

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) / практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.

2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля) / практики.

3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля) / практики.

4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) / практике включает в себя:

- оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля) / практики.

- оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;

- оценочные средства, применяемые для текущего контроля;

5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) / практике являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), практики в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля) / практики.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины (модуля) / практики, персональный уровень достижения которых
проверяется

с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{ук-4.1} Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Умеет: использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Владеет: навыками коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках
		ИД-2 _{ук-4.2} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает и понимает: способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет: Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеет: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		ИД-3 _{ук-4.3} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Знает и понимает: способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Умеет: использовать деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) языках.	Владеет: способами ведения деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурными различиями в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

2. РЕЕСТР

элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю) / практике
(в том числе, вставить в соответствие с 3 и 5 разделами РП)

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень экзаменационных вопросов
	Критерии оценивания
	Перечень вопросов к зачету (зачету с оценкой) по дисциплине (модулю)
	Критерии оценивания
2. Средства	Не предусмотрены учебным планом

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)	
3. Средства для текущего контроля	Комплект заданий для практических и лабораторных работ
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Кейс-задачи
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Комплект тестовых заданий
	Критерии оценивания
Шкала оценивания	

3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля) / практики

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 _{ук-4}	Полнота знаний	Знает и понимает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Не знает и не понимает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Частично знает и понимает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Хорошо знает и понимает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	В совершенстве знает и понимает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Перечень вопросов для проведения экзамена, перечень вопросов для проведения зачета, комплект контрольных работ для проведения письменного контроля, комплект вопросов для проведения устного опроса, комплект заданий для проектной работы, комплект заданий для самостоятельной работы
		Наличие умений	Умеет использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и	Не умеет использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и	Умеет частично использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и	Умеет хорошо использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и	Умеет в совершенстве использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на	

			государственном и иностранном (ых) языках	иностранном (ых) языках	иностранном (ых) языках	иностранном (ых) языках	государственном и иностранном (ых) языках	
		Наличие навыко в (владение опытом)	Владеет навыками коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Не владеет навыками коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Частично владеет навыками коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Хорошо владеет навыками коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	В совершенстве владеет навыками коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	
	ИД-2 _{ук-4}	Полнота знаний	Знает и понимает способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Не знает и не понимает способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Частично знает и понимает способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Хорошо знает и понимает способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	В совершенстве знает и понимает способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Перечень вопросов для проведения экзамена, перечень вопросов для проведения зачета, комплект контрольных работ для проведения письменного контроля, комплект вопросов для проведения устного опроса, комплект заданий для проектной работы, комплект заданий для самостоятельной работы
		Наличие умений	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Частично умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Хорошо умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	В совершенстве использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	
		Наличие навыко в	Владеет навыками использования	Не владеет навыками использования	Частично владеет навыками использования	Хорошо владеет навыками использования	В совершенстве владеет навыками использования	

	(владе ние опытом)	информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	
ИД-3ук-4	Полнота знаний	Знает и понимает способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Не знает и понимает способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Частично знает и частично понимает способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Хорошо знает и понимает способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	В совершенстве знает и понимает способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Перечень вопросов для проведения экзамена, перечень вопросов для проведения зачета, комплект контрольных работ для проведения письменного контроля, комплект вопросов для проведения устного опроса, комплект заданий для проектной работы, комплект заданий для самостоятельной работы
	Наличие умений	Умеет использовать деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Не умеет использовать деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Частично умеет использовать деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Хорошо умеет использовать деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	В совершенстве использует деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способами ведения деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурным и различиями в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Не владеет способами ведения деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурными различиями в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Частично владеет способами ведения деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурными различиями в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Хорошо владеет способами ведения деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурными различиями в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	В совершенстве владеет способами ведения деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурными различиями в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	
--	--	--	---	---	---	---	---	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Иностранный язык	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Перечень экзаменационных вопросов

