


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкитэ Бичиги
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2026 11:24:10
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени
В.Р. Филиппова»

Согласовано:
проректор по УВР, молодежной политике
и цифровизации
доцент Э.Г. Имескенова


« 28 » 04 2026 г

Утверждаю:
ректор, доцент
Б.Б. Цыбиков



« 28 » 04 2026 г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки Цифровой учет и финансы

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная, заочная

Улан-Удэ, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы..... | 5 |
| 1.2. Нормативные документы..... | 5 |
| 1.3. Перечень сокращений..... | 6 |
| Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ..... | 6 |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников..... | 7 |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО..... | 8 |
| 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников..... | 8 |
| Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ..... | 9 |
| 3.1. Направленности (профили) основных профессиональных образовательных программ в рамках направления подготовки..... | 9 |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ..... | 9 |
| 3.3. Объем программы..... | 10 |
| 3.4. Формы обучения..... | 10 |
| 3.5. Срок получения образования..... | 10 |
| Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 10 |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемых дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части..... | 10 |
| 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 10 |
| 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 11 |
| 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 12 |
| Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 14 |
| 5.1. Объем обязательной части образовательной программы..... | 14 |
| 5.2. Типы практик..... | 14 |

| | |
|--|----|
| 5.3. Учебный план и календарный учебный график..... | 15 |
| 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)..... | 15 |
| 5.5. Рабочие программы практик..... | 16 |
| 5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам..... | 17 |
| 5.7. Государственная итоговая аттестация..... | 17 |
| Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ..... | |
| 6.1. Общесистемные требования к реализации программы..... | 17 |
| 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению..... | 18 |
| 6.3. Требования к кадровым условиям реализации..... | 19 |
| 6.4. Требования к финансовым условиям реализации..... | 20 |
| 6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся..... | 20 |
| 6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников..... | 21 |
| Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ..... | |
| 7.1. Правовые основы воспитательной работы..... | 27 |
| 7.2. Основные понятия..... | 28 |
| 7.3. Направления воспитательной работы..... | 30 |
| 7.4. Организация и методическое обеспечение воспитательной работы..... | 32 |
| 7.5. Воспитательная работа с магистрантами | 35 |
| 7.7. Социальное партнерство в воспитательной работе..... | 38 |
| 7.8. Формы аттестации..... | 39 |
| Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |
| <i>Приложение 1. Календарный учебный график</i> | |
| <i>Приложение 2. Учебный план</i> | |
| <i>Приложение 3. Матрица компетенций</i> | |
| <i>Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)</i> | |
| <i>Приложение 5. Программы практик</i> | |
| <i>Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях</i> | |

Приложение 7. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Приложение 8. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – Академия) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Цифровой учет и финансы представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и профессиональных стандартов «Бухгалтер», «Специалист по финансовому консультированию».

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

1.2. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

7. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н

8. Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 167н

9. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

10. Локальные нормативные документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- НИР – научно-исследовательская работа
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Цель (миссия) ОПОП. ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление и представление (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения» профессионального стандарта «Бухгалтер» (7 уровень), овладение обобщенной трудовой функцией «Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделения)» профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» (7 уровень), что позволяет БГСХА имени В.Р. Филиппова проводить подготовку высококвалифицированных специалистов для агропромышленного комплекса региона.

В области воспитания целью ОПОП является повышение общей культуры и культуры мышления, формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, коммуникативности, умения работать в коллективе, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

В области обучения целью ОПОП является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать необходимыми компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: аналитический, научно-исследовательский, организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: производство продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью.

Виды профессиональной деятельности выпускников: деятельность в области бухгалтерского учета; обеспечение инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности:

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|------------------------|---------------------------------|---|
| 08 Финансы и экономика | | |
| 1 | 08.002 | Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019, регистрационный № 54154) |
| 2 | 08.008 | Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2015 № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.04.2015, регистрационный № 36805) |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

| Код и наименование ПС | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|-----------------------------|--|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 08.002 Бухгалтер | С | Составление и представление (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения | 7 | Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | С/01.7 | 7 |
| 08.008 Специалист по финансовому консультированию | С | Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделения | 7 | Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию | С/02.7 | 7 |

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|--|
| 08 Финансы и экономика | Аналитический | Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета | Производство продукции и услуг, включая оценку их текущего и перспективного предложения, планирование и обслуживание |

| | | | |
|--|-------------------------------|--|--|
| | Организационно-управленческий | Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения государственного финансового контроля Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы Планирование, организация, курирование и контроль деятельности подразделения по финансовому консультированию | финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью |
| | Научно-исследовательский | Оценка влияния цифровизации экономики на планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы Оценка влияния цифровизации экономики на планирование, организацию, курирование и контроль деятельности подразделения по финансовому консультированию | |

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленности (профили) основных профессиональных образовательных программ в рамках направления подготовки

При разработке программы магистратуры Академия устанавливает направленность (профиль) Цифровой учет и финансы, которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников; типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ

- Магистр

3.3. Объем программы

Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.)

