

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Федеральное государственное бюджетное образовательное

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 23.06.2025 09:26:06

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Экономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и аудит

Декан
Экономического факультета

к.э.н., доцент

к.э.н., доцент

Базарова М.У.

Баниева М.А.

«23» января 2025 г.

«23» января 2025 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.08 Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве

**Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Учет и финансы**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Бухгалтерский учет и аудит**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет, Экзамен, Курсовая работа

Объем дисциплины в З.Е. 9

Продолжительность в часах/неделях 324/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 3, 4 Семестр 6, 7	Количество часов	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Лекционные занятия	18	16	34
Практические занятия	18	32	50
Контактная работа	36	48	84
Сам. работа	72	141	213
Итого	108	216	324

Улан -Удэ, 2025 г.

Программу составил(и):

к.э.н., Цыренова Ирина Базаржаповна

Программа дисциплины

Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);

- 08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25

составлена на основании учебного плана:

b380301_o_3_УиФ.rlx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет и аудит

Протокол № 5 от 24.12.2004

Зав. кафедрой Базарова М.У.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от 14.01.2025 г. протокол № 4

Председатель методической комиссии экономического факультета

Цыренова И.Б.

Внешний эксперт
(представитель работодателя)

Начальник отдела экономики МСХиП РБ

Ванчугова А.В.

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Базарова М.У.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г.		«__»__20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету в сельскохозяйственном производстве; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Учет и финансы; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (6 квалификационный уровень) профессионального стандарта «Бухгалтер».

Задачи: - формирование системы знаний и практических навыков для ведения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета в сельскохозяйственном производстве;
 - знаний, умений, навыков анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов;
 - овладение трудовыми действиями, умениями и знаниями в области организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в сельскохозяйственном производстве.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б1.В

ПКС-4: Способен к организации и управлению процессом ведения бухгалтерского учета и отчетности в экономическом субъекте

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	5 семестр	Бухгалтерский финансовый учет
2	4 семестр	Профессиональная этика
3	4 семестр	Первичная учетная документация

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшество-

1	8 семестр	1С: Бухгалтерия
2	8 семестр	Международные стандарты финансовой отчетности
3	8 семестр	Цифровой бухгалтерский учет
4	8 семестр	Налоговый учет и отчетность
5	8 семестр	Налоговый учет в сельскохозяйственных организациях
6	8 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	8 семестр	Преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ПКС-4: Способен к организации и управлению процессом ведения бухгалтерского учета и отчетности в экономическом субъекте;

ПКС-4.1. ИД-1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

законодательство РФ в области бухгалтерского учета;

Уровень 1	не знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета
Уровень 2	знает плохо законодательство РФ в области бухгалтерского учета
Уровень 3	знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета
Уровень 4	знает хорошо законодательство РФ в области бухгалтерского учета

Уметь определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта							
Уровень 1	не умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта						
Уровень 2	умеет плохо определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику						
Уровень 3	умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта						
Уровень 4	умеет хорошо определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику						
Владеть способностью организовывать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета							
Уровень 1	не владеет способностью организовывать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета						
Уровень 2	владеет плохо способностью организовывать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета						
Уровень 3	владеет способностью организовывать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета						
Уровень 4	владеет хорошо способностью организовывать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный		средний		высокий		
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» -		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4		
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере		
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Бухгалтерский учет активов в сельскохозяйственном производстве							
1.1	Особенности организации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	Лек	6	4	ПКС-4		
1.2	Учет сельскохозяйственных запасов	Лек	6	4			
1.3	Учет животных на выращивании и откорме	Лек	6	4			
1.4	Особенности учета основных средств и капитальных вложений в сельском хозяйстве	Лек	6	6			

