

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэджиг Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.09.2024 13:46:43
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени
В.Р. Филиппова»**

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускаю-
щей кафедрой
Кадастры и право

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ ФИО

_____ подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института земле-
устройства, кадастров и ме-
лиорации

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ ФИО

_____ подпись

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры
**Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами и объек-
тами недвижимости**

магистр

Выпускающая кафедра

Кадастры и право

Разработчик (и)

_____ подпись

_____ уч.ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

_____ подпись

_____ уч.ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Заведующий методическим ка-
бинетом УМУ

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

Директор библиотеки

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 2024

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры Кадастры и право

от « ____ » _____ 20__ г, протокол № __

Зав. кафедрой Кадастры и право

 подпись

 уч.ст., уч. зв.

 И.О.Фамилия

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

 подпись

 уч.ст., уч. зв.

 И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

 подпись

 И.О.Фамилия

| № п/п | Учебный год | Одобрено на заседании кафедры | | «Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО) | |
|----------|----------------|----------------------------------|------------|--|------------|
| | | Протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 20__/20__ г.г. | №____ | «__»_20__г | | «__»_20__г |
| 2 | 20__/20__ г.г. | №____ | «__»_20__г | | «__»_20__г |
| 3 | 20__/20__ г.г. | №____ | «__»_20__г | | «__»_20__г |
| 4 | 20__/20__ г.г. | №____ | «__»_20__г | | «__»_20__г |
| 5 | 20__/20__ г.г. | №____ | «__»_20__г | | «__»_20__г |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания для проведения государственной итоговой аттестации:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 945;

Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июня 2021 г. № 434н;

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» октября 2021 г. № 718н.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ОПОП ВО, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Форма государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры:

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Типы профессиональной деятельности:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры предусматривается подготовка обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческий;
технологический;
научно-исследовательский.

1.3.2. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовка планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведение работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составление отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбор и систематизация информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации.

1.3.3. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | ИД-1 _{УК-1} Знать: методы системного и критического анализа; методика разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации ИД-2 _{УК-1} Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации ИД-3 _{УК-1} Владеть: навыками методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий |

| | | |
|--|--|---|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИД-1 _{ук-2} Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами ИД-2 _{ук-2} Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ИД-3 _{ук-2} Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИД-1 _{ук-3} Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства ИД-2 _{ук-3} Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели ИД-3 _{ук-3} Владеть: навыками умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1 _{ук-4} Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия ИД-2 _{ук-4} Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия ИД-3 _{ук-4} Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИД-1 _{ук-5} Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия ИД-2 _{ук-5} Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД-3 _{ук-5} Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИД-1 _{ук-6} Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения ИД-2 _{ук-6} Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности ИД-3 _{ук-6} Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|
| ОПК-1. Способен решать производственные и (или) научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в землеустройства и кадастров | ИД-1 _{опк-1} Знать: использование современных инструментов и методов планирования и контроля проектов, связанных с осложнениями, возникающими при производстве работ ИД-2 _{опк-1} Уметь: использовать фундаментальные знания профессиональной деятельности для решения конкретных задач ИД-3 _{опк-1} Владеть: навыками физического и программного моделирования отдельных фрагментов процесса выбора оптимального варианта для конкретных условий |
| ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий | ИД-1 _{опк-2} Знать: большинство видов корпоративной документации и работу с ней ИД-2 _{опк-2} Уметь: работать с автоматизированными системами, действующих на АРМ ИД-3 _{опк-2} Владеть: навыками опытом разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ, владеет навыками аналитического обзора при подготовке рефератов, публикаций и не менее 50 источников при подготовке выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности | ИД-1 _{опк-3} Знать: внутреннюю логику научного знания ИД-2 _{опк-3} Уметь: самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее |

| | |
|---|---|
| | ИД-3 _{опк-3} Владеть: навыками обработки результатов научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы |
| ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | ИД-1 _{опк-4} Знать: оценку необходимости корректировки или устранения традиционных подходов при проектировании технологических процессов ИД-2 _{опк-4} Уметь: определять на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования и выявление недостатков в его работе ИД-3 _{опк-4} Владеть: навыками интерпретации результатов лабораторных и технологических исследований применительно к конкретным условиям |
| ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности | ИД-1 _{опк-5} Знать: основы педагогики и психологии ИД-2 _{опк-5} Уметь: общаться с аудиторией, заинтересовать слушателей ИД-3 _{опк-5} Владеть: навыками делового общения, владеет основами менеджмента в организации работы коллектива при выполнении определенной задачи |

