

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

**учреждение высшего образования**

Должность: Ректор

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Дата подписания: 02.03.2026 11:04:14

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Технологический факультет**

**«СОГЛАСОВАНО»**

**«УТВЕРЖЛЕНО»**

Заведующий выпускающей кафедрой  
Технология производства, переработки  
и стандартизации с.-х. продукции

Декан  
Технологический факультет

**К.Т.Н., ДОЦЕНТ**

уч. ст., уч. зв.

**К.С.-Х.Н., ДОЦЕНТ**

уч. ст., уч. зв.

**Дагбаева Т.Ц.**

**Ачитуев В.А.**

подпись

**«24» апреля 2025 г.**

подпись

**«24» апреля 2025 г.**

**Рабочая программа  
Дисциплины (модуля)**

**ФТД.В.01 Agriculture**

**Направление 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции**

**Направленность (профиль) Технология производства, хранения и переработки продукции**

Обеспечивающая преподавание  
дисциплины кафедра **Биология и биологические ресурсы**

Квалификация Бакалавр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной  
аттестации Зачет

Объём дисциплины в З.Е. 2

Продолжительность в  
часах/неделях 72/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП  
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

**Распределение часов дисциплины**

Курс 3 Семестр 6	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	17	17
Практические занятия	17	17
Контактная работа	34	34
Сам. работа	38	38
Итого	72	72

Улан-Удэ, 2025г.

Программу составил(и):

к.б.н, Николаева Наталья Александровна

Программа дисциплины

**Agriculture**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669);

составлена на основании учебного плана:

b350307\_z\_4.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

**Технология производства, переработки и стандартизации с.-х. продукции**

Протокол № 10 от 07.04.2025 г

Зав. кафедрой Дагбаева Т.Ц.

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Технологический факультет» от « 21 » 04\_\_ 2025 г., протокол № 8\_\_

Председатель методической комиссии «Технологический факультет» Семенова Е.Г.

Внешний эксперт  
(представитель работодателя)

Заместитель председателя комитета, начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики

\_\_\_\_\_   
Селицкая Л.Е.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Николаева Н.А.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

<b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
1	Цели: достижение уровня владения иностранным языком, позволяющего использовать его в межличностной коммуникации и профессиональном общении; - формирование устойчивой положительной мотивации к изучению иностранного языка  Задачи: применять на производстве базовые общепрофессиональные знания с использованием профессионально-ориентированного вокабуляра; - формирование навыков самостоятельной работы в рамках направления подготовки;	
2	Цели: достижение уровня владения иностранным языком, позволяющего использовать его в межличностной коммуникации и профессиональном общении; - формирование устойчивой положительной мотивации к изучению иностранного языка  Задачи: применять на производстве базовые общепрофессиональные знания с использованием профессионально-ориентированного вокабуляра; - формирование навыков самостоятельной работы в рамках направления подготовки;	
<b>ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
Блок.Часть	ФТД.В	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>		
1	1 семестр	Иностранный язык
2	1 семестр	Русский язык и культура речи
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>		
1	5 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	4 семестр	Производственная практика
3	5 семестр	Преддипломная практика
<b>ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</b>		
<b>Знать и понимать современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия; терминологию на английском языке в области растениеводства; терминологию на английском языке в области животноводства; :</b>		
Уровень 1	ИД-1 не знает стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках ИД-2 не знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. ИД-3 не знает нормы ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках ИД-4 не знает основы диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации с демонстрацией интегративных умений ИД-5 не знает иностранный (ые) языки для перевода профессиональных текстов с государственного языка и обратно.	
Уровень 2	ИД – 1 в целом достаточно знает стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках ИД – 2 в целом достаточно знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. ИД - 3 в целом достаточно знает нормы ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках ИД - 4 в целом достаточно знает основы диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации с демонстрацией интегративных умений ИД - 5 в целом достаточно знает иностранный (ые) языки для перевода профессиональных текстов с государственного языка и обратно	

