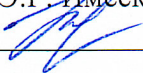


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлхто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2026 12:12:49
Уникальный идентификатор программы образования
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени
В.Р. Филиппова»

Согласовано:
Проректор по УВР,
и молодежной политике,
и цифровизации
доцент Э.Г. Имескенова



« 28 » 09 2026 г

Утверждаю:
Ректор, доцент
Б.Б. Цыбиков



« 28 » 09 2026 г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль) Ландшафтное проектирование

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Направленности (профили) основных профессиональных образовательных программ в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции самостоятельные выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практик
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 5.5. Рабочие программы практик
- 5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.7. Государственная итоговая аттестация

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные требования к реализации программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации
- 6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся
- 6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников

Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модуля)

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 7. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Приложение 8. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 9. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) *бакалавриата*, реализуемая ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – Академия) по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура направленность (профиль) Ландшафтное проектирование представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.05 Ландшафтная архитектура (далее – ФГОС ВО).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» августа 2017 г. № 736;

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.20 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

7. Профессиональный стандарт «Ландшафтный архитектор», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» января 2019 г. № 48н;

8. Профессиональный стандарт «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» сентября 2020 г. № 599н;

9. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;

10. Локальные нормативные документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- НИР – научно-исследовательская работа
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПКС – профессиональные компетенции самостоятельные
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Цель (миссия) ОПОП

Целью ОПОП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций самостоятельных в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура.

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн
- 01 Образование и наука

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- проектный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- функционально-планировочные образования населенных мест - городов и поселков, административных округов, межселенные территории, зоны охраняемого ландшафта, территории визуально-пространственного восприятия (архитектурные ансамбли, площади, магистрали и улицы, территории жилой и промышленной застройки);

- общественные пространства городской среды, объекты ландшафтной архитектуры - зоны отдыха и лесопарки, парки, скверы и бульвары, набережные, сады на искусственных основаниях (в том числе сады на крышах), интерьеры офисных и жилых зданий, зимние сады;

- озелененные и природные территории в границах населенных мест, а также в границах зеленых зон населенных мест;

- предприятия для производства посадочного материала: декоративные питомники, оранжерейные и тепличные комплексы.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- создание объектов ландшафтной архитектуры;
- комплексное благоустройство территорий и объектов городских, сельских поселений и межселенных территорий.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки:

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|--|---------------------------------|---|
| 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн | | |
| 1 | 10.005 | Профессиональный стандарт «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» сентября 2020 г. № 599н |
| 2 | 10.010 | Профессиональный стандарт «Ландшафтный архитектор», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» января 2019 г. № 48н |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

| Код и наименование ПС | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 10.005 Профессиональный стандарт «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» сентября 2020 г. № 599н | D | Организация производства комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах | 6 | Организация производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах | D/01.6 | 6 |
| | | | | Организация производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах | D/02.6 | 6 |
| | | | | Организация работ по мониторингу технического состояния элементов благоустройства, состояния зеленых насаждений и работ по инвентаризационному учету на территориях и объектах | D/03.6 | 6 |
| 10.010 Профессиональный стандарт «Ландшафтный архитектор», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» января 2019 г. № 48н; | A | Выполнение предпроектных и изыскательских работ, разработка проекта отдельных элементов в проектах новых, реконструируемых и реставрируемых объектов ландшафтной архитектуры | 6 | Сбор, подготовка, обработка и документальное оформление исходных данных для проектирования | A/01.6 | 6 |
| | | | | Подготовка и выполнение отдельных видов работ по ландшафтному анализу территории | A/02.6 | 6 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--------|---|
| | | | | Разработка отдельных элементов и фрагментов проекта объектов ландшафтной архитектуры в составе общей проектной документации | A/03.6 | 6 |
| | | | | Графическое и текстовое оформление проектно-сметной документации | A/04.6 | 6 |

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|--|--|
| 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн | Технологический | <p>Организация рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования при проведении работ по инженерной подготовке территории, строительству, содержанию объектов ландшафтной архитектуры; участие в разработке и реализации мероприятий по рациональному использованию природных ландшафтов, управлению ландшафтами с учетом потребностей общества, повышения качества и безопасности среды обитания человека; сохранение и поддержание наиболее значительных или характерных черт ландшафта, продиктованных его значимостью как наследия, которая вытекает из его природной конфигурации и (или) является результатом человеческой деятельности; разработка и реализация системы мероприятий по внешнему благоустройству и озеленению территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения; проведение работ по урбомониторингу и инвентаризации на объектах ландшафтной архитектуры, по составлению кадастра зеленых насаждений; разработка и реализация современных технологий выращивания посадочного</p> | <p>Функционально-планировочные образования населенных мест - городов и поселков, административных округов, межселенные территории, зоны охраняемого ландшафта, территории визуально-пространственного восприятия (архитектурные ансамбли, площади, магистрали и улицы, территории жилой и промышленной застройки); общественные пространства городской среды, объекты ландшафтной архитектуры - зоны отдыха и лесопарки, парки, скверы и бульвары, набережные, сады на искусственных основаниях (в том числе сады на крышах), интерьеры офисных и жилых зданий, зимние сады;</p> <p>- озелененные и природные территории в границах населенных мест, а также в границах зеленых зон населенных мест; предприятия для производства посадочного материала: декоративные питомники, оранжерейные и тепличные комплексы.</p> |

| | | | |
|---|-----------|---|---|
| | | материала: декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, газонов; контроль за соблюдением технологической дисциплины. | |
| 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн | Проектный | Сбор и анализ информационных исходных данных для проектирования объектов ландшафтной архитектуры, реставрации и реконструкции территорий объектов; разработка проектной и рабочей документации на различных стадиях проектирования, оформление законченных проектных работ; участие в работах по разработке схем планировочной организации земельного участка; участие в проектной деятельности уполномоченных организаций, работа в команде специалистов, связанная с устойчивым развитием территорий на этапе территориального планирования и подготовки генеральных планов поселений и городских округов; проектирование объектов для производства посадочного материала: декоративных питомников, оранжерейных и тепличных комплексов; участие в проектировании зимних садов в интерьерах офисных и жилых зданий, озелененных и эксплуатируемых кровель; участие в формировании целей и задач проекта (программы), разработка заданий на проектирование и технических заданий; проведение технических расчетов по проектам, технико-экономического обоснования и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых мероприятий, разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, | Функционально-планировочные образования населенных мест - городов и поселков, административных округов, межселенные территории, зоны охраняемого ландшафта, территории визуально-пространственного восприятия (архитектурные ансамбли, площади, магистрали и улицы, территории жилой и промышленной застройки); общественные пространства городской среды, объекты ландшафтной архитектуры - зоны отдыха и лесопарки, парки, скверы и бульвары, набережные, сады на искусственных основаниях (в том числе сады на крышах), интерьеры офисных и жилых зданий, зимние сады; - озелененные и природные территории в границах населенных мест, а также в границах зеленых зон населенных мест; предприятия для производства посадочного материала: декоративные питомники, оранжерейные и тепличные комплексы. |