1.5	Особенности организации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	Пр	6	4	ПКС-4	4	Деловая игра «Доклад и дискуссия опрос участие в
1.6	Учет сельскохозяйственных запасов	Пр	6	12		6	Деловая игра «Доклад и дискуссия опрос участие в
1.7	Учет животных на выращивании и откорм	Пр	6	4		4	Деловая игра «Доклад и дискуссия опрос участие в
1.8	Особенности учета основных средств и капитальных вложений в сельском хозяйстве	Пр	6	6			опрос проверка домашнего задания
1.9	Особенности организации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	Ср	6	18	ПКС-4		опрос проверка домашнего задания
1.10	Учет сельскохозяйственных запасов	Ср	6	18			опрос проверка домашнего задания
1.11	Учет животных на выращивании и откорме	Ср	6	18			опрос проверка домашнего задания
1.12	Особенности учета основных средств и капитальных вложений в сельском хозяйстве	Ср	6	18			опрос проверка домашнего задания
Раздел 2. Бухгалтерский учет расчетов, доходов и расходов в сельскохозяйственном производстве							
2.1	Учет труда и его оплаты	Лек	7	4	ПКС-4		
2.2	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в сельском хозяйстве	Лек	7	4			
2.3	Учет сельскохозяйственной продукции и ее продажи	Лек	7	4			
2.4	Учет финансовых результатов	Лек	7	2			
2.5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность сельскохозяйственной	Лек	7	2			
2.6	Учет труда и его оплаты в сельском хозяйстве	Пр	7	6	ПКС-4	4	Деловая игра «Доклад и дискуссия» опрос
2.7	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	Пр	7	6		4	Деловая игра «Доклад и дискуссия» опрос практическая работа
2.8	Учет сельскохозяйственной продукции и ее продажи	Пр	7	6		2	Деловая игра «Доклад и дискуссия» опрос практическая работа
2.9	Учет финансовых результатов	Пр	7	6			опрос практическая работа

2.10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность сельскохозяйственной организации	Пр	7	8			опрос практическая работа
2.11	Учет труда и его оплаты в сельском хозяйстве	Ср	7	22	ПКС-4		опрос проверка домашнего задания
2.12	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в сельском хозяйстве	Ср	7	22			опрос проверка домашнего задания
2.13	Учет сельскохозяйственной продукции и ее продажи	Ср	7	22			опрос проверка домашнего задания
2.14	Учет финансовых результатов	Ср	7	22			опрос проверка домашнего задания
2.15	Бухгалтерская (финансовая) отчетность сельскохозяйственной организации	Ср	7	23			опрос проверка домашнего задания
2.16	Выполнение курсовой работы	Ср	7	30			проверка выполнения

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Шутова И.С., Лисович Г.М. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 168 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=400115
Л1.2	Мельник М.В., Егорова С. Е., Кулакова Н.Г., Юданова Л.А. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2024. - 479 – Режим доступа:

Дополнительная литература

Л2.1	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 584 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?
Л2.2	Дружиловская Т.Ю., Игонина Т.В. Бухгалтерский учет обязательств организации: теоретический, методический и практический аспекты [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-
Л2.3	М. З. Пизенгольц Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: Учебное пособие для вузов. - Финансы и статистика, 2001. - 400
Л2.4	Кузина Е. И. Бухгалтерский учет расчетных отношений: практикум [Электронный ресурс]:. - Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2020. - 88 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/177004

Методическая литература

Л3.1	Гаджиев Н.Г., Ивличев П.С., Ивличева Н.А., Колесникова Е.Н., Коноваленко С.А., Корнилович Р.А., Лобанов М.А., Пилюгин Н.Н., Ребров А. А., Трофимов М.Н., Трушина Н.Н., Харада Г.И. Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 283 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=358302
Л3.2	Гаджиев Н.Г., Заугарова Е.В., Киселева О.В., Коноваленко С.А., Скрипкина О.В. Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 391 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=415556

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
-----------------	------------	-------------------	-------

313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (313)	<p>28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная , мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер Atlas H393 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 1 шт., персональный компьютер серии ФРИКОМ с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., монитор Beng17</p> <p>+клав.+мышь+сет.фильтр – 9 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS</p> <p>OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№ 8, Учебный корпус
310	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (310)	<p>28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., стенды, расходные материалы.</p> <p>Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., 1С:Предприятие 8. 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия. 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия.</p>	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№ 8, Учебный корпус

307	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (307)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер («Снежный барс» AthlonIX2 250) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт. Шкаф д/одежды, антресоль к шкафу д/одежды. 2 стенда. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программа Statistica Basic Academic for Windows 13 Ru	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№ 8, Учебный корпус
-----	---	---	---

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : методические указания по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» для обучающихся факультета (направление «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК») / М-во сел.хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: М. У. Базарова, И. А. Билтуева. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 48 с. - Загл. с титул.экрана. - Б. ц. <http://bgsha.ru/art.php?i=1204>

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом.	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Цыренова Ирина Базаржаповна	высшее, специалитет, "Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве", экономист по бухгалтерскому учету	к.э.н., доцент

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля.

Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
 - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

Перечень видов оценочных средств

Перечень вопросов к зачету
 Перечень вопросов к экзамену
 Комплект заданий для практических работ
 Комплект контрольных вопросов для проведения устного опроса
 Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»
 Перечень примерных тем курсовых работ
 Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся
 Комплект тестовых заданий

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии

	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает все разделы дисциплины
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект тестовых заданий

Задание 1 (выберите один вариант ответа)

Для первичного учета зерна, убранного комбайнами, могут быть использованы (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

- а) требование-накладная
- б) путевки на вывоз продукции с поля
- в) лимитно-заборная карта
- г) расходный ордер

Правильный ответ: б

Задание 2 (выберите один вариант ответа) На списание семян при выращивание овощей открытого грунта, составляется

бухгалтерская запись (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

- а) Дт 23 Кт 10
- б) Дт 26 Кт 10
- в) Дт 10 Кт 20
- г) Дт 20 Кт 10

Правильный ответ: г

Задание 3 (выберите один вариант ответа)

Корма собственного производства текущего года, списываются на затраты животноводства ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1

- а) по фактической себестоимости приобретения
- б) по плановой себестоимости их производства
- в) по рыночной стоимости
- г) по договорной стоимости

Правильный ответ: б

Задание 4 (выберите один вариант ответа)

В молочном скотоводстве получаемый приплод в течение года оценивают (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

- а) по фактической себестоимости
- б) по плановой себестоимости головы приплода
- в) по плановой себестоимости одной головы приплода, равной 60 кормо-дней содержания матки
- г) исходя из живой массы теленка и плановой себестоимости килограмма живой массы теленка

Правильный ответ: а

Задание 5 (выберите один вариант ответа)

Первичный документ на оприходование телят, ягнят, поросят, составляют (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

- а) в возрасте одних суток
- б) не позднее числа месяца
- в) в день их рождения
- г) в течение первой недели их рождения

Правильный ответ: в

Задание 6 (выберите один вариант ответа)

Учет животных на ферме ведут в (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

- а) книге складского учета
- б) книге учета скота и птицы на ферме
- в) отчете о движении скота и птицы на ферме
- г) отчете о движении материальных ценностей

Правильный ответ: в

Задание 7 (выберите один вариант ответа)

На перевод молодняка животных в основное стадо составляется бухгалтерская запись (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

- а) Дт 08 Кт 11
- б) Дт 11 Кт 08

в) Дт 11 Кт 20

г) Дт 01 Кт 20

Правильный ответ: а

Задание 8 (выберите один вариант ответа)

При принятии молодых многолетних насаждений в эксплуатацию составляется бухгалтерская запись (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

а) Дт 01 Кт 01

б) Дт 08 Кт 08

в) Дт 01 Кт 20

г) Дт 01 Кт 20

Правильный ответ: а

Задание 9 (выберите один вариант ответа)

Начисление амортизации по продуктивному скоту (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

а) не производится

б) производится

в) производится только по сумме чисел лет срока полезного использования

г) производится если это указано в учетной политике

Правильный ответ: б

Задание 10 (выберите один вариант ответа)

Начисление оплаты труда трактористам производится на основании (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

а) требования

б) накладной внутрихозяйственного назначения

в) учетного листа тракториста-машиниста

г) талона

Правильный ответ: в

Задание 11 (выберите один вариант ответа)

На стоимость готовой продукции, выданных в счет оплаты труда работникам, составляется бухгалтерская запись (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

а) Дт 70 Кт 43

б) Дт 43 Кт 70

в) Дт 90 Кт 70

г) Дт 70 Кт 90

Правильный ответ: а

Задание 11 (выберите один вариант ответа)

На списание готовой продукции в результате стихийных бедствий, составляется бухгалтерская запись (ПКС-4, ПКС-4.1.ИД-1):

а) Дт 94 Кт 43

б) Дт 94 Кт 91

в) Дт 99 Кт 43

г) Дт 91 Кт 43

Правильный ответ: в

Задание 12 (выберите один вариант ответа)

Оприходование молока осуществляется с использованием первичного документа (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

а) ведомость учета движения молока

б) журнал учета надоя молока

в) акт на оприходование

г) ведомость

Правильный ответ: б

Задание 13 (выберите один вариант ответа)

При признании в учете выручки от продажи зерна, составляется бухгалтерская запись (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