Профессиональные компетенции самостоятельные выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции самостоятельной | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции самостоятельной | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|--|---|--|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| <p>Организация контроля на всех стадиях производственного процесса</p> <p>Разработка мероприятий по совершенствованию процессов информационного и организационного взаимодействия технологических, производственных подразделений и подразделения информационных технологий</p> <p>Организация исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительных решений</p> | <p>деятельность при кадастровом учете;</p> <p>инженерно-геодезические изыскания для землеустройства и кадастра;</p> <p>градостроительная документация;</p> <p>обустройство территорий;</p> <p>организация производства услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности,</p> <p>управлением качеством оказания услуг в землеустройстве и кадастровой деятельности</p> | <p>ПКС-1. Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности организационно-управленческих и инновационных решений в землеустройстве и кадастрах</p> | <p>ИД-1_{ПКС-1} Знать: особенности управления технологическими процессами</p> <p>ИД-2_{ПКС-1} Умеет проводить оценку эффективности существующих технологических процессов, проектов и др.</p> <p>ИД-3_{ПКС-1} Владеет способностью разрабатывать технические предложения по совершенствованию существующей техники и технологии; обладает навыками анализа информации об опыте применения инновационных технологий в РФ и за рубежом</p> | <p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный № 65841)</p> <p>Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июня 2021 г. № 434н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 года, регистрационный № 64367)</p> |
| | | <p>ПКС-2. Способен осуществлять руководство по организации производственной деятельности предприятий и их подразделений</p> | <p>ИД-1_{ПКС-2} Знать: основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации</p> <p>ИД-2_{ПКС-2} Уметь: управлять документацией СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности</p> <p>ИД-3_{ПКС-2} Владеть навыками оценки соответствия физических лиц и управления соответствующими подразделениями</p> | |
| | | <p>ПКС-3. Способен разрабатывать и внедрять передовые технологии и методики в землеустройстве и кадастрах</p> | <p>ИД-1_{ПКС-3} Знать: преимущества и недостатки применяемых современных технологий</p> <p>ИД-2_{ПКС-3} Уметь: интерпретировать результаты исследований технологических процессов применительно к конкретным условиям</p> <p>ИД-3_{ПКС-3} Владеть навыками совершенствования техники и технологии (по собственной инициативе или заданию преподавателя)</p> | |
| Тип задач профессиональной деятельности: технологический | | | | |
| <p>Контроль, управление и выполнение работ по кадастровой деятельности,</p> | <p>деятельность при кадастровом учете;</p> <p>инженерно-геодезические</p> | <p>ПЦК-1 Способен применять программы ведения баз данных в профессиональной деятельности</p> | <p>ИД-1_{ПЦК-1} Знает принципы построения и классификацию, архитектуру баз данных, методы управления базами данных</p> <p>ИД-2_{ПЦК-1} Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства ведения баз данных в профессиональной деятельности</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>разработке градостроительной документации, при инженерном обустройстве территории</p> <p>Управление процессом производства услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности</p> <p>Обеспечение и контроль за управлением качеством оказания услуг в землеустройстве и кадастровой деятельности</p> | <p>изыскания для землеустройства и кадастра; градостроительная документация;</p> <p>обустройство территорий;</p> <p>организация производства услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности,</p> <p>управлением качеством оказания услуг в землеустройстве и кадастровой деятельности</p> | | ИД-3 _{ПКК-1} Владеет навыками применения программ ведения баз данных в профессиональной деятельности | <p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный № 65841)</p> <p>Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июня 2021 г. № 434н (зарегистрирован в Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 года, регистрационный № 64367)</p> |
