

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бадмац Батоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.05.2025 16:33:08  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»  
Экономический Факультет**

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Менеджмент

---

уч. ст., уч. зв.

---

ФИО

---

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического  
факультета

---

уч. ст., уч. зв.

---

ФИО

---

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.02.01 (П)Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Стратегическое управление в агробизнесе

магистр

Обеспечивающая проведение  
практики кафедра

Менеджмент

Разработчик (и)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:  
Председатель методической  
комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 2025

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Менеджмент

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г, протокол № \_\_\_

Зав. кафедрой Менеджмент

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г, протокол № \_\_\_.

Председатель методической комиссии экономического факультета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№___	«__»__20__ г		«__»__20__ г
2	20__/20__ г.г.	№___	«__»__20__ г		«__»__20__ г
3	20__/20__ г.г.	№___	«__»__20__ г		«__»__20__ г
4	20__/20__ г.г.	№___	«__»__20__ г		«__»__20__ г
5	20__/20__ г.г.	№___	«__»__20__ г		«__»__20__ г

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы.....	14
4. Объем практики и ее продолжительность .....	14
6. Формы отчетности по практике .....	15
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.....	16
обучающихся по практике.....	16
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	17
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	18

## **1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

**Вид практики** – производственная практика.

**Тип практики** - практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

**Форма проведения практики:** дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной образовательной программой).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Цель практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации АПК.

**Задачи практики:**

- приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций;

- подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации;

- изучение специальной отечественной и зарубежной литературы, законодательных и нормативных материалов, статистики, периодических и других изданий по теме магистерской диссертации;

- изучение сложившейся практики в области аграрного менеджмента;

- использование возможностей практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания диссертации материала, выполнения собственных исследований и расчетов, обоснования выводов и рекомендаций; подготовка первоначального варианта магистерской диссертации или ее основных разделов; корректировка (или уточнение) при необходимости ранее выбранной темы диссертации.

Требования к организации учебной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 322;

3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Минобрнауки России от 27.11.15 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

5. Приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 653 «Изменения, которые вносятся в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень магистратуры)»;

6. Нормативно-методические документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики:

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (2 этап);

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (2 этап);

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (2 этап);

ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (2 этап);

ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (2 этап);

ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (1 этап)

ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (2 этап);

ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (2 этап);

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной практики (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	4
<b>Общекультурные компетенции</b>				
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает и понимает формы проявления нестандартных ситуаций, формы социальной и этической ответственности за принятие решения;	Умеет нести социальную и этическую ответственность за принятие решения	Владеет готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знает и понимает принципы и методы саморазвития и самореализации	Умеет использовать свои знания для саморазвития и самореализации	Владеет навыками к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает и понимает алгоритм управления коллективами, линии поведения личностей, этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности.	Умеет организовывать работу коллектива, анализировать и оптимизировать групповую работу, контролировать деятельность трудового коллектива.	Владеет методами руководства коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; методами повышения работы коллектива
<b>Профессиональные компетенции</b>				
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знает и понимает методики и инструменты управления организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями.	Умеет формировать команды, организовывать работу групп, коллективов и команд; организовывать систему управления проектами и контролировать ход выполнения проекта.	Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками эффективного руководства и лидерства; арсеналом современного инструментария проектного управления.
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знает и понимает сущность и элементы стратегического управления; инструменты и этапы стратегического анализа; этапы и модели проектирования организационных изменений.	Умеет проводить согласование вариантов и выбор стратегии предприятия; разрабатывать программы организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям..	Владеет навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными	Знает и понимает основные теории корпоративных финансов,	Умеет использовать современные методы управления корпоративными	Владеет методиками построения краткосрочной, оперативной и долгосрочной финансовой политики

	финансами для решения стратегических задач	современные методы управления корпоративными финансами и основы финансовой политики предприятия	финансами при разработке финансовой политики.	
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знает и понимает количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	Умеет использовать количественные и качественные методы при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами; готовить аналитические материалы.	Владеет способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает и понимает методы количественного и стратегического анализа.	Умеет использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Код компетенции	Название компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Полнота знаний	Знает и понимает формы проявления нестандартных ситуаций, формы социальной и этической ответственности за принятие решения, формы социальной и этической ответственности за принят	не знает и не понимает формы проявления нестандартных ситуаций, формы социальной и этической ответственности за принятие решения	плохо знает и понимает формы проявления нестандартных ситуаций, формы социальной и этической ответственности за принятие решения	знает и понимает формы проявления нестандартных ситуаций, формы социальной и этической ответственности за принятие решения, однако допускает некоторые неточности	в полной мере знает и понимает формы проявления нестандартных ситуаций, формы социальной и этической ответственности за принятие решения	Перечень вопросов к зачету с оценкой по практике. Вопросы собеседования