а) Дт 99 Кт 43

б) Дт 90 Кт 43

в) Дт 62 Кт 90

г) Дт 62 Кт 99

Правильный ответ: а

Задание 14 (выберите один вариант ответа)

Синтетический учет продажи готовой продукции ведется в журнале-ордере (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

а) № 10

б) № 11

в) № 6

г) № 7

Правильный ответ: б

БЛОК 2 (тестовые задания-дескриптор «Знать». «Уметь»)

Задание 15 (вставьте пропущенные слова в тексте)

Выдача денег под отчет отражается записью по дебету счета _____ и кредиту счета _____ (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1)

Правильный ответ: 71, 50

Задание 16 (вставьте пропущенное слово в тексте)

Расходы, оплачиваемые из подотчетных сумм, списываются с кредита счета _____ в дебет счетов 10 «Материалы», 26

«Общехозяйственные расходы» и др (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

Правильный ответ: 71

Задание 17 (вставьте пропущенное слово в тексте)

Зависимость заработка от количества изготовленных изделий по установленным расценкам и называется _____ формой оплаты труда (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

Правильный ответ: сдельной

Задание 18 (вставьте пропущенное слово в тексте)

Когда заработок ставится в зависимость от времени работы, называется _____ формой оплаты труда ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

Правильный ответ: повременной

Задание 19 (выберите два варианта ответа)

В бухгалтерском учете амортизация нематериальных активов рассчитывается способами (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

- а) линейным
- б) нелинейным
- в) по сумме чисел лет срока полезного использования
- г) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)

Правильный ответ: а, б

Задание 20 (выберите два варианта ответов)

К элементам затрат относятся (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

- а) материальные затраты
- б) заработная плата производственных рабочих
- в) расходы на подготовку и освоение производства
- г) прочие расходы

Правильный ответ: а, г

Задание 21 (вставьте пропущенные слова в тексте)

Счета бухгалтерского учета являются источником информации для составления _____ (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

Правильный ответ: бухгалтерского баланса.

Задание 22 (вставьте пропущенные слова в тексте)

Остатки по активным счетам отражаются в активе _____, а в _____ остатки по пассивным счетам (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

Правильный ответ: баланса, пассиве.

Задание 23 (вставьте пропущенные слова в тексте)

Учет денежных средств организации, хранящихся на расчетных счетах в банках, осуществляется на счете _____, по дебету которого отражается _____ средств, а по кредиту _____ средств.

_____ (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

Правильный ответ: 51, поступление, выбытие.

Задание 24 (вставьте пропущенные слова в тексте)

Регистром синтетического учета по счету 51 является журнал-ордер № _____, где производятся _____ записи по счету, а _____ осуществляются в ведомости № _____ (ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1):

Правильный ответ: 2, дебетовые, кредитовые, 2.

БЛОК 3 (тестовые задания-дескриптор «Знать», «Уметь», «Владеть»)

Задание 25 (Кейс-задание) Трактористом-машинистом произведена вспашка поля площадью 9,4 га. Надбавка за классность составляет 20%. Премия начисляется в зависимости от норм выработки, норма выработки 20 га – 100%.

Расценки за 1 га поля – 450 руб. (ПКС-4. ПКС-4.1. ИД-1):

Задание 25.1 (выберите один вариант ответа) Основным регистром, используемым для оформления расчетов по оплате труда, является (ПКС-4. ПКС-4.1. ИД-1):

- а) табель учета рабочего времени
- б) платежная ведомость
- в) расчетно-платежная ведомость
- г) расчетная ведомость

Правильный ответ: г

Задание 25.2 (вставьте пропущенные слова в тексте) Регистром _____ учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда является _____ (ПКС-4. ПКС-4.1. ИД-1):

Правильный ответ: аналитического, расчетная ведомость.

Задание 25.3 (решите самостоятельно) Произвести начисление заработной платы трактористу-машинисту (ПКС-4. ПКС-4.1. ИД-1):

Правильный ответ: 7461,72 рубля

Задание 26. (Кейс-задание) В банк поступили наличные денежные средства из кассы организации в сумме 100 000 рублей ПКС-4, ПКС-4.1. ИД-1)

Задание 26.1. (выберите один вариант ответа) При вносе организации наличных средств на свой расчетный счет в банке заполняется документ (ПКС-1. ПКС-1.1. ИД-1):

- а) отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним первичные документы
- б) объявление на взнос наличными
- в) журнал-ордер № 10
- г) кассовая книга и приложенные к ней первичные документы