| | | ПКС-4. Способен осуществлять управление технологическими процессами в землеустройстве и кадастрах | ИД-1 _{ПКК-4} Знать: преимущества и недостатки применяемого технологического оборудования в РФ и за рубежом ИД-2 _{ПКК-4} Уметь: определять на профессиональном уровне особенности работы различных типов технологических процессов ИД-3 _{ПКК-4} Владеть навыками интерпретации данных работы оборудования, технических процессов в землеустройстве и кадастрах | |
| | | ПКС-5. Способен разрабатывать планы организационно-технических мероприятий, оценивать эффективность инновационных решений, технологических рисков при их реализации | ИД-1 _{ПКК-5} Знать: перечень возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, знает основы анализа расчета риска ИД-2 _{ПКК-5} Уметь: прогнозировать возникновение рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем ИД-3 _{ПКК-5} Владеть информацией о возможности предотвращения рисков с учетом возможностей конкретного предприятия | |
| | | ПКС-6. Способен использовать информационные системы и программные комплексы в землеустройстве и кадастрах | ИД-1 _{ПКК-6} Знать: основные (наиболее распространенные) профессиональные программные комплексы в области математического моделирования технологических процессов и объектов ИД-2 _{ПКК-6} Уметь: разрабатывает физические, математические и компьютерные модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к землеустройству и кадастрам ИД-3 _{ПКК-6} Владеть навыками работы с пакетами программ, позволяющих проводить математическое моделирование основных технологических процессов и технологий, применяемых в землеустройстве и кадастрах | |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | |
| <p>Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства</p> | <p>деятельность по кадастровому учету;</p> <p>инженерно-геодезические изыскания для землеустройства и кадастра;</p> | ПКС-7. Способен использовать методологию научных исследований в землеустройстве и кадастрах | ИД-1 _{ПКК-7} Знать: методы научного познания, анализа и обобщения опыта в соответствующей области исследований, методологию проведения различного типа исследований ИД-2 _{ПКК-7} Уметь: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний ИД-3 _{ПКК-7} Владеть навыками научных исследований технологических процессов и технических устройств в землеустройстве и кадастрах | <p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 ок-</p> |
| | | ПКС-8. Способность проводить анализ и обобщение | ИД-1 _{ПКК-8} Знать: представление о наиболее совершенных на данный момент технологиях, применениях современных технологии | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных</p> <p>Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p> | <p>градостроительная документация; обустройство территорий; организация производства услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности, управлением качеством оказания услуг в землеустройстве и кадастровой деятельности</p> | <p>научно-технической информации по теме исследования, осуществлять выбор методик и средств решения задачи</p> | <p>ИД-2_{ПКС-8} Уметь: осуществлять выбор методик и средств решения поставленной задачи</p> <p>ИД-3_{ПКС-8} Владеть навыками проведения анализа и систематизации информации по теме исследований</p> | <p>тября 2021 г. № 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный № 65841)</p> <p>Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июня 2021 г. № 434н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 года, регистрационный № 64367)</p> |
| | | <p>ПКС-9. Способен планировать, проводить научные исследования, рассчитывать экономическую эффективность и представлять результаты в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений</p> | <p>ИД-1_{ПКС-9} Знать: постановку и формулировку цели и задачи научных исследований и разработок</p> <p>ИД-2_{ПКС-9} Уметь: применять нормативную документацию в соответствующей области знаний; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения поставленной задачи; планировать и проводить исследования</p> <p>ИД-3_{ПКС-9} Владеть навыками проведения исследований и оценки их результатов</p> | |