3.4. Формы обучения

Очная, заочная

3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения 2 года

при заочной форме обучения 2 года 3 месяцев

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Компетенции выпускников, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, профессиональному стандарту.

На этапе проектирования ОПОП разработана матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП (*Приложение 3*).

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1. ИД-1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2. ИД-2. Вырабатывает стратегию решения проблемной ситуации |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. ИД-1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы УК-2.2. ИД-2. Организует и координирует работу участников проекта УК-2.3. ИД-3. Предоставляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на конференциях |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения | УК-3.1. ИД-1. Организует и руководит работой команды УК-3.2. ИД-2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели |

| | | |
|---|--|--|
| | поставленной цели | |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. ИД-1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. ИД-2. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. ИД-1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития УК-5.2. ИД-2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. ИД-1. Определяет приоритеты собственной деятельности УК-6.2. ИД-2. Реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|
| ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | ОПК 1.1. ИД-1. Использует понятийный аппарат фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач ОПК 1.2. ИД-2. Выбирает теоретические концепции фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач |
| ОПК- 2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях | ОПК 2.1. ИД-1. Выбирает методы экономического анализа для решения профессиональных задач в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях ОПК 2.2. ИД-1. Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях |
| ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике | ОПК-3.1. ИД-1. Анализирует источники, научную литературу по выбранной теме, используя методы научно-исследовательского поиска ОПК-3.2. ИД-2. Критически оценивает научные исследования в экономике |
| ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | ОПК 4.1. ИД-1. Разрабатывает и обосновывает способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК-4.2. ИД-2. Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии | ОПК-5.1. ИД-1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |

| | |
|---|---|
| и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.2. ИД-2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
|---|---|

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|--|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: аналитический | | | | |
| Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета | Производство продукции и услуг, включая оценку их текущего и перспективного предложения, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью | ПКС-1. Способен собирать и анализировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов | ПКС-1.1. ИД-1. Собирает бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов ПКС-1.2. ИД-2. Анализирует бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов | Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019, регистрационный № 54154) |
| | | ПЦК-1. Способен применять цифровые технологии для управления процессами и данными в отрасли | ПЦК-1. ИД-1. Применяет цифровые технологии для управления процессами и данными в отрасли | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения государственного финансового контроля</p> | <p>Производство продукции и услуг, включая оценку их текущего и перспективного предложения, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью</p> | <p>ПКС-2. Способен к координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения государственного финансового контроля</p> | <p>ПКС-2.1. ИД-1. Формулирует цели и задачи, а также осуществляет делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в сфере государственного финансового контроля ПКС-2.2. ИД-2. Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения государственного финансового контроля</p> | <p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019, регистрационный № 54154)</p> |
| <p>Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p> | | <p>ПКС-3. Способен к планированию, организации и контролю текущей деятельности бухгалтерской службы</p> | <p>ПКС-3.1 ИД-1. Планирует текущую деятельность бухгалтерской службы ПКС-3.2. ИД-2. Организует текущую деятельность бухгалтерской службы ПКС-3.3. ИД-3. Контролирует текущую деятельность бухгалтерской службы</p> | |
| <p>Планирование, организация, курирование и контроль деятельности подразделения по финансовому консультированию</p> | | <p>ПКС-4. Способен к планированию, организации, курированию и контролю деятельности подразделения по финансовому консультированию</p> | <p>ПКС-4.1. ИД-1. Планирует деятельность подразделения по финансовому консультированию ПКС-4.2. ИД-2. Организует деятельность подразделения по финансовому консультированию ПКС-4.3. ИД-3. Курирует и контролирует деятельность подразделения по финансовому консультированию</p> | <p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2015 № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.04.2015,</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | регистрационный № 36805) |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | |
| Оценка влияния цифровизации экономики на планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы | Производство продукции и услуг, включая оценку их текущего и перспективного предложения, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью | ПКС-5. Способен выполнять оценку влияния цифровизации экономики на планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы | ПКС-5.1. ИД-1. Оценивает влияние цифровых технологий на неоклассическую структуру бухгалтерского учета (теорию, методологию, практику) ПКС-5.2. ИД-2. Обеспечивает достижение целей и выполнение задач деятельности бухгалтерской службы | Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019, регистрационный № 54154) |
| Оценка влияния цифровизации экономики на планирование, организацию, курирование и контроль деятельности подразделения по финансовому консультированию | | ПКС-6. Способен выполнять оценку влияния цифровизации экономики на планирование, организацию, курирование и контроль деятельности подразделения по финансовому консультированию | ПКС-6.1. ИД-1. Оценивает влияние цифровых технологий на деятельность подразделения по финансовому консультированию ПКС-6.2. ИД-2. Разрабатывает схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования | Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2015 № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.04.2015, регистрационный № 36805) |

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | Не менее 51 |
| Блок 2 | Практика | Не менее 16 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | Не менее 6 |
| Объем программы бакалавриата | | 120 |

5.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика

Типы производственной практики:

– научно-исследовательская работа

- практика по профилю профессиональной деятельности

– преддипломная практика

Программы практик представлены в *Приложении 5*.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отражен перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации с указанием объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенций.