Правильный ответ: б

Задание 26.2 (выберете два варианта ответа) Поступление и выбытие денежных средств на расчетном счете в банке

организации оформляются следующими документами (ПКС-1. ПКС-1.1. ИД-1):

- а) объявление на взнос наличными
- б) платежное поручение
- в) расходный кассовый ордер
- г) кассовая книга и приложенные к ней первичные документы

Правильный ответ: а, б

Задание 26.3 (решите самостоятельно) Составьте бухгалтерские записи по факту хозяйственной жизни (ПКС-4. ПКС-4.1. ИД-1):

Правильный ответ: Дебет 51 Кредит 50

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Комплект заданий для практических работ

Тема. Учет сельскохозяйственных запасов

Задание. Указать первичные документы. Выполнить бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни. Открыть и заполнить аналитические счета материальных ценностей, регистры синтетического учета

Тема. Учет животных на выращивании и откорме

Задание. Указать первичные документы. Выполнить бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни. Составить ведомость движения скота по счету 11 «Животные на выращивании и откорме» за сентябрь 20__ г. Открыть и регистры синтетического учета

Тема. Особенности учета основных средств и капитальных вложений в сельском хозяйстве

Задание. Указать первичные документы. Выполнить бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни. Открыть и заполнить регистры аналитического и синтетического учета

Тема. Учет труда и его оплаты в сельском хозяйстве

Задание. Указать первичные документы. Начислить заработную плату механизатору. Выполнить бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни. Открыть и заполнить регистры аналитического и синтетического учета.

Рассчитать годовой тарифный фонд заработной платы

в соответствии с Положением по оплате труда. Определить норму производства продукции за год.

Рассчитать расценку за 1 ц прироста живой массы. Начислить заработную плату скотнику за месяц.

Выполнить бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни. Открыть и заполнить

регистры аналитического и синтетического учета. Определить тарифную часть заработной платы.

Подсчитать расчетную величину заработной платы. Определить коэффициент распределения приработка.

Определить коэффициент распределения премии. Определить индивидуальный сдельный приработок и сумму премии, причитающуюся каждому исполнителю.

Выполнить бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни.

Открыть и заполнить регистры аналитического и синтетического учета

Тема. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в сельском хозяйстве

Задание. Указать первичные документы. Выполнить бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни. Открыть и заполнить регистры аналитического и синтетического учета

Тема. Учет сельскохозяйственной продукции и ее продажи. Учет финансовых результатов

Задание. Указать первичные документы. Составить корреспонденции счетов. Определить размер выручки. Определить финансовый результат от продажи продукции. Открыть и заполнить

регистры аналитического и синтетического учета

Комплект заданий для практической подготовки

Задание 1. На основании первичных документов начислить заработную плату механизатору.

Задание 2. Начислить заработную плату скотнику

Задание 3. Составить расчетно-платежную ведомость

Задание 4. Открыть и заполнить регистры аналитического и синтетического учета

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема. Особенности организации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве

1. Назовите нормативные документы, отражающие особенности учета в этой отрасли

2. Назовите объекты учета, характерные для сельского хозяйства

3. Отличительные особенности Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственной организации

4. Отличительные особенности аспектов учетной политики сельскохозяйственной организации

Тема. Учет сельскохозяйственных запасов

1. Первичная документация по учету кормов

2. Первичная документация по учету семенного материала

3. Первичная документация по учету медикаментов

4. Первичная документация по учету средств защиты растений

5. Первичная документация по учету удобрений

6. Организация складского учета

7. Оценка сельскохозяйственных запасов.

8. Синтетический и аналитический учет семян и посадочного материала

9. Синтетический и аналитический учет удобрений

10. Синтетический и аналитический учет кормов

11. Синтетический и аналитический учет медикаментов

12. Синтетический и аналитический учет средств защиты растений

1. Первичный учет животных на выращивании и откорме

2. Методы оценки

3. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме

4. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учета

Тема. Особенности учета основных средств и капитальных вложений в сельском хозяйстве

1. Классификация основных средств в сельском хозяйстве и их оценка

2. Документальное оформление основных средств

3. Инвентарный учет основных средств

4. Аналитический и синтетический учет основных средств

5. Учет приобретения основных средств

6. Учет амортизации основных средств.

7. Учет ликвидации и выбытия основных средств

8. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом

9. Учет строительства, осуществляемогохозспособом

110. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений

11. Учет затрат по формированию основного стада.