1.3.4. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Таблица 1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

| Виды профессиональной деятельности | Профессиональные задачи | Профессиональные компетенции |
|--|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| организационно-управленческая деятельность | организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ | ПК-1 ПК-4 |
| | поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий | ПК-5 |
| | подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам | ПК-2 ПК-3 |
| | адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования | ПК-2 |
| | поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения | ПК-3 |
| проектная деятельность | подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем | ПК-6 ПК-8 |
| | подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем | ПК-7 |
| производственно-технологическая деятельность | подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования | ПК-10 |
| | внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства | ПК-9 |
| | разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ, осуществление мониторинга объектов недвижимости | ПК-11 |
| научно-исследовательская деятельность | разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей | ПК-12 |
| | сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи | ПК-13 |
| | разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости | ПК-13 |
| | разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований | ПК-14 |
| | мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства | ПК-12 |

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОПОП и завершается присвоением квалификации магистр.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ)

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Государственная экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Его кандидатура выдвигается выпускающей кафедрой «Кадастры и право», директором и представляется в учебно-методическое управление Академии не позднее 1 ноября календарного года, предшествующего государственной итоговой аттестации.

После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации формируется выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора Академии государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций), и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Состав экзаменационной комиссии приказом ректора Академии утверждается на один календарный год, не позднее чем за 1 (один) месяц до начала государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Сдача государственного экзамена учебным планом не предусмотрена.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

5.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости должна представлять собой законченную научно-исследовательскую работу, содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее

единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических, экспериментальных исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Выпускная квалификационная работа должна иметь аналитический характер, основываться на самостоятельно проведенных научных и (или) прикладных исследованиях и подлежит обязательному рецензированию.

Работа над темой выпускной квалификационной работы должна планироваться с первого года обучения в магистратуре. Тема определяется совместно с его руководителем и отражается в индивидуальном плане работы обучающегося.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 80-100 стр. на листах писчей бумаги формата А4.

Выпускная квалификационная работа содержит следующие основные элементы:

Титульный лист

Задание на выполнение ВКР

Реферат

Содержание

Введение

1. Общая характеристика работы

Актуальность темы

Цель и задачи исследования

Научная новизна полученных результатов

Практическая значимость полученных результатов

Основные положения работы, выносимые на защиту

Апробация результатов диссертации

Публикации результатов исследований по теме диссертации

Структура и объем работы

2. Основная часть

2.1 Обзор литературы по теме и выбор направления исследований

2.2. Характеристика объекта исследований

3. Методика выполнения работ

4. Практическая часть, анализ и обобщение результатов исследований

5. Экономическая эффективность исследований

Заключение

Список использованных источников

Приложение.

5.2. Примерная тематика, процедура выбора темы и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Тему обучающийся выбирает из рекомендуемого примерного перечня. Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется кафедрой с учетом новейших социально-экономических, правовых проблем государства и общества.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. Актуальные проблемы изменения категории земель и вида разрешенного использования земельного участка (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)

2. Актуальные проблемы оборота земель сельскохозяйственного назначения (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)

3. Благоустройство территории с использованием ГИС-технологий (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)

4. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации (ООО, АО, ЗАО и др.) (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9).

5. Государственное управление землями лесного фонда (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)

6. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)

7. Защита прав на землю и разрешение земельных споров (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)

8. Земельные преобразования... (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
9. Землеустройство территории муниципального образования (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
10. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
11. Инвентаризация земель сельскохозяйственного назначения по материалам космической съемки. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
12. Использование земель сельскохозяйственного назначения и охрана окружающей среды в административном районе (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
13. Использование космической съемки при проведении мониторинга земель (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
14. Кадастровый, экономический и правовой механизмы управления земельными ресурсами (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
15. Картографическое обеспечение мониторинга земель (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
16. Ландшафтный план населенного пункта (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
17. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения с использованием данных дистанционного зондирования (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
18. Организация использования и охрана земель (название объекта землеустройства) (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
19. Особенности осуществления перехода от категории земель к территориальному планированию (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
20. Особенности правовой охраны земель на современном этапе развития законодательства (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
21. Особенности принудительного прекращения прав на земельные участки (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
22. Особенности регулирования особо охраняемых природных территорий (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
23. Особенности совершенствования государственного управления земельным фондом (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
24. Особенности формирования земельного рынка в муниципальном образовании (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
25. Особенности формирования и оборота земельных долей (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
26. Оспаривание кадастровой стоимости объектов недвижимости (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
27. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
28. Оценка состояния плодородия почв сельскохозяйственных угодий с использованием ГИС-технологий (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)