| | | | |
|------------------------|----------------------------|--|---|
| | | прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в планировании и реализации проектов. | |
| 01 Образование и наука | Научно - исследовательский | Участие в выполнении научных исследований в областях ландшафтной архитектуры и экологии. Сбор и обобщение натурных данных в целях организации мониторинга состояния городских экосистем. Оценка пригодности территорий для организации различных видов рекреационной деятельности. | Функционально-планировочные образования населенных мест - городов и поселков, административных округов, межселенные территории, зоны охраняемого ландшафта, территории визуально-пространственного восприятия (архитектурные ансамбли, площади, магистрали и улицы, территории жилой и промышленной застройки); общественные пространства городской среды, объекты ландшафтной архитектуры - зоны отдыха и лесопарки, парки, скверы и бульвары, набережные, сады на искусственных основаниях (в том числе сады на крышах), интерьеры офисных и жилых зданий, зимние сады; - озелененные и природные территории в границах населенных мест, а также в границах зеленых зон населенных мест; предприятия для производства посадочного материала: декоративные питомники, оранжерейные и тепличные комплексы. |

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, Академия установила направленность (профиль) Ландшафтное проектирование, который соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников; типы задач профессиональной деятельности выпускников и объекты профессиональной деятельности выпускников.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ

- Бакалавр.

3.3. Объем программы

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная, Заочная.

3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения - 4 года;

при заочной форме обучения – 4 г 10 мес.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Компетенции выпускников, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, профессиональному стандарту.

На этапе проектирования ОПОП разработана матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП (*Приложение 3*).

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5. определяет и оценивает последствия возможных решений задачи |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категории групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки- по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую | УК-4.1. выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства |

| | | |
|---|---|---|
| | коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Знает: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. УК-9.2. Умеет: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата. УК-9.3. Владеет: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен | УК-10.1. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с |

| | | |
|--|---|---|
| | формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. УК-10.3. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. |
|--|---|---|

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|
| ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий | ОПК-1.1. Демонстрирует знание основных законов математических и естественных наук, необходимых для решения типовых задач профессиональной деятельности ОПК-1.2. Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач ландшафтной архитектуры ОПК-1.3. Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности | ОПК-2.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры ОПК-2.2. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области ландшафтной архитектуры ОПК-2.3. Способен оформлять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов |
| ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов | ОПК-3.1. Знает безопасные условия выполнения производственных процессов в области декоративного растениеводства и садово-паркового строительства ОПК-3.2. Способен выявить и устранить проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов ОПК-3.3. Способен осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний при осуществлении работ в области декоративного растениеводства и садово-паркового строительства |
| ОПК-4. Способен реализовывать современные | ОПК-4.1. Использует материалы почвенных исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов технологий выращивания декоративных растений и газонов |

| | |
|--|---|
| технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности | на объектах ландшафтной архитектуры ОПК-4.2. Обосновывает элементы технологии выращивания декоративных растений и газонов применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории ОПК-4.3. Использует результаты предпроектных изысканий при разработке проектов благоустройства и озеленения территорий различного назначения |
| ОПК-5. Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности | ОПК-5.1. Участвует в проведении научных исследований в области ландшафтной архитектуры под руководством специалиста более высокой квалификации ОПК-5.2. Использует классические и современные методы исследования в профессиональной деятельности |
| ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Демонстрирует базовые знания экономики в сфере садово-паркового строительства, определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений ОПК-6.2. Осуществляет расчет локальных и общих смет при проектировании объектов ландшафтной архитектуры |
| ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-7.1. Знает принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности; ОПК-7.2. Умеет использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения; ОПК-7.3. Владеет культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков. |