Тема. Учет труда и его оплаты в сельском хозяйстве

1. Обобщение и группировка учетных данных

2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

3. Отражение расчетов по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета

Тема. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в сельском хозяйстве

1. Учет затрат вспомогательных производств

2. Исчисление себестоимости работ и услуг вспомогательных производств

3. Учет затрат на организацию и управление производством

4. Учет затрат на производство продукции растениеводства

5. Исчисление себестоимости продукции растениеводства

6. Учет затрат на производство продукции животноводства

7. Исчисление себестоимости продукции животноводства

8. Учет затрат на производство продукции промышленных производств

9. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств

6. Заккрытие операционных и результативных счетов

Тема. Учет сельскохозяйственной продукции и ее продажи

1. Первичный учет поступления и использования продукции растениеводства

2. Первичный учет поступления и использования продукции животноводства

3. Первичный учет поступления и использования продукции промышленных производств

4. Синтетический и аналитический учет готовой продукции растениеводства

5. Синтеб. Синтетический и аналитический учет готовой продукции промышленных производств

7. Первичный учет продаж

8. Учет расходов на продажу

9. Синтетический и аналитический учет продаж

Тема. Учет финансовых результатов

1. Учет финансовых результатов от продажи продукции растениеводства

2. Учет финансовых результатов от продажи продукции животноводства

3. Учет финансовых результатов от продажи продукции промышленных производств

4. Учет финансовых результатов от прочей деятельности

5. Учет прибылей и убытков

6. Распределение прибыли

Тема. Бухгалтерская (финансовая) отчетность сельскохозяйственной организации

1. Периодическая отчетность

2. Годовая отчетность

3. Сводная отчетность

4. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственной организации

Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

Концепция игры.

Объект имитации. Процедура подготовки устного выступления (доклада, дискуссии) на заданную тему, само выступление и дискуссия по нему.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование секций, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента. Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Задание. Подготовить доклады

Тема. Особенности организации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве

Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии.

План счетов финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственной организации.

Учетная политика сельскохозяйственной организации.

Тема. Учет сельскохозяйственных запасов

Экономическое содержание сельскохозяйственных запасов: удобрений, посадочного материала, удобрений, кормов.

Учет переоценки сельскохозяйственных запасов.

Тема. Учет животных на выращивании и откорме

Экономическое содержание объекта учета и задачи учета животных на выращивании и откорме

Методы оценки

Тема. Особенности учета основных средств и капитальных вложений в сельском хозяйстве

Экономическое содержание основных средств и капитальных вложений и задачи их учета

Классификация основных средств в сельском хозяйстве и их оценка

Инвентаризация основных средств.

Тема. Учет труда и его оплаты в сельском хозяйстве

Первичная документация по учету труда и его оплаты в сельском хозяйстве

Контроль за использованием фонда оплаты труда

Тема. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в сельском хозяйстве

Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства

Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства

Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств

Заккрытие операционных и результативных счетов

Тема. Учет сельскохозяйственной продукции и ее продажи

Первичный учет поступления и использования продукции растениеводства

Первичный учет поступления и использования продукции животноводства

Первичный учет поступления и использования продукции промышленных производств

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

Тема. Особенности организации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве

1. Назовите нормативные документы, отражающие особенности учета в этой отрасли

2. Назовите объекты учета, характерные для сельского хозяйства

3. Отличительные особенности Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственной организации

4. Отличительные особенности аспектов учетной политики сельскохозяйственной организации синтетический и аналитический учет готовой продукции животноводства

Тема. Учет сельскохозяйственных запасов

1. Первичная документация по учету кормов

2. Первичная документация по учету семенного материала

3. Первичная документация по учету медикаментов

4. Первичная документация по учету средств защиты растений

5. Первичная документация по учету удобрений

6. Организация складского учета

7. Оценка сельскохозяйственных запасов.

8. Синтетический и аналитический учет семян и посадочного материала

9. Синтетический и аналитический учет удобрений

10. Синтетический и аналитический учет кормов

11. Синтетический и аналитический учет медикаментов

12. Синтетический и аналитический учет средств защиты растений

1. Первичный учет животных на выращивании и откорме

2. Методы оценки

3. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме

4. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учета

Тема. Особенности учета основных средств и капитальных вложений в сельском хозяйстве

1. Классификация основных средств в сельском хозяйстве и их оценка

2. Документальное оформление основных средств

3. Инвентарный учет основных средств

4. Аналитический и синтетический учет основных средств

5. Учет приобретения основных средств

6. Учет амортизации основных средств.