1. Read and translate the text «The Banking System» (УК-4)
2. Read and translate the text «The Commercial Banks»
3. Read and translate the text «Planned Economics»
4. Read and translate the text «Mixed Economics»
5. Read and translate the text «Market Economics»
6. Read and translate the text «Regulator of Money Markets»
7. Read and translate the text «The Distribution of Income and Wealth»
8. Read and translate the text «Substitution Effect. Income Effect»
9. Read and translate the text «Regulator of Money Markets»
10. Read and translate the text «European Union»
11. Read and retell the text «Education in Russia»
12. Read and retell the text «St. Petersburg»
13. Read and retell the text «William Shakespeare»
14. Read and retell the text «The Kremlin»
15. Read and retell the text «London Museums and Art Galleries»
16. Read and retell the text «The Republic of Belarus» (
17. Read and retell the text «Washington D.C.» (Read a
18. nd retell the text «Britain's Universities»

19. Read and retell the text «New York»
20. Read and retell the text «The Acute Problems of Ecology»
21. Speak about yourself and your family
22. Speak about the Buryat State Academy of Agriculture
23. Speak about Great Britain
24. Speak about London
25. Speak about Russia
26. Speak about Moscow
27. Speak about the Republic of Buryatia
28. Speak about Ulan-Ude)
29. Speak about your speciality
30. Speak about the United States of America

Примечание. В оценочные материалы входят только вопросы к экзамену. Комплект экзаменационных билетов хранится в отдельной папке согласно номенклатуре на кафедре и не выставляется в открытом доступе.

Экзаменационные билеты оформляются по следующей форме (образец):

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Заведующий кафедрой «Иностранные и русский языки» _____ / Гармаева С.И.
(наименование кафедры) (подпись) (ФИО)

Дисциплина Иностранный язык

Экзаменационный билет № 1

Вопросы:

1. Read and translate the text “*The Banking System*”.
2. Read and retell the text “*Education in Russia*”.
3. Speak about yourself and your family.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине (модулю)

1. Лексико-грамматический тест
2. Устное речевое высказывание:
 - 2.1. «My family»
 - 2.2. «The Student’s daily routine»
 - 2.3. «Our Academy»
 - 2.4. «Great Britain»
 - 2.5. «London»
 - 2.6. «Russia»
 - 2.7. «Moscow»
 - 2.8. «The Republic of Buryatia»
 - 2.9. «Ulan-Ude»
 - 2.10. «The United States of America»
 - 2.11. «My speciality»
3. Реферирование текста по специальности:
 - 3.1. «Definition of Management»
 - 3.2. «Levels and areas of Management»
 - 3.3. «Management skills»
 - 3.4. «Basis of financial management»
 - 3.5. «Outside sources of financing»
 - 3.6. «Sources of unsecured financing»
 - 3.7. «Operations management»

3.8. «Risk management»)

3.9. «Human Resources Management (HRM)»

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.2. Критерии оценки к зачету

зачет /оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

зачет /оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет /оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

незачет /оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма, система оценивания, порядок проведения и организация *текущего контроля успеваемости* обучающихся устанавливаются Положением об организации текущего контроля успеваемости обучающихся.

Комплект заданий для лабораторных работ

Тема. « Алфавит; Правила чтения и произношения; Личные местоимения»

Задание 1. Назови английские буквы и напиши их парами:

A, F, d, B, e, C, f, g, a, b, c, D, E, G.

Задание 2. Напиши пропущенные буквы:

H __, I __, J __, K __, L __, M __, N __, O __, P __

Задание 3. Найди ошибку и напиши буквы правильно:

Aa, Bb, Cc, Dd, Ee, Ff, Gg, Hh, Ii, Jj, Kk, Ll, Mm, Nn, Oo, Pp.

Задание 4. Напиши пропущенные буквы:

__h, __q, __r, __s, __t, __u, __v, __w, __z, __y

Задание 5. Напиши буквы в алфавитном порядке. Какие буквы пропущены?