В учебном плане указан объем работы обучающихся во взаимодействии в преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельного работы обучающихся в академических часах).

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

Учебный план (с компетенциями) приводится в *Приложении 2* ОПОП ВО.

В календарном учебном графике приводится информация о продолжительности периодов теоретического обучения, промежуточных аттестациях, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, каникул.

Календарный учебный график приводится в *Приложении 1* к характеристике ОПОП ВО.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приводится информация об обеспеченности дисциплин (модулей), указанных в учебном плане, рабочими программами дисциплин (модулей) и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса по дисциплине. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля).

Аннотации к рабочим программам дисциплин приводятся в *Приложении 4* к характеристике ОПОП ВО и указываются данные по дисциплине для всех форм обучения.

5.5. Рабочие программы практик

Приводится информация об обеспеченности практик (в том числе НИР), предусмотренных учебным планом, программами практик и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса. Дается описание особенностей организации и проведения практик (в том числе НИР, перечисляются базы практик (в том числе НИР)). (Приложение 5).

5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценочные материалы представлены оценочными средствами, под которыми понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике являются составной частью ОПОП.

Структурными элементами оценочных материалов являются:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Академией с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Положением о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы

Академия располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не предусмотрено программой.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Сетевая форма не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представлена в *Приложении 8*.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.03.2011, регистрационный № 20237), профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённом приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019, регистрационный № 54154), профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утверждённом приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.04.2015, регистрационный № 36805).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на

иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и ученое звание.

Характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров представлена в *Приложениях 6, 7*.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью

подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Основным подразделением, обеспечивающим учебный процесс учебными и учебно-методическими материалами, является научная библиотека БГСХА. В структуре библиотеки функционирует 1 абонемент, 2 читальных зала на 168 посадочных мест и комфортной зоной отдыха, электронный читальный зал, 4 функциональных отдела. Площадь библиотеки составляет 1751 м².

Библиотека работает в системе автоматизации библиотек ИРБИС 64 +, которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов: комплектование, каталогизацию, учет и контроль, статистику, книгообеспеченность и электронная книговыдача.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов. Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с СТО СМК 7.1.3 – 9.0 – 2019 «Инфраструктура. Управление информационными ресурсами библиотеки», тематическим планом комплектования и данными автоматизированной картотеки книгообеспеченности учебного процесса.

Библиотечный фонд составляет 599260 единиц хранения на физических носителях, в т.ч. 185 608 экз. учебно-методической и 378623 экз. научной литературы. В 2026 году поступило 1591 экз. печатных изданий.

Электронные ресурсы библиотеки академии представлены внутренними и внешними полнотекстовыми, библиографическими базами данных, электронными библиотеками, электронно-библиотечными системами (далее ЭБС) и [профессиональными базами данных](#). Преподавателям и обучающимся предоставляется полнотекстовый доступ к ЭБС, ресурсы которой соответствуют реализуемым академией ОПОП.

В 2025 г. были заключены лицензионные договора с ЭБС Издательства «Лань» (Лицензионный договор №57/2030 на предоставление права использования права программного обеспечения от 03.07.2025), ЭБС Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com (Лицензионный договор № 11078 эбс от 19.12.2024), ЭБС Издательства «Юрайт» коллекция «Легендарные книги» (Информационное письмо-подтверждение о бессрочном неограниченном доступе ФГБОУ ВО БГСХА к коллекции «Легендарные книги» образовательной платформы «Юрайт» от 12.03.2021) и ЭБС IPR SMART (Соглашение №9694/22 на предоставление доступа к произведениям научно-образовательной платформы IPR SMART от 21.10.2022). Кроме того, Академия является участником Сетевой электронной библиотеки аграрных вузов и вузов России (Договор № НВ-190 СЭБ на оказание услуг от 26.02.2020).

В 2025 году, в рамках национальной и централизованной подписки через РФФИ, осуществлялся доступ на научные информационные ресурсы: полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database, база данных Orbit Premium edition, полнотекстовая коллекция журналов Social Sciences Package, Life Sciences Package, Physical Sciences & Engineering Package и базы данных Springer Nature, электронные версии журналов МИАН, РАН, интеллектуальная аналитическая платформа INVENTORUS с ИИ-ассистентом «Никола» (см. в таб. 1).

