

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Бэлкито Батоевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.02.2026 16:14:26

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48d6f3c571e429957a8ae7b757ae8



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

Система менеджмента качества
Положение о международной академической
мобильности

СТО СМК 8.1 П-3.0-2022

Страница 1 из 15

Введено в действие приказом

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «14» 08 2022 г. № 1160

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о международной академической мобильности	СТО СМК 8.1 П-3.0-2022
		Страница 2 из 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации и обеспечению академической мобильности и применяется для установления единого порядка организации различных программ академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников ФГБОУ ВО «Бурятская ГСХА имени В.Р. Филиппова», реализуемых за рубежом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Уставом ФГБОУ ВО «Бурятская ГСХА имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия), во исполнение международных договоров и соглашений, заключенных Академией с зарубежными организациями-партнерами в рамках реализации программ международного сотрудничества.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о международной академической мобильности	СТО СМК 8.1 П–3.0–2022
		Страница 3 из 15

1.3. Действие настоящего Положения также распространяется на программы академической мобильности, предусматривающие приглашения в Академию обучающихся, преподавателей, научных сотрудников и ведущих специалистов зарубежных организаций и учреждений.

1.4. Участие в программах международной академической мобильности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами, касающимися образовательной деятельности.

1.5. Международная академическая мобильность в страны с неблагоприятной политической или социальной ситуацией, связанная с условиями личной безопасности участников мобильности, инфекционными заболеваниями или сложной эпидемиологической обстановкой не осуществляется.

1.6. Координацию деятельности по реализации настоящего Положения осуществляют курирующие проректоры в соответствии с установленным распределением обязанностей.

1.7. Функции по разработке и реализации программ международной академической мобильности, возлагаются на:

- Отдел международных связей (далее – ОМС) – по осуществлению взаимодействия и решению организационных вопросов с партнёрами из-за рубежа;
- Учебно-методическое управление (далее – УМУ) – по разработке содержательной части образовательных программ академической мобильности;
- Управление научных исследований и инноваций (далее – УНИИ) – по разработке содержательной части научно-инновационных программ академической мобильности.

2. Основные понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Международная академическая мобильность – перемещение обучающегося, преподавателя или работника, на определенный период (до одного года) в зарубежное образовательное или научное учреждение для обучения, преподавания, проведения исследований и др.

Обучающиеся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о международной академической мобильности	СТО СМК 8.1 П–3.0–2022
		Страница 4 из 15

овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, развитию способностей, приобретению опыта деятельности и применения знаний в жизни.

Сетевая форма организации образовательных программ (включённое обучение) предполагает освоение обучающимися установленной части основной образовательной программы и ориентировано на признание результатов обучения (перезачет дисциплин), изученных обучающимся в вузе-партнере без присвоения академических степеней вуза-партнера. Учеба в вузе-партнере не увеличивает общую продолжительность обучения.

Входящая мобильность – это форма международной академической мобильности, при которой иностранные студенты, преподаватели, исследователи или административные работники приезжают в Бурятскую ГСХА на ограниченный срок для обучения, преподавания, проведения исследований, повышения квалификации, реализации совместных проектов.

Выездная (исходящая) мобильность – это форма академической мобильности, при которой обучающиеся, научно-педагогические работники или административный персонал вуза временно выезжают в другую (зарубежную) образовательную, научную или иную организацию для обучения, преподавания, проведения исследований, повышения квалификации, реализации совместных проектов.

Зачетная единица (кредит) – условная единица измерения трудоемкости учебной дисциплины рабочего учебного плана направления подготовки (специальности, специализации).

Продлённое обучение предполагает незначительное согласование основных образовательных программ вузов-партнеров и мало ориентировано на признание результатов обучения (перезачет дисциплин). Учеба в вузе-партнере увеличивает общую продолжительность обучения обучающегося. В этом случае обучающийся в Академии оформляет академический отпуск на время обучения в другом вузе.

Субъекты академической мобильности – обучающиеся, преподаватели, научные сотрудники Академии, вузов-партнеров, а также сторонних организаций и учреждений, принимающих участие в международной академической мобильности.