7. Учет ликвидации и выбытия основных средств

8. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом

9. Учет строительства, осуществляемогохозспособом

10. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений

11. Учет затрат по формированию основного стада.

Тема. Учет труда и его оплаты в сельском хозяйстве

1. Обобщение и группировка учетных данных

2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

3. Отражение расчетов по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета

Тема. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в сельском хозяйстве

1. Учет затрат вспомогательных производств

2. Исчисление себестоимости работ и услуг вспомогательных производств

3. Учет затрат на организацию и управление производством

4. Учет затрат на производство продукции растениеводства

5. Исчисление себестоимости продукции растениеводства
6. Учет затрат на производство продукции животноводства
7. Исчисление себестоимости продукции животноводства
8. Учет затрат на производство продукции промышленных производств
9. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств

6. Закрытие операционных и результативных счетов

Тема. Учет сельскохозяйственной продукции и ее продажи

1. Первичный учет поступления и использования продукции растениеводства
2. Первичный учет поступления и использования продукции животноводства
3. Первичный учет поступления и использования продукции промышленных производств
4. Синтетический и аналитический учет готовой продукции растениеводства
5. Синтетический и аналитический учет готовой продукции животноводства
6. Синтетический и аналитический учет готовой продукции промышленных производств
7. Первичный учет продаж
8. Учет расходов на продажу
9. Синтетический и аналитический учет продаж

Тема. Учет финансовых результатов

1. Учет финансовых результатов от продажи продукции растениеводства
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции животноводства
3. Учет финансовых результатов от продажи продукции промышленных производств
4. Учет финансовых результатов от прочей деятельности
5. Учет прибылей и убытков
6. Распределение прибыли

Тема. Бухгалтерская (финансовая) отчетность сельскохозяйственной организации

5. Периодическая отчетность
6. Годовая отчетность
7. Сводная отчетность
8. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственной организации

Перечень вопросов к зачету

1. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии
2. План счетов финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственной организации
3. Нормативная база бухгалтерского учета в АПК
4. Учетная политика сельскохозяйственной организации
5. Экономическое содержание сельскохозяйственных запасов: удобрений, посадочного материала, удобрений, кормов
6. Документальное оформление поступления и расходования
7. Организация складского учета
8. Оценка сельскохозяйственных запасов
9. Синтетический и аналитический учет семян, посадочного материала, удобрений и кормов
10. Контроль за сохранностью материальных ценностей. Учет переоценки сельскохозяйственных запасов
11. Экономическое содержание объекта учета и задачи учета животных на выращивании и откорме
12. Первичный учет животных на выращивании и откорме и методы оценки
13. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме
14. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учета
15. Экономическое содержание основных средств и капитальных вложений, задачи их учета
16. Классификация основных средств в сельском хозяйстве и их оценка
17. Документальное оформление, инвентарный, аналитический и синтетический учет основных средств
18. Учет приобретения основных средств
19. Учет амортизации, ликвидации и выбытия основных средств
20. Инвентаризация основных средств
21. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом
22. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом
23. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений
24. Учет затрат по формированию основного стада
25. Первичная документация по учету расчетов с персоналом по оплате труда

Перечень экзаменационных вопросов

1. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии
2. План счетов финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственной организации
3. Нормативная база бухгалтерского учета в АПК
4. Учетная политика сельскохозяйственной организации
5. Экономическое содержание сельскохозяйственных запасов: удобрений, посадочного материала, удобрений, кормов
6. Основные задачи их учета
7. Документальное оформление поступления и расходования
8. Организация складского учета
9. Оценка сельскохозяйственных запасов
10. Синтетический и аналитический учет семян, посадочного материала, удобрений и кормов
11. Контроль за сохранностью материальных ценностей. Учет переоценки сельскохозяйственных запасов
12. Экономическое содержание объекта учета и задачи учета животных на выращивании и откорме
13. Первичный учет и методы оценки
14. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме

15. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учета
16. Экономическое содержание основных средств и капитальных вложений, задачи их учета
17. Классификация основных средств в сельском хозяйстве и их оценка
18. Документальное оформление, инвентарный, аналитический и синтетический учет основных средств
19. Учет приобретения основных средств
20. Учет амортизации, ликвидации и выбытия основных средств
21. Инвентаризация основных средств
22. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом
23. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом
24. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений
25. Учет затрат по формированию основного стада
26. Первичная документация
27. Обобщение и группировка учетных данных
28. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и контроль за использованием фонда оплаты труда
29. Отражение расчетов по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета
30. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг вспомогательных производств
31. Учет затрат на организацию и управление производством
32. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства
33. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства
34. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств
35. Закрытие операционных и результативных счетов
36. Первичный учет поступления и использования продукции растениеводства
37. Первичный учет поступления и использования продукции животноводства
38. Первичный учет поступления и использования продукции промышленных производств
39. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
40. Первичный учет продаж
41. Учет расходов на продажу
42. Синтетический и аналитический учет продаж
43. Понятие финансовых результатов деятельности сельскохозяйственной организации.
44. Учет прибылей и убытков
45. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
46. Учет доходов будущих периодов
47. Отражение операций по учету финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учета
48. Периодическая отчетность
49. Годовая отчетность
50. Сводная отчетность
51. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственной организации

Темы письменных курсовых работ

Перечень примерных тем курсовых работ

1. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии
2. Учет материально-производственных запасов (удобрений)
3. Учет посадочного материала
4. Учет кормов
5. Складского учета запасов
6. Оценка сельскохозяйственных запасов
7. Учет переоценки сельскохозяйственных запасов
8. Учет животных на выращивании и откорме
9. Первичный учет и методы оценки животных на выращивании и откорме
10. Учет основных средств
11. Учет капитальных вложений.
12. Классификация основных средств в сельском хозяйстве и их оценка.
13. Учет приобретения основных средств.
14. Учет амортизации, ликвидации и выбытия основных средств.
15. Инвентаризация основных средств.
16. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом.
17. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом.
18. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
19. Учет затрат по формированию основного стада.
20. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в растениеводстве
21. Контроль за использованием фонда оплаты труда.
22. Формирование фонда оплаты труда.
23. Первичный учет оплаты труда в сельском хозяйстве.
24. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в животноводстве.
25. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в вспомогательном производстве
26. Отражение расчетов по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета.
27. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
28. Учет затрат на организацию и управление производством.

29. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства.
30. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства.
31. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
32. Закрытие операционных и результативных счетов.
33. Первичный учет поступления и использования продукции растениеводства.
34. Первичный учет поступления и использования продукции животноводства.
35. Первичный учет поступления и использования продукции промышленных производств.
36. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
37. Первичный учет продаж.
38. Учет расходов на продажу.
39. Синтетический и аналитический учет продаж.
40. Понятие финансовых результатов деятельности сельскохозяйственной организации.
41. Учет прибылей и убытков.
42. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
43. Учет доходов будущих периодов.
44. Отражение операций по учету финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учета.
45. Периодическая отчетность.
46. Годовая отчетность.
47. Сводная отчетность.
48. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственной организации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной
Критерии оценки к экзамену
<p>Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно - программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета.</p> <p>Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.</p> <p>Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.</p> <p>При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки.</p> <p>Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя.</p> <p>Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>
Критерии оценки к зачету
<p>зачет /оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.</p>

зачет /оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет /оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания

Предусмотренные программой.

незачет /оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки к курсовой работе

оценка «отлично» (86-100 баллов) - выставляется обучающемуся, если работа выполнена самостоятельно в соответствии с заданием и в полном объеме, полученные результаты интерпретированы применительно к исследуемому объекту, основные положения работы освещены в докладе, ответы на вопросы удовлетворяют членов комиссии, качество оформления пояснительной записки и иллюстративных материалов отвечает предъявляемым требованиям;

оценка «хорошо» (71-85 баллов) - основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление сущности и результатов исследований на защите, или затруднения при ответах на вопросы, или недостаточный уровень качества оформления текстовой части и иллюстративных материалов, или отсутствие последних;

оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) - дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не в полном объеме, или неспособностью студента правильно интерпретировать полученные результаты, или неверными ответами на вопросы по существу проделанной работы;

оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) - выставление этой оценки осуществляется при несамостоятельном выполнении работы, или при неспособности студента пояснить ее основные положения, или в случае фальсификации результатов, или установленного плагиата.

Критерии оценивания контрольной работы текущего контроля успеваемости обучающихся

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.

56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий

Критерии оценивания:
- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов	Выполнено 0-56% заданий

Критерии оценивания контрольной работы для деловой (ролевой) игры

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре.
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			