Уровень 3	<p>ИД – 1 в целом достаточно знает стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках для решения практических задач</p> <p>ИД – 2 в целом достаточно знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках для решения практических задач</p> <p>ИД -3 в целом достаточно знает нормы ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках для решения практических задач</p> <p>ИД -4 в целом достаточно знает основы диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации с демонстрацией интегративных умений для решения практических задач</p> <p>ИД -5 в целом достаточно знает иностранный (ые) языки для перевода профессиональных текстов с государственного языка и обратно для решения практических задач</p>
Уровень 4	<p>ИД – 1 в полной мере достаточно знает стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках для решения сложных практических задач</p> <p>ИД – 2 в полной мере достаточно знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках для решения сложных практических задач.</p> <p>ИД -3 в полной мере достаточно знает нормы ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках для решения сложных практических задач</p> <p>ИД -4 в полной мере достаточно знает основы диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации с демонстрацией интегративных умений для решения сложных практических задач.</p> <p>ИД -5 в полной мере достаточно знает иностранный (ые) языки для перевода профессиональных текстов с государственного языка и обратно для решения сложных практических задач</p>
<p><b>Уметь делать (действовать) осуществлять коммуникацию на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия; осуществлять поиск информации на английском языке растениеводства; осуществлять поиск информации на английском языке животноводства:</b></p>	
Уровень 1	<p>ИД – 1 не умеет выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ИД – 2 не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>ИД -3 не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>ИД -4 не умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения</p> <p>ИД -5 не умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p>
Уровень 2	<p>ИД - 1 в целом достаточно умеет выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ИД - 2 в целом достаточно умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>ИД -3 в целом достаточно умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>ИД -4 в целом достаточно умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения</p> <p>ИД -5 умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p>

Уровень 3	<p>ИД - 1 в целом достаточно умеет выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для решения практических задач</p> <p>ИД - 2 в целом достаточно умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках для решения практических задач</p> <p>ИД -3 в целом достаточно умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках для решения практических задач</p> <p>ИД -4 в целом достаточно умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения для решения практических задач</p> <p>ИД -5 в целом достаточно умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно для решения практических задач</p>
Уровень 4	<p>ИД - 1 в полной мере достаточно умеет выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для решения сложных практических задач</p> <p>ИД - 2 в полной мере достаточно умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках для решения сложных практических задач</p> <p>ИД -3 в полной мере достаточно умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках для решения сложных практических задач</p> <p>ИД -4 в полной мере достаточно умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения для решения сложных практических задач</p> <p>ИД -5 умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно для решения сложных практических задач</p>
<p><b>Владеть навыками (иметь навыки) навыками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; навыками использования иностранной литературы в области растениеводства; навыками использования иностранной литературы в области животноводства.:</b></p>	
Уровень 1	<p>ИД - 1 не владеет навыком выбора на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами</p> <p>ИД - 2 не владеет навыком использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>ИД -3 не владеет навыком ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>ИД -4 не владеет навыком демонстрации интегративных умений использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения</p> <p>ИД -5 не владеет навыком выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p>
Уровень 2	<p>ИД - 1 в целом достаточно владеет навыком выбора на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами</p> <p>ИД - 2 в целом достаточно владеет навыком использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>ИД -3 в целом достаточно владеет навыком ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>ИД -4 в целом достаточно владеет навыком демонстрации интегративных умений использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения</p> <p>ИД -5 в целом достаточно владеет навыком выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p>

Уровень 3	<p>ИД - 1 в целом достаточно владеет навыком выбора на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами для решения практических задач</p> <p>ИД - 2 в целом достаточно владеет навыком использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках для решения практических задач.</p> <p>ИД -3 в целом достаточно владеет навыком ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках для решения практических задач</p> <p>ИД -4 в целом достаточно владеет навыком демонстрации интегративных умений использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения для решения практических задач</p> <p>ИД -5 в целом достаточно владеет навыком выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно для решения практических задач</p>
Уровень 4	<p>ИД - 1 в полной мере достаточно владеет навыком выбора на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами для решения сложных практических задач</p> <p>ИД - 2 в полной мере достаточно владеет навыком использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках для решения сложных практических задач</p> <p>ИД -3 в полной мере достаточно владеет навыком ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках для решения сложных практических задач</p> <p>ИД -4 в полной мере достаточно владеет навыком демонстрации интегративных умений использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения для решения сложных практических задач</p> <p>ИД -5 в полной мере достаточно владеет навыком выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно для решения сложных практических задач</p>