Краткосрочная академическая мобильность – пребывание участника мобильности вне основного факультета не более трех месяцев, а также участие студентов, аспирантов и ППС в непродолжительных семинарах, форумах, симпозиумах и других формах научного и

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о международной академической мобильности	СТО СМК 8.1 П-3.0-2022
		Страница 5 из 15

образовательного взаимодействия, оценка участия в которых может быть выражена в кредитах и представлена в сертификате.

Долгосрочная академическая мобильность – пребывание участника мобильности вне основного факультета сроком более трех месяцев.

3. Цели и задачи международной академической мобильности

3.1. Международная академическая мобильность (далее – академическая мобильность) подразумевает перемещение студентов, аспирантов и ППС на определенный период времени в другое образовательное или научное учреждение за рубежом для обучения, преподавания, научного исследования, повышения квалификации, стажировки с последующим возвращением в свое основное учебное заведение. В рамках академической мобильности максимальный срок пребывания за рубежом составляет один календарный год.

3.2. Академическая мобильность студентов, аспирантов и ППС является одним из приоритетных направлений международной деятельности Бурятской ГСХА.

3.3. Целями международной академической мобильности являются повышение качества образования и эффективности научных исследований, установление интеграционных связей с зарубежными организациями и образовательными учреждениями; использование мировых образовательных ресурсов; реализация совместных образовательных и научно-исследовательских программ; обеспечение конкурентоспособности выпускников Бурятской ГСХА на международном рынке труда, повышение престижа вуза.

3.4. Подготовка и реализация программ академической мобильности предполагает решение следующих задач:

- формирование информационной базы о фондах, программах, грантах на осуществление академической мобильности;
- разработка программ академической мобильности; организация приема и обучения иностранных студентов из организаций партнеров, приезжающих на программы обучения в БГСХА.



4. Академическая мобильность студентов, аспирантов и ППС

4.1. Основания для международной академической мобильности

4.1.1. Рассмотрение вопроса о возможности участия в международной академической мобильности осуществляется по личному заявлению участника на имя ректора Академии (Приложение 1, Приложение 2).

4.1.2. Международная академическая мобильность может осуществляться:

- По межгосударственному соглашению;
- По программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- По соглашениям, контрактам, грантам, проектам, заключенным БГСХА в рамках программ международной научной и образовательной деятельности;
- По персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;
- По собственной инициативе обучающегося.

4.1.3. Участие обучающихся Академии в международной академической мобильности, указанной в п.п. 4.1.2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с условиями соглашений и программ, указанных в данных пунктах. Результаты конкурсного отбора публикуются на корпоративном портале (сайте) Академии в срок, указанный в объявлении о начале конкурса.

4.2. Академическая мобильность студентов и аспирантов Академии осуществляется, в частности, в следующих формах:

- обучения по программам студенческого обмена;
- обучения по направлению Академии в вуз-партнер;
- прохождения стажировки (в том числе языковой);
- прохождения исследовательской практики;
- участия в летних школах (семинарах).

4.3. После завершения периода пребывания в вузе-партнере субъекты академической мобильности, представляют подтверждающие документы (сертификаты, справки перезачета дисциплин и др.) на факультеты (отделение, институт, в филиалы).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о международной академической мобильности	СТО СМК 8.1 П-3.0-2022
		Страница 7 из 15

4.4. Командирование ППС в организации-партнёры осуществляется, в частности, в следующих формах:

- чтения лекций и проведения иных учебных занятий;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок;
- участия в конференциях и семинарах.

4.5. Академическая мобильность ППС Академии реализуется на основании приказа о командировании на определенный срок за пределы Российской Федерации для выполнения служебного задания, где определяются цели и задачи командирования.

4.6. После завершения периода пребывания в организации-партнере ППС Академии субъекты академической мобильности, представляют отчетные документы в установленном порядке.

5. Академическая мобильность иностранных обучающихся и ППС зарубежных организаций-партнеров

5.1. Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных студентов и аспирантов для реализации академической мобильности является, как правило, действующее договор (соглашение) о сотрудничестве Академии с зарубежной организацией-партнером, а также запрос зарубежной организации партнера и анкета-заявление участника программы обмена (приложение 1).