4.1.3. Профессиональные компетенции самостоятельные выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|---|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | |
| Участие в выполнении научных исследований в областях ландшафтной архитектуры и экологии. Сбор и обобщение натуральных данных в целях организации мониторинга состояния городских экосистем. | Функционально-планировочные образования населенных мест - городов и поселков, административных округов, межселенные территории, зоны охраняемого ландшафта, | ПКС-5. Способен проводить научные исследования, мониторинг состояния и инвентаризационный | ПКС-5.1. Знает нормативно-правовые основы, методы научных исследований, методы мониторинга и инвентаризационного учёта объектов ландшафтной архитектуры, элементов их | Профессиональный стандарт «Ландшафтный архитектор», утверждённый приказом Министерства |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>Оценка пригодности территорий для организации различных видов рекреационной деятельности.</p> | <p>территории визуально-пространственного восприятия (архитектурные ансамбли, площади, магистрали и улицы, территории жилой и промышленной застройки); общественные пространства городской среды, объекты ландшафтной архитектуры - зоны отдыха и лесопарки, парки, скверы и бульвары, набережные, сады на искусственных основаниях (в том числе сады на крышах), интерьеры офисных и жилых зданий, зимние сады; - озелененные и природные территории в границах населенных мест, а также в границах зеленых зон населенных мест; предприятия для производства посадочного материала: декоративные питомники, оранжерейные и тепличные комплексы.</p> | <p>учёт объектов ландшафтной архитектуры, элементов их благоустройства и озеленения</p> | <p>благоустройства и озеленения</p> <p>ПКС-5.2. Умеет организовывать и проводить комплекс работ по мониторингу и инвентаризационному учёту объектов ландшафтной архитектуры, элементов их благоустройства и озеленения</p> <p>ПКС-5.3. Владеет статистической обработкой, обобщает результаты опытов и формулирует выводы</p> | <p>труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» января 2019 г. № 48н;</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» сентября 2020 г. № 599н</p> |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</p> | | | | |
| <p>Организация рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования при проведении работ по инженерной подготовке территории, строительству, содержанию объектов ландшафтной архитектуры; участие в разработке и</p> | <p>Функционально-планировочные образования населенных мест - городов и поселков, административных округов, межселенные территории, зоны охраняемого ландшафта, территории визуально-пространственного восприятия (архитектурные</p> | <p>ПКС-2. Способен реализовывать технологии выращивания посадочного материала: деревьев и кустарников, декоративных однолетних и</p> | <p>ПКС-2.1. Знает экологические особенности деревьев и кустарников, декоративных однолетних и многолетних травянистых растений</p> <p>ПКС-2.2. Умеет разрабатывать технологические операции (технологическую карту) по</p> | <p>Профессиональный стандарт «Ландшафтный архитектор», утверждённый приказом Министерства труда и социальной</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>реализации мероприятий по рациональному использованию природных ландшафтов, управлении ландшафтами с учетом потребностей общества, повышения качества и безопасности среды обитания человека; сохранение и поддержание наиболее значительных или характерных черт ландшафта, продиктованных его значимостью как наследия, которая вытекает из его природной конфигурации и (или) является результатом человеческой деятельности; разработка и реализация системы мероприятий по внешнему благоустройству и озеленению территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения; проведение работ по урбомониторингу и инвентаризации на объектах ландшафтной архитектуры, по составлению кадастра зеленых насаждений; разработка и реализация современных технологий выращивания посадочного материала: декоративных деревьев и</p> | <p>ансамбли, площади, магистрали и улицы, территории жилой и промышленной застройки); общественные пространства городской среды, объекты ландшафтной архитектуры - зоны отдыха и лесопарки, парки, скверы и бульвары, набережные, сады на искусственных основаниях (в том числе сады на крышах), интерьеры офисных и жилых зданий, зимние сады; - озелененные и природные территории в границах населенных мест, а также в границах зеленых зон населенных мест; предприятия для производства посадочного материала: декоративные питомники, оранжерейные и тепличные комплексы.</p> | <p>многолетних травянистых растений в условиях открытого, закрытого грунтов и интерьерах</p> | <p>выращиванию посадочного материала деревьев и кустарников, декоративных однолетних и многолетних травянистых растений.</p> | <p>защиты Российской Федерации от «29» января 2019 г. № 48н; Профессиональный стандарт «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» сентября 2020 г. № 599н</p> |
|---|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|---|--|--|---------------------------|
| кустарников, цветочных культур, газонов; контроль за соблюдением технологической дисциплины | | | | |
| | | <p>ПКС-3 Способен реализовывать комплекс работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах ландшафтной архитектуры</p> | <p>ПКС-3.1. Знает современные материалы и конструкции, применяемые в области благоустройства и озеленения на территориях и объектах ландшафтной архитектуры</p> <p>ПКС-3.2. Умеет разрабатывать технические решения в области благоустройства и озеленения на территориях и объектах ландшафтной архитектуры</p> | |
| | | <p>ПКС-4. Способен выполнять мероприятия по эксплуатации, техническому обслуживанию и сохранению объектов ландшафтной архитектуры</p> | <p>ПКС-4.1. Знает современные методы и подходы в области эксплуатации технического обслуживания и сохранения объектов ландшафтной архитектуры</p> <p>ПКС-4.2. Умеет разрабатывать и назначать мероприятия по эксплуатации, техническому обслуживанию и сохранению объектов ландшафтной архитектуры</p> | |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | | | |
| Сбор и анализ исходных данных для | Функционально-планировочные образования | ПКС-1 Способен разрабатывать | ПКС-1.1. Знает нормативно-правовую документацию по | Профессиональный стандарт |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <p>проектирования объектов ландшафтной архитектуры, реставрации и реконструкции территорий объектов; разработка проектной и рабочей документации на различных стадиях проектирования, оформление законченных проектных работ; участие в работах по разработке схем планировочной организации земельного участка; участие в проектной деятельности уполномоченных организаций, работа в команде специалистов, связанная с устойчивым развитием территорий на этапе территориального планирования и подготовки генеральных планов поселений и городских округов; проектирование объектов для производства посадочного материала: декоративных питомников, оранжерейных и тепличных комплексов; участие в проектировании зимних садов в интерьерах офисных и жилых зданий, озелененных и эксплуатируемых кровель; участие в формировании целей и задач проекта (программы), разработка заданий на проектирование и технических заданий; проведение технических расчетов по проектам, технико-</p> | <p>населенных мест - городов и поселков, административных округов, межселенные территории, зоны охраняемого ландшафта, территории визуально-пространственного восприятия (архитектурные ансамбли, площади, магистрали и улицы, территории жилой и промышленной застройки); общественные пространства городской среды, объекты ландшафтной архитектуры - зоны отдыха и лесопарки, парки, скверы и бульвары, набережные, сады на искусственных основаниях (в том числе сады на крышах), интерьеры офисных и жилых зданий, зимние сады; - озелененные и природные территории в границах населенных мест, а также в границах зеленых зон населенных мест; предприятия для производства посадочного материала: декоративные питомники, оранжерейные и тепличные комплексы.</p> | <p>проектно-изыскательскую и проектно-сметную документацию на объекты ландшафтной архитектуры</p> <p>ПЦК-1 Способен применять цифровые технологии для управления процессами и</p> | <p>составу, организации и производству работ в области ландшафтной архитектуры</p> <p>ПКС-1.2. Умеет разрабатывать рабочую и проектную-сметную документацию на объектах ландшафтной архитектуры различного назначения</p> <p>ПКС-1.3. Владеет методикой проведения проектно-изыскательских работ и оформления документации на объектах ландшафтной архитектуры различного назначения</p> <p>ПЦК-1.1. Знает нормативно-правовую документацию по составу, организации и производству работ в области ландшафтной архитектуры</p> <p>ПЦК-1.2. Умеет разрабатывать</p> | <p>«Ландшафтный архитектор», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» января 2019 г. № 48н;</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» сентября 2020 г. № 599н</p> |
|--|---|---|--|---|

| | | | | |
|--|--|--------------------------|---|--|
| <p>экономического обоснования и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых мероприятий, разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в планировании и реализации проектов.</p> | | <p>данными в отрасли</p> | <p>рабочую и проектную-сметную документацию на объектах ландшафтной архитектуры различного назначения</p> <p>ПЦК-1.3. Владеет методикой проведения проектно-изыскательных работ и оформления документации на объектах ландшафтной архитектуры различного назначения</p> | |
|--|--|--------------------------|---|--|

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | Не менее 160 |
| Блок 2 | Практика | Не менее 30 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | Не менее 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

5.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

технологическая практика.

Типы производственной практики:

технологическая практика;

научно-исследовательская работа.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отражен перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственного итогового аттестации с указанием объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенции.

В учебном плане указан объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах).

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

Учебный план (с компетенциями) приводится в *Приложении 2* ОПОП ВО.

В календарном учебном графике приводится информация о продолжительности периодов теоретического обучения, промежуточных аттестациях, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, каникул.