29. Платежи за землю и иную недвижимость в современной России (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
30. Правовое регулирование возникновения и прекращения права собственности на землю в Российской Федерации (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
31. Правовое регулирование кадастровой деятельности (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
32. Правовое регулирование кадастровой оценки земельных участков, расположенных в зонах жилой застройки (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
33. Правовое регулирование муниципального управления земельно-имущественным комплексом (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
34. Правовое регулирование муниципального управления земельными ресурсами в муниципальном образовании (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
35. Применение ГИС-технологий для разработки градостроительной документации (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
36. Применение данных дистанционного зондирования и информационных технологий в землеустройстве (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
37. Применение методов математического моделирования в планировании и управлении земельными ресурсами района (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
38. Проблемы аренды и купли-продажи земельных участков с объектами коммерческой недвижимости (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
39. Проблемы невостребованных земельных долей (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ОПК-5; ПКС-9)
40. Проблемы планирования и прогнозирования использования земельных ресурсов в муниципальном образовании (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
41. Прогнозирование использования земельных ресурсов района (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
42. Противоэрозионное устройство территории севооборотов сельскохозяйственной организации.
43. Развитие застроенных территорий (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
44. Система управления земельными ресурсами в муниципальном образовании (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
45. Современные проблемы купли-продажи земельных участков и земельных долей (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
46. Современные проблемы правового регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
47. Схема землеустройства территории субъекта РФ (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
48. Территориальное управление города на основе градостроительной документации (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
49. Управление жилищным фондом (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
50. Установление ограничений использования земельных участков (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)
51. Цифровая модель местности с использованием радарных высотных данных и мультиспектральных снимков для целей землеустройства (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)

52. Экологические аспекты при осуществлении градостроительной деятельности (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)

53. Эколого-экономическая оценка земель сельскохозяйственного назначения (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9)

Обучающийся может самостоятельно предложить тему выпускной квалификационной работы в соответствии с квалификационными признаками и компетенциями в рамках направления, которая впоследствии должна быть обоснована и согласована с выпускающей кафедрой. Однако в каждом из случаев выбранная тема должна быть актуальной, отличаться новизной и иметь практическую значимость.

Выбор темы ВКР, как правило, должен быть связан с тематикой преддипломной и производственной практик, во время которых обучающийся должен собрать материал для будущей работы.

Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научно-практический интерес обучающегося. Прежде всего, это относится к обучающимся, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, студенческих научных кружках или имели публикации по избранной теме исследования.

Заявление от обучающегося с выбранной темой выпускной квалификационной работы, согласованное с руководителем ВКР, в течение первых двух месяцев обучения должно быть представлено для рассмотрения на заседании кафедры в срок не позднее 01 ноября на первом году обучения.

Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании Ученого совета Института землеустройства, кадастров и мелиорации и утверждаются приказом ректора.

5.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

В целях оказания обучающемуся теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы ему назначается руководитель.

Обучающийся периодически (по обоюдной договоренности) информирует руководителя ВКР о ходе подготовки ВКР и консультируется по возникшим вопросам.

На различных стадиях подготовки ВКР руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы, дает задание на выполнение ВКР. На основании этих документов обучающийся приступает к выпускной квалификационной работе.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся в течение одного месяца после утверждения темы. Задание утверждает заведующий выпускающей кафедрой и включает название работы; основание для разработки; сроки выполнения; перечень подлежащих разработке вопросов; исходные данные; основные источники для разработки; календарный план-график выполнения отдельных разделов работы. Выпускающая кафедра может уточнять содержание отдельных разделов задания, вводить новые разделы или объединять некоторые из них.

Оно составляется по специальной форме и находится в период выполнения ВКР у обучающегося. В последующем задание вместе с ВКР представляется в государственную экзаменационную комиссию.

Весь ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор метода (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Руководитель дает рекомендации по списку литературы. Законченная выпускная квалификационная работа, в твердом переплете (сброшюрованная), представляется руководителю на подпись не позднее, чем за 10 дней до защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

Руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в комиссии.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Таким образом, руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание;
- оказывает обучающемуся помощь в выполнении и подготовке к защите выпускной квалификационной работы;
- проводит систематически индивидуальные консультации с обучающимся;
- осуществляет контроль выполнения выданного задания, в том числе контроль за выполнением требований к оформлению ВКР в соответствии нормам и требованиям действующих стандартов и других нормативных документов;
- готовит письменный отзыв о выпускной квалификационной работе.

Обучающийся систематически отчитывается и информирует руководителя о ходе написания ВКР, строго соблюдая сроки, указанные в календарном плане. В соответствии с установленными сроками обучающиеся отчитываются перед кафедрой о выполненной работе. О результатах проверки хода написания ВКР руководители информируют заведующего кафедрой.

Завершающим этапом выполнения ВКР обучающегося является нормоконтроль. Нормоконтролер проверяет работу по всем показателям и подписывает в месте, отведенном для подписи нормоконтролера на титульном листе.