5.2. Решение о приглашении иностранного студента в рамках академической мобильности утверждается приказом на основании следующих документов: письмо организации-партнера о намерении направить иностранного студента на обучение; анкета-заявление; копия паспорта; перечень изучаемых и изученных дисциплин; сведения об образовании.

5.3. В случае удовлетворения поступивших заявлений ОМС официально уведомляет организацию-партнера о принятом решении и обеспечивает подготовку документов на въезд.

5.4. Иностранным студентам и аспирантам направляется необходимая информация о процедуре оформления на обучение в Академии, а также общая информация о вузе и другие сопутствующие документы.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о международной академической мобильности	СТО СМК 8.1 П–3.0–2022
		Страница 8 из 15

5.5. ОМС обеспечивает содействие по вопросам проживания, пребывания и медицинского страхования иностранных студентов, аспирантов и ППС в соответствии с порядком, установленным в Академии.

5.6. По итогам прохождения обучения в Академии, факультеты (институты) готовят, а ОМС направляет в организацию-партнер соответствующий документ о прохождении обучения с приложением результатов (кредитных единиц) или другие необходимые документы, в соответствии с заключенным межвузовским соглашением (договором).

6. Организационное и финансовое обеспечение международной академической мобильности

6.1 Организация участия студентов и ППС мобильности Академии в программах академической мобильности устанавливается в следующем порядке:

- запрос ОМС принимающей стороне о предоставляемой квоте на количество участников программы в обозначенный период обучения;
- получение ОМС подтверждения принимающей стороны (организации-партнера);
- заявление об участии в программе на имя ректора по согласованию с деканом (директором института, отделения, филиала);
- заявление студентов и ППС в ОМС на участие в тестировании на знание языка;
- тестирование субъектов мобильности на знание английского (или иного) языка (по запросу принимающей стороны) проводит ОМС совместно с профильными кафедрами. При необходимости предоставления принимающей стороне официального сертификата о знании языка (TOEFL и т.п.) студенты по рекомендации ОМС проходят тестирование в соответствующем центре с самостоятельным покрытием всех затрат, связанных с тестированием;
- собеседование с субъектами мобильности проводится экспертной комиссией, назначенной приказом ректора;
- направление ОМС заявок-анкет субъектов мобильности принимающей стороне;
- получение приглашения от принимающей стороны и письма подтверждения о возможности обучения и стажировки субъектов мобильности в обозначенный период;
- издание приказа о реализации академической мобильности в установленный период;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о международной академической мобильности	СТО СМК 8.1 П–3.0–2022
		Страница 9 из 15

- подтверждение принимающей стороной прохождения субъектами мобильности обучения и стажировки в установленный период.

6.2. Список субъектов академической мобильности утверждается приказом на основании согласованных с деканами факультетов (института) письменных заявлений на имя ректора и официальных приглашений принимающего вуза.

6.3. Организация работы по перезачету дисциплин по итогам обучения студентов в рамках программы академической мобильности устанавливается в следующем порядке:

- предоставление студентами справки о пройденном обучении с перечнем дисциплин и с полученными баллами на факультеты (отделение, институт, филиалы);

- получение ОМС официальных документов от зарубежной организации–партнера о результатах обучения студентов Академии в рамках программы академической мобильности. При необходимости ОМС оказывает содействие в переводе документов на русский язык;

- на основании предоставленных ОМС документов о результатах обучения деканы (директор института) в соответствии с приказом организуют перезачет дисциплин, изученных студентами в рамках участия в программе академической мобильности на основании решения учебных кафедр с учетом методических рекомендаций, принятых Академией.

6.4. В соответствии с приказом, обучающимся устанавливаются индивидуальные графики сдачи зачётов и экзаменов по учебным дисциплинам, не подлежащим перезачету.

6.5. Продление срока участия в программе академической мобильности производится приказом на основании личного заявления участника программы, согласованного с деканом факультета (директора института) и курирующим проректором.