Календарный учебный график приводится в *Приложении 1* к характеристике ОПОП ВО.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приводится информация об обеспеченности дисциплин, указанных в учебном плане, рабочими программам дисциплин (модулей) и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса по дисциплине. Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля).

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности,

предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аннотации к рабочим программам дисциплин приводятся в *Приложении 4* к характеристике ОПОП ВО и указываются данные по дисциплине для всех форм обучения.

5.5. Рабочие программы практик

Приводится информация об обеспеченности практик (в том числе НИР), предусмотренных учебным планом, программами практик и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса. Дается описание особенностей организации и проведения практик (в том числе НИР, перечисляются базы практик (в том числе НИР) (*Приложении 5*).

5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценочные материалы могут быть представлены оценочными средствами, под которыми понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является составной частью ОПОП.

Структурными элементами оценочных материалов средств являются:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Уровни и критерии сформированности компетенций Академия определяет самостоятельно. К процедурам оценивания должны привлекаться кроме преподавателей представители работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Оценочные материалы должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Академией с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются образовательной Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы

Академия располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и сайт Академии (<http://bgsha.ru>), как на территории Академии, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При реализации программы в сетевой форме требования к реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме. При реализации программы или части (частей) программы на созданных Академией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представляется по форме *приложения 8*.

6.3 . Требования к кадровым условиям реализации

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237 и профессиональным стандартам.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров представляется по форме *приложений 6, 7.*

6.4. Требования к финансовым условиям реализации

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля (*Приложение 9*).

6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Основным подразделением, обеспечивающим учебный процесс учебными и учебно-методическими материалами, является научная библиотека БГСХА. В структуре библиотеки функционирует 1 абонемент, 2 читальных зала на 168 посадочных мест и комфортной зоной отдыха, электронный читальный зал, 4 функциональных отдела. Площадь библиотеки составляет 1751 м².

Библиотека работает в системе автоматизации библиотек ИРБИС 64 +, которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов: комплектование, каталогизацию, учет и контроль, статистику, книгообеспеченность и электронная книговыдача.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов. Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с СТО СМК 7.1.3 – 9.0 – 2019 «Инфраструктура. Управление информационными ресурсами библиотеки», тематическим планом комплектования и данными автоматизированной картотеки книгообеспеченности учебного процесса.

Библиотечный фонд составляет 599260 единиц хранения на физических носителях, в т.ч. 185 608 экз. учебно-методической и 378623 экз. научной литературы. В 2026 году поступило 1591 экз. печатных изданий.

Электронные ресурсы библиотеки академии представлены внутренними и внешними полнотекстовыми, библиографическими базами данных, электронными библиотеками, электронно-библиотечными системами (далее ЭБС) и [профессиональными базами данных](#). Преподавателям и обучающимся предоставляется полнотекстовый доступ к ЭБС, ресурсы которой соответствуют реализуемым академией ОПОП.

В 2025 г. были заключены лицензионные договора с ЭБС Издательства «Лань» (Лицензионный договор №57/2030 на предоставление права использования права программного обеспечения от 03.07.2025), ЭБС Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com (Лицензионный договор № 11078 эбс от 19.12.2024), ЭБС Издательства «Юрайт» коллекция «Легендарные книги» (Информационное письмо-подтверждение о бессрочном неограниченном доступе ФГБОУ ВО БГСХА к коллекции «Легендарные книги» образовательной платформы «Юрайт» от 12.03.2021) и ЭБС IPR SMART (Соглашение №9694/22 на предоставление доступа к произведениям научно-образовательной платформы IPR SMART от 21.10.2022). Кроме того, Академия является участником

Сетевой электронной библиотеки аграрных вузов и вузов России (Договор № НВ-190 СЭБ на оказание услуг от 26.02.2020).

В 2025 году, в рамках национальной и централизованной подписки через РФФИ, осуществляется доступ на научные информационные ресурсы: полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database, база данных Orbit Premium edition, полнотекстовая коллекция журналов Social Sciences Package, Life Sciences Package, Physical Sciences & Engineering Package и базы данных Springer Nature, электронные версии журналов МИАН, РАН, интеллектуальная аналитическая платформа INVENTORUS с ИИ-ассистентом «Никола».

Централизованная подписка БГСХА на научно- информационные ресурсы в 2025г.

| Название издателя | Название ресурса | Подробная информация | Доступ активен до |
|---|---|---|-------------------|
| John Wiley & Sons, Inc. | Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database Science, Technology&Medicine Journals Collections | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2050-12-31 |
| John Wiley & Sons, Inc. | Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database Social Science&Humanities Journals Collections | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2025-06-30 |
| John Wiley & Sons, Inc. | Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database Science, Technology&Medicine Journals Collections | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2025-06-30 |
| John Wiley & Sons, Inc. | Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database Social Science&Humanities Journals Collections | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2050-12-31 |
| Questel SAS | База данных Orbit Premium edition | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2025-06-30 |
| Springer Nature | Полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals, Academic Journals | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2050-12-31 |
| Springer Nature | Полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals, Scientific American, Palgrave Macmillan Journals | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2050-12-31 |
| Springer Nature | Полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2050-12-31 |
| Springer Nature | Базы данных Springer Materials, Springer Nature Experiments | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2025-12-31 |
| Springer Nature | Полнотекстовые коллекции журналов Adis Journals, Nature Journals | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2050-12-31 |
| Springer Nature | Полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2050-12-31 |
| Математический институт им. В.А. Стеклова Российской академии наук | Электронные версии журналов МИАН | https://podpiska.rcsi.science/news/990/ | 2050-12-31 |
| ООО «Инвенторус» | Интеллектуальная аналитическая платформа INVENTORUS | https://podpiska.rcsi.science/news/1061/ | 2025-12-31 |

Через терминалы удаленного доступа, установленных на территории Научной библиотеки, осуществляется доступ к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) (Договор № 101/НЭБ/2590 о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.12.2017.).

Общее количество электронных документов, полученных в 2025 г. библиотекой на условиях соглашений с поставщиками информации, вместе с ресурсами НЭБ составило 2 471 404 ед.

Дополнительно пользователям библиотеки академии предоставлялся доступ к Системе Гарант, в т.ч. к правовому ИИ-ассистенту ИСКРА, к информационным справочникам нормативных, научно-практических материалов для организаций ВО и СПО система «Информо» (Договор оказания справочно-информационных услуг № АК 5854 (ВО+СПО) от 11.12.2025), базе данных «Росметод» (Договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных №784/2025 от 16.12.2025).