Таблица 1. Централизованная подписка БГСХА на научно- информационные ресурсы в 2025г.

| Название издателя | Название ресурса | Подробная информация | Доступ активен до |
|------------------------------------|---|---|-------------------|
| John Wiley & Sons, Inc. | Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database Science, Technology&Medicine Journals Collections | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2050-12-31 |
| John Wiley & Sons, Inc. | Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database Social Science&Humanites Journals Collections | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2025-06-30 |

| | | | |
|---|---|---|------------|
| John Wiley & Sons, Inc. | Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database Science, Technology&Medicine Journals Collections | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2025-06-30 |
| John Wiley & Sons, Inc. | Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database Social Science&Humanities Journals Collections | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2050-12-31 |
| Questel SAS | База данных Orbit Premium edition | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2025-06-30 |
| Springer Nature | Полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals, Academic Journals | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2050-12-31 |
| Springer Nature | Полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals, Scientific American, Palgrave Macmillan Journals | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2050-12-31 |
| Springer Nature | Полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2050-12-31 |
| Springer Nature | Базы данных Springer Materials, Springer Nature Experiments | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2025-12-31 |
| Springer Nature | Полнотекстовые коллекции журналов Adis Journals, Nature Journals | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2050-12-31 |
| Springer Nature | Полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2050-12-31 |
| Математический институт им. В.А. Стеклова Российской академии наук | Электронные версии журналов МИАН | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2050-12-31 |
| ООО «Инвенторус» | Интеллектуальная аналитическая платформа INVENTORUS | https://podpiska.rcsi.science/news/1061/ | 2025-12-31 |

Через терминалы удаленного доступа, установленных на территории Научной библиотеки, осуществляется доступ к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) (Договор № 101/НЭБ/2590 о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.12.2017.).

Общее количество электронных документов, полученных в 2025 г. библиотекой на условиях соглашений с поставщиками информации, вместе с ресурсами НЭБ составило 2 471 404 ед.

Дополнительно пользователям библиотеки академии предоставлялся доступ к Системе Гарант, в т.ч. к правовому ИИ-ассистенту ИСКРА, к информационным справочникам нормативных, научно-практических материалов для организаций ВО и СПО система «Информиио» (Договор оказания справочно-информационных услуг № АК 5854 (ВО+СПО) от 11.12.2025), базе данных «Росметод» (Договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных №784/2025 от 16.12.2025).

Объем электронного фонда собственной генерации насчитывает 13737 наименований, в отчетный период загружено 2055 документа. Доступ ко всем ресурсам предоставляется через авторизацию в Личном кабинете БГСХА с возможностью бесшовного перехода в аккаунт библиотечного портала и лицензионные внешние ресурсы.

Все вышеперечисленные электронные ресурсы библиотеки интегрированы в электронную информационно-образовательную среду академии путем создания специальных разделов, бесшовных переходов, интерактивных электронных форм. В Личном кабинете БГСХА установлены плагины интеграции со всеми лицензионными ЭБС.

Таким образом, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемую основную образовательную программу.

Обязательная литература, рекомендованная в качестве основной по циклам дисциплин, представлена в Библиотеке в полном объеме, соответствует требованиям ФГОС. В библиотечном фонде имеется в наличии и используется в учебном процессе достаточное количество изданий, рекомендуемых в качестве дополнительной литературы.

Значительная часть учебной, учебно-методической и др. видов литературы представлена в электронном формате, входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с [сайта \(портала\) Научной библиотеки БГСХА](#) и электронной информационно-образовательной среды.

Каждый обучающийся Академии в течение всего периода обучения, в том числе в дистанционном режиме, обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Академии дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Академии, так и вне ее.

Таким образом, используя все возможности комплектования фонда, в том числе на безвозмездной основе (дары, конкурсы, книгообмен и др.), анализируя данные АРМ Книгообеспеченность, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемые основные образовательные программы согласно требования ФГОС ВО и ФГОС СПО.

Воспитательная работа с обучающимися в Академии направлена на создание условий для формирования научного мировоззрения, толерантного сознания, системы

ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих облегчению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности, гуманизацию межличностных отношений преподавателей и обучающихся. Развитие и совершенствование работы по воспитанию здорового и трезвого образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам: курению, токсикомании, алкоголю и наркомании.

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса через участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Объединенный совет обучающихся является самостоятельным органом, отстаивающим и претворяющим в жизнь права обучающихся. Его деятельность охватывает ключевые направления жизни обучающихся: социальная сфера, образовательный процесс, досуг.

Цели объединенного совета обучающихся:

развитие лидерских качеств, инициативы и творчества обучающихся академии через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность;

формирование активной гражданской позиции;

представление интересов обучающихся;

участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий.

Наставником обучающихся является куратор, деятельность которого направлена на проведение воспитательной и внеучебной работы в группах.

Целями создания института кураторов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА являются:

оказание помощи обучающимся в период их адаптации в вузе;

содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов;

содействие повышению качества обучения и успеваемости обучающегося, соблюдению учебной дисциплины;

формирование организованного, сплоченного коллектива группы, опираясь на актив группы, способного к развитию творческих инициатив в учебе, спорте и т.д.