Hh, Xx, Kk, Ss, Uu, Cc, Pp, Nn, Aa, Zz, Ee, Dd, Bb, Ff, Jj, Mm, Oo, Rr, Vv, Yy

Задание 6. Назови английские буквы:

W, q, l, Y, G, f, h, D, b, P, R, t, E, x, g, l, L, m, n, r, i, d, j, V, J, y, Q

Задание 7. Соедини буквы и звуки:

Bb Cc Dd Hh Ll Ss Zz Rr Pp Ff Kk

[b] [z] [s] [r] [k] [f] [d] [h] [l] [p]

Чтение гласных букв в открытом слоге

Задание 1. Прочитай слова в абсолютно открытом слоге:

No, hi, we, so, he, my, spy, go, be, by, me, sky, try, fry.

Чтение гласных букв в закрытом слоге

Задание 1. Прочитай слова:

Aa bad, bag, hat, cat, can, map, man, sand, flag, sad, dad, fat, rat, jam, ant

Ee rest, text, egg, send, hen, left, ten, pen, red, help, dress, leg, desk, bed

Ii it, is, bit, dig, slim, did, kid, tip, sit, skip, pink, big, milk, swim, ink

Oo fox, stop, got, hot, dog, boss, box, not, frog, job, on, cross, fog, lost

Uu must, trust, us, plus, bus, nut, but, run, jump, fun, mum, cup, jug

Чтение гласных букв в третьем типе слога

Задание 1. Прочитай слова

ar car, far, park, mark, garden, arm, bark

or for, fork, form, storm, sport, morning, horse

После буквы **w**: work, word, world

er her, herb, verb, person

ir girl, bird, fir, first, birthday, skirt

ur turn, purse, curds, surname

Чтение гласных букв в четвертом типе слога

Задание 1. Прочитай слова

are care, share, hare, parents,

ere here, there, where

ire fire, tire, tired

ore more, bore, store, shore

ure pure, cure, sure

Личные местоимения

Exercise 1. Replace the words in brackets by the correct personal pronouns. Note that Sue is the person speaking. The (*) means that you are asked a question.

1. My name is Sue. (Sue) am English. And this is my family.
2. My mum's name is Angie. (Angie) is from Germany.
3. Bob is my dad. (My dad) is a waiter.
4. On the left you can see Simon. (Simon) is my brother.
5. (Sue and Simon) are twins.
6. Our dog is a girl, Judy. (Judy) is two years old.
7. (Sue, Simon, Angie and Bob) live in Canterbury.
8. (Canterbury) is not far from London.
9. My grandparents live in London. (My grandparents) often come and see us.
10. What can (*) tell me about your family?

Тема. «Глагол «to be»

Exercise 1. Put in **am, is** or **are**

1. My friend **is** a doctor. 2. She ... my younger sister. Her name ... Alice. 3. We ... from Russia. 4. This book ... very expensive. It ... \$ 65. 5. These apples ... red. They ... very tasty. 6. My brother ... a driver. He ... interested in cars. 7. Mike and Liz ... from New Zealand. They ... doctors. 8. It ... 8.45 and I ... late again. 9. My parents ... lawyers. They ... at work. 10. Bob ... a student. He ... 18. 11. The weather ... nice today. It ... sunny.

Тема. «Притяжательные местоимения; Местоимения в объектном падеже; Артикль»

Exercise 1. Complete the sentences. Use the words from the box.

His Their Her

1. This is my mum. _____ name's Jess.
2. These are my sisters. _____ names are Mary and Dina.
3. These are my parents. _____ names are Tanya and Bob
4. This is my cousin. _____ name's Helen.
5. This is my cousin. _____ name's Fred
6. These are my sisters. _____ names are Tina and Nina.
7. This is my aunt. _____ name's Pam.

Exercise 2. Aaron was on a business trip to California. He shows you the souvenirs he got for his family. Fill in the correct pronouns.

My granny likes to cook. This cook book is specially for (she). – My granny likes to cook. This cook book is specially for **her**.

1. My sister Jane loves books. This novel is for (she).
2. My children like Disney films. The video is for (they).
3. My brother Matt collects picture postcards. These postcards are for (he).
4. My parents like Latin music. The CD is for (they).
5. I like watches. This nice watch is for (I).
6. My wife and I love sweets. These sweets are for (we).
7. My nephew likes cars. The toy truck is for (he).
8. My neighbor wants to go to California next year. The guide book is for (she).
9. Here is another souvenir. I don't know what to do with (it).
10. You know what? - It's for (you).

Exercise 3. Put a or an:

1. This is orange.
2. That is book.
3. This is hospital.
4. That is egg.
5. He is eating apple.
6. This is umbrella.
7. That is university.
8. I'll be away forhour.
9. What nice day!
10. horse is animal.

Тема. «Глагол «to have»

Exercise 1. Choose the correct answer:

- 1) The coffee **have/has** milk in it.
- 2) They **have/has** the correct answer.
- 3) The flag of Israel **have/has** a star on it.
- 4) I never **have/has** a clean room.
- 5) The house **have /has** a lot of furniture.
- 6) The water **have/has** a bad taste.
- 7) We **have/ has** beautiful flowers in our garden.
- 8) Jane **have / has** five new English books.
- 9) My father **have / has** a computer in his office.

Тема. «Указательные местоимения "this-these/that-those"; Множественное число существительных»

Exercise 1. Give the plural of the following nouns.

table (стол) – tables

policeman (полицейский), computer (компьютер), lion (лев), glove (перчатка), lady (дама, леди), bus (автобус), knife (нож), piano (рояль), desk (парта), boat (лодка), child (ребенок), boy (мальчик), sheep (овца), leg (часть ноги от стопы до бедра), watch (часы), tooth (зуб), flower (цветок), play (игра), umbrella (зонт), foot (ступня), phone (телефон), person (человек), armchair (кресло), tomato (помидор), theatre (театр), wolf (волк), ox (бык), woman (женщина), subway (подземка, метро), deer (олень), elephant

(слон), monkey (обезьяна), fox (лиса), family (семья), goose (гусь), butterfly (бабочка), tram (трамвай), daddy (дядя), man (мужчина), scissors (ножницы), clothes (одежда), pencil (карандаш), brother (брат), advice (совет), news (новости), mathematics (математика)

Тема. «Числительные»

Exercise 1. Decide whether the following words belong to **cardinal numbers** or **ordinal numbers**.

1. ten - **Cardinal number**
2. twenty-fifth
3. twenty-one
4. eight
5. fourteen
6. seventeen
7. twenty-eighth
8. forty-three
9. twenty-first
10. ninety third

Тема. «My family»

Exercise 1. Read and translate the text.

MY FAMILY

Hello, everybody! Let me introduce myself. My name is Pete. My surname is Ivanov. I am from Russia. I was born on the 2nd of November, in 1998 in Barguzin region, the Republic of Buryatia. Now I am 17 years old. My sign of zodiac is a Scorpio, my animal zodiac is a Tiger.

I am a very sociable, friendly, cheerful and good-tempered person. That's why I have a lot of friends and I like being around people. I like everything positive, I like to help people around and see how they become happy. I am not sure but my friends say that I have a good sense of humour. Actually, I love telling jokes and making my friends smile. I like kind, honest, polite, reliable and responsible people. And I hate when people are rude and aggressive. I like wearing casual clothes, jeans, T-shirts and sneakers.

Тема. «Притяжательный падеж существительных и предлог 'of'»

Exercise 1. Choose the proper item.

