

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Бэтович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2023 09:38:24
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация (степень) выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
Очная

Разработчик (и) _____
Внутренние эксперты:
Председатель методической комиссии _____
Ответственный по специальности _____
Директор библиотеки _____

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа
 Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель методической комиссии _____

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

 подпись

 И.О.Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК	
		Протокол	Дата	(Ф.И.О.)	
		Подпись	Дата		
1.	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
2.	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3.	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4.	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5.	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма и гостеприимства при наличии среднего общего образования.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина СГЦ.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является развитие и формирование иноязычной коммуникативной компетенции.

Задачами освоения дисциплины являются: систематизация, активизация, развитие языковых, речевых, социокультурных знаний, умений; формирование опыта их применения в различных речевых ситуациях; развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов в профессиональной направленности.

1.4. Перечень компетенций в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 172 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132 часов.

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма	заочная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172	—
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132	—
в том числе:		
практические занятия	132	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40	—
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ОПЦ.07 Иностранный язык (второй)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5
Раздел 1.	<i>Профессионально-ориентированный</i>			
Тема 1.1. An introduction to travel and tourism	Практические занятия An introduction to travel and tourism	4	—	1-3
Тема 1.2. In the town	Практические занятия In the town	4	—	1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	2		
Тема 1.3. It and the travel tourism	Практические занятия It and the travel tourism	4		1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	2		
Тема 1.4. Dealing with money	Практические занятия Dealing with money	6		1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	2		
Тема 1.5. Health and safety abroad	Практические занятия Health and safety abroad	4	—	1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	2		
Тема 1.6. Reserving accommodations	Практические занятия Reserving accommodations	6	—	1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	2		
	Контрольная работа	2		3
Тема 1.7. Eating out	Практические занятия Eating out	6	—	1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	2		
Тема 1.8 Travel tips	Практические занятия Travel tips	4	—	1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	2		
Тема 1.9 Respecting cultural traditions	Практические занятия Respecting cultural traditions	4	—	1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	1		
Тема 1.10 Describing a festival	Практические занятия Describing a festival	6		1-3

	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений, работа с текстом	2	—	
Тема 1.11 Ways of travelling	Практические занятия Ways of travelling	6	—	1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	1		
Тема 1.12 Ecotourism	Практические занятия Ecotourism	6	—	1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	1		
Тема 1.13 What is sports tourism?	Практические занятия What is sports tourism?	4	—	1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	1		
	Контрольная работа	2		3
Тема 1.14 What is L-travel?	Практические занятия What is L-travel?	4	—	1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	2		
Тема 1.15 Disaster tourism	Практические занятия Disaster tourism	6	—	1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	4		
Тема 1.16. Travel troubles	Практические занятия Travel troubles	6	—	1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	2	—	
Тема 1.17 Are you an experienced traveler?	Практические занятия Are you an experienced traveler?	2	—	1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	2		
	Контрольная работа	2		3
Раздел 2	Деловая корреспонденция			
Тема 2.1. A business letter	Практические занятия A business letter	6	—	1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений	1		
Тема 2.2. The style of a business letter	Практические занятия The style of a business letter	6		1-3
Тема 2.3 Types of a business letter	Практические занятия Types of a business letter	6	—	1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, составление письма	1		
Тема 2.4. Resume	Практические занятия Resume	6	—	1-3
	Самостоятельная работа	2		

	Выполнение упражнений, составление резюме			
Раздел 3	Страноведение			
Тема 3.1. Russia	Практические занятия Russia	6		1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	2		
Тема 3.2 The Republic of Buryatia	Практические занятия The Republic of Buryatia	6		1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	2		
Тема 3.3 Ulan-Ude	Практические занятия Ulan-Ude	4		1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	1		
Тема 3.4 Baikal	Практические занятия Baikal	4		1-3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений, работа с текстом	1		
	Всего:		172	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины используется учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (434).

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; раздаточные материалы по дисциплине; классная доска.

Технические средства обучения: переносной ноутбук и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Маньковская, З. В. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 200 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=672960>

Дополнительные источники:

1. Discover Tourism: учебное пособие (для аудиторной и самостоятельной работ) / В.Н. Очирова, И.Г. Карпова. – Улан-Удэ: БГСХА имени В.Р. Филиппова, 2022. – 94 с.

2. Иностранный язык : учебное пособие для обучающихся по всем специальностям Агротехнического колледжа / В. Н. Очирова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 118 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=3028>

3. 2. Английский язык : учебное пособие / составители Э. И. Чугунова [и др.]. — пос. Караваяево : КГСХА, 2018. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133492> .

4. 3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Текст] : Учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 223 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=967602>

5. 4. Радовель, В. А. Английский язык в сфере услуг: учеб. пособие / В.А. Радовель. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/917873>

6. 5.Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства: учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1069788>

Периодические издания:

1. Сервис в России и за рубежом: Научный журнал/ Российский государственный университет туризма и сервиса.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2491?category=2136>

2.Туризм и гостеприимство: научно-практический журнал/ Полесский государственный университет.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2759>

3.Вестник Ассоциации ВУЗов туризма и сервиса: научно-теоретический журнал /Российский государственный университет туризма и сервиса.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2543>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>– Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. с экрана.

5. Образовательный сайт <https://www.le-francais.ru/>

6. Образовательный сайт learnfrenchvideo.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Темы дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
<i>Раздел 1 Профессионально-ориентированный</i>			
Тема 1.1. An introduction to travel and tourism	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
Тема 1.2. In the town	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос,
Тема 1.3. It and the travel tourism	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
Тема 1.4. Dealing with money	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
Тема 1.5. Health and safety abroad	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
Тема 1.6. Reserving accomodations	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
Тема 1.7. Eating out	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
Тема 1.8 Travel tips	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
Тема 1.9 Respecting cultural traditions	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
Тема 1.10 Describing a festival	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
Тема 1.11 Ways of travelling	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
Тема 1.12 Ecotourism	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
Тема 1.13 What is sports tourism?	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
Тема 1.14 What is L-travel?	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
Тема 1.15 Disaster tourism	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
Тема 1.16. Travel troubles	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
Тема 1.17 Are you an experienced traveler?	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
<i>Раздел 2. Деловая корреспонденция</i>			
Тема 2.1. A business letter	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос,
Тема 2.2. The style of a business letter	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
Тема 2.3 Types of a business letter	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос,
Тема 2.4. Resume	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
<i>Раздел 3. Страноведение</i>			

Тема 3.1. Russia	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля, тестовые задания	Устный опрос,
Тема 3.2 The Republic of Buryatia	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
Тема 3.3 Ulan-Ude	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос
Тема 3.4 Baikal	OK 01 OK 02 OK 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля	Устный опрос

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	OK 01	Выбирать способы решения задач профессионально деятельности применительно к различным контекстам;	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов в профессиональной направленности;	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
2	OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессионально деятельности;		
3	OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>				

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