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА работает 4 творческих коллектива, где обучающиеся могут реализовать имеющийся творческий потенциал и достичь определенных универсальных компетенций: народный ансамбль песни и танца «Алтан Булаг», народный

ансамбль песни и танца «Раздолье», Студия эстрадного танца «Амвитэй», Тувинский вокальный ансамбль «Салгал».

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА спортивно-воспитательную работу с обучающимися реализует спортивный клуб, который предоставляет обучающимся возможность заниматься избранным видом спорта и участвовать в различных спортивных мероприятиях. Для повышения спортивного мастерства по избранным видам работают секции волейбола, стрельбы из лука, вольной борьбы, бокса, самбо.

Научно-исследовательская работа обучающихся реализуется через участие в олимпиадах и научно-практических конференциях Академии, регионального и всероссийского уровня. Результаты научных исследований обучающихся публикуются в материалах конференций, сборниках статей, получают отражение в курсовых работах и выпускной квалификационной работе.

Для трудоустройства выпускников создана служба содействия. Налажена тесная связь с министерствами и ведомствами Республики Бурятия, Забайкальского края, Республики Тыва.

Социальная инфраструктура Академии включает в себя 5 общежитий, спортивно-оздоровительный комплекс с тренажерными залами, стадион с искусственным покрытием, информационно-библиотечный комплекс, студенческую поликлинику, профилакторий, столовые, учебно-рекреационную базу «Колос» на берегу озера Байкал, дома и базы отдыха в санаторно-курортных зонах Республики Бурятия и Забайкальского края (Аршан, Кука). В Академии функционируют 2 столовые, расположенные на территории, 2 буфета в корпусах (главный, морфологический).

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется поликлиникой, расположенной на территории Академии. Регулярно проводятся диспансерное обследование обучающихся, вакцинации и медицинские консультации. Оборудованы стоматологический кабинет, дневной стационар.

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность:

- Положение о Студенческом самоуправлении Бурятской ГСХА
- Положение о Совете по воспитательной работе
- Положение о кураторах
- Решения Ученых советов академии и факультетов/институтов
- Ежегодные планы воспитательной работы.

Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

| | |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» |
| Основание для разработки программы | Федеральный Закон от 31 июля 2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» |
| Координатор программы | Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» |
| Цель программы | Дальнейшее развитие воспитательной деятельности академии, с учетом сложившихся опыта, традиций и использования современных достижений и инноваций по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, эстетическом, нравственном и физическом развитии. |
| Задачи программы | - определение основных направлений воспитательной работы; - систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; - разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов. |
| Сроки реализации программы | В течение нормативного срока обучения согласно календарных учебных графиков: бакалавриат, магистратура, специалитет. |
| Ожидаемые результаты | - обновление и актуализация нормативной и научно-методической базы воспитательной работы; - совершенствование форм и методов воспитательной работы; - увеличение численности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера, научно-исследовательскую работу, общественную жизнь, творческие коллективы и спортивные секции академии; - совершенствование системы мониторинга, контроля и оценки воспитательной работы; - расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, бизнес-структурами и иными заинтересованными партнерами; - развитие традиций корпоративной культуры академии; - выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций. |

7.1. Правовые основы воспитательной работы

- Конституция Российской Федерации; Конституция Республики Бурятия;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года; Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года; Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 года № 1416 (ред. от 25.07.2014) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»;

- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Устав Академии;
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова на период до 2030 года.

7.2 Основные понятия

Воспитательная работа (воспитание) - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная система – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности.

Воспитательная деятельность – система действий субъектов воспитательной системы, направленная на создание оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности, основанная на передаче от поколения к поколению накопленного человечеством культуры и опыта.

Воспитательная среда – это совокупность окружающих человека социально-ценностных обстоятельств, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру. Содержанием среды выступают предметно-пространственное, социально-поведенческое, событийное, информационное окружения.

Гражданственность – служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания.

Государственная политика в сфере воспитания – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по созданию условий для свободного и сознательного духовно-нравственного развития личности гражданина России. Государственная политика в сфере воспитания – часть общей государственной политики модернизации России, обеспечивающая формирование у подрастающих поколений готовности к непрерывному личностному росту, активному участию в жизни страны, совершенствованию социально-экономических и культурных отношений.

Духовно-нравственное воспитание личности гражданина России - педагогически организованный процесс усвоения и принятия обучающимся базовых национальных ценностей, имеющих иерархическую структуру и сложную организацию. Носителями этих ценностей являются многонациональный народ Российской Федерации, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские религиозные объединения.

Добровольчество / волонтерство - это участие людей независимо от возраста, расы, пола и вероисповеданий в мероприятиях, направленных на решение социальных, культурных, экономических, экологических проблем в обществе, не связанных с извлечением прибыли.