			ие решени я				
		Наличие умений	Умеет нести социал ьную и этическ ую ответст венност ь за принят ие решени я	не умеет нести социальную и этическую ответственность за принятие решения	умеет нести социальную и этическую ответственност ь за принятие решения, но не может действовать в нестандартных ситуациях	умеет нести социальную и этическую ответственно сть за принятие решения, может действовать в нестандартны х ситуациях, но допускает ошибки	умеет нести социальную и этическую ответственно сть за принятие решения, может действовать в нестандартны х ситуациях
		Наличие навыков (владен ие опытом)	Владеет готовно стью действи вать в нестан дартны х ситуаци ях, нести социал ьную и этическ ую ответст венност ь за принят ые решени я	не владеет готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	владеет некоторыми навыками готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственност ь за принятые решения	владеет навыками готовности действовать в нестандартны х ситуациях, нести социальную и этическую ответственно сть за принятые решения, но допускает некоторые неточности	владеет готовностью действовать в нестандартны х ситуациях, нести социальную и этическую ответственно сть за принятые решения
ОК–3	готовно стью к самораз витию, самореа лизации , использ ованию творчес кого потенци ала	Полнота знаний	Знает и понима ет принци пы и методы самора звития и саморе ализац ии	не знает и не понимает принципы и методы саморазвития и самореализации	плохо знает и понимает принципы и методы саморазвития и самореализаци и	знает и понимает принципы и методы саморазвития и самореализа ции, однако допускает некоторые неточности	в полной мере знает и понимает принципы и методы саморазвития и самореализа ции
		Наличие умений	Умеет использ овать свои знания для самора звития и саморе ализац ии	не умеет использовать свои знания для саморазвития и самореализации	умеет использовать свои знания для саморазвития и самореализаци и, но не может использовать творческий потенциал	умеет использовать свои знания для саморазвития и самореализа ции, может использовать творческий потенциал, однако допускает некоторые неточности	умеет использовать свои знания для саморазвития и самореализа ции, может использовать творческий потенциал
		Наличие навыков (владен ие опытом)	Владеет навыка ми к самора звитию, саморе ализац	не владеет навыками к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	владеет некоторыми навыками к саморазвитию, самореализаци и, использованию творческого	владеет навыками к саморазвити ю, самореализа ции, использовани ю	владеет навыками к саморазвити ю, самореализа ции, использовани ю

			ии, использ ованию творчес кого потенц иала		потенциала	творческого потенциала , но допускает некоторые неточности	творческого потенциала	
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Полнота знаний	Знает и понимает алгоритм управления коллективами, линии поведения личностей, этические и этикетные аспекты своей личностей, этическое и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности.	не знает и не понимает алгоритм управления коллективами, линии поведения личностей, этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности	плохо знает и понимает алгоритм управления коллективами, линии поведения личностей, этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности	знает и понимает алгоритм управления коллективами , линии поведения личностей, этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности, однако допускает некоторые неточности	в полной мере знает и понимает алгоритм управления коллективами , линии поведения личностей, этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности	
		Наличие умений	Умеет организовывать работу коллектива, анализировать и оптимизировать групповую работу, контролировать деятельность трудового коллектива.	не умеет организовывать работу коллектива, анализировать и оптимизировать групповую работу, контролировать деятельность трудового	умеет организовывать работу коллектива, анализировать и оптимизировать групповую работу, контролировать деятельность трудового, но не может воспринимать этнические и культурные различия	умеет организовывать работу коллектива, анализировать и оптимизировать групповую работу, контролировать деятельность трудового, однако допускает некоторые неточности	умеет организовывать работу коллектива, анализировать и оптимизировать групповую работу, контролировать деятельность трудового	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами руководства коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; методами повышения работы коллектива	не владеет методами руководства коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; методами повышения работы коллектива	владеет некоторыми методами руководства коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; методами повышения работы коллектива	владеет навыками методами руководства коллективом, включая индивидов с социальными , этническими, конфессиональными и культурными различиями; методами повышения работы коллектива, но допускает некоторые неточности	владеет навыками методами руководства коллективом, включая индивидов с социальными , этническими, конфессиональными и культурными различиями; методами повышения работы коллектива	