Нормоконтролер оформляет лист нормоконтроля, который прикладывается (не вшивается) к выпускной квалификационной работе.

Нормоконтролер имеет право:

1. Возвращать ВКР автору без рассмотрения в случаях:
 - а) нарушения установленной комплектности,
 - б) отсутствия обязательных подписей,
 - в) небрежного выполнения.
2. Требовать от авторов работы и руководителя разъяснений и дополнительных материалов по вопросам, возникшим при проверке.
3. Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих стандартов, нормативно-технических, нормативно-правовых документов и методических указаний обязательны для внесения в документы выпускной квалификационной работы.

Все ВКР обучающихся всех форм обучения подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Работы предоставляются для проверки в системе «Антиплагиат» руководителю ВКР не позднее, чем за 14 дней до защиты, до процедур рецензирования ВКР внешним рецензентом и подготовки отзыва руководителем ВКР. Для проведения проверки в системе Антиплагиат выпускные квалификационные работы принимаются в электронной версии.

Руководитель ВКР формирует в системе «Антиплагиат» справку по результатам проверки, которую удостоверяет своей подписью.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательного процесса, подлежат рецензированию.

В качестве рецензентов могут выступать работники сторонних организаций, которые назначаются решением выпускающей кафедры из числа научно-педагогического состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензирование выпускных квалификационных работ сотрудниками кафедры, на которой выполняются работы, и академии не допускается.

Рецензент ВКР по программе магистратуры выступает в роли эксперта. В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, уровня обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключении рецензент дает характеристику общего уровня выпускной квалификационной работы и оценивает ее.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы представляются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 дня до защиты.

5.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать ВКР все желающие.

Обучающийся должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР:

1. Обоснование выбора темы, ее актуальность, цель работы.
2. Максимально краткая характеристика содержания работы.
3. Главные выводы и предложения, оценка достижения поставленной цели.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

К защите ВКР обучающийся должен подготовить презентацию для большей наглядности.

Защита ВКР проводится следующим образом: секретарь комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося и название темы ВКР.

Затем слово предоставляется обучающемуся для доклада. Выпускник характеризует цель и задачи ВКР, излагает ее важнейшие положения, разъясняет и обосновывает выводы и предложения, сделанные в работе. Выступление обучающегося должно длиться не более 10 минут.

После выступления вопросы имеют право задать как члены комиссии, так и любой из присутствующих. После ответов на вопросы зачитывается рецензия и отзыв руководителя ВКР, в которых излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем предоставляется заключительное слово обучающемуся для ответа на замечания руководителя и рецензента.

Результаты защиты ВКР обсуждаются членами комиссии на закрытом заседании. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Оценивается работа по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы, отзыв руководителя ВКР.

5.5. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Выпускник показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. При ее защите выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко, аргументировано и лаконично отвечает на вопросы. Выступление убедительно сопровождается диаграммами, схемами, таблицами, графиками. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя ВКР и рецензента.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Выпускник показал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. В объеме и оформлении допущены незначительные отклонения от требований; список литературы не полно раскрывает тему, работа недостаточно иллюстрирована схемами, графиками. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя ВКР и рецензента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, вызывает сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Представлены необоснованные предложения. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются серьезные критические замечания. Выпускник не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО)

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта Академии).

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседании апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная

итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (приказы, распоряжения) доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к ГИА

| Автор, наименование, выходные данные 1 | Доступ 2 |
|--|---|
| Основная литература | |
| Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 199 с. | http://znanium.com/catalog/product/976627 |
| Основы общей теории геосистем. Часть 2: Учебное пособие / Ласточкин А.Н. - СПб: СПбГУ, 2016. - 170 с. | http://znanium.com/catalog/product/941253 |
| Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 94 с. | http://znanium.com/catalog/product/976333 |
| Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. | http://znanium.com/catalog/product/971755 |
| Дополнительная литература | |
| Мониторинг земель. Его содержание и организация: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Трубочева Л.В. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 121 с. | http://znanium.com/catalog/product/976434 |
| Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377 |
| Мурзин, А.Д. Управление развитием городских территорий : монография / А.Д. Мурзин ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 116 с. | http://znanium.com/catalog/product/1039690 |