**Уровни сформированности компетенций**

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

**Оценки формирования компетенций**

Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--------------------------------	--	-----------------------------	------------------------------

**Характеристика сформированности компетенции**

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических
--	--	--	---

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
<b>Раздел 1. Grammar. Vocabulary. Agriculture (теоретическая часть)</b>							
1.1	History of agriculture	Лек	3	2	УК-4		Вопросы для текущего контроля
1.2	Animal products. Feed and nutrients	Лек	3	2		2	Разбор ситуационной задачи
<b>Раздел 2. Speaking part.(аудирование)</b>							
2.1	History of agriculture	Пр	3	2		2	Вопросы для текущего контроля, вопросы тестового контроля
2.2	Animal products. Feed and nutrients	Пр	3	2			Вопросы для текущего контроля, вопросы тестового контроля, ситуационные задачи

2.3	Plant products Soil Housing animals. Breeding Slaughter and processing	Ср	3	60		Проверка перевода текста и диалога, запись на аудионоситель Проверка словарей: general vocabulary and professional vocabulary.
-----	---	----	---	----	--	---

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Гришаева Е.Б., Машукова И.А. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=158275">https://znanium.com/catalog/document?id=158275</a>
Л1.2	Украинец И.А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебно-методическая литература. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 46 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=281408">https://znanium.com/catalog/document?id=281408</a>

Дополнительная литература

Л2.1	Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 150 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=75100">https://znanium.com/catalog/document?id=75100</a>
Л2.2	Афонасова В.Н., Семенова Л. А. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2013. - 116 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=95902">https://znanium.com/catalog/document?id=95902</a>
Л2.3	Меньшакова Н.Н. Английский язык [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Пермь: Пермский институт ФСИН России, 2010. - 56 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=201550">https://znanium.com/catalog/document?id=201550</a>

Методическая литература

Л3.1	Николаева Н. А. Agriculture [Электронный ресурс]: Методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции", 36.03.02 "Зоотехния". - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО «Бурятская ГСХА имени В. Р. Филиппова», 2020. - 52 – Режим доступа: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/01302">https://elib.bgsha.ru/sotru/01302</a>
------	--

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
204	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (204)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенный учебной мебелью: Интерактивная панель [LMP8602MLRU] Lumien 3840 x 2160 @ 60 Hz, ИК тачскрин 20 касаний, яркость 350cd/m2, контрастность 1200:1, матовое покрытие, 4GB DDR4 + 32GB, Android 8.0, Звук 2x10 Вт + 1x15 Вт, WEB 8MP, встр. микр. бшт, пульт ДУ, 2 стилуса трибуна, А-23.0 Шкаф 80x40x191 Агат светло-серый – 7 шт, Микроскоп цифровой Levenhuk D95L LCD монокулярный 5 шт, Микроскоп цифровой Discovery 5 шт, модель скелет голубя 2, модель скелет кролика 2, модель скелет лягушки 2, модель скелет рыбы 2, влажный препарат беззубка 5, влажный препарат внутреннее строение брюхоногого моллюска 5, влажный препарат внутреннее строение крысы 5, влажный препарат внутреннее строение лягушки 5, влажный препарат внутреннее строение птицы 5, влажный препарат внутреннее строение рыбы 5, влажный препарат гадюка 5, влажный препарат креветка 5, влажный препарат нереида 5, влажный	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус

		<p>препарат пескожил 5, влажный  препарат развитие курицы 5,  влажный препарат сцифомедуза  5, влажный препарат тритон 5,  влажный препарат уж 5,  влажный  препарат "черепаха болотная" 5,  влажный препарат ящерица 5,  коллекция насекомых половой  диморфизм 5, коллекция  развитие насекомых с неполным  превращением 5, коллекция  развитие насекомых с полным  превращением 5, комплект  микропрепаратов зоология 2.  Список ПО: Антивирус Kaspersky,  Корпоративный портал БГСХА. 1С  -Битрикс, «Информационный  модуль сайта – VIKON», Система  Антиплагиат, Microsoft OfficeStd  2016, Microsoft OfficeProPlus 2016,  Почтовый сервер Mdaemon 10.0-  Pro, Microsoft Windows Vista  Business Russian Upgrade Academic,  Microsoft Office Professional Plus  2007, Microsoft Windows Server  Standard 2008, Сервер СУБД  Microsoft SQL, «Планы»,  «Конвертер поручений»,  «Авторасписание AVTOR»</p>	
203	<p>Учебная аудитория для  проведения занятий  семинарского типа, курсового  проектирования (выполнения  курсовых работ), групповых и  индивидуальных  консультаций, текущего  контроля и промежуточной  аттестации (203)</p>	<p>30 посадочных мест  Интерактивная панель  [LMP8602MLRU] Lumien 3840 x  2160 @ 60 Hz, ИК тачскрин 20  касаний, яркость 350cd/m2,  контрастность 1200:1, матовое  покрытие, 4GB DDR4 + 32GB,  Android 8.0, Звук 2x10 Вт +1x15  Вт, WEB 8MP, встр, микр. бшт,  пульт ДУ, 2 стилуса 15  компьютеров :системный блок Intel  Core i5-10400/H510/8GB*2/SSD  500GB/iGPU/черный Монитор  23.8" MSI Modern  MD241PWчерный 1920x1080@75  Гц, IPS, 5 мс, 1000 : 1, 250 Кд/м²,  178°/178°, HDMI, USB Type-C  Клавиатура Gembird KB-8355U,  USB, черный, лазерная гравировка  символов, кабель 1,85м Мышь  A4Tech Fstyler FM12 черный  оптическая (1200dpi) USB (3but)  Сетевой фильтр 1,8м (5 розеток,)  белый рабочее место  преподавателя Список ПО:  Антивирус Kaspersky,  Корпоративный портал БГСХА. 1С  -Битрикс, «Информационный  модуль сайта – VIKON», Система  Антиплагиат, Microsoft OfficeStd  2016, Microsoft OfficeProPlus 2016,  Почтовый сервер Mdaemon 10.0-  Pro, Microsoft Windows Vista  Business Russian Upgrade Academic,  Microsoft Office Professional Plus  2007, Microsoft Windows Server  Standard 2008, Сервер СУБД  Microsoft SQL,</p>	<p>670024, Республика Бурятия, г.  Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 ,  Учебный корпус</p>

		«Планы», «Конвертер поручений», «Авторасписание AVTOR»	
349	Помещение для самостоятельной работы (349)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, интерактивный панель, мультимедийный проектор, 15 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды и макеты сельскохозяйственных животных, Государственные книги племенных животных. Список ПО: Антивирус Kaspersky, Корпоративный портал БГСХА. 1С -Битрикс, «Информационный модуль сайта – VIKON», Система Антиплагиат, Microsoft OfficeStd 2016 , Microsoft OfficeProPlus 2016, Почтовый сервер Mdaemon 10.0-Pro, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic , Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Windows Server Standard 2008, Сервер СУБД Microsoft SQL, «Планы», «Конвертер поручений», «Авторасписание AVTOR, программный комплекс мультимит Эксперт	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
205	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (205)	2 посадочных мест, оснащённых мебелью, Оборудование: Микроскоп МБС-10с013сч (5 шт.), Микроскоп МБС-9 С 013счета, Микроскоп "Микромед" (4 шт.) (4 шт), Микроскоп "Микромед" (4 шт.) шт. 4, Навигатор (1 шт.), Навигатор Etrex 20 GPS, GLONASS С Картой Памяти (3 шт.), Биопласт скорпион (1 шт.), Внутренние органы лягушки (1 шт.), Слайд альбом рыбы (1 шт.), Строение лягушки (1 шт.), Строение рыбы (1 шт.), Строение брюхоного моллюска (1 шт.), Ледобур ЛР-150 (1 шт.), Лыжи (5 шт.), Лыжи (5 шт.), Тритон с личинкой (1 шт.), Удлинитель для ледобура (1 шт.), Скальпель для вскрытия и разделывания рыб, 50 шт.; Дночерпатель бентосный ДЧ-0,025, 1 шт.; Беспроводной эхолот Практик 7 WWF Универсал, 1 шт.; Подводная камера ЯЗБ-52 Актив 7, 1 шт.; рН-метр портативный с ручной температурной компенсацией, 1 шт.; Цифровой микроскоп бинокулярный (с камерой), 2 шт.; Батометр горизонтальный Ван-Дорна 2 л (с термометром), 1 шт.; Измеритель скорости водного потока ИСВП-ГР -21М1 в комплекте с ИСО-1 с поверкой, 1 шт.; Измеритель скорости потока ИСП-1М с регистратором с поверкой, 1 шт.; Катушка безынерционная Black Side Aviator PRO 2000FD, 2 шт.;	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