Объем электронного фонда собственной генерации насчитывает 13737 наименований, в отчетный период загружено 2055 документа. Доступ ко всем ресурсам предоставляется через авторизацию в Личном кабинете БГСХА с возможностью бесшовного перехода в аккаунт библиотечного портала и лицензионные внешние ресурсы.

Все вышеперечисленные электронные ресурсы библиотеки интегрированы в электронную информационно-образовательную среду академии путем создания специальных разделов, бесшовных переходов, интерактивных электронных форм. В Личном кабинете БГСХА установлены плагины интеграции со всеми лицензионными ЭБС.

Таким образом, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемую основную образовательную программу.

Обязательная литература, рекомендованная в качестве основной по циклам дисциплин, представлена в Библиотеке в полном объеме, соответствует требованиям ФГОС. В библиотечном фонде имеется в наличии и используется в учебном процессе достаточное количество изданий, рекомендуемых в качестве дополнительной литературы.

Значительная часть учебной, учебно-методической и др. видов литературы представлена в электронном формате, входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с [сайта \(портала\) Научной библиотеки БГСХА](#) и электронной информационно-образовательной среды.

Каждый обучающийся Академии в течение всего периода обучения, в том числе в дистанционном режиме, обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Академии дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Академии, так и вне ее.

Таким образом, используя все возможности комплектования фонда, в том числе на безвозмездной основе (дары, конкурсы, книгообмен и др.), анализируя данные АРМ Книгообеспеченность, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемые основные образовательные программы согласно требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО.

Воспитательная работа с обучающимися в Академии направлена на создание условий для формирования научного мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих облегчению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению

гражданского самосознания и социальной ответственности, гуманизацию межличностных отношений преподавателей и обучающихся. Развитие и совершенствование работы по воспитанию здорового и трезвого образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам: курению, токсикомании, алкоголю и наркомании.

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса через участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ/

Объединенный совет обучающихся является самостоятельным органом, отстаивающим и претворяющим в жизнь права обучающихся. Его деятельность охватывает ключевые направления жизни обучающихся: социальная сфера, образовательный процесс, досуг.

Цели объединенного совета обучающихся:

развитие лидерских качеств, инициативы и творчества обучающихся академии через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность; формирование активной гражданской позиции; представление интересов обучающихся; участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий.

Наставником обучающихся является куратор, деятельность которого направлена на проведение воспитательной и внеучебной работы в группах.

Целями создания института кураторов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА являются:

оказание помощи обучающимся в период их адаптации в вузе; содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов; содействие повышению качества обучения и успеваемости обучающегося, соблюдению учебной дисциплины; формирование организованного, сплоченного коллектива группы, опираясь на актив группы, способного к развитию творческих инициатив в учебе, спорте и т.д.

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА работает 4 творческих коллектива, где обучающиеся могут реализовать имеющийся творческий потенциал и достичь определенных общекультурных компетенций: народный ансамбль песни и танца «Алтан Булаг», народный ансамбль песни и танца «Раздолье», Студия эстрадного танца «Амвитэй», Тувинский вокальный ансамбль «Салгал».

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА спортивно-воспитательную работу с обучающимися реализует спортивный клуб, который предоставляет обучающимся возможность заниматься избранным видом спорта и участвовать в различных спортивных мероприятиях. Для повышения спортивного мастерства по избранным видам работают секции волейбола, стрельбы из лука, вольной борьбы, бокса, самбо.

Научно-исследовательская работа обучающихся реализуется через участие в олимпиадах и научно-практических конференциях Академии, регионального и всероссийского уровня. Результаты научных исследований обучающихся публикуются в материалах конференций, сборниках статей, получают отражение в курсовых работах и выпускной квалификационной работе.

Для трудоустройства выпускников создана служба содействия. Налажена тесная связь с министерствами и ведомствами Республики Бурятия, Забайкальского края, Республики Тыва.

Социальная инфраструктура Академии включает в себя 5 общежитий, спортивно-оздоровительный комплекс с тренажерными залами, стадион с искусственным покрытием, информационно-библиотечный комплекс, студенческую поликлинику, профилакторий, столовые, учебно- рекреационную базу «Колос» на берегу озера Байкал; дома и базы отдыха в санаторно-курортных зонах Республики Бурятия и Забайкальского края (Аршан, Кука). В Академии функционируют 2 столовые, расположенные на территории, 2 буфета в корпусах (главный, морфологический).

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется поликлиникой, расположенной на территории Академии. Регулярно проводятся диспансерное обследование обучающихся, вакцинации и медицинские консультации. Оборудованы стоматологический кабинет, дневной стационар.

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность:

- Положение о Студенческом самоуправлении Бурятской ГСХА;
- Положение о Совете по воспитательной работе;
- Положение о кураторах;
- Решения Ученых советов академии и факультетов/институтов;
- Ежегодные планы воспитательной работы.

Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
Рабочая программа воспитания

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

| | |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» |
| Основание для разработки программы | Федеральный Закон от 31 июля 2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» |
| Координатор программы | Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» |
| Цель программы | Дальнейшее развитие воспитательной деятельности академии, с учетом сложившихся опыта, традиций и использования современных достижений и инноваций по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, эстетическом, нравственном и физическом развитии. |
| Задачи программы | - определение основных направлений воспитательной работы; - систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; - разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов. |
| Сроки реализации программы | В течение нормативного срока обучения согласно календарных учебных графиков: бакалавриат, магистратура, специалитет. |
| Ожидаемые результаты | - обновление и актуализация нормативной и научно-методической базы воспитательной работы; - совершенствование форм и методов воспитательной работы; - увеличение численности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера, научно-исследовательскую работу, общественную жизнь, творческие коллективы и спортивные секции академии; - совершенствование системы мониторинга, контроля и оценки воспитательной работы; - расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, бизнес-структурами и иными заинтересованными партнерами; - развитие традиций корпоративной культуры академии; - выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций. |

I. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- Конституция Российской Федерации; Конституция Республики Бурятия;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года; Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года; Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 года № 1416 (ред. от 25.07.2014) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»;
- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.08.2020 г. № 505. Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 – 2030 годы;
- Устав Академии;
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова на период до 2030 года.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Воспитательная работа (воспитание) - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная система – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности.

Воспитательная деятельность – система действий субъектов воспитательной системы, направленная на создание оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности, основанная на передаче от поколения к поколению накопленного человечеством культуры и опыта.

Воспитательная среда – это совокупность окружающих человека социально-ценностных обстоятельств, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру. Содержанием среды выступают предметно-пространственное, социально-поведенческое, событийное, информационное окружения.

Гражданственность – служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания.