Качество воспитания – это системная характеристика достижения цели воспитания, отраженная в показателях и индикаторах оценки процесса и результата воспитательной деятельности, на основе которых осуществляется оценка степени соответствия реального процесса и результата воспитательной деятельности.

Конкурентоспособность – это динамическое свойство личности, которое формируется под воздействием объективных, субъективных факторов и приобретает различное содержание на различных этапах профессионального развития, которое позволяет молодому специалисту быстро войти в профессиональную среду и самореализоваться в ней.

Корпоративная культура – система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя работники и студенты Академии.

Межэтнический мир и согласие – единство в многообразии, признание и поддержка культур, традиций и самосознания всех представителей многонационального народа Российской Федерации, гарантированное равноправие граждан независимо от национальности, а также политика интеграции, предотвращения напряженности и

разрешения конфликтов на этнической или религиозной основе. Межэтнический мир включает политику толерантности, т.е. признания и уважения культурных и других различий среди граждан страны и проживающих в ней граждан других стран.

Молодёжная политика – это комплекс мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового, научного и иного характера, направленных на создание условий для развития молодёжи, её самореализации в различных сферах жизнедеятельности, на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан.

Патриотизм – любовь к России, к своему народу, своей малой Родине, служение Отечеству.

Профессиональное воспитание (развитие) – формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека, являющихся основами для решения актуальных социально-профессиональных задач.

Субъекты воспитательной системы – это сообщество (студент, преподаватель, работник вуза, студенческая академическая группа, студенческие объединения, выпускники), объединенные субъектной позицией, занимаемой в процессе систематической совместной образовательной деятельности.

Традиционные ценности – это нравственные ориентиры, формирующие мировоззрение граждан и передаваемые от поколения к поколению. Они лежат в основе общероссийской гражданской идентичности и единого культурного пространства страны. Традиционные ценности: жизнь, достоинство, права и свободы человека; патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу; высокие нравственные идеалы; крепкая семья, созидательный труд; приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость; коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение; историческая память и преемственность поколений; единство народов России.

7.3 Направления воспитательной работы

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности студентов в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у студентов высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины

Правовое воспитание - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры студентов.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание - формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей студентов и обеспечение возможности участия большинства студентов в культурно-творческой деятельности.

Экологическое воспитание – создание условий для получения студентами экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка студентов к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности студентов, развитие системы студенческих спортивных клубов, и поддержка профессиональных спортсменов из числа студентов.

7.4. Организация и методическое обеспечение воспитательной работы

| Основные направления | Мероприятия | Срок выполнения | Результат, итоговый документ | Ответственные |
|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Определение актуальных проблем, приоритетных целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения). | Формирование плана воспитательной работы, организация взаимодействия структурных подразделений, научно-педагогических работников, общественных объединений и студентов по обеспечению воспитательного процесса в академии. | В течение планируемого периода | Планы воспитательной работы факультетов/институтов, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, центра эстетического воспитания, спортклуба, план воспитательной работы академии, методические рекомендации | Деканы факультетов/ директор института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания |
| Развитие материально-технической базы для обеспечения воспитательной внеучебной деятельности студентов, общественной работы, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы, профессионального становления. | Проведение мероприятий по обновлению и переоснащению материально-технической базы воспитательных структур. | Регулярно (в соответствии с финансированием) | Введение новых инфраструктурных площадок для осуществления воспитательной работы, обновление существующих объектов. | Проректор по административно-хозяйственной работе (АХР), директор центра эстетического воспитания (ЦЭВ), директор спорткомплекса |
| Адаптация и использование в воспитательной работе новейших достижений науки. | Участие сотрудников, ответственных за воспитательную работу, в научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях по профильным направлениям деятельности, другие формы повышения квалификации. Обновление и актуализация методических материалов по воспитательной работе. | Непрерывно, в течение всего периода действия программы | Обновление и актуализация методической базы по воспитательной работе | Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПВиВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники |
| Поддержка системы студенческого самоуправления. | Обеспечение участия представителей студенческого самоуправления в | Непрерывно, в течение периода обучения | Актуализация локальной нормативной базы (по мере необходимости) | Начальник УМПВиВР, зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно- |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | <p>принятии решений, затрагивающих права студентов.</p> <p>Развитие форм взаимодействия студенческого самоуправления с административными подразделениями академии.</p> <p>Поддержка студенческих социально-значимых инициатив.</p> <p>Реализация программы развития деятельности студенческих объединений.</p> | | | <p>педагогические работники, органы студенческого самоуправления</p> |
| <p>Поддержка деятельности общественных студенческих объединений.</p> | <p>Финансовое и материальное обеспечение, содействие в установлении деловых контактов с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> | <p>Непрерывно</p> | <p>Совместные планы работы и их реализация.</p> | <p>Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПивР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники</p> |
| <p>Мониторинг реализации программ и планов воспитательной работы в академии.</p> | <p>Получение и обработка информации, подготовка аналитических материалов, рекомендаций по развитию системы воспитательной работы.</p> | <p>Непрерывно, с ежегодным подведением итогов</p> | <p>Данные мониторинга, аналитическая справка</p> | <p>Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПивР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники</p> |
| <p>Формирование банка данных достижений студентов в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности</p> | <p>Получение и обработка данных достижений студентов</p> | <p>Непрерывная корректировка базы данных</p> | <p>Банк данных актуальных достижений студентов</p> | <p>Начальник УМПивР, зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности | Публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в СМИ. Взаимодействие с всероссийскими, региональными и муниципальными СМИ. Наполнение раздела на сайте академии. | Постоянно | Информационные материалы в СМИ региона и страны. Сайт академии, официальные страницы соцсетей | Пресс-служба академии, агромедиаслужба |
| Организация деятельности кураторов и наставников | Назначение кураторов и наставников, контроль и оценка их деятельности. Планирование работы по социальной адаптации студентов и периодическая отчетность. Участие в подготовке и проведении общественных мероприятий с курируемой группой. Материально-техническое обеспечение деятельности кураторов и наставников | Начало учебного года Начало учебного года В течение учебного года | Приказы о назначении кураторов и наставников ежегодные отчеты, аналитические справки, рекомендации | Начальник УМПИВР, Деканы/директор факультетов/института, совет кураторов |
| Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в академии. | Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных структур и внедрение его в практику академии. | По мере необходимости | Локальные нормативные акты, Решения Учёного совета, приказы Ректора | Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПИВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники |
| Проведение конкурса на лучшую организацию воспитательной работы среди факультетов/института и конкурса среди студентов и студенческих групп | Актуализация Положения о конкурсе; создание конкурсной комиссии; подведение итогов конкурса | Конец календарного и учебного года | Положение о конкурсе. Активизация воспитательной работы на факультетах и институтах, поощрение студентов и зам. деканов/директора факультетов/института, добившихся успехов. | Совет кураторов |
| Анализ и подведение итогов воспитательной деятельности | Формирование отчетов по воспитательной работе, разработка предложений и рекомендаций по | Конец учебного года | Банк отчетов, аналитические материалы | Деканы факультетов, директор института, председатели: спортклуба, совета кураторов, |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | совершенствованию воспитательной работы | | | совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПиВР) зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники |
|--|---|--|--|--|