Шнур Major Craft Dangan Braid X8 150m, 2 шт.; Влажный препарат "Внутреннее строение рыбы", 5 шт.; Влажный препарат "Карась", 5 шт.; Влажный препарат "Развитие костистой рыбы", 5 шт.; Весы электронные PW-5H, 1 шт.; Сеть трехстенная Нептун Спрут (леска), высота 1,8 м, длина 30 м, Ячейя 30 мм, 1 шт.; Сеть трехстенная Нептун Спрут (леска), высота 1,8 м, длина 30 м, Ячейя 50 мм, 1 шт.; Сеть трехстенная Нептун Спрут (леска), высота 1,8 м, длина 30 м, Ячейя 70 мм, 1 шт.; Сеть трехстенная Нептун Спрут (леска), высота 1,8 м, длина 30 м, Ячейя 90 мм, 1 шт.; Складной телескопический подсачек Salmo 2.00м, 50x45см, 10 шт.; Складной прорезиненный телескопический подсачек LUCKY JOHN 162x40x45см, 1 шт.; Пробирка биологическая, 20 шт.; Колба коническая КН-1 со шлифом и шкалой 0,5л, 5 шт.; Колба коническая КН-1 со шлифом и шкалой 1,0л, 5 шт.; Колба коническая КН-1 со шлифом и шкалой 2,0л, 5 шт.; Сеть планктонная Апштейна малая 67 мкм (d110x200-d250x400x45 мм) стакан 100 мл, 1 шт.; Сеть планктонная Апштейна средняя 67 мкм (d140x200-d400x1000x45 мм) стакан 100 мл., 1 шт.; Сеть планктонная Апштейна качественная малая 67 мкм (d250x550-d45 мм) стакан 100 мл., 1 шт.; Сеть зоопланктонная "Джеди" (d180x270-d270 x550x45 мм) (35 мкм) со стаканом 100 мл, 1 шт.; Сеть зоопланктонная "Джеди" (d180x270-d270 x550x45 мм) (74 мкм) со стаканом 100 мл, 1 шт.; Сачок прямоугольный 340x240x600 мм (200 мкм) , 1 шт.; Сито с кольцом d500 мм (60 мкм) , 1 шт.; Набор для гидробиологических исследований, 2 шт.; Ранцевая полевая лаборатория НКВ-Р с набором для гидробиологических исследований и сачком СГС, 1 шт.; комплекты влажных препаратов, микропрепаратов, сачки, лупы, пинцеты, препаровальные иглы, кюветы, учебно-методические пособия.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>
Профессиональные базы данных	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Agriculture : методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции", 36.03.02 "Зоотехния" / Н. А. Николаева ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - 52 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=4149>. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)**

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Николаева Наталья Александровна	канд.биол.наук, высшее, биология, биолог, преподаватель биологии и химии	канд.биол.наукдоцент

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.