			различиями; методами повышения работоспособности коллектива					
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями и группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Полнота знаний	Знает и понимает методики и инструменты управления организациями, подразделениями, группами и сетями.	не знает и не понимает методики и инструменты управления организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями.	плохо знает и понимает методики и инструменты управления организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями.	знает и понимает методики и инструменты управления организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями., однако допускает некоторые неточности	в полной мере знает и понимает методики и инструменты управления организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями.	
		Наличие умений	Умеет формировать команды, организовывать работу групп, коллективов и команд; организовывать работу групп, коллективов и команд; организовывать систему управления проектами и контролировать ход выполнения проекта	не умеет формировать команды, организовывать работу групп, коллективов и команд; организовывать систему управления проектами и контролировать ход выполнения проекта	умеет формировать команды, организовывать работу групп, коллективов и команд; организовывать систему управления проектами, но не может контролировать ход выполнения проекта	умеет формировать команды, организовывать работу групп, коллективов и команд; организовывать систему управления проектами и контролировать ход выполнения проекта, однако допускает некоторые неточности	умеет формировать команды, организовывать работу групп, коллективов и команд; организовывать систему управления проектами и контролировать ход выполнения проекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками эффективного руководства и лидерства; арсеналом современного инструментария управления.	не владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками эффективного руководства и лидерства; арсеналом современного инструментария управления.	владеет некоторыми современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками эффективного руководства и лидерства; арсеналом современного инструментария управления	владеет навыками современным и технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками эффективного руководства и лидерства; арсеналом современного инструментария	владеет навыками современным и технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками эффективного руководства и лидерства; арсеналом современного инструментария	

			ми эффект ивного руковод ства и лидерс тва; арсена лом соврем енного инстру ментар ия проектн ого управл ения.			ия проектного управления, но допускает некоторые неточности	ия проектного управления	
ПК-2	способн остью разраба тывать корпора тивную стратеги ю, програм мы органи зационно го развити я и измене ний и обеспеч ивать их реализа цию	Полнота знаний	Знает и понима ет сущнос ть и элемен ты страте гическо го управл ения; инстру менты и этапы страте гическо го анализ а; этапы и модели проекти рованы органи зационн ых измене ний.	не знает и не понимает сущность и элементы стратегического управления; инструменты и этапы стратегического анализа; этапы и модели проектирования организационны х изменений	плохо знает и понимает сущность и элементы стратегическо го управления; инструменты и этапы стратегическо го анализа; этапы и модели проектировани я организационн ых изменений	знает и понимает сущность и элементы стратегическо го управления; инструменты и этапы стратегическо го анализа; этапы и модели проектирован ия организацион ных изменений, однако допускает некоторые неточности	в полной мере знает и понимает сущность и элементы стратегическо го управления; инструменты и этапы стратегическо го анализа; этапы и модели проектирован ия организацион ных изменений	
		Наличие умений	Умеет провод ить согласо вание вариан тов и выбор страте гии предпр иятия; разра батыват ь програ ммы органи зацион ного развити я и снятия сопроти влений провод имым измене ниям..	не умеет проводить согласование вариантов и выбор стратегии предприятия; разрабатывать программы организационно го развития и снятия сопротивлений	умеет проводить согласование вариантов и выбор стратегии предприятия; разрабатывать программы организационн ого развития и снятия сопротивлений, но не может обеспечивать их реализацию	умеет проводить согласование вариантов и выбор стратегии предприятия; разрабатыват ь программы организационн ого развития и снятия сопротивлени й, обеспечивать их реализацию, однако допускает некоторые неточности	умеет проводить согласование вариантов и выбор стратегии предприятия; разрабатыват ь программы организацион ного развития и снятия сопротивлени й, обеспечивать их реализацию	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и снятия сопротивления проводимым изменениям	не владеет навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и снятия сопротивления проводимым изменениям	владеет некоторыми навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и снятия сопротивления проводимым изменениям	владеет навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и снятия сопротивления проводимым изменениям, но допускает некоторые неточности	владеет навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и снятия сопротивления проводимым изменениям	
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Полнота знаний	Знает и понимает основные теории корпоративных финансов, современные методы управления корпоративными финансами и основы финансовой политики предприятия	не знает и не понимает основные теории корпоративных финансов, современные методы управления корпоративными финансами и основы финансовой политики предприятия	плохо знает и понимает основные теории корпоративных финансов, современные методы управления корпоративными финансами и основы финансовой политики предприятия	знает и понимает основные теории корпоративных финансов, современные методы управления корпоративными финансами и основы финансовой политики предприятия, однако допускает некоторые неточности	в полной мере знает и понимает основные теории корпоративных финансов, современные методы управления корпоративными финансами и основы финансовой политики предприятия	
		Наличие умений	Умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами при разработке финансовой политики	не умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами при разработке финансовой политики	умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами при разработке финансовой политики, но не может решать стратегические задачи	умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами при разработке финансовой политики, решать стратегические задачи, однако допускает некоторые неточности	умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами при разработке финансовой политики и решать стратегические задачи	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методиками построения	не владеет методиками построения краткосрочной, оперативной и долгосрочной	владеет некоторыми методиками построения краткосрочной, оперативной и	владеет навыками методиками построения краткосрочной,	владеет навыками методиками построения краткосрочной,	владеет навыками методиками построения краткосрочной,

			краткосрочной, оперативной и долгосрочной финансовой политики	финансовой политики	долгосрочной финансовой политики	оперативной и долгосрочной финансовой политики, но допускает некоторые неточности	оперативной и долгосрочной финансовой политики	
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Полнота знаний	Знает и понимает количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	не знает и не понимает количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	плохо знает и понимает количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	знает и понимает количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, однако допускает некоторые неточности	в полной мере знает и понимает количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	
		Наличие умений	Умеет использовать количественные и качественные методы при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами; готовить аналитические материалы.	не умеет использовать количественные и качественные методы при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами; готовить аналитические материалы.	умеет использовать количественные и качественные методы при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами; но не может готовить аналитические материалы	умеет использовать количественные и качественные методы при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами; готовить аналитические материалы., но допускает ошибки	умеет использовать количественные и качественные методы при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами; готовить аналитические материалы.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы.	не владеет способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы.	владеет некоторыми навыками способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы.	владеет способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы, но допускает некоторые неточности	владеет способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы.	

			ований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические			неточности		
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Полнота знаний	Знает и понимает методы количественного и стратегического анализа.	не знает и не понимает методы количественного и стратегического анализа.	плохо знает и понимает методы количественного и стратегического анализа.	знает и понимает методы количественного и стратегического анализа., однако допускает некоторые неточности	в полной мере знает и понимает методы количественного и стратегического анализа.	
		Наличие умений	Умеет использовать методы экономического и стратегического анализа проведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	не умеет использовать методы экономического и стратегического анализа проведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	умеет использовать методы экономического и стратегического анализа проведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, но не может применить их в профессиональной деятельности	умеет использовать методы экономического и стратегического анализа проведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, но допускает ошибки	умеет использовать методы экономического и стратегического анализа проведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	не владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	владеет некоторыми методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, но допускает некоторые неточности	владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:  
Знать: способы планирования, подготовки и организации систем управления организациями, подразделениями, группами и проектами, а также выполнения научно-исследовательской работы и методы оформления ее результатов;

Уметь: формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения;

Владеть: методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований.

### 3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (Б2.В.02.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) входит в Блок 2 Практики учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации АПК.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин и практик учебного плана:

- Б1.В.02 Психология и педагогика (высшей школы)
- Б1.В.03 Общий менеджмент
- Б1.В.04 Стратегический менеджмент в АПК
- Б1.В.05 Управленческая экономика
- Б1.В.ДВ.02.01 Деловые переговоры и презентации проектов
- Б1.В.ДВ.02.02 Этика бизнеса и деловой этикет

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин (практик) образовательной программы:

- ФТД.В.01 Тренинги управленческих навыков,
- Б1.В.07 Правовое регулирование управленческой деятельности,
- Б1.В.ДВ.05.01 Управление инновациями и инвестициями в сельском хозяйстве,
- Б1.В.ДВ.05.02 Антикризисное управление,
- Б1.В.ДВ.01.01 Управленческие решения,
- Б1.В.ДВ.01.02 Экономико-математические методы и модели,
- Б1.В.ДВ.04.01 Система менеджмента качества,
- Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг и управленческий учет,
- Б1.В.02.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ( в том числе педагогической практики)
- Б2.В.02.03(П) Научно-исследовательская работа
- Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика
- Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

### 4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) составляет 12 зачетных единиц (432 часа), продолжительность - 8 недель. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

#### Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	2 сем.	1 курс
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем		
1. Аудиторные занятия, всего	2	2
- занятия лекционного типа/практическая подготовка	2	2
<b>2. Самостоятельная работа</b>		
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий	430	430
<b>3. Вид итогового контроля</b>	зачет с оценкой	зачет с оценкой
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	<b>432</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>12</b>
		<b>12</b>

### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики; инструктаж по выполнению заданий и представлению результатов; проведение инструктажа по технике безопасности.	2	Собеседование
2	Основной этап	Выполнение программы практики, консультации с руководителем практики, самостоятельная работа практиканта.	358	Собеседование
3	Заключительный этап	Оформление индивидуальных отчетов по практике, подготовка к его защите	72	Защита отчета по практике
	Итого		432	

#### Содержание разделов практики

Раздел 1. Подготовительный этап - общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; заполнение дневника производственной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по производственной практике (Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) и требованиями к оформлению отчета по практике.

Раздел 2. Основной этап - прохождение практики под кураторством руководителя практики. Оформление необходимой документации в соответствии с требованиями программы практики. Активное участие в производственной деятельности, сбор материала, необходимого для выполнения индивидуального задания. Перечень обязательных заданий: характеристика организации, анализ экономической эффективности технологических процессов, выбор из них оптимальных для условий конкретной сельскохозяйственной организации, экономическая оценка инвестиций и подготовка бизнес-планов производства и реализации конкурентной продукции и оказание услуг, координация работы персонала при комплексном решении инновационных проблем в области аграрного менеджмента.

Раздел 3. Заключительный этап - систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. Самостоятельная обработка, систематизация и анализ литературного и фактического материала, изложение и публикация результатов работы в форме тезисов, докладов, статей. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по производственной практике (Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)).

#### 6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение производственной практики является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме *дифференцированного зачета* с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики
- Индивидуальное задание
- Отзыв-характеристика
- Дневник
- Отчет о практике

Структура отчета по практике:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение

- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников
- 7) Приложения

## 7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля:

1. Что представляет собой организация, где обучающийся проходил практику? (ОК-2, ОК-3)
2. В чем заключается специфика организации по сравнению с другими субъектами рынка? (ОПК-2)
3. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности? (ОК-2, ОК-3)
4. Как предприятие (организация) организует свою деятельность? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
5. Какова структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления? (ОК-2, ОК-3)
6. Каков спектр действий и круг клиентов организации? Кто они? (ОПК-2)
7. Каковы приоритеты в деятельности организации? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
9. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе той организации, где он проходил практику? (ОК-2, ОК-3)
10. Рекомендации по совершенствованию деятельности, того подразделения, в котором обучающийся проходил практику по каждому разделу (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
11. Каково финансовое положение исследуемой организации? (ОК-2, ОК-3)
12. Что показал анализ финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
13. Выводы и рекомендации по совершенствованию и повышению экономической эффективности деятельности исследуемой организации. (ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>Основная литература</b>	
Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Т.Л. Короткова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-25-4	<a href="http://znanium.com/catalog/product/450948">http://znanium.com/catalog/product/450948</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
Менеджмент: магистерская диссертация: Учебное пособие / Министерство образования и науки РФ; Под ред. С.Д. Резника - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-16-004945-8	<a href="http://znanium.com/catalog/product/237134">http://znanium.com/catalog/product/237134</a>
Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/894675">http://znanium.com/catalog/product/894675</a>
Тимофеева Н.С. Технологическая практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Н. С. Тимофеева; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 33 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=1351">http://bgsha.ru/art.php?i=1351</a>
Тимофеева Н.С. Основы подготовки магистерской диссертации [Электронный ресурс]: методические указания по проведению практических занятий и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Н. С. Тимофеева; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 30 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=153">http://bgsha.ru/art.php?i=153</a>
Эффективный менеджмент организации: учеб. пособие / А.П. Егоршин. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 388 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/939606">http://znanium.com/catalog/product/939606</a>

### 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» – Электрон.дан.	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>	
Тимофеева Н.С. Технологическая практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Н. С. Тимофеева; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 33 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=1351">http://bgsha.ru/art.php?i=1351</a>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения практики</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №535 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран Стенды. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level ,	Занятия лекционного типа

	Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №452 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Самостоятельная работа
<b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/">http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://irbis.bgsha.ru/">http://irbis.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа

#### 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №535 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран Стенды. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №452 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade

		Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - ауд. 268, 316 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	Мебель для хранения и обслуживания оборудования, учебно-методический материал, шкафы, столы, стулья, компьютеры с программным обеспечением, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС

**11. Изменения и дополнения  
к рабочей  
программе производственной практики (практики по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая  
практика))  
в составе ОПОП 38.04.02 Менеджмент**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			