

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлхто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2025 14:16:20
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой
Землеустройство

К.С.-Х. Доржиев
учет. уч. за.
Венгусова А.С.
ИПО
Минин
подпись
« 20 » марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института землеустройства, кадастров и мелиорации

К.Б.И. Доржиев
уч. сот. уч. за.
Колосовская Е.И.
ИПО
Доржиев
подпись
« 20 » марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Б1.Б.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Кадастры и право

Разработчик (и)

Доржиев
подпись

К.С.-Х.Н. Доржиев
учет. уч. за.

Е.Ф. Куркина
И.О. Филиппова

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

Доржиев
подпись

К.С.И.
уч. сот. уч. за.

В.В. Доржиев
И.О. Филиппова

Заведующий методическим кабинетом УМУ

Минин
подпись

Н.Н. Доржиев
И.О. Филиппова

Директор библиотеки

Доржиев
подпись

Е.С. Доржиев
И.О. Филиппова

Улан – Удэ, 2021

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Кадастры и право

От «10» 01 2021 г. протокол № 6

Зав. кафедрой Кадастры и право

[Подпись]
Подпись

К. С. Х. Н. Д. С.
Учен. Учен.

С. П. Курманов
И.О. Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «21» 01 2021 г., протокол № 7.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

[Подпись]
Подпись

К. С. Х. Н. Д. С.
Учен. Учен.

С. П. Курманов
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) начальник отдела землеустройства и кадастров
Института кадастров и мелиорации и земельных отношений РБ

[Подпись]
Подпись

В. С. Шумар
И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой <u>Курманов С. П.</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>21</u> /20 <u>22</u> г.г.	№ <u>12</u>	<u>16.01.2021</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>16.01.2021</u>
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «1» октября 2015 г. № 1084;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 301н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к базовой части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): профессиональная ориентация обучающихся в области правового регулирования отношений, возникающих в процессе кадастровых и землеустроительных работ. В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности при проведении указанных работ.

Задачи: изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров; анализ особенностей данной деятельности в отношении различных земельных участков, а также правового режима различных категорий земель; формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	4
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: правовые основы в различных сферах деятельности	Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Владеть: навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
Профессиональные компетенции				
ПК-1	способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знать: законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	Уметь: применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	Владеть: навыками применения знаний законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости
ПК-2	способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знать: принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью; порядок ведения кадастра недвижимости; технологию кадастровых и землеустроительных работ	Уметь: осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ	Владеть: навыками кадастровых и землеустроительных работ

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные источники правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.

уметь:

использовать правовые знания в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.

владеть:

навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законов страны, принципов управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современных технологий выполнения кадастровых и землеустроительных работ.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код компетенции	Название компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Полнота знаний	знает и понимает основы правовых знаний в различных сферах деятельности	не знает и не понимает основы правовых знаний в различных сферах деятельности	плохо знает и понимает основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знает и понимает основы правовых знаний в различных сферах деятельности	в полной мере знает и понимает основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Перечень экзаменационных вопросов, перечень примерных тем курсовых работ, перечень вопросов для проведения устных и письменных опросов, комплект тестовых заданий, комплект заданий для деловой (ролевой)
		Наличие умений	умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	не умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	не владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	владеет некоторыми навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	
ПК-1	способность	Полнота знаний	знает и понимает ос-	не знает и не понимает основ-	плохо знает и понимает ос-	знает и понимает основ-	хорошо знает и понимает ос-	

	применять знание законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости		новые законы страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	новые законы страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	новые законы страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	новые законы страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	новые законы страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	игры, комплект заданий для практических работ, перечень рекомендуемых источников информации для конспектирования
		Наличие умений	умеет применять знание законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	не умеет применять знание законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	умеет применять знание законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	умеет применять знание законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	в полной мере умеет применять знание законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками применения знаний законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	не владеет навыками применения знаний законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	плохо владеет навыками применения знаний законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	владеет навыками применения знаний законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	в полной мере владеет навыками применения знаний законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	
ПК-2	способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Полнота знаний	знает и понимает основные принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью; методологию, методы, приемы и порядок ведения кадастра недвижимости, технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра	не знает и не понимает основные принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью; методологию, методы, приемы и порядок ведения кадастра недвижимости, технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра	плохо знает и понимает основные принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью; методологию, методы, приемы и порядок ведения кадастра недвижимости, технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра	знает и понимает основные принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью; методологию, методы, приемы и порядок ведения кадастра недвижимости, технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра	хорошо знает и понимает основные принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью; методологию, методы, приемы и порядок ведения кадастра недвижимости, технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра	Перечень экзаменационных вопросов, перечень примерных тем курсовых работ, перечень вопросов для проведения устных и письменных опросов, комплект тестовых заданий, комплект заданий для деловой (ролевой) игры, комплект заданий для практических работ,

		Наличие умений	умеет осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ	не умеет осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ	плохо умеет осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ	умеет осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ	в полной мере умеет осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ	перечень рекомендуемых источников информации для конспектирования
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками кадастровых и землеустроительных работ	не владеет навыками кадастровых и землеустроительных работ	плохо владеет навыками кадастровых и землеустроительных работ	владеет навыками кадастровых и землеустроительных работ	хорошо владеет навыками кадастровых и землеустроительных работ	

2.4 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1 этап	Б1.Б.05 Право
		2 этап	Б1.В.15 Земельное право
		3 этап	Б1.Б.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	1 этап	Б1.Б.05 Право
		2 этап	Б1.В.15 Земельное право
		3 этап	Б1.В.ДВ.07.01Землеустройство муниципальных образований Б1.В.ДВ.07.02 Организация и планирование землеустроительных работ Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) Технологическая практика
		4 этап	Б1.В.16 Оформление землепользования сельскохозяйственных предприятий
		5 этап	Б1.Б.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б1.В.09 Управление земельными ресурсами Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	1 этап	Б1.В.13 Введение в специальность
		2 этап	Б1.В.ДВ.05.01 Основы природопользования Б1.В.ДВ.05.02 Ландшафтное планирование
		3 этап	Б1.Б.09 Экология Б1.Б.10 Почвоведение и инженерная геология Б1.Б.16 Картография
		4 этап	Б1.Б.12 Типология объектов недвижимости Б1.В.18 Основы землеустройства Б1.В.19 Основы кадастра недвижимости Б2.В.01.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (по почвоведению и инженерной геологии) Б2.В.01.04(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (по типологии объектов недвижимости)
		5 этап	Б1.Б.11 Экономика недвижимости Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель Б1.В.04 Экономика и организация сельскохозяйственного производства
		6 этап	Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель Б1.В.10 Мелиорация, рекультивация и охрана земель Б1.В.10 Мелиорация, рекультивация и охрана земель Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) Технологическая практика
		7 этап	Б1.В.ДВ.03.01 Планирование использования земель Б1.В.ДВ.03.02 Региональное землеустройство Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2.5 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
1	2	3	4
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.13 Введение в специальность	знать: основы управления земельными ресурсами, недвижимостью, понятие кадастровых и землеустроительных работ уметь: использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ владеть: основными навыками кадастровых и землеустроительных работ	Б2.В.02.04(ПД) Преддипломная практика Б3.Б.013 защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Б1.В.09 Управление земельными ресурсами Б1.В.ДВ.03.01 Планирование использования земель Б1.В.ДВ.03.02 Региональное землеустройство
Б1.В.ДВ.05.01 Основы природопользования	знать: эколого-географические основы природопользования, основные проблемы рационального использования природных ресурсов, понятия управления природопользованием и состоянием геосистем уметь: определять экологическое состояние гео- и экосистем владеть: навыками управления природопользованием и состоянием геосистем		
Б1.В.ДВ.05.02 Ландшафтное планирование	знать: свойства природно-антропогенных систем; последствие антропогенных изменений природных систем; как улучшить свойства и управление природно-антропогенными системами уметь: использовать знания о земельных ресурсах при разработке мероприятий по снижению антропогенного воздействия владеть: навыками определения основных показателей, характеризующих климат, почвенный покров, антропогенные нагрузки сельскохозяйственных угодий		
Б1.Б.05 Право	Знать: законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; понятие, предмет и систему права Уметь: определять взаимосвязь права и законодательства Владеть: навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости		
Б1.Б.16 Картография	знать: теоретические основы картографии уметь: использовать знания входной и выходной планово-картографической документации владеть: навыками практически создавать и использовать планы и карты в практике		
Б1.Б.09 Экология	знать: основные положения современной экологии уметь: применять экологические законы природной среды владеть: навыками применения основ экологической культуры, профессиональной экологической грамотности		
Б1.Б.10 Почвоведение и инженерная геология	знать: процессы почвообразования в целях управления почвенным плодородием, охраны земель уметь: определять балл бонитета владеть: навыками применения знаний в инженерной геологии		
Б1.Б.12 Типология объектов недвижимости	знать: основные понятия и правовую базу объектов недвижимости уметь: определять признаки и методы классификации объектов недвижимости владеть: навыками применения правовых знаний для целей управления недвижимостью		
Б1.В.18 Основы землеустройства	знать: структуру земельного фонда страны и принципов использования земельных ресурсов уметь: изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости владеть: навыками использования знаний современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ		
Б1.В.19 Основы кадастра недвижимости	знать: основные положения кадастра недвижимости уметь: применять знание норм законодательства Российской Федерации в сфере кадастра владеть: навыками применения правовых знаний в области кадастровой деятельности		
Б2.В.01.04(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по типологии объек-	знать: технологию сбора, систематизации и обработки информации об объектах недвижимости уметь: заполнять документацию текстовых и графических материалов для целей кадастра недвижимости владеть: навыками применения правовых знаний для целей управления недвижимостью		

тов недвижимости)			
Б2.В.01.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по почвоведению и инженерной геологии)	<p>знать: основные типы почв, факторов почвообразования</p> <p>уметь: документировать результаты полевых наблюдений, лабораторной обработки</p> <p>владеть: навыками морфологического описания почвенного профиля и определения названий почв</p>		
Б1.В.15 Земельное право	<p>знать: основополагающие принципы земельного законодательства, место земельного права в системе российского законодательства;</p> <p>уметь: анализировать нормативные правовые акты земельного законодательства на основе их всестороннего изучения</p> <p>владеть: навыками систематизирования судебно-арбитражной практики и определения путей решения</p>		
Б1.Б.11 Экономика недвижимости	<p>знать: основные положения экономики недвижимости</p> <p>уметь: подготавливать техническую документацию</p> <p>владеть: навыками использования основ экономических знаний</p>		
Б1.В.04 Экономика и организация сельскохозяйственного производства	<p>знать: основы экономической сферы жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность сельскохозяйственных предприятий</p> <p>уметь: анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни</p> <p>владеть: навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет</p>		
Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель	<p>знать: основные положения ЕГРН, государственного мониторинга земель</p> <p>уметь: использовать кадастровую информацию и данные мониторинга земель</p> <p>владеть: навыками определения основных показателей состояния земель и объектов недвижимости</p>		
Б1.В.ДВ.07.01 Землеустройство муниципальных образований	<p>знать: общие положения о местном самоуправлении, основные принципы управления землями, находящимися в муниципальной собственности</p> <p>уметь: определять особенности проведения землеустройства на муниципальном уровне</p> <p>владеть: навыками применения правовых знаний для целей управления землей и недвижимостью, находящимися в муниципальной собственности</p>		
Б1.В.ДВ.07.02 Организация и планирование землеустроительных работ	<p>знать: виды землеустроительных работ</p> <p>уметь: применять правовые и экономические знания при организации и планировании работ, связанных с землеустройством</p> <p>владеть: навыками планирования землеустроительных работ</p>		
Б1.В.16 Оформление землепользования сельскохозяйственных предприятий	<p>знать: виды проектных, кадастровых и других работ современные технологии проектных, кадастровых и других работ</p> <p>уметь: использовать полученные знания в землеустроительных и кадастровых работах</p> <p>владеть: способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами</p>		
Б1.В.10 Мелиорация, рекультивация и охрана земель	<p>знать: основы строительства и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования</p> <p>уметь: использовать виды мелиорации и рекультивации земель, их способы и влияния на землю, и природный комплекс</p> <p>владеть: навыками методов проектирования инженерных сооружений, их конструктивных элементов</p>		
Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>знать: современные технологии при проведении землеустроительных, кадастровых работ, мониторинга земель, технической инвентаризации</p> <p>уметь: использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах, осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам</p> <p>владеть: навыками использования знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах</p>		
Б2.В.02.02(П) Технологическая практика	<p>знать: виды проектной и технологической документации по выполняемым видам работ</p> <p>уметь: использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p> <p>владеть: навыками определения основных показателей состояния земель и объектов недвижимости</p>		

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
1	8 сем.	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего	42	24
- занятия лекционного типа	14	14
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	28	10
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)	39	75
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	30	30
2.2 Самостоятельная работа	9	45
3. Сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	Контроль – 27 экзамен	Контроль – 9 экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРО				
		всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы	фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
1	Общая характеристика правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений.	28	24	8	16		4		экзамен	ОК-4, ПК-1, ПК-2
	1.1.Правовое регулирование образования земельных участков	8	6	2	4		2			
	1.2.Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	8	6	2	4		2			
	1.3.Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости	6	6	2	4		-			
	1.4.Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель	6	6	2	4		-			
2	Правовая охрана земель	23	18	6	12		5			
	2.1.Земельно-правовые сделки	8	6	2	4		2			
	2.2.Правовое регулирование взимания платежей за землю	7	6	2	4		1			
	2.3.Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	8	6	2	4		2			
	Курсовая работа	30						30		
	Контроль	27								
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x		
	Итого по дисциплине	108	42	14	28		9	30		
Заочная форма обучения										
1	Общая характеристика правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	36	12	8	4		24		экзамен	ОК-4, ПК-1, ПК-2
	1.1.Правовое регулирование образования земельных участков	8	2	2	-		6			
	1.2.Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	10	4	2	2		6			
	1.3.Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости	10	4	2	2		6			
	1.4.Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель	8	2	2	-		6			
2	Правовая охрана земель	33	12	6	6		21			
	2.1.Земельно-правовые сделки	12	4	2	2		8			

2.2. Правовое регулирование взимания платежей за землю	10	4	2	2	6	
2.3. Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	11	4	2	2	7	
Курсовая работа	30					30
Контроль	9					
Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x
Итого по дисциплине	108	42	14	10	45	30

4.2 Занятия лекционного типа

№	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6
1	1	Правовое регулирование образования земельных участков	2	2	Лекция-дискуссия
	2	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	2	2	
	3	Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости	2	2	Лекция с элементами «мозгового штурма»
	4	Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель	2	2	
2	5	Земельно-правовые сделки	2	2	Лекция в формате мини-конференции
	6	Правовое регулирование взимания платежей за землю	2	2	
	7	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	2	2	Лекция с разбором кейсов
Общая трудоемкость лекционного курса			14	14	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		14	- очная форма обучения		8
- заочная форма обучения		14	- заочная форма обучения		4

4.3 Занятия семинарского типа

№	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости	
		очная форма	заочная форма				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Правовое регулирование образования земельных участков	4	-		ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
	2	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	4	2		ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
	3	Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости	4	2	Деловая игра	ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
	4	Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель	4	-	Деловая игра	ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
2	6	Земельно-правовые сделки	4	2		ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
	7	Правовое регулирование взимания платежей за землю	4	2		ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
	8	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	4	2	Анализ судебной практики	ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:				
- очная форма обучения		28	- очная форма обучения			4	
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения			2	
В том числе в форме лабораторных работ		-					
- очная форма обучения		-					
- заочная форма обучения		-					

**5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ
5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсовой работы по дисциплине (модулю)
5.1.1.1 Место КР в структуре учебной дисциплины**

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КР
№	Наименование	
1	2	3
1	Общая характеристика правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ПК-1 способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
2	Правовая охрана земель	ПК-2 способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

5.1.1.2 Перечень примерных тем курсовых работ

1. Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий
2. Земельная реформа в Российской Федерации (организационно-правовые основы).
3. Земельные отношения в государственной земельной политике (основные направления)
4. Особенности формирования современной системы российского земельного законодательства
5. Государственная земельная политика на современном этапе
6. Правовое регулирование образования земельных участков
7. Землеустройство как механизм управления объектами недвижимости
8. Правовое регулирование кадастровой деятельности.
9. Правовые основы мониторинга земель
10. Кадастровый инженер и его деятельность.
11. Правовые основы геодезии и картографии
12. Полномочия органов власти в земельных и градостроительных отношениях.
13. Право собственности на землю
14. Ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут),
15. Правовое регулирование арендных отношений
16. Возникновение прав на землю. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности
17. Прекращение и ограничение прав на землю. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
18. Правовое регулирование сделок с землей
19. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель
20. Система органов управления в области использования охраны земель.
21. Земельный надзор и ответственность за нарушение земельного законодательства
22. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров
23. Правовой механизм платы за землю и налогообложение недвижимости
24. Муниципальный земельный контроль
25. Государственное регулирование рынка недвижимости
26. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
27. Правовой режим земель предоставляемых для ЛПХ, ИЖС, садоводства, огородничества и дачного хозяйства
28. Земельные доли, связанные с ними проблемы и меры по их законодательному регулированию.
29. Территориальное зонирование и правовой режим территориальных зон
30. Правовой режим промышленности, транспорта и иного специального назначения
31. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
32. Правовое регулирование использования и охраны вод
33. Правовое регулирование использования, восстановления, охраны и защиты лесов
34. Современное состояние и проблемы управления землями в Республике Бурятия
35. Возникновение прав на земельные участки для целей недропользования
36. Застройка земельных участков
37. Экономический механизм регулирования рынка земли и объектов недвижимости.
38. Управление земельным фондом в современной России
39. Автоматизированные городские информационные системы в управлении городскими территориями и городской средой.
40. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов.
41. Опыт государственного регулирования рынка недвижимости в зарубежных странах
42. Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую

5.1.1.3 Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по дисциплине

Наименование этапа выполнения курсового проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1	2	3
1. Подготовительный этап 1.1 Получение и оформление задания 1.2 Подготовка необходимого материала	8	На подготовительном этапе обучающийся определяет актуальность, цель, задачи, структуру и методы исследования, объект исследования; осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы) и определяет ее объем; тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования; составляет план курсовой работы.
2. Разработка темы проекта (рабочий этап) 2.1 Сбор исходных данных по объекту 2.2 Работа по разделам в соответствии с утвержденным заданием	12	На рабочем этапе обучающийся выполняет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам; работает над выводами по разделам; оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы).
3. Заключительный этап 3.1 Оформление текстовой части работы (пояснительной записки, чертежей) 3.2 Подготовка к защите 3.3 Защита курсовой работы	10	На заключительном этапе обучающийся исправляет работу в соответствии с замечаниями руководителя; выполняет окончательный вариант работы с учетом требований научного оформления; представляет работу руководителю на отзыв; сдает курсовую работу на защиту.
Итого на выполнение курсовой работы	30	

5.1.1.4 Процедура защиты (сдачи) курсовой работы

Процедура защиты (сдачи) курсовой работы и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Оценочных материалах.

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Правовое регулирование образования земельных участков	Самостоятельное изучение, подготовка к занятиям, конспект из нормативно-правовой базы и литературных источников	2	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд		2	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
2	Земельно-правовые сделки		2	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Правовое регулирование взимания платежей за землю		1	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.		2	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
Итого:				9
Заочная форма обучения				
1	Правовое регулирование образования земельных участков	Самостоятельное изучение, подготовка к занятиям, конспект из нормативно-правовой базы и литературных источников	6	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд		6	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости		6	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель		6	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
2	Земельно-правовые сделки		8	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Правовое регулирование взимания платежей за землю		6	устный опрос, тестирование
	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.		7	устный опрос, тестирование
Итого:				45

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведенного на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	<i>устный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Гринев, В. П. Гринёв В.П. Правовое регулирование градостроительной деятельности/ В.П. Гринёв. - Москва: ГроссМедиа, 2006. - 448 с.	https://new.znanium.com/catalog/product/347694
Крассов, О. И. Земельное право: Учебник / Крассов О.И., - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 560 с.	https://new.znanium.com/catalog/product/1080401
Смоляков, П. П. Право земельное и гражданское: учебное пособие /П. П. Смоляков. А. А. Руднева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. 2015. - 92 с.	https://new.znanium.com/catalog/product/615294
Дополнительная литература	
Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 336с/	https://znanium.com/catalog/product/1091148
Гринев, В. П. Гринёв В.П. Правовое регулирование градостроительной деятельности и землепользования в Российской Федерации и в городе Москве/ В.П. Гринёв - М., 2008 - 400 с.	https://new.znanium.com/catalog/product/348459
Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с.	https://new.znanium.com/catalog/product/615243

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
https://www.garant.ru	https://www.garant.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве учебно-методического пособия по самостоятельной работе дисциплины "Правовое обеспечение землеустройства и кадастров" для обучающихся направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова; сост.: Б. Л. Очирова, Г. Г. Хамнаева. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 131 с. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 129-130 (13 назв.). - Б. ц.	http://bgsha.ru/art.php?i=890

Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: Методические рекомендации по выполнению курсовой работы [Электронный ресурс]: Учебно-методическое издание / Сост.: Куклина Е.Э., Очирова Б.Л. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 34 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1297
---	---

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве учебно-методического пособия по самостоятельной работе дисциплины "Правовое обеспечение землеустройства и кадастров" для обучающихся направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова; сост.: Б. Л. Очирова, Г. Г. Хамнаева. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 131 с. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 129-130 (13 назв.). - Б. ц.	http://bgsha.ru/art.php?i=890
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: Методические рекомендации по выполнению курсовой работы [Электронный ресурс]: Учебно-методическое издание / Сост.: Куклина Е.Э., Очирова Б.Л. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 34 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1297

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft Office Excel	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office OneNote	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office PowerPoint	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office Word	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	для проведения занятий лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Учебная аудитория для проведе-	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, осна-	для проведения занятий лекци-

<p>ния занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>щенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд; Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus</p>	<p>онного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.); Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus</p>	<p>для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы № 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся, курсовое проектирование(выполнение курсовых работ)</p>

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для про-	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, дос-

	ведения занятий лекционного типа № 527 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	ка трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд; Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.); Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
5	Помещение для самостоятельной работы № 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Куклина Евгения Эрдэмовна	Высшее, Землеустройство, инженер-землеустроитель; Профессиональная переподготовка «Юрист в сфере недвижимости»	к.с.-х.н., доц.

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специаль-

ные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлсурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.Б.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	11
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	18