Государственная политика в сфере воспитания – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по созданию условий для свободного и

сознательного духовно-нравственного развития личности гражданина России. Государственная политика в сфере воспитания – часть общей государственной политики модернизации России, обеспечивающая формирование у подрастающих поколений готовности к непрерывному личностному росту, активному участию в жизни страны, совершенствованию социально-экономических и культурных отношений.

Духовно-нравственное воспитание личности гражданина России - педагогически организованный процесс усвоения и принятия обучающимся базовых национальных ценностей, имеющих иерархическую структуру и сложную организацию. Носителями этих ценностей являются многонациональный народ Российской Федерации, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские религиозные объединения.

Добровольчество / волонтерство - это участие людей независимо от возраста, расы, пола и вероисповеданий в мероприятиях, направленных на решение социальных, культурных, экономических, экологических проблем в обществе, не связанных с извлечением прибыли.

Качество воспитания – это системная характеристика достижения цели воспитания, отраженная в показателях и индикаторах оценки процесса и результата воспитательной деятельности, на основе которых осуществляется оценка степени соответствия реального процесса и результата воспитательной деятельности.

Конкурентоспособность – это динамическое свойство личности, которое формируется под воздействием объективных, субъективных факторов и приобретает различное содержание на различных этапах профессионального развития, которое позволяет молодому специалисту быстро войти в профессиональную среду и самореализоваться в ней.

Корпоративная культура – система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя работники и студенты Академии.

Межэтнический мир и согласие – единство в многообразии, признание и поддержка культур, традиций и самосознания всех представителей многонационального народа Российской Федерации, гарантированное равноправие граждан независимо от национальности, а также политика интеграции, предотвращения напряженности и разрешения конфликтов на этнической или религиозной основе. Межэтнический мир включает политику толерантности, т.е. признания и уважения культурных и других различий среди граждан страны и проживающих в ней граждан других стран.

Молодёжная политика – это комплекс мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового, научного и иного характера, направленных на создание условий для развития молодёжи, её самореализации в различных сферах жизнедеятельности, на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан.

Патриотизм – любовь к России, к своему народу, своей малой Родине, служение Отечеству.

Профессиональное воспитание (развитие) – формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека, являющихся основами для решения актуальных социально-профессиональных задач.

Субъекты воспитательной системы – это сообщество (студент, преподаватель, работник вуза, студенческая академическая группа, студенческие объединения, выпускники), объединенные субъектной позицией, занимаемой в процессе систематической совместной образовательной деятельности.

Традиционные ценности – это нравственные ориентиры, формирующие мировоззрение граждан и передаваемые от поколения к поколению. Они лежат в основе общероссийской гражданской идентичности и единого культурного пространства страны.

Традиционные ценности: жизнь, достоинство, права и свободы человека; патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу; высокие нравственные идеалы; крепкая семья, созидательный труд; приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость; коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение; историческая память и преемственность поколений; единство народов России.

Физическое воспитание – это вид воспитания, который подразумевает обучение физическим упражнениям, формирование физических навыков, владение специальными физкультурными знаниями, а также становление осознанной необходимости приобщения к физкультуре

III. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности студентов в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у студентов высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины

Правовое воспитание - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры студентов.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание - формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей студентов и обеспечение возможности участия большинства студентов в культурно-творческой деятельности.

Экологическое воспитание – создание условий для получения студентами экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка студентов к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности студентов, развитие системы студенческих спортивных клубов, и поддержка профессиональных спортсменов из числа студентов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| Основные направления | Мероприятия | Срок выполнения | Результат, итоговый документ | Ответственные |
|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Определение актуальных проблем, приоритетных целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения). | Формирование плана воспитательной работы, организация взаимодействия структурных подразделений, научно-педагогических работников, общественных объединений и студентов по обеспечению воспитательного процесса в академии. | В течение планируемого периода | Планы воспитательной работы факультетов/институтов, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, центра эстетического воспитания, спортклуба, план воспитательной работы академии, методические рекомендации | Деканы факультетов/ директор института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания |
| Развитие материально-технической базы для обеспечения воспитательной внеучебной деятельности студентов, общественной работы, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы, профессионального становления. | Проведение мероприятий по обновлению и переоснащению материально-технической базы воспитательных структур. | Регулярно (в соответствии с финансированием) | Введение новых инфраструктурных площадок для осуществления воспитательной работы, обновление существующих объектов. | Проректор по административно-хозяйственной работе (АХР), директор центра эстетического воспитания (ЦЭВ), директор спорткомплекса |
| Адаптация и использование в воспитательной работе новейших достижений науки. | Участие сотрудников, ответственных за воспитательную работу, в научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях по профильным направлениям деятельности, другие формы повышения квалификации. Обновление и актуализация методических материалов по воспитательной работе. | Непрерывно, в течение всего периода действия программы | Обновление и актуализация методической базы по воспитательной работе | Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПИВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники |
| Поддержка системы студенческого | Обеспечение участия представителей | Непрерывно, в | Актуализация локальной | Начальник УМПИВР, зам. |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| самоуправления. | студенческого самоуправления в принятии решений, затрагивающих права студентов. Развитие форм взаимодействия студенческого самоуправления с административными подразделениями академии. Поддержка студенческих социально-значимых инициатив. Реализация программы развития деятельности студенческих объединений. | течение периода обучения | нормативной базы (по мере необходимости) | деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления |
| Поддержка деятельности общественных студенческих объединений. | Финансовое и материальное обеспечение, содействие в установлении деловых контактов с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления. | Непрерывно | Совместные планы работы и их реализация. | Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПИВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники |
| Мониторинг реализации программ и планов воспитательной работы в академии. | Получение и обработка информации, подготовка аналитических материалов, рекомендаций по развитию системы воспитательной работы. | Непрерывно, с ежегодным подведением итогов | Данные мониторинга, аналитическая справка | Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПИВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники |
| Формирование банка данных достижений студентов в научно- | Получение и обработка данных достижений студентов | Непрерывная корректировка | Банк данных актуальных достижений студентов | Начальник УМПИВР, зам. деканов/директора по УВР, |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности | | базы данных | | кураторы, научно-педагогические работники |
| Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности | Публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в СМИ. Взаимодействие с всероссийскими, региональными и муниципальными СМИ. Наполнение раздела на сайте академии. | Постоянно | Информационные материалы в СМИ региона и страны. Сайт академии, официальные страницы соцсетей | Пресс-служба академии, агромедиаслужба |
| Организация деятельности кураторов и наставников | Назначение кураторов и наставников, контроль и оценка их деятельности. Планирование работы по социальной адаптации студентов и периодическая отчетность. Участие в подготовке и проведении общественных мероприятий с курируемой группой. Материально-техническое обеспечение деятельности кураторов и наставников | Начало учебного года Начало учебного года В течение учебного года | Приказы о назначении кураторов и наставников ежегодные отчеты, аналитические справки, рекомендации | Начальник УМПИВР, Деканы/директор факультетов/института, совет кураторов |
| Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в академии. | Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных структур и внедрение его в практику академии. | По мере необходимости | Локальные нормативные акты, Решения Учёного совета, приказы Ректора | Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПИВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники |
| Проведение конкурса на лучшую организацию воспитательной | Актуализация Положения о конкурсе; создание конкурсной | Конец календарного и | Положение о конкурсе. Активизация | Совет кураторов |

| | | | | |
|--|---|---------------------|--|--|
| работы среди факультетов/института и конкурса среди студентов и студенческих групп | комиссии; подведение итогов конкурса | учебного года | воспитательной работы на факультетах и институтах, поощрение студентов и зам. деканов/директора факультетов/института, добившихся успехов. | |
| Анализ и подведение итогов воспитательной деятельности | Формирование отчетов по воспитательной работе, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы | Конец учебного года | Банк отчетов, аналитические материалы | Деканы факультетов, директор института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПиВР) зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники |

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ ПЕРВОГО КУРСА

| Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания: | Мероприятия | Сроки проведения | Ожидаемый результат, итоговый документ | Ответственный |
|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Социальная адаптация студентов | Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний» Месячник первокурсника кураторские часы Знакомство с академией Выбор актива группы Посещение музеев БГСХА | 1 сентября с 1 по 30 сентября 1 раз в 2 недели с 1 по 10 сентября с 1 по 15 сентября | Вовлечение студентов во внеучебную деятельность, повышение процента социально-активных студентов, трансляция основных традиций академии, Результаты анкеты по качеству воспитательной работы, как показатель | Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>Школа студенческого актива для старост первого курса</p> <p>Проведение мониторинга психологических качеств личности студентов</p> <p>Посвящение в студенты</p> <p>Конкурс среди студентов и студенческих групп</p> | <p>сентябрь-декабрь</p> <p>начало октября</p> <p>регулярно, по необходимости</p> <p>середина сентября</p> <p>в течение года</p> | <p>степени адаптированности студентов 1 курса к обучению,</p> <p>разработка плана мероприятий по повышению эффективности адаптации первокурсников</p> | <p>директор центра эстетического воспитания,</p> <p>Социально-психологическая служба.</p> |
| Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание | <p>Посещение театров, филармонии, музеев группой с куратором, в том числе по программе «Пушкинская карта»</p> <p>Презентация и привлечение к участию в работе коллективов академии (Алтан-Булаг, Раздолье, Амвитэй, Салгал),</p> <p>Участие студентов первого курса в традиционных общеузовских и факультетских мероприятиях (Минута славы, Дебют, кубок КВН, День студента и др.)</p> | <p>в течение года</p> <p>По плану ЦЭВ</p> | <p>Приобщение студентов к лучшим достижениям в области культуры академии, города, республики Бурятия.</p> <p>Вовлечение студентов во внеучебную занятость, реализация творческого потенциала студентов</p> | <p>Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания.</p> |
| Гражданско-патриотическое, правовое воспитание | <p>Участие в торжественных и массовых мероприятиях, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России; подготовка и проведение таких мероприятий на факультетах/институте.</p> <p>Проведение встреч, бесед с ветеранами, участниками боевых действий, участниками</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Повышение уровня гражданско-правовой культуры студентов, патриотического самосознания</p> <p>Повышение социальной активности студентов, привлечение внимания к проблемам общества и</p> | <p>Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба, совета кураторов,</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | <p>СВО.</p> <p>Организация и участие в оказании помощи на СВО, адресная помощь семьям военнослужащих.</p> <p>Презентация для студентов 1 курса добровольческих программ, социальных проектов.</p> <p>Профилактика экстремизма в студенческой среде (кураторские часы, беседы и т.п. посвященные толерантности, межнациональному согласию, участие в социальных акциях)</p> | | государства | совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания. УМП и ВР |
| Спортивное и физкультурное воспитание | <p>Проведение медосмотра студентов первого курса</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике зависимого поведения (наркомании, алкоголизма, табакокурения, игромании) и сохранению репродуктивного здоровья.</p> <p>Спартакиада первокурсников, спартакиада между факультетами/институтами</p> | <p>Начало сентября</p> <p>Постоянно</p> <p>По плану спортивного клуба</p> | <p>Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями.</p> <p>Увеличение количества студентов, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, посещающих спортивные секции</p> | <p>Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, кафедра физического воспитания</p> |
| Профессиональное и трудовое воспитание | <p>Месячники уборки территории, прилегающей к академии</p> <p>Участие в трудовых акциях города, республики</p> | <p>октябрь, апрель по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> | <p>Вовлечение студентов во внеучебную, полезно значимую деятельность</p> | <p>Заместители деканов факультетов, заместитель директора</p> |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|--|
| | <p>Презентация для студентов 1 курса работы студенческих отрядов различного назначения, привлечение студентов к работе этих отрядов.</p> <p>Организация и участие студентов в трудовом воспитании, благоустройство территории академии, генеральные уборки в учебных помещениях и общежитии, трудовая помощь кафедрам.</p> | в течение года | | института, председатели: кураторов, совета обучающихся, НПР. |
|--|--|----------------|--|--|

VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ БАКЛАВРИАТА (2-4 КУРС), СПЕЦИАЛИТЕТА (2-5) И МАГИСТРАТУРЫ.

| Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания | Мероприятия | Сроки проведения | Ожидаемый результат, итоговый документ | Ответственный |
|---|---|-------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Социальная адаптация и поддержка студентов | Помощь студентам в процессе освоения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. | Ежегодно | Передача основных традиций академии, формирование у старшекурсников навыков наставничества | Заместители деканов факультетов, заместитель директора института кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления |
| Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание | <p>Участие студентов в организации и проведении собеседований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей.</p> <p>Участие в организации и работе студенческих</p> | В течение учебного года | Повышение уровня социальной активности студентов Развитие существующих и создание новых творческих клубов и коллективов, выход их на более широкую аудиторию. | Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, кураторы, наставники, органы |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|--|
| | <p>творческих, танцевальных, вокальных коллективов.</p> <p>Участие в организации и проведении традиционных академических культурно-массовых мероприятий.</p> <p>Участие студентов в городских и региональных, всероссийских и международных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности.</p> <p>Посещение театров, филармонии, музеев города и республики, в том числе по программе «Пушкинская карта».</p> | | <p>Реализация творческих способностей студентов</p> <p>Признание творческих заслуг студентов на более высоком уровне, грамоты, дипломы участников, кубки и т.п.</p> <p>Приобщение к достижениям культуры и искусства.</p> | <p>студенческого самоуправления</p> <p>Центр эстетического воспитания, пресс-служба</p> |
| <p>Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</p> | <p>Организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам истории, политики, права, патриотизма.</p> <p>Проведение встреч, бесед с ветеранами, участниками боевых действий, участниками СВО.</p> <p>Организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов.</p> <p>Организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания молодежи.</p> <p>Организация и участие в патриотических гражданских акциях («Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» и т.п.).</p> <p>Привлечение студентов к активной туристской, природоохранной и</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Повышение гражданско-правового, патриотического самосознания, правовой культуры студентов.</p> <p>Повышение социальной активности студентов.</p> <p>Расширение аудитории, интересующейся данными вопросами.</p> | <p>Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления УМП и ВР.</p> |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------|---|---|
| | <p>экологической деятельности.</p> <p>Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.</p> <p>Организация и участие в вузовских, городских и региональных научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания.</p> <p>Проведение в академии олимпиад, конкурсов, конференций по истории России.</p> <p>Реализация «Казачьего компонента» в образовательной и внеучебной деятельности.</p> <p>Организация и участие в оказании помощи на СВО, адресная помощь семьям военнослужащих.</p> | | | |
| Спортивное и физкультурное воспитание | <p>Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психологов, социологов представителей судебных и правоохранительных органов).</p> <p>Проведение социально-психологических тренингов, дебатов с активным включением студентов в процесс их подготовки и проведения.</p> <p>Организация и разработка мероприятий по ЗОЖ.</p> <p>Информационное освещение проблем ЗОЖ в сети интернет, освещение проведенных</p> | В течение учебного года | Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями (информационные буклеты, листовки, материалы), выигранные гранты. Снижение порога заболеваемости студентов, определение физкультурной группы, | Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, УМП и ВР кафедра физического воспитания |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>мероприятий. Организация и проведение оценки физического состояния студентов (мед. осмотров), флюорографического исследования, вакцинация согласно календарю прививок.</p> <p>Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.</p> | | допуск к спортивным занятиям. | |
| Профессиональное и трудовое воспитание | <p>Организация и участие в работе студенческих отрядов различного назначения.</p> <p>Материальная, информационная, методическая поддержка студенческих отрядов.</p> <p>Организация и участие в месячниках уборки территории, городских акциях по санитарной очистке города</p> <p>Организация и проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями</p> <p>Оказание трудовой помощи на кафедрах</p> | <p>не менее 1 раза в год</p> <p>в течение всего периода обучения</p> | Содействие занятости студентов во внеучебное время, формирование необходимых навыков (компетенций) для будущей профессии | Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, кураторы, наставники, совет обучающихся, УМП и ВР, Служба содействия трудоустройству выпускников |

VII. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

| Задачи социального партнёрства | Мероприятия по реализации задач |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Расширение субъектов социального партнерства, развитие различных форм их взаимодействия в воспитательной работе | Определение направлений взаимного сотрудничества академии с международными, всероссийскими и региональными общественными объединениями по направлениям воспитательной работы в академии. |
| Поддержка инициатив общественных | Поддержка программы развития деятельности студенческих объединений академии, поддержка создания и |

| | |
|---|---|
| молодежных объединений в области воспитания студенческой молодежи. | деятельности межвузовских, региональных, всероссийских и международных молодежных объединений с участием студентов Бурятской ГСХА |
| Распространение опыта и совместное проведение воспитательных мероприятий по профилактике неправового поведения в молодежной среде | Организация сотрудничества академии с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов. |
| Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры научно-педагогических работников академии. | Организация встреч с представителями учреждений культуры, искусства. Ознакомление с опытом воспитания молодежи в вузах республики, региона и других организациях региона и страны. |
| Формирование корпоративной культуры академии (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики) | Проведение мероприятий с привлечением ветеранов академии, работников сельского хозяйства, деятелей науки, культуры и искусства. Привлечение к воспитательной работе выдающихся выпускников и работодателей. |

VIII. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

| Формы аттестации | Мероприятия | Сроки проведения | Ожидаемый результат, итоговый документ | Ответственный |
|------------------|---|---------------------------------|--|---|
| Входной контроль | Тестирование, анкетирование, опрос обучающихся 1 курса. | Начало учебного года (сентябрь) | Диагностика способностей и интересов обучающихся (уровень мотивации профессионального и личностного развития; уровень личностных достижений; социальная активность; уровень общественного признания). Сводный обзор и аналитический отчет. | Социально-психологическая служба. Заместители деканов факультетов, заместитель директора институтов, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления. |
| Текущий контроль | Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, научный анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в | В течение учебного года | Формирование и анализ портфолио студента - данные о студентах, занимающихся в творческих, научных, спортивных и иных коллективах академии; | Заместители деканов факультетов, заместитель директора института кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического воспитания, спортклуб, УМП и ВР |

| | | | | |
|-------------------|---|-----------------------------|---|---|
| | выбранном формате, согласно календарному плану. | | исполнение текущей отчетности. | |
| Итоговый контроль | Анализ деятельности: достижений и активностей (формируется исходя из направлений воспитательной работы в академии - списки/приказы об участии в мероприятиях воспитательного характера). Общественное признание (благодарственные письма, дипломы, отзывы и др.). | В течение выпускного курса. | Портфолио обучающегося. Сводная отчетность структурных подразделений ответственных за воспитательную работу. Ежегодный обще академический отчет по воспитательной работе. | Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления, социально-психологическая служба, УМП и ВР. |

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработчики ОПОП по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Эксперт:

Заместитель руководителя Регионального центра
компетенций Республики Бурятия – начальник
сектора по городской среде



Ахандаева И.А.

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета агрономического факультета

Протокол № 4 от «19» 12 2025г

Врио заведующего кафедрой ландшафтного
дизайна и экологии,
к.б.н., доцент



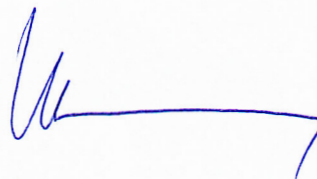
Доржиева А.С

Председатель методической комиссии
агрономического факультета,
к.б.н., доцент



Матвеева О.А.

Декан агрономического факультета,
к.с.-х.н., доцент



Манханов А.Д.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Шаблон аннотаций рабочей программы дисциплины (модуля)

Приложение 5. Шаблон программы практики

Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 7. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Приложение 8. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 9. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности

