

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Балдун Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:19:26
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
Экономический факультет**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и
аудит

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
дисциплины (модуля)**

Б1.Б.07 Этика делового общения

**Направление подготовки
38.03.01. Экономика**

**Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях
АПК
бакалавр**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Менеджмент

Разработчик

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии факультета
Агробизнеса и межкультурных
коммуникаций

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.

2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).

3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).

4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включает в себя:

- оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).

- оценочные средства, применяемые для текущего контроля;

5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля) в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4
Общекультурные компетенции				
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способностью работать ты в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

2. РЕЕСТР
элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень вопросов к зачету Критерии оценивания
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)	Не предусмотрены учебным планом
3. Средства для текущего контроля	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект тестовых заданий Критерии оценивания Шкала оценивания

3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код компетенции	Название компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ОК - 5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Полнота знаний	знает сущность и содержание основ коммуникации и для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основные понятия профессионально-делового этикета, общения и взаимодействия	не знает сущность и содержание основ коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основные понятия профессионально-делового этикета, общения и взаимодействия	плохо знает сущность и содержание основ коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основные понятия профессионально-делового этикета, общения и взаимодействия	знает сущность и содержание основ коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основные понятия профессионально-делового этикета, общения и взаимодействия	в полной мере знает сущность и содержание основ коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основные понятия профессионально-делового этикета, общения и взаимодействия	Перечень вопросов к зачету Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий
		Наличие умений	умеет использовать	не умеет использовать систему знаний в области	умеет работать использовать систему	умеет использовать систему знаний в	В полной мере умеет использовать систему	

			ь систему знаний в области межличностного и межкультурного взаимодействия, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	межличностного и межкультурного взаимодействия, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знаний в области межличностного и межкультурного взаимодействия, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	области межличностного и межкультурного взаимодействия, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знаний в области межличностного и межкультурного взаимодействия, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет приемами профессионально-делового этикета; широким набором коммуникативных приемов и техник; способностью работать в коллективе	не владеет приемами профессионально-делового этикета; широким набором коммуникативных приемов и техник; способностью работать в коллективе	плохо владеет приемами профессионально-делового этикета; широким набором коммуникативных приемов и техник; способностью работать в коллективе	владеет приемами профессионально-делового этикета; широким набором коммуникативных приемов и техник; способностью работать в коллективе	в полной мере владеет приемами профессионально-делового этикета; широким набором коммуникативных приемов и техник; способностью работать в коллективе	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.Б.07 Этика делового общения	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Перечень вопросов к зачету по дисциплине (модулю)

1. Понятие общения (ОК–5)
2. Общение как процесс: составные элементы, средства, виды, стороны общения. Этапы общения, средства воздействия друг на друга (ОК–5)
3. Понятие делового общения, деловой этики, цели средства (ОК–5)
4. Намерения собеседников в деловом общении, формы взаимодействия, конечный речевой продукт общения (ОК–5)
5. Барьеры, возникающие в деловом общении, его формы и основа (ОК–5)
6. Коммуникативно – психологические основы делового общения: коммуникация (отношения) вербальная и невербальная коммуникации, восприятие (отражение), взаимодействие (действия, деньги) (ОК–5)
7. Типологии субъектов делового общения по К. Г. Юнгу, Э. Берну, Р. Бремеона, Р. Чалдини. Понятие этикета, нормы правила, принципы (ОК–5)
8. Понятие деловых переговоров, цели, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров (ОК–5)
9. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений (ОК–5)
10. Психологические техники общения: понятие аттракции, техники формирования аттракции психотехника овладения инициативой в общении (ОК–5)
11. Документирование управленческой деятельности; документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности (ОК–5)
12. Общие правила оформления документов (ОК–5)

4.1.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

Не предусмотрены учебным планом

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Критерии оценки к зачету

зачет (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их

значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

зачет (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

незачет (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема Понятие общения. Общение как процесс: составные элементы, средства, виды, стороны общения.

1. Понятие общения.
2. Общение как процесс: составные элементы, средства, виды, стороны общения.
3. Этапы общения, средства воздействия друг на друга.
4. Понятие делового общения, деловой этики, цели средства.

Тема Намерения собеседников в деловом общении, формы взаимодействия, конечный речевой продукт общения. Барьеры, возникающие в деловом общении, его формы и основа

1. Барьеры, возникающие в деловом общении, его формы и основа.
2. Коммуникативно – психологические основы делового общения: коммуникация (отношения) вербальная и невербальная коммуникации, восприятие (отражение), взаимодействие (действия, деньги).
3. Типологии субъектов делового общения по К. Г. Юнгу, Э. Берну, Р. Бремонеа, Р. Чалдини.
4. Понятие этикета, нормы правила, принципы.

Тема Коммуникативно – психологические основы делового общения: коммуникация (отношения) вербальная и невербальная коммуникации, восприятие (отражение), взаимодействие (действия, деньги).

- 1) Понятие деловых переговоров, цели, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров.
- 2) Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.
- 3) Психологические техники общения: понятие аттракции, техники формирования аттракции психотехника овладения инициативой в общении.
- 4) Документационное обеспечение делового общения

Критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге(оценка)	Степень удовлетворения критериям
------------------------------------	----------------------------------

86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

Концепция игры.

Объект имитации. Подготовка доклада на заданную тему, публичное представление доклада, дискуссия по теме доклада.

Сценарий. Подготовительный этап. Общая информация по теме дискуссии. Распределение ролей и формирование групп участников, изучение правил игры и инструкций по ролям, установление регламента. Основной этап. Подготовка докладов и презентаций. Публичные выступления, обсуждение, дискуссия и, в целом, ролевое общение внутри группы. Заключительный этап. Оценка игры экспертами и преподавателем.

Роли: лидер, докладчики, оппоненты, провокаторы, эксперты.

Ожидаемые результаты. Закрепление теоретических знаний по теме, формирование практических навыков подготовки и публичного представления докладов, ведения дискуссии, принятия коллективных решений.

Задание. Подготовить доклады

Тема. Понятие общения. Общение как процесс: составные элементы, средства, виды, стороны общения

1. Общение как процесс: составные элементы, средства, виды, стороны общения.
2. Этапы общения, средства воздействия друг на друга.
3. Деловое общение, деловая этика: цели и средства.

Тема. Намерения собеседников в деловом общении, формы взаимодействия, конечный речевой продукт общения

1. Деловые переговоры: цели, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров.
2. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.

3. Психологические техники общения: понятие аттракции, техники формирования аттракции, психотехника овладения инициативой в общении.

Тема. Барьеры, возникающие в деловом общении, его формы и основа

Барьеры, возникающие в деловом общении, его формы и основа

Тема. Коммуникативно – психологические основы делового общения: коммуникация (отношения) вербальная и невербальная коммуникации, восприятие (отражение), взаимодействие (действия, деньги)

1. Типологии субъектов делового общения по К. Г. Юнгу, Э. Берну, Р. Бремеона, Р. Чалдини.

2. Понятие этикета, нормы правила, принципы

Критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание 1. Изучить самостоятельно вопросы для подготовки к занятиям

Тема. Понятие общения. Общение как процесс: составные элементы, средства, виды, стороны общения

1. Понятие общения.
2. Общение как процесс: составные элементы, средства, виды, стороны общения.
3. Этапы общения, средства воздействия друг на друга.
4. Понятие делового общения, деловой этики, цели средства.

Тема. Намерения собеседников в деловом общении, формы взаимодействия, конечный речевой продукт общения

1. Намерения собеседников в деловом общении
2. Формы взаимодействия
3. Конечный речевой продукт общения

Тема. Барьеры, возникающие в деловом общении, его формы и основа.

1. Понятие деловых переговоров, цели, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров

2. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений
3. Психологические техники общения: понятие аттракции, техники формирования аттракции психотехника овладения инициативой в общении.

Тема. Коммуникативно-психологические основы делового общения: коммуникация (отношения) вербальная и невербальная коммуникации, восприятие (отражение), взаимодействие (действия, деньги)

1. Документирование управленческой деятельности
2. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности
3. Общие правила оформления документов

Тема. Типологии субъектов делового общения по К. Г. Юнгу, Э. Берну, Р. Бремеона, Р. Чалдини

1. Типологии субъектов делового общения по К. Г. Юнгу, Э. Берну, Р. Бремеона, Р. Чалдини

Задание 2. Выполните домашнее задание

Тема. Намерения собеседников в деловом общении, формы взаимодействия, конечный речевой продукт общения

Задание. Прочитайте формулировки и проанализируйте ответы на вопросы: Намерения собеседников в деловом общении, формы взаимодействия, конечный речевой продукт общения. Барьеры, возникающие в деловом общении, его формы и основа.

Тема. Типологии субъектов делового общения по К. Г. Юнгу, Э. Берну, Р. Бремеона, Р. Чалдини

Прочитайте формулировки и проанализируйте ответы на вопросы Типологии субъектов делового общения по К. Г. Юнгу, Э. Берну, Р. Бремеона, Р. Чалдини.

Критерии оценивания:

- полнота раскрытия самостоятельно изучаемых вопросов;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге(оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания самостоятельной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, изученные самостоятельно
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания самостоятельной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на вопросы, изученные самостоятельно, с ошибками или не ответил на вопросы

Комплект тестовых заданий

Раздел 1. Введение в деловую этику

Задание 1 (выберите один вариант ответа). Термин «этика» появился в:

- а) Античности
- б) средние века
- в) эпоху Возрождения
- г) древнем Египте

Задание 2 (выберите один вариант ответа). Понятие «нравственность»:

- а) совпадает по содержанию с понятием «мораль»
- б) совпадает по содержанию с понятием «этика»
- в) обозначает основные понятия морального самосознания
- г) обозначает область поступков людей, реальных нравов, сложившихся в обществе

Задание 3 (выберите один вариант ответа). Специфика нравственных отношений состоит в

том, что:

- а) они возникают естественным образом, стихийно
- б) они представляют собой особый вид общественных отношений
- в) они являются компонентом, стороной других видов общественных отношений
- г) нет правильного ответа

Задание 4 (выберите один вариант ответа). Мораль регулирует:

- а) мышление и намерения людей
- б) наиболее значимые сферы жизнедеятельности людей
- в) все сферы жизнедеятельности людей
- г) нет правильного ответа

Задание 5 (выберите один вариант ответа). Основное требование профессиональной этики состоит:

- а) в выполнении приказов и инструкций
- б) защите прав человека
- в) соблюдении моральной справедливости
- г) нет правильного ответа

Задание 6 (выберите один вариант ответа). Как понималась этика нового времени Б.

Спинозой и И. Кантом?

- а) этика должна ориентироваться на жизненные потребности и интересы людей
- б) этика понимается как божественный промысел, данный человеку свыше
- в) этика является инстинктом человека
- г) этика понимается как социальное явление

Задание 7 (выберите один вариант ответа). Что такое категорический императив И. Канта?

- а) этическое требование называемое «золотым правилом этики»
- б) этическое учение долженствования
- в) понятие, отрицающее возможность познания материального мира
- г) строгий император, живший в одно время с И. Кантом

Задание 8 (выберите один вариант ответа). Что такое априорные законы морали И. Канта?

- а) моральные поступки людей
- б) аморальные поступки людей
- в) под априорностью он понимает безусловный и необходимый характер законов этики
- г) это законы категорического императива

Задание 9 (выберите один вариант ответа). На чем основана марксистская этика?

- а) на убежденности во всеисилии социальной практики
- б) убежденности во всеисилии божественной воли
- в) рассмотрении этики как социального явления
- г) рассмотрении этики как теории борьбы за выживание по Ч. Дарвину

Задание 10 (выберите один вариант ответа). Что является основой этических воззрений Ф. Ницше?

- а) аморализм
- б) гуманизм
- в) фашизм
- г) фетишизм

Задание 11 (выберите один вариант ответа). Добро – это:

- а) моральный выбор человека, ведущий к успеху
- б) моральная категория, предельно выражающая то, что важно и значимо для жизни человека и общества
- в) моральная категория, выражающая определенную степень человеческого совершенства
- г) нет правильного ответа

Задание 12 (выберите один вариант ответа). Долг – это:

- а) моральная категория, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к другим людям в конкретных условиях
- б) то, что надо возратить
- в) моральная категория, выражающая необходимость всегда поступать согласно нормам морали
- г) нет правильного ответа

Задание 13 (выберите один вариант ответа). Совесть – это:

- а) внутренний голос человека
- б) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль
- в) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать
- г) нет правильного ответа

Задание 14 (выберите один вариант ответа). Достоинство обязывает человека:

- а) поступать так, чтобы тебя уважали
- б) соотносить свое поведение с требованиями нравственности
- в) добиваться высокой оценки со стороны общества
- г) нет правильного ответа

Задание 15 (выберите один вариант ответа). Найдите правильное определение правовой морали:

- а) это представления о свободе человека и справедливом общественном устройстве
- б) правила внеслужебного поведения сотрудников правоохранительных органов
- в) нормы и принципы, которые регламентируют и защищают права человека и гражданина в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, регулируют общение сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан
- г) это снижение качества профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, их профессионального сознания, а также профессиональных отношений с людьми

Задание 16 (выберите один вариант ответа). Укажите основную причину возникновения профессиональной морали сотрудников ОВД:

- а) наличие законодательно закрепленных нравственно-правовых норм
- б) корпоративные интересы сотрудников правоохранительных органов
- в) наличие специфического объекта в профессиональной деятельности сотрудников ОВД, каковым является защита прав и свобод человека и гражданина, безопасности общества и государства
- г) нет правильного ответа

Задание 17 (выберите один вариант ответа). Определите понятие естественного права:

- а) это неотъемлемые права человека на жизнь, свободу, имущество
- б) представления о свободе человека и справедливом общественном устройстве, которые используются как способ мышления о праве и государстве, как критерий позитивного права
- в) внутригосударственные нормативно-правовые акты
- г) нет правильного ответа

Раздел 2. Этика делового общения

Задание 18 (выберите один вариант ответа). Найдите правильное окончание фразы: Утверждение «начальник всегда прав» является...

- а) неинституциональной нормой профессиональной морали сотрудников ОВД
- б) институциональной нормой профессиональной морали сотрудников ОВД
- в) бессодержательным утверждением
- г) нет правильного ответа

Задание 20 (выберите один вариант ответа). Допустимо ли с точки зрения профессиональной морали сотрудников ОВД содержать обвиняемого в следственном изоляторе свыше месяца без предъявления ему обвинения?

- а) да, если это отвечает интересам следствия
- б) да, если обвиняемый совершил особо тяжкое преступление
- в) нет, так как это нарушает требования статей 96 и 96 Уголовно-процессуального Кодекса

РФСР

- г) нет правильного ответа

Задание 21 (выберите один вариант ответа). Какое определение понятия «профессионально-нравственная деформация сотрудников МЧС» является правильным?

- а) профессионально-нравственная деформация – это основной источник профессиональной морали сотрудников МЧС
- б) профессионально-нравственная деформация – это процесс адаптации сотрудников МЧС к новым условиям деятельности
- в) профессионально-нравственная деформация – это негативное изменение личности сотрудника МЧС, снижение качества его профессиональной деятельности и служебных отношений
- г) нет правильного ответа

Задание 22 (выберите один вариант ответа). Укажите основную причину возникновения профессиональной морали сотрудников ОВД:

- а) наличие законодательно закрепленных нравственно-правовых норм
- б) корпоративные интересы сотрудников правоохранительных органов
- в) наличие специфического объекта в профессиональной деятельности сотрудников ОВД, каковым является защита прав и свобод человека и гражданина, безопасности общества и государства
- г) нет правильного ответа

Задание 23 (выберите один вариант ответа). Найдите правильное определение правовой морали:

- а) это представления о свободе человека и справедливом общественном устройстве
- б) правила внеслужебного поведения сотрудников правоохранительных органов
- в) нормы и принципы, которые регламентируют и защищают права человека и гражданина в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, регулируют общение сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан
- г) это снижение качества профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, их профессионального сознания, а также профессиональных отношений с людьми

Задание 24 (выберите один вариант ответа). Найдите правильное определение правовой морали:

- а) это представления о свободе человека и справедливом общественном устройстве
- б) правила внеслужебного поведения сотрудников правоохранительных органов
- в) нормы и принципы, которые регламентируют и защищают права человека и гражданина в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, регулируют общение сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан
- г) это снижение качества профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, их профессионального сознания, а также профессиональных отношений с людьми

Задание 25 (выберите один вариант ответа). Что такое априорные законы морали И. Канта?

- а) это моральные поступки людей
- б) аморальные поступки людей
- в) под априорностью он понимает безусловный и необходимый характер законов этики
- г) это законы категорического императива

Задание 26 (выберите один вариант ответа). Что такое категорический императив И. Канта?

- а) этическое требование называемое «золотым правилом этики»
- б) этическое учение долженствования
- в) понятие, отрицающее возможность познания материального мира
- г) строгий император, живший в одно время с И. Кантом

Задание 27 (выберите один вариант ответа). Как понималась этика нового времени Б. Спинозой и И. Кантом?

- а) этика должна ориентироваться на жизненные потребности и интересы людей
- б) этика понимается как божественный промысел, данный человеку свыше
- в) этика является инстинктом человека
- г) этика понимается как социальное явление

Задание 28 (выберите один вариант ответа). Что является основой этических воззрений Ф. Ницше?

- а) аморализм

- б) гуманизм
- в) фашизм
- г) фетишизм

Задание 29 (выберите один вариант ответа). На чем основана марксистская этика?

- а) на убежденности во всесии социальной практики
- б) убежденности во всесии божественной воли
- в) рассмотрении этики как социального явления
- г) рассмотрении этики как теории борьбы за выживание по Ч. Дарвину

Задание 30 (выберите один вариант ответа). Совесть – это:

- а) внутренний голос человека
- б) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль
- в) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать

- г) фетишизм

Критерии оценивания

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено от 26 до 30 тестов
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено от 21 до 25 теста
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено от 17 до 20 тестов
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено менее 17тестов