

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

**учреждение высшего образования**

Должность: Ректор

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Дата подписания: 23.06.2026 16:34:20

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957abaef7b757a68

**Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий выпускающей кафедрой  
Кадастры и право

**К.С.-Х.Н., доцент**

уч. ст., уч. зв.

**Гунтыпова Е.Э.**

подпись

**«28» апреля 2026 г.**

**«УТВЕРЖЕНО»**

Директор  
Институт землеустройства, кадастров  
и мелиорации факультет

**К.Б.Н., доцент**

уч. ст., уч. зв.

**Балданов Н.Д.**

подпись

**«28» апреля 2026 г.**

**Рабочая программа  
Дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.03.01 Управление персоналом в земельно-имущественном комплексе**

**21.04.02 Землеустройство и кадастры**

**Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости**

Обеспечивающая преподавание  
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной  
аттестации **Зачет**

Объем дисциплины в З.Е. **3**

Продолжительность в  
часах/неделях **108/0**

Статус дисциплины **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП**  
в учебном плане **является дисциплиной обязательной для изучения**

**Распределение часов дисциплины**

Курс 1 Семестр 1	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	14	14
Практические занятия	14	14
Контактная работа	28	28
Сам. работа	80	80
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):
к.э.н., Понаморева Ольга Николаевна

Программа дисциплины

**Управление персоналом в земельно-имущественном комплексе**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 945);

- 10.001. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65841);

- 10.009. Профессиональный стандарт "ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный N 64367);

составлена на основании учебного плана:

m21.04.02\_o\_2.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

**Кадастры и право**

Протокол № 5 от 17.12.2025

Зав. кафедрой Гунтыпова Е.Э.

\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от « 18 » 12 \_\_\_\_\_ 20\_25\_г., протокол №\_4\_

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации Даржаев В.Х.

Внешний эксперт  
(представитель работодателя)

Первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Бурятия - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования

\_\_\_\_\_

Гатапов М.А.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1	<p>Цели: освоение теоретических знаний и практических навыков по управлению персоналом в земельно-имущественном комплексе</p> <p>Задачи: формирование способности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, используя приемы и методы работы с персоналом и оценки результативности их труда, разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии и оценивать затраты и результаты деятельности организации</p>
---	---

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
ПКС-2: Способен осуществлять руководство по организации производственной деятельности предприятий и их подразделений	

<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>		
1	3 семестр	Территориальное планирование и устойчивое развитие сельских территорий
2	2 семестр	Управление проектами землеустройства
3	2 семестр	Производственная практика
4	2 семестр	Технологическая практика
5	4 семестр	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	4 семестр	

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ПКС-2: Способен осуществлять руководство по организации производственной деятельности предприятий и их подразделений;**

**ИД-1ПКС-2 управляет документацией СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации**

**ИД-1ПКС-5 Знать: перечень возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, знает основы анализа расчета риска**

**Знать и понимать документацию СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса перечень возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, основы анализа расчета риска прогнозировать возникновение рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем, информацию о возможности предотвращения рисков с учетом возможностей конкретного предприятия:**

Уровень 1	ИД-1ПКС-2 Не знает документацию СМК и права интеллектуальной собственности, основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации; систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса
Уровень 2	ИД-1ПКС-2 Знает удовлетворительно документацию СМК и права интеллектуальной собственности, основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса
Уровень 3	ИД-1ПКС-2 Знает хорошо документацию СМК и права интеллектуальной собственности, основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации; систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса
Уровень 4	ИД-1ПКС-2 Знает отлично документацию СМК и права интеллектуальной собственности, основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации; систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса

<p><b>Уметь делать (действовать) управлять документацией СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации осуществлять систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса</b></p> <p><b>Видеть перечень возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, анализировать расчет риска</b></p> <p><b>Прогноз возникновения рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем</b></p> <p><b>Предотвращать риски с учетом возможностей конкретного предприятия:</b></p>	
Уровень 1	ИД-1ПКС-2 Не умеет управлять документацией СМК и соблюдать права интеллектуальной собственности, оперировать понятиями и категориями производственного менеджмента, основными этапами создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состоянием работ по ее реализации систематический мониторинг изменений в законодательстве РФ в области земельно-имущественного комплекса
Уровень 2	ИД-1ПКС-2 Умеет удовлетворительно документацией СМК и соблюдать права интеллектуальной собственности, оперировать понятиями и категориями производственного менеджмента, основными этапами создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состоянием работ по ее реализации; систематический мониторинг изменений в законодательстве РФ в области земельно-имущественного комплекса
Уровень 3	ИД-1ПКС-2 Умеет хорошо документацией СМК и соблюдать права интеллектуальной собственности, оперировать понятиями и категориями производственного менеджмента, основными этапами создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состоянием работ по ее реализации; систематический мониторинг изменений в законодательстве РФ в области земельно-имущественного комплекса
Уровень 4	ИД-1ПКС-2 Умеет отлично документацией СМК и соблюдать права интеллектуальной собственности, оперировать понятиями и категориями производственного менеджмента, основными этапами создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состоянием работ по ее реализации; систематический мониторинг изменений в законодательстве РФ в области земельно-имущественного комплекса
<p><b>Владеть навыками (иметь навыки) применения документацией СМК и соблюдения прав интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации применения и осуществления систематического мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса</b></p> <p><b>Оценки возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, анализа расчета риска</b></p> <p><b>:</b></p>	
Уровень 1	ИД-1ПКС-2 Не владеет навыками применения документации СМК и соблюдения прав интеллектуальной собственности, основных понятий и категорий производственного менеджмента, основных этапов создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состоянием работ по ее реализации; применения и осуществления систематического мониторинга изменений в законодательстве РФ в области земельно-имущественного комплекса
Уровень 2	ИД-1ПКС-2 Владеет удовлетворительно навыками применения документации СМК и соблюдения прав интеллектуальной собственности, основных понятий и категорий производственного менеджмента, основных этапов создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состоянием работ по ее реализации; применения и осуществления систематического мониторинга изменений в законодательстве РФ в области земельно-имущественного комплекса
Уровень 3	ИД-1ПКС-2 Владеет хорошо навыками применения документации СМК и соблюдения прав интеллектуальной собственности, основных понятий и категорий производственного менеджмента, основных этапов создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состоянием работ по ее реализации; применения и осуществления систематического мониторинга изменений в законодательстве РФ в области земельно-имущественного комплекса
Уровень 4	ИД-1ПКС-2 Владеет отлично навыками применения документации СМК и соблюдения прав интеллектуальной собственности, основных понятий и категорий производственного менеджмента, основных этапов создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состоянием работ по ее реализации; применения и осуществления систематического мониторинга изменений в законодательстве РФ в области земельно-имущественного комплекса

Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
<p><b>ПКС-5: Способен разрабатывать планы организационно-технических мероприятий, оценивать эффективность инновационных решений, технологических рисков при их реализации;</b></p> <p><b>ИД-1ПКС-2 управляет документацией СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации</b></p> <p><b>ИД-1ПКС-5 Знать: перечень возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, знает основы анализа расчета риска</b></p>			
<p><b>Знать и понимать документацию СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса перечень возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, основы анализа расчета риска прогнозировать возникновение рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем, информацию о возможности предотвращения рисков с учетом возможностей конкретного предприятия:</b></p>			
Уровень 1	ИД-1ПКС-5 Не знает перечень возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, основы анализа расчета риска; возникновение рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем информацию о возможности предотвращения рисков с учетом возможностей конкретного предприятия		
Уровень 2	ИД-1ПКС-5 Знает удовлетворительно перечень возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, основы анализа расчета риска; возникновение рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем информацию о возможности предотвращения рисков с учетом возможностей конкретного предприятия		
Уровень 3	ИД-1ПКС-5 Знает хорошо перечень возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, основы анализа расчета риска; возникновение рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем информацию о возможности предотвращения рисков с учетом возможностей конкретного предприятия		
Уровень 4	ИД-1ПКС-5 Знает отлично перечень возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, основы анализа расчета риска; возникновение рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем информацию о возможности предотвращения рисков с учетом возможностей конкретного предприятия		
<p><b>Уметь делать (действовать) управлять документацией СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации осуществлять систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса Видеть перечень возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, анализировать расчет риска Прогноз возникновения рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем Предотвращать риски с учетом возможностей конкретного предприятия:</b></p>			
Уровень 1	ИД-1ПКС-5 Не умеет видеть перечень возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, анализировать расчет риска; предотвращать риски с учетом возможностей конкретного предприятия прогнозировать возникновения рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем		

Уровень 2	ИД-1ПКС-5 Умеет удовлетворительно видеть перечень возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, анализировать расчет риска; предотвращать риски с учетом возможностей конкретного предприятия прогнозировать возникновения рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем
Уровень 3	ИД-1ПКС-5 Умеет хорошо видеть перечень возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, анализировать расчет риска; предотвращать риски с учетом возможностей конкретного предприятия прогнозировать возникновения рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем
Уровень 4	ИД-1ПКС-5 Умеет отлично видеть перечень возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, анализировать расчет риска; предотвращать риски с учетом возможностей конкретного предприятия прогнозировать возникновения рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем

**Владеть навыками (иметь навыки) применения документацией СМК и соблюдения прав интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации применения и осуществления систематического мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса**

**Оценки возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, анализа расчета риска**

Уровень 1	ИД-1ПКС-5 Не владеет навыками оценки возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, анализа расчета риска; предотвращения рисков с учетом возможностей конкретного предприятия прогнозирования и возникновения рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем
Уровень 2	ИД-1ПКС-5 Владеет удовлетворительно навыками оценки возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, анализа расчета риска; предотвращения рисков с учетом возможностей конкретного предприятия прогнозирования и возникновения рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем
Уровень 3	ИД-1ПКС-5 Владеет хорошо навыками оценки возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, анализа расчета риска; предотвращения рисков с учетом возможностей конкретного предприятия прогнозирования и возникновения рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем
Уровень 4	ИД-1ПКС-5 Владеет отлично навыками оценки возможных рисков при проведении технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, анализа расчета риска; предотвращения рисков с учетом возможностей конкретного предприятия прогнозирования и возникновения рисков при внедрении новых технологий, оборудования, систем

#### Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

#### Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

#### Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
<b>Раздел 1. Основы управления персоналом</b>							
1.1	Персонал и кадры. Численность персонала	Лек	1	2	ПКС-2, ПКС-5		Тестирование
1.2	Структура персонала и ее разновидности. Задачи служб персонала	Лек	1	2	ПКС-2, ПКС-5		Устный опрос

1.3	Тактика и стратегия работы с персоналом	Лек	1	2	ПКС-2,ПКС-5		Устный опрос
1.4	Персонал и кадры. Численность персонала	Пр	1	2	ПКС-2,ПКС-5		Устный опрос
1.5	Структура персонала и ее разновидности. Задачи служб персонала	Пр	1	2	ПКС-2,ПКС-5	2	Семинар-дискуссия
1.6	Тактика и стратегия работы с персоналом	Пр	1	2	ПКС-2,ПКС-5		Устный опрос
1.7	Адаптация и рационализация персонала	Пр	1	2	ПКС-2,ПКС-5	2	Семинар-дискуссия
1.8	Персонал и кадры. Численность персонала	Ср	1	12	ПКС-2,ПКС-5		Устный опрос
1.9	Структура персонала и ее разновидности. Задачи служб персонала	Ср	1	12	ПКС-2,ПКС-5		Устный опрос
1.10	Тактика и стратегия работы с персоналом	Ср	1	12	ПКС-2,ПКС-5		Устный опрос
1.11	Адаптация и рационализация персонала	Ср	1	12	ПКС-2,ПКС-5		Устный опрос
<b>Раздел 2. Оценка и развитие персонала</b>							
2.1	Адаптация и рационализация персонала	Лек	1	2	ПКС-2,ПКС-5		Устный опрос
2.2	Карьера, ее цели и виды	Лек	1	2	ПКС-2,ПКС-5	2	Проблемная лекция
2.3	Оценка персонала	Лек	1	2	ПКС-2,ПКС-5	2	Проблемная лекция
2.4	Эффективность менеджмента	Лек	1	2	ПКС-2,ПКС-5	2	Проблемная лекция
2.5	Карьера, ее цели и виды	Пр	1	2	ПКС-2,ПКС-5		Устный опрос
2.6	Оценка персонала	Пр	1	2	ПКС-2,ПКС-5		Устный опрос
2.7	Эффективность менеджмента	Пр	1	2	ПКС-2,ПКС-5	2	Решение деловых ситуаций
2.8	Карьера, ее цели и виды	Ср	1	12	ПКС-2,ПКС-5		Устный опрос
2.9	Оценка персонала	Ср	1	12	ПКС-2,ПКС-5		Устный опрос
2.10	Эффективность менеджмента	Ср	1	8	ПКС-2,ПКС-5		Устный опрос

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Кибанов А.Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 301 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429978">https://znanium.com/catalog/document?id=429978</a>
Л1.2	Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 315 – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=458139">https://znanium.ru/catalog/document?id=458139</a>
Л1.3	Минева О. К., Ахунжанова И.Н., Мордасова Т.А., Ходенкова О.П., Храмова Т.М. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 160 – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=457684">https://znanium.ru/catalog/document?id=457684</a>

Дополнительная литература

Л2.1	Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Кириллова О.Г., Косарева Е.А. Оценка персонала в организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 171 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=335856">https://znanium.com/catalog/document?id=335856</a>
Л2.2	Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Кириллова О.Г., Косарева Е.А. Оценка персонала в организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 171 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=219356">https://znanium.com/catalog/document?id=219356</a>

Л2.3	Старцева Н. Н. Аудит и контроллинг персонала [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.03 «управление персоналом» всех форм обучения. - Екатеринбург, 2016. - 151 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/121357">https://e.lanbook.com/book/121357</a>
------	--

Методическая литература

Л3.1	Кауфман Н. Ю., Трухина О. А., Гардт А. А., Адаменко Е. А. Управление персоналом: продвинутый курс [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Сургут: СурГУ, 2022. - 69 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/337814">https://e.lanbook.com/book/337814</a>
------	--

Л3.2	Волконская А. Г., Курлыков О. И., Купряева М. Н. Управление персоналом [Электронный ресурс]:методические указания. - Самара: СамГАУ, 2023. - 28 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/355793">https://e.lanbook.com/book/355793</a>
------	--

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
535	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
533	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
452	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового	15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК с	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный

	проектирования выполнения курсовых работ (452)	<p>подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС– 10 шт., стенды, доска магнитная офисная.</p> <p>Лицензионное ПО: Astra Linux Special Edition вариант лицензирования «Орел», Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Свободно распространяемое ПО: LibreOffice, Векторный редактор Inkscape, Графический редактор Gimp, Blender3D для 3D-моделирования, Язык программирования Python, Язык статистической обработки данных R, Системы программирования Anaconda3(64-bit), GPSS World Student, СУБД MySQL, Программа для моделирования Ramus Educational, Программа для моделирования StarUML, Виртуальная машина VirtualBox.</p>	корпус
--	--	---	--------

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>
Профессиональные базы данных	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Управление персоналом : учебно-методическое пособие / Н. С. Тимофеева ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 95 с.  
<http://bgsha.ru/art.php?i=2776>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
<p>Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года</p> <p>Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года</p> <p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года</p>	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

#### КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Понаморева Ольга Николаевна	Высшее, специалитет, "Экономика и организация сельского хозяйства", экономист-организатор	к.э.н.

#### ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

#### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

##### Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обновление изменений
1			
2			

3			
4			
5			
6			