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для подготовки к ГИА

| 1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) | |
|---|---|
| Наименование 1 | Доступ 2 |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» | http://znanium.com |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» | https://urait.ru |
| 2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.): | |
| 1 | 2 |
| Информационно-правовой портал garant.ru | https://www.garant.ru/ |
| Публичная кадастровая карта | http://pkk5.rosreestr.ru/ |
| Официальный сайт Росреестра | https://rosreestr.ru/site/ |
| 3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии: | |
| Автор, наименование, выходные данные 1 | Доступ 2 |
| Преддипломная практика и выполнение выпускной квалификационной работы : методическое пособие для обучающихся направления подготовки магистратуры 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) подготовки «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Е. Э. Куклина. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 144 с. | http://bqsha.ru/art.php?i=980 |

8.3. Информационные технологии, используемые при подготовке к ГИА и проведении государственных аттестационных испытаний, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| 1. Программные продукты, необходимые для подготовки к ГИА | |
|--|--|
| Наименование программного продукта (ПП) 1 | Виды государственных аттестационных испытаний 2 |
| | |

| | | |
|---|--|--|
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| http://moodle.bgsha.ru/ | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| 2. Информационные справочные системы, необходимые для подготовки к ГИА и проведения государственных аттестационных испытаний | | |
| Наименование справочной системы | Доступ | |
| 1 | 2 | |
| «Гарант» | http://www.garant.ru/ | |
| «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ | |
| 3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации ГИА | | |
| Наименования помещений | Наименование оборудования | Виды государственных аттестационных испытаний |
| 1 | 2 | 3 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 | 28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс». | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации № 524 | 11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, интерактивная панель, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс». | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 519 | 8 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, компьютер (системный блок Athlion XP -2600 + мониторTFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527 | 106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Доска трехмодульная учебная, проектор, экран проекционный, ПК с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| Информационно-образовательные системы (ЭИОС) | | |
| Наименование ЭИОС | Доступ | Виды государственных аттестационных испытаний, в которых используется данная система |
| 1 | 2 | 3 |
| Официальный сайт академии | http://bgsha.ru/ | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| Образовательная среда академии Moodle | http://moodle.bgsha.ru/ | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| АС «Контингент» | в локальной сети академии | - |
| Корпоративный портал академии | http://portal.bgsha.ru/ | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ИС «Планы» | в локальной сети академии | - |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Портфолио обучающегося | http://portal.bgsha.ru/cadrese/rve/portfolio/ | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| Сайт научной библиотеки | http://lib.bgsha.ru/ | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| Электронная библиотека БГСХА | http://irbis.bgsha.ru/ | - |

8.4. Организационное обеспечение проведения ГИА и специальные требования к нему с учетом характера государственных аттестационных испытаний

Контактная работа в рамках ГИА в виде занятий лекционного типа ведется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, проходящих ГИА, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

8.5. Кадровое обеспечение ГИА

| ФИО преподавателя | Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка | Ученая степень, ученое звание |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Гунтыпова Евгения Эрдаэмовна | Высшее, Землеустройство, инженер-землеустроитель; Экономика, бухгалтерский учет и аудит, экономист; Профессиональная переподготовка «Юрист в сфере недвижимости» | К.с.-х.н., доц. |
| Чимитова Ирина Зоригтоевна | Высшее, Юриспруденция, юрист | к.соц.н., доц. |
| Раднабазарова Санда Жамьяновна | Высшее, Государственное и муниципальное управление, менеджер Профессиональная переподготовка «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)» | к.э.н. |
| Семиусова Алена Сергеевна | Высшее, Городской кадастр, инженер | К.с.-х.н., доцент |
| Балданов Нимбу Доржижапович | Высшее, Агрономия, агроном; Землеустройство и кадастры, магистр | к.б.н., доцент |
| Базаров Александр Владимирович | Высшее, Физика, учитель физики и информатики | к.т.н. |

8.6. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 | 28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс». |
| 2 | Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации № 524 | 11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, интерактивная панель, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс». |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 519 | 8 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, компьютер (системный блок Athlon XP -2600 + монитор TFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная |

| | | |
|--|---|---|
| | | система «ИнГео» 2018, Тороcad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527 | 106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Доска трехмодульная учебная, проектор, экран проекционный, ПК с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. |

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к программе государственной итоговой аттестации
в составе ОПОП 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в программу ГИА | Обоснование изменений |
|-------|----------------|--|-----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |