

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкто Батович
Должность: Ректор
Дата: 14.10.2021 16:02:44
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Факультет ветеринарной медицины

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Ветеринарно-санитарная
экспертиза,
микробиология и
патоморфология

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
ветеринарной медицины

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.О.02 Иностранный язык**

**Направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
Направленность (профиль) Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и
продуктов животного и растительного происхождения
бакалавр**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра
Иностранных и русского языков

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 202__

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Иностранных и русского языков

От «__» _____ 20__ г. протокол № _____

Зав. кафедрой Иностранных и русского языков

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета ветеринарной медицины от «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

-Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 939;

- Профессиональный стандарт «Работник в области ветеринарии», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» октября 2021 г. № 712 н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к Обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по иностранному языку; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки бакалавров

Задачи: формирование системы знаний и практических навыков по иностранному языку для использования в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся иноязычной компетенции на основе межличностного и межкультурного взаимодействия

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.02 Иностранный язык в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Универсальные компетенции					
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	ИД-1ук-4.1 Использует приемлемые нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации	Знает и понимает нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации	Умеет использовать нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации	Владеет нормами государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации
		ИД-2ук-4.2 Определяет коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и	Знает и понимает коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и	Умеет определять коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеет коммуникативными и культурно приемлемыми способами презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых)

		иностранном (-ых) языках ИД 3 <small>ук-4.3</small> Осуществляет деловую переписку, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках	иностранном (-ых) языках Знает и понимает принципы осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках	Умеет осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках	языках Владеет навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках
		ИД 4 <small>ук-4.4</small> Демонстрирует умения выполнять перевод и редактирование академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык	Знает и понимает принципы выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык	Умеет выполнять перевод и редактирование академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык	Владеет навыками выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации; коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках; принципы осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках; принципы выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык.

уметь: использовать нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации; определять коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках; осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках; выполнять перевод и редактирование академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык.

владеть: нормами государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации; коммуникативными и культурно приемлемыми способами презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках; навыками выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

				Уровни сформированности компетенций			
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Оценки сформированности компетенций				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
			Характеристика сформированности компетенции				

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Формы и средства контроля формирования компетенций		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Критерии оценивания										
УК-4 Способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4.1	Полнота знаний	УК-4.1 Использует приемлемые нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации	Не знает и не понимает: приемлемые нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации	Частично знает: приемлемые нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации	Хорошо знает и понимает: приемлемые нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации	В совершенстве знает и понимает : приемлемые нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации	Перечень вопросов для проведения экзамена, перечень вопросов для проведения зачета, комплект заданий для самостоятельной работы, комплект контрольных работ для проведения письменного контроля, комплект вопросов для проведения устного опроса, комплект заданий для проектной работы)		
		Наличие умений		Не умеет: использовать нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации	Частично умеет: использовать нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации	Хорошо умеет: использовать нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации	Умеет в совершенстве: использовать нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации			
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет: нормами государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации	Частично владеет: нормами государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации	Хорошо владеет: нормами государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации	Владеет в совершенстве: нормами государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации			
	ИД-2УК-4.2	Полнота знаний		УК -4.2 Определяет коммуникативные и культурные	Не знает: коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации устных и	Частично знает: коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации	Хорошо знает: коммуникативные и культурно приемлемые способы		В совершенстве знает: коммуникативные и культурно приемлемые	Перечень вопросов для проведения экзамена, перечень

			о приемлемые способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках	письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках	устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках	презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках	способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках	вопросов для проведения зачета, комплект заданий для самостоятельной работы, комплект контрольных работ для проведения письменного контроля, комплект вопросов для проведения устного опроса, комплект заданий для проектной работы
		Наличие умений		Не умеет: определять коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках	Частично умеет: определять коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках	Хорошо умеет: определять коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет в совершенстве: определять коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках	
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет: коммуникативными и культурно приемлемыми способами презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках	Частично владеет: коммуникативными и культурно приемлемыми способами презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках	Хорошо владеет: коммуникативными и культурно приемлемыми способами презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеет в совершенстве: коммуникативными и культурно приемлемыми способами презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках	
	ИД 3-зук. 4.3	Полнота знаний	УК-4.3 Осуществляет деловую переписку, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (-ых) языках	Не знает и не понимает: принципы осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (-ых) языках	Частично знает: принципы осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (-ых) языках	Хорошо знает и понимает: принципы осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (-ых) языках	В совершенстве знает и понимает: принципы осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (-ых) языках	Перечень вопросов для проведения экзамена, перечень вопросов для проведения зачета, комплект заданий для самостоятельной работы, комплект контрольных работ для проведения письменного контроля, комплект вопросов для проведения устного опроса, комплект заданий для
		Наличие умений		Не умеет: осуществлять деловую переписку, учитывая	Частично умеет: осуществлять деловую переписку, учитывая	Хорошо умеет: осуществлять деловую переписку, учитывая	Умеет в совершенстве: осуществлять деловую переписку,	проведения устного опроса, комплект заданий для

				особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках	особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках	особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках	учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках	проектной работы
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет: навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках	Частично владеет: навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках	Хорошо владеет: навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках	Владеет в совершенстве: навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках	
	ИД 4-4ук-4.4	Полнота знаний	УК-4.4 Демонстрирует умения выполнять перевод и редактирование академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык	Не знает и не понимает: принципы выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык	Частично знает: принципы выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык	Хорошо знает и понимает: принципы выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык	В совершенстве знает и понимает: принципы выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык	Перечень вопросов для проведения экзамена, перечень вопросов для проведения зачета, комплект заданий для самостоятельной работы, комплект контрольных работ для проведения письменного контроля, комплект вопросов для проведения устного опроса, комплект заданий для проектной работы
		Наличие умений	государственный язык	Не умеет: выполнять перевод и редактирование академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык	Частично умеет: выполнять перевод и редактирование академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык	Хорошо умеет: выполнять перевод и редактирование академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык	Умеет в совершенстве: выполнять перевод и редактирование академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык	
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет: навыками выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного	Частично владеет: навыками выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с	Хорошо владеет: навыками выполнения перевода и редактирования академических текстов по	Владеет в совершенстве: навыками выполнения перевода и редактирования академических текстов по	

				(ых) языка (-ов) на государственный язык	иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык	специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык	специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык
--	--	--	--	--	---	---	---

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-4 Способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	1 этап	Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.05 Латинский язык Б1.О.04 Русский язык и культура речи
		2 этап	Б1.О.02 Иностранный язык
		3 этап	Б1.О.02 Иностранный язык
		4 этап	Б2.В.01.01 (П) Преддипломная практика
		5 этап	Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформулированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Русский язык, иностранный язык ФГОС среднего общего образования	знать и понимать значения основных лексических единиц и грамматических явлений русского и иностранного языка, изученных в средней школе; уметь читать на иностранном языке, переводить с иностранного языка на русский и понимать тексты учебного характера; владеть навыками общения на иностранном языке	Б1.О.05 Латинский язык Б1.О.04 Русский язык и культура речи Б2.О.02.02(П) Ветеринарно-санитарная практика Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Б1.О.05 Латинский язык Б1.О.04 Русский язык и Культура речи др.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час				
	семестр, курс*				
	очная форма			заочная форма	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	1 курс	2 курс
1	1	2	3	1	2
1. Аудиторные занятия, всего	32	40	32	14	10
- занятия лекционного типа					
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	32	40	32	14	10
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)	40	32	22	126	53
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Контрольная работа					
2.2 Самостоятельная работа	40	32	22	126	53
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	Зачет	Зачет	экзамен контроль 18	Зачет контроль 4	Экзамен контроль – 9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины: 216	Часы	72	72	72	144
	Зачетные единицы	2	2	2	4

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

1	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							9	10
	общая	Аудиторная работа				ВАПО			
		всего	занятия лекционного типа	занятия		всего	Фиксированные виды		
2	3	практические (всех форм)		лабораторные работы	6			8	
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела								Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/ форма обучения									
Вводно-коррекционный курс, грамматика									
1	1.1 Правила чтения и произношения	6	2			2	4		
	1.2 Местоимения, глагол to be	10	4			4	6		
	1.2 Артикль, Существительное, Числительные	8	2			2	6		
Социально-бытовая сфера (Social English)									
2	2.1 «About myself and my family», «глагол to have»,	12	6			6	6		
	2.2 «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simple	12	6			6	6		
	2.3 «My Academy», Past Simple Tense	12	6			6	6		
English Speaking Countries(Страны изучаемого языка/Англоязычные страны)									
3	3.1 «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	12	6			6	6		
	3.2 «London» Past Continuous Tense	10	6			6	4		
	3.3 «The USA» Future Continuous Tense	10	6			6	4		
	3.4 «Canada»	8	4			4	4		
Russian Studies (Страноведение России)									
4	4.1. Разговорная тема «Russia» Времена группы «Perfect» Participle II.	10	6			6	4		
	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	12	6			6	6		
	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	12	6			6	6		
	4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	10	6			6	4		
English For Special Purposes (Английский язык для специальных целей)									
5	5.1 What is veterinary medicine?	8	6			6	2		
	5.2 Nervous system	8	4			4	4		
	5.3 Circulatory system	10	6			6	4		
	5.4 Digestive system	10	6			6	4		
	5.5 Skeleton	8	4			4	4		
	5.6 My specialty	10	6			6	4		
	контроль	18						18	
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x		зачет / зачет /экзамен
Итого по дисциплине		216	104			104	94	18	
Заочная форма обучения									
Вводно-коррекционный курс, грамматика									
1	1.1 Правила чтения и произношения	2					2		
	1.2 Местоимения, глагол to be	12	2			2	10		

УК-4

УК-4

	1.2 Артикль, Существительное, Числительные	10				10		
Социально-бытовая сфера (Social English)								
2	2.1 «About myself and my family», «глагол to have»,	10	4			4	6	
	2.2 «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simple	12	2			2	10	
	2.3 «My Academy», Past Simple Tense	12	2			2	10	
English Speaking Countries(Страны изучаемого языка/Англоязычные страны)								
3	3.1 «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	10	2			2	8	
	3.2 «London» Past Continuous Tense	8					8	
	3.3 «The USA» Future Continuous Tense	8					8	
	3.4 «Canada»	8					8	
Russian Studies (Страноведение России)								
4	4.1. Разговорная тема «Russia» Времена группы «Perfect» Participle II.	10	2			2	8	
	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	8					8	
	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	8					8	
	4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	8					8	
English For Special Purposes (Английский язык для специальных целей)								
5	5.1 What is veterinary medicine?	14	2			2	12	
	5.2 Nervous system	12	2			2	10	
	5.3 Circulatory system	12	2			2	10	
	5.4 Digestive system	14	2			2	12	
	5.5 Skeleton	10					10	
	5.6 My specialty	15	2			2	13	
	контроль	13					13	
	Промежуточная аттестация			x	x	x	x	Зачет/ экзамен
Итого по дисциплине		216	24			24	179	13

**4.2 Занятия лекционного типа
(занятия лекционного типа не предусмотрены)**

4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Использ уемые интерак тивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форм а	заочная форма			
1	2	3		4	5	6	7	8
1	1	1.1 Правила чтения и произношения		2			ЛР	Устный опрос
	2	1.2 Местоимения, глагол to be		4	2		ЛР	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3	1.2 Артикль, Существительное, Числительные		2			ЛР	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
2	4	2.1 «About myself and my family», «глагол to have»,		6	4	Проектн ая работа	ЛР	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	5	2.2 «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simple		6	2		ЛР	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	6	2.3 «My Academy», Past Simple Tense		6	2		ЛР	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
3	7	3.1 «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»		6	2	Проектн ая работа	ЛР	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	8	3.2 «London» Past Continuous Tense		6			ЛР	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	9	3.3 «The USA» Future Continuous Tense		6			ЛР	Устный опрос, проверка выполнения упражнений

	10	3.4 "Canada"	4			ЛР	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
4	11	4.1. Разговорная тема «Russia» Времена группы «Perfect» Participle II.	6	2		ЛР	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	12	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	6		Проектная работа	ЛР	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	13	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	6			ЛР	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	14	4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	6			ЛР	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
5	16	5.1 What is veterinary medicine?	6	2		ЛР	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	17	5.2 Nervous system	4	2		ЛР	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	18	5.3 Circulatory system	6	2		ЛР	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	19	5.4 Digestive system	6	2		ЛР	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	20	5.5 Skeleton	4			ЛР	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	21	5.6 My specialty	6	2		ЛР	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения			104	- очная форма обучения		24	
- заочная форма обучения			20	- заочная форма обучения		4	
В том числе в форме лабораторных работ							
- очная форма обучения							
- заочная форма обучения							

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 5.1 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	1.1 Правила чтения и произношения	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	1.2 Местоимения, глагол to be	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	6	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	1.2 Артикль, Существительное, Числительные	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	6	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
2	2.1 «About myself and my family», «глагол to have»,	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	6	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	2.2 «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simpl	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	6	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	2.3 «My Academy», Past Simple Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	6	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
3	3.1 «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	6	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	3.2 "London" Past Continuous Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3.3 "The USA" Future Continuous Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3.4 "Canada"	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
4	4.1. Разговорная тема «Russia» Времена группы «Perfect» Participle II.	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	6	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	6	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
5	5.1. History of Engineering. Модальные глаголы и их эквиваленты	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	2	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	5.2. The Steam Power Plant. The	Работа с учебной литературой	4	Устный опрос, проверка

	Passive Voice (Страдательный залог)	и интернет-источниками		выполнения упражнений
	5.3. Energy.	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	5.4. Renewable and Non-Renewable Sources of Energy	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	5.5. Alternative power Sources		4	
	5.6. My speciality	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	Итого:		94	
Заочная форма обучения				
1	1.1 Правила чтения и произношения	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	2	
	1.2 Местоимения, глагол to be	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	10	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	1.2 Артикль, Существительное, Числительные	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	10	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
2	2.1 «About myself and my family», «глагол to have»,	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	6	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	2.2 «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simpl	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	10	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	2.3 «My Academy», Past Simple Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	10	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
3	3.1 «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	8	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	3.2 «London» Past Continuous Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	8	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3.3 «The USA» Future Continuous Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	8	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3.4 «Canada»	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	8	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
4	4.1. Разговорная тема «Russia» Времена группы «Perfect» Participle II.	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	8	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	8	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	8	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	8	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
5	5.1 What is veterinary medicine?	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	12	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	5.2 Nervous system	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	10	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	5.3 Circulatory system	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	10	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	5.4 Digestive system	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	12	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	5.5 Skeleton	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	10	Устный опрос, 10 проверка выполнения упражнений
	5.6 My specialty		13	
	Итого		179	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.02 Иностранный язык	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)

Форма экзамена -	(устный)
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине
или 6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Войнатовская, С.К. Английский язык для зооветеринарных вузов : учебное пособие / С.К. Войнатовская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-1261-7. — Текст : электронный	https://e.lanbook.com/book/107266
English Grammar : учебное пособие по грамматике / ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: Г. А. Бардаханова, С. И. Гармаева, Н. В. Индосова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2016. - 194 с. (200 экз.) http://bgsha.ru/art.php?i=963	http://bgsha.ru/art.php?i=963
Дополнительная литература	
Курс эффективной грамматики английского языка: Учебное пособие / Афанасьев А.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с.: 70x100 1/16 ISBN 978-5-00091-030-6	http://znanium.com/catalog/product/498984
5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests — Грамматика английского языка: коммуникативный курс : учеб. пособие / Л.М. Гальчук. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 439 с.	http://znanium.com/catalog/product/559505
Лексические трудности английского языка / Н.А. Бондарева, Е.Е. Петрова, С.В. Агеев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. ISBN 978-5-16-102860-5	http://znanium.com/catalog/product/503482
Устные разговорные темы по английскому языку для обучающихся 1-2 курсов : учебно-методическое пособие / В. Б. Санданова [и др.] ; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", каф. европейских языков. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2015. - 106 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1010
English for students of veterinary medicine [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по английскому языку для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по специальности 36.05.01 «Ветеринария» / Урбаева А.П., Карпова И.Г. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 64 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1154

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Образовательный сайт British Council Learn English	https://learnenglish.britishcouncil.org/
Образовательный сайт National Geographic Learning	http://elteach.com/about/national-geographic-learning/
Образовательный сайт English Online	https://www.english-online.at
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
English Grammar : учебное пособие по грамматике / ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: Г. А. Бардаханова, С. И. Гармаева, Н. В. Индосова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2016. - 194 с. (200 экз.)	http://bgsha.ru/art.php?i=963
Устные разговорные темы по английскому языку для обучающихся 1-2 курсов : учебно-методическое пособие / В. Б. Санданова [и др.] ; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", каф. европейских языков. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2015. - 106 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1010
English for students of veterinary medicine [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по английскому языку для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по специальности 36.05.01 «Ветеринария» / Урбаева А.П., Карпова И.Г. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 64 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1154

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
English Grammar : учебное пособие по грамматике / ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: Г. А. Бардаханова, С. И. Гармаева, Н. В. Индосова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2016. - 194 с. (200 экз.)	http://bgsha.ru/art.php?i=963
Устные разговорные темы по английскому языку для обучающихся 1-2 курсов : учебно-методическое пособие / В. Б. Санданова [и др.] ; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", каф. европейских языков. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2015. - 106 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1010
English for students of veterinary medicine [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по английскому языку для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по специальности 36.05.01 «Ветеринария» / Урбаева А.П., Карпова И.Г. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 64 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1154
«Иностранный язык» [Электронный ресурс]: учебная дисциплина // Модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда / ФГБОУ ВО «Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова».	http://moodle.bgsha.ru/course/view.php?id=2091

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc.Договор№ ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктовот 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.Договор № ПП-61/2015 г. О поставкепрограммныхпродуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт№ 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия лекционного и семинарскоготипа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (424)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран настенный, мультимедиа-проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия семинарского типа

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (Мультимедийная лаборатория иностранных языков) (430)	16 посадочных мест, место ученика линг.каб. «Диалог-2» -16шт., место преподавателя, линг Диалог, доска аудиторная, компьютер в сб (монитор LCD 18,5+сист.блок intelCore iі3+), ноутбук с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа-проектор (переносной). Стенды. Список ПО на компьютерах, ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (Лаборатория коммуникативных тренингов) (434)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. Переносной экран, переносной проектор и ноутбук HP, стенды Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Самостоятельная работа

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (424) (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран настенный, мультимедиа-проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (Мультимедийная лаборатория иностранных языков) (430) (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	16 посадочных мест, место ученика линг.каб. «Диалог-2» -16шт., место преподавателя, линг Диалог, доска аудиторная, компьютер в сб (монитор LCD 18,5+сист.блок intelCore iі3+), ноутбук с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа-проектор (переносной). Стенды. Список ПО на компьютерах, ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (Лаборатория коммуникативных тренингов) (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. Переносной экран, переносной проектор и ноутбук HP, стенды Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
---	---	--

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Базарова Марина Дмитриевна	Высшее, специальность «филология», «преподаватель высшей школы»	кандидат филологических наук

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.О.04 Иностранный язык
в составе ОПОП 36.03.01 Ветеринарно – санитарная экспертиза
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	11
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18