7.5. Воспитательная работа с магистрантами

| Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания | Мероприятия | Сроки проведения | Ожидаемый результат, итоговый документ | Ответственный |
|---|---|-------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Социальная адаптация и поддержка студентов | Помощь студентам в процессе освоения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. | Ежегодно | Передача основных традиций академии, формирование у старшекурсников навыков наставничества | Заместители деканов факультетов, заместитель директора института кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления |
| Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание | Участие студентов в организации и проведении собеседований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей. Участие в организации и работе студенческих творческих, танцевальных, вокальных коллективов. | В течение учебного года | Повышение уровня социальной активности студентов Развитие существующих и создание новых творческих клубов и коллективов, выход их на более широкую аудиторию. Реализация творческих способностей студентов | Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|--|
| | <p>Участие в организации и проведении традиционных академических культурно-массовых мероприятий.</p> <p>Участие студентов в городских и региональных, всероссийских и международных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности.</p> <p>Посещение театров, филармонии, музеев города и республики, в том числе по программе «Пушкинская карта».</p> | | <p>Признание творческих заслуг студентов на более высоком уровне, грамоты, дипломы участников, кубки и т.п.</p> <p>Приобщение к достижениям культуры и искусства.</p> | <p>воспитания, пресс-служба</p> |
| <p>Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</p> | <p>Организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам истории, политики, права, патриотизма.</p> <p>Проведение встреч, бесед с ветеранами, участниками боевых действий, участниками СВО.</p> <p>Организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов.</p> <p>Организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания молодежи.</p> <p>Организация и участие в патриотических гражданских акциях («Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» и т.п.).</p> <p>Привлечение студентов к активной туристской, природоохранной и экологической деятельности.</p> <p>Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Повышение гражданско-правового, патриотического самосознания, правовой культуры студентов.</p> <p>Повышение социальной активности студентов.</p> <p>Расширение аудитории, интересующейся данными вопросами.</p> | <p>Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления УМП и ВР.</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | <p>Организация и участие в вузовских, городских и региональных научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания.</p> <p>Проведение в академии олимпиад, конкурсов, конференций по истории России.</p> <p>Реализация «Казачьего компонента» в образовательной и внеучебной деятельности.</p> <p>Организация и участие в оказании помощи на СВО, адресная помощь семьям военнослужащих.</p> | | | |
| Спортивное и физкультурное воспитание | <p>Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психологов, социологов представителей судебных и правоохранительных органов).</p> <p>Проведение социально-психологических тренингов, дебатов с активным включением студентов в процесс их подготовки и проведения.</p> <p>Организация и разработка мероприятий по ЗОЖ. Информационное освещение проблем ЗОЖ в сети интернет, освещение проведенных мероприятий. Организация и проведение оценки физического состояния студентов (мед. осмотров), флюорографического исследования, вакцинация согласно календарю прививок.</p> <p>Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.</p> | В течение учебного года | Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями (информационные буклеты, листовки, материалы), выигранные гранты. Снижение порога заболеваемости студентов, определение физкультурной группы, допуск к спортивным занятиям. | Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, УМПИВР кафедра физического воспитания |
| Профессиональное и трудовое воспитание | Организация и участие в работе студенческих отрядов различного назначения. | не менее 1 раза в год в течение всего периода обучения | Содействие занятости студентов во внеучебное время, формирование необходимых навыков | Заместители деканов факультетов, заместитель |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|--|
| | <p>Материальная, информационная, методическая поддержка студенческих отрядов.</p> <p>Организация и участие в месячниках уборки территории, городских акциях по санитарной очистке города</p> <p>Организация и проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями</p> <p>Оказание трудовой помощи на кафедрах</p> | | (компетенций) для будущей профессии | <p>директора института, кураторы, наставники, совет обучающихся, УМП и ВР, Служба содействия трудоустройству выпускников</p> |
|--|--|--|-------------------------------------|--|

