ИД-2, ИД-3 Не умеет формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Уровень 2	ИД-1, ИД-2, ИД-3 Слабо умеет формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Уровень 3	ИД-1, ИД-2, ИД-3 Хорошо умеет формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Уровень 4	ИД-1, ИД-2, ИД-3 Отлично умеет формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Владеть навыками (иметь навыки) навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законов страны, принципов управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современных технологий выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:

Уровень 1	ИД-1, ИД-2, ИД-3 Не владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
-----------	---

Уровень 2	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Слабо владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
Уровень 3	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Хорошо владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
Уровень 4	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Отлично владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;			
ИД-1 УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.			
ИД-2 УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.			
ИД-3 УК-2 Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.			
ИД-4 УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.			
ИД-1. УК-11. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней			
ИД-2. УК-11. Умеет: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней			
ИД-3. УК-11. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.			
ИД-1 ОПК-3 Демонстрирует знания основ-ных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления			
ИД-2 ОПК-3 Демонстрирует способность управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем земле-устройства			
ИД-3 ОПК-3 Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров			
ИД-4 ОПК-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии			
ИД-5 ОПК-3 Демонстрирует знания основ экономики, организации про-изводства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности			
ИД-1 ОПК-7 Демонстрирует знания норма-тивно-правовых актов, производственно-отраслевых норма-тивных документов, норматив-но-технической документации по рациональному использованию земель и их охране			
ИД-2 ОПК-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими норма-тивами			
ИД-3 ОПК-7 Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией			
Знать и понимать основные источники правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:			
Уровень 1	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5 Не знает основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления		
Уровень 2	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5 Плохо знает основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления		
Уровень 3	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5 Хорошо знает основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления		

Уровень 4	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5 Отлично знает основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления		
Уметь делать (действовать) использовать правовые знания в различных сферах деятельности, а том числе в области земле-устройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:			
Уровень 1	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5 Не умеет применять знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления		
Уровень 2	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5 Слабо умеет применять знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления		
Уровень 3	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5 Хорошо умеет применять знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления		
Уровень 4	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5 Отлично умеет применять знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления		
Владеть навыками (иметь навыки) навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законов страны, принципов управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современных технологий выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:			
Уровень 1	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5 Не владеет навыками внедрения знаний основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления		
Уровень 2	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5 Слабо владеет навыками внедрения знаний основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления		
Уровень 3	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5 Хорошо владеет навыками внедрения знаний основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления		
Уровень 4	Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5 Отлично владеет навыками внедрения знаний основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-7: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

ИД-1 УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

ИД-2 УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИД-3 УК-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

ИД-4 УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

ИД-1. УК-11. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ИД-2. УК-11. Умеет: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ИД-3. УК-11. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

ИД-1 ОПК-3 Демонстрирует знания основ-ных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления

ИД-2 ОПК-3 Демонстрирует способность управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем земле-устройства

ИД-3 ОПК-3 Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров

ИД-4 ОПК-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии

ИД-5 ОПК-3 Демонстрирует знания основ экономики, организации про-изводства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной соб-ственности

ИД-1 ОПК-7 Демонстрирует знания норма-тивно-правовых актов, производственно-отраслевых норма-тивных документов, норматив-но-технической документации по рациональному использованию земель и их охране

ИД-2 ОПК-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими норма-тивами

ИД-3 ОПК-7 Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной си-туацией

Знать и понимать основные источники правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной не-движимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:

Уровень 1	ИД-1, ИД-2, ИД-3 Не знает нормативно-правовые акты, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране
Уровень 2	ИД-1, ИД-2, ИД-3 Слабо знает нормативно-правовые акты, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране
Уровень 3	ИД-1, ИД-2, ИД-3 Хорошо знает нормативно-правовые акты, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране
Уровень 4	ИД-1, ИД-2, ИД-3 Отлично знает нормативно-правовые акты, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране

Уметь делать (действовать) использовать правовые знания в различных сферах деятельности, а том числе в области земле-устройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:

Уровень 1	ИД-1, ИД-2, ИД-3 Не умеет применять знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране
Уровень 2	ИД-1, ИД-2, ИД-3 Слабо умеет применять знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране
Уровень 3	ИД-1, ИД-2, ИД-3 Хорошо умеет применять знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране
Уровень 4	ИД-1, ИД-2, ИД-3 Отлично умеет применять знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране

Владеть навыками (иметь навыки) навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законов страны, принципов управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современных технологий выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:

Уровень 1	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Не владеет навыками при-менения знаний нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране						
Уровень 2	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Слабо владеет навыками при-менения знаний нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране						
Уровень 3	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Хорошо владеет навыками при-менения знаний нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране						
Уровень 4	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Отлично владеет навыками при-менения знаний нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий				
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4				
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач				
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
	Раздел 1. Общая характеристика правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений.						
1.1	1.1.Правовое регулирование образования земельных участков	Лек	8	2	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11	2	Лекция-дискуссия
1.2	1.2.Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для гос-ударственных и муниципальных нужд	Лек	8	2	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11		
1.3	1.3.Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости	Лек	8	2	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11	2	Лекция с элементами «мозгового штурма»
1.4	1.4.Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использо-вания охраны земель	Лек	8	2	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11		
1.5	1.1.Правовое регулирование образования земельных участков	Пр	8	6	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11	2	устный опрос, тестирование выполнение заданий

1.6	1.2.Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для гос-ударственных и муниципальных нужд	Пр	8	6	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11	2	устный опрос, тестирование выполнение заданий
1.7	1.3.Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости	Пр	8	6	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11	2	устный опрос, тестирование выполнение заданий
1.8	1.4.Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использо-вания охраны земель	Пр	8	6	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11	2	устный опрос, тестирование выполнение заданий
1.9	1.1.Правовое регулирование образования земельных участков	Ср	8	10	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11		устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
1.10	1.2.Предоставле ние земельных участков, находя-щихся в государственной и муниципальной соб-ственности. Изъятие земельных участков для гос-ударственных и муниципальных нужд	Ср	8	10	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11		устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
1.11	1.3.Правовое регулирование кадастровой дея-тельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости	Ср	8	10	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11		устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
1.12	1.4.Органы исполнительной власти, осуществля-ющие функции управления в области использо-вания охраны земель	Ср	8	10	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11		устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Раздел 2. Правовая охрана земель						
2.1	2.1.Земельно-правовые сделки	Лек	8	1	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11	1	Лекция в формате мини-конференции
2.2	2.2.Правовое регулирование взимания платежей за землю	Лек	8	2	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11		
2.3	2.3.Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	Лек	8	2	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11	1	Проблемная лекция
2.4	2.1.Земельно-правовые сделки	Пр	8	6	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11		устный опрос, тестирование выполнение заданий
2.5	2.1.Земельно-правовые сделки	Пр	8	6	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11		устный опрос, тестирование выполнение заданий

2.6	2.3.Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	Пр	8	3	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11	устный опрос, тестирование выполнение заданий
2.7	2.1.Земельно-правовые сделки	Ср	8	8	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
2.8	2.2.Правовое регулирование взимания платежей за землю	Ср	8	4	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
2.9	2.3.Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	Ср	8	4	ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Гринев В.П. Правовое регулирование градостроительной деятельности [Электронный ресурс]:Практическое пособие. - Москва: ООО "ГроссМедиа", 2006. - 448 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=19674
Л1.2	Смоляков П.П., Руднева А.А. Право земельное и гражданское [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2015. - 92 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=164414
Л1.3	Крассов О.И. Земельное право [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 560 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=353210

Дополнительная литература

Л2.1	Буров М.П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 366 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=358132
Л2.2	Воробьев А.В., Акутнева Е.В. Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2015. - 212 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=100543
Л2.3	Гринев В.П. Правовое регулирование градостроительной деятельности и землепользования в Российской Федерации и в городе Москве [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Институт дополнительного профессионального образования ГАСИС НИУ ВШЭ, 2008. - 400 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=47183

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
527	Учебная аудитория для проведения лекций (527)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Доска трехмодульная учебная, проектор, экран проекционный, ПК с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
512	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	28 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 2 стенда.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (512)	Оборудование: Анализатор влажности ЭВЛАС – 2М с гирей 5 г, Система автоматического мониторинга (SMAT-meter), Стенд-планшет светодинамический «Дождевальная установка», Стенд-планшет «Дождевальные аппараты», Типовой комплект учебного оборудования «Измерения давлений, расходов и температур в системах водоснабжения» ИСВ-ДРТ-012-9ЛР-ПК Список ПО: Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP Start Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007; Adobe Reader DC; VLC Media Player	
522	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (522)	28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс».	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
524	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (524)	11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, интерактивная панель, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс».	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
526а	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (526а)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства

		GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛС	
--	--	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Правоведение: Планы семинарских занятий и методические рекомендации к ним Чимитова И. З. 2017 г. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 100 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=812> - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа

Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)			
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание	
1	2	3	
Чимитова Ирина Зоригтоевна	высшее юридическое, преподаватель высшей школы	К. социол. н.Доцент	
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)			
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание	
1	2	3	
Чимитова Ирина Зоригтоевна	высшее юридическое, преподаватель высшей школы	К. социл. н.Доцент	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ			
Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья: - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.			
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обновление изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			