6.6. Финансирование программ академической мобильности осуществляется за счет:

- средств субсидии;
- доходов от приносящей доход деятельности;
- средств зарубежных фондов и университетов, в том числе грантов международных организаций и частных фондов;
- средств принимающей стороны;
- средств спонсоров и благотворительных фондов;
- личных средств участников программ академической мобильности.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о международной академической мобильности	СТО СМК 8.1 П–3.0–2022
		Страница 10 из 15

6.7. Организационная поддержка в части подготовки въездных/выездных документов, регистрации на территории страны пребывания, прибывающих на обучение в Академии, осуществляется ОМС. Поддержка студентов и аспирантов Академии, выезжающих на обучение в другую страну, осуществляется соответствующим подразделением организации-партнера в соответствии с договором (соглашением).

6.8. ОМС Академии взаимодействует с другими структурными подразделениями вуза для реализации конкретных задач в рамках академической мобильности.

6.9. В анкете указываются место назначения, срок выезда, фамилия, имя, отчество, прилагается приглашение от принимающей стороны и другие документы, подтверждающие целесообразность направления и определяющие финансовые условия поездки.

6.10. В заявлении (приложение № 2) на осуществление индивидуальной академической мобильности и согласованном с деканом факультета указываются цели и задачи визита, а также его обоснование.

6.11. ОМС и факультеты (институт) оформляют документы о прохождении обучения и стажировок, осуществляемых в рамках академической мобильности иностранными студентам, аспирантам и ППС, в соответствии с настоящим Положением.

7. Информационное обеспечение академической мобильности

7.1. Организацию и координацию работы по информационной поддержке международной академической мобильности осуществляет ОМС совместно с факультетами (институтом).

7.2. ОМС информирует руководство о текущем состоянии вопросов по международному сотрудничеству.

7.3. ОМС обеспечивает размещение информации о зарубежных организациях-партнерах и имеющихся программах академических обменов в форме, доступной для обучающихся и ППС БГСХА.

7.4. По итогам учебного года ОМС составляет отчет о реализации программ академической мобильности в БГСХА.

Разработано:

Ведущий специалист по международным
Отношениям отдела международных связей



Базарова С.С.



Приложение №1

Анкета-заявление

Имя/*First name (as in a foreign passport)* _____

Фамилия/*Last name (as in a foreign passport)* _____

Имя/*First name (in Russian)* _____

Фамилия/*Last name (in Russian)* _____

Пол/*gender* _____

Дата рождения/*date of birth* _____

Место рождения/*place of birth (country, city)* _____

Гражданство/*citizenship* _____

Паспорт/*passport series and number* «_____» _____

Действие паспорта/*passport validity* с (from) _____ по (to) _____

Место учебы или работы за рубежом/*place of study or work (full name of the company, organization, educational institution)* _____

Адреса места работы или учебы/*workplace or study addresses* _____

Должность/*post or or status* _____

Телефон/*phone number* _____

Домашний адрес/*home address in the country of residence* _____

Цель поездки/*purpose of the trip* _____

Предполагаемая дата въезда/*expected date of entry* _____

Предполагаемая дата выезда/*expected date of departure* _____

Место пребывания в России/*place of residence in Russia* _____

Место получения визы/*place of visa issuance (country, city)* _____

Приглашающее подразделение/*inviting department* _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о международной академической
мобильности

СТО СМК 8.1 П-3.0-2022

Страница 12 из 15

Приложение №2

Ректору ФГБОУ ВО
«Бурятская ГСХА имени В.Р. Филиппова»

ФИО

студента (____ группы, ____ курса)

ФИО

Заявление

Прошу зачислить меня в число участников программы академической мобильности (студенческого обмена) между БГСХА и _____ на период с _____ (название иностранного вуза-партнера) « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ / 20__ учебного года и разрешить установить для меня индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, не подлежащим перезачету.

Дата _____

Декан/Директор

Подпись

Подпись Расшифровка

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о международной академической
мобильности

СТО СМК 8.1 П-3.0-2022

Страница 13 из 15

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по качеству _____ /Э.Г. Имескенова/

Проректор по научно-исследовательской работе и международным связям _____ /О.А. Алтаева/

Начальник учебно-методического управления _____ /Н.С. Тимофеева/

Начальник юридического отдела _____ /Т.Б. Раднаева/