7.6. Социальное партнерство в воспитательной работе

| Задачи социального партнёрства | Мероприятия по реализации задач |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Расширение субъектов социального партнерства, развитие различных форм их взаимодействия в воспитательной работе | Определение направлений взаимного сотрудничества академии с международными, всероссийскими и региональными общественными объединениями по направлениям воспитательной работы в академии. |
| Поддержка инициатив общественных молодежных объединений в области воспитания студенческой молодежи. | Поддержка программы развития деятельности студенческих объединений академии, поддержка создания и деятельности межвузовских, региональных, всероссийских и международных молодежных объединений с участием студентов Бурятской ГСХА |
| Распространение опыта и совместное проведение воспитательных мероприятий по профилактике неправомерного поведения в молодежной среде | Организация сотрудничества академии с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов. |
| Развитие сотрудничества с социальными партнерами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры научно-педагогических работников академии. | Организация встреч с представителями учреждений культуры, искусства. Ознакомление с опытом воспитания молодежи в вузах республики, региона и других организациях региона и страны. |
| Формирование корпоративной культуры академии (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики) | Проведение мероприятий с привлечением ветеранов академии, работников сельского хозяйства, деятелей науки, культуры и искусства. Привлечение к воспитательной работе выдающихся выпускников и работодателей. |

7.7. Формы аттестации

| Формы аттестации | Мероприятия | Сроки проведения | Ожидаемый результат, итоговый документ | Ответственный |
|-------------------|---|---------------------------------|--|---|
| Входной контроль | Тестирование, анкетирование, опрос обучающихся 1 курса. | Начало учебного года (сентябрь) | Диагностика способностей и интересов обучающихся (уровень мотивации профессионального и личностного развития; уровень личностных достижений; социальная активность; уровень общественного признания). Сводный обзор и аналитический отчет. | Социально-психологическая служба. Заместители деканов факультетов, заместитель директора институтов, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления. |
| Текущий контроль | Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, научный анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, согласно календарному плану. | В течение учебного года | Формирование и анализ портфолио студента - данные о студентах, занимающихся в творческих, научных, спортивных и иных коллективах академии; исполнение текущей отчетности. | Заместители деканов факультетов, заместитель директора института кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического воспитания, спортклуб, УМП и ВР |
| Итоговый контроль | Анализ деятельности: достижений и активностей (формируется исходя из направлений воспитательной работы в академии - списки/приказы об участии в мероприятиях воспитательного характера). Общественное признание (благодарственные письма, дипломы, отзывы и др.). | В течение выпускного курса. | Портфолио обучающегося. Сводная отчетность структурных подразделений ответственных за воспитательную работу. Ежегодный обще академический отчет по воспитательной работе. | Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления, социально-психологическая служба, УМП и ВР. |

**Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Разработчик ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) Цифровой учет и финансы

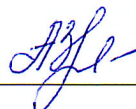
Руководитель программы магистратуры,
к.э.н., доцент



М.У. Базарова

Эксперт (представитель работодателя)

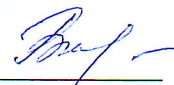
Начальник отдела экономики
министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Бурятия –



А.В. Ванчугова

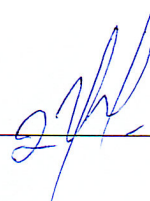
ОПОП одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета
Протокол № 5 от «22» сентября 2026г

Заведующий выпускающей кафедры, к.э.н., доцент



С.В. Бадлуева

Председатель методической комиссии факультета,
к.э.н., доцент



И.Б. Цыренова

Декан экономического факультета,
к.э.н., доцент



М.А. Баниева