1. How many of ___ novels have you read?
a) Dicken's b) Dickens' c) Dickens
2. It's amazing what a _____ hotel can do to revive your spirits.
a) five stars' b) five-star c) five-star's
3. My _____ parents have decided to move to the country.
a) sister's-in-law b) sister-in-law's c) sister-in-law
4. Jane took _____ bag instead of his own.
a) somebody's else b) somebody else c) somebody else's
5. A woman stepped out from _____ and waved to us.
a) hairdresser b) the hairdressers' c) the hairdresser's
6. The most senior clergyman in the church of England is _____.
a) Canterbury's Archbishop b) the Archbishop of Canterbury c) the Canterbury Archbishop
7. It's his new _____ car.
a) sport's b) sports' c) sports
8. I'd like to know the _____ opinion about this item of news.
a) editor's-in-chief b) editor-in-chief's c) editor-in-chief
9. Kate saw a fantastic article in _____ local paper.
1) the today's 2) today's 3) the today
10. _____ luggage was not well attended to.
a) A passengers' b) Passengers' c) Passenger's

Тема. «Оборот "There is / There are"»

Exercise 1. Задайте вопрос и дайте отрицательный ответ:

1. There is a jug of milk on the floor.
- Is there a jug of milk on the floor?
- No, there is not a jug of milk on the floor.
2. There are three black chairs here.
3. There is a pretty little girl outside our house.
4. There are many windows in the office.
5. There is a yellow lamp in the bedroom.
6. There are five cups in the cupboard.
7. There is some wine in the glass.

8. There is a cat in the house.
9. There are some shops near the restaurant.
10. There are some potatoes in the bag.

Тема. «Present Simple Tense»

Exercise. 1. Complete the sentences using the appropriate verb from the box. Put the verb into the Present Simple Tense:

Live, study, finish, watch, work, sleep, help, go, cross, play

1. Ella lives in Manchester.
2. Eric _____ chess very well.
3. Jean _____ many subjects at the university.
4. Leonard _____ his sister to do homework.
5. Mr. Elliot _____ in an office from 8 a.m. till 5 p.m.
6. Lessons _____ at 3.30 p.m. every day.
7. The children _____ the street when go to school.
8. The dog _____ outside.
9. We _____ to work together.
10. They _____ TV every day.

Тема. Разговорная тема “The Student’s daily routine”

Exercise 1. Read and translate the text.

MY DAILY ROUTINE

(My daily activities = My working day)

Hi, there! I am Kate. I'd like to tell you about my daily routine. I study at the Buryat State Academy of Agriculture. I am a first-year student of the Economics faculty. I study many subjects at the Academy such as economics, mathematics, history, English and others. But my major subject is management. After graduating from the Academy I will be qualified as a manager. I go to the Academy every day.

I usually wake up at 6 o'clock in the morning. But I get up at 6.15 a.m. I open the window and turn on the DVD-recorder. I do my morning exercises to the music. After that I go to the bathroom and take my shower. I wash my face, brush my teeth and dry myself with a towel. Then I dry my hair with a blow-dryer and comb my hair.

I go back to my bedroom and dress myself. I make my bed, tidy up my things and put my books into the bag.

Тема. «Количественные определители “A lot of/Much/Many – A few/few – A little/little”; неопределенные местоимения “Some / Any” и их производные»

Exercise 1. Fill in the gaps with how much or how many and then answer the following questions about yourself.

1. How many eggs do you eat every morning for breakfast? – Two or three.
2. _____ tea do you drink every day?
3. _____ magazines do you buy every month?
4. _____ pocket money do you get every day?
5. _____ friends did you meet on your last vacation?
6. _____ films do you watch every week?
7. _____ sugar do you take in your coffee?
8. _____ water do you drink every day?
9. _____ exercises do you do every day?
10. _____ chocolate do you eat every week?
11. _____ time do you spend playing computer games every day?

Тема. Разговорная тема “Our Academy”

Exercise 1. Read and translate the text.

OUR ACADEMY

The Buryat State Academy of Agriculture is the first higher educational institution in the Republic of Buryatia. It was founded in 1931 as the Buryat-Mongolian Agropedagogical Institute. In 1932 the Agropedagogical Institute was reorganized into two institutes – pedagogical and zootechnical. In 1934 there was founded a veterinary faculty and the institute was named the Zooveterinary Institute. Later there were opened new faculties: agronomy (1952) and technology (1955). In 1963 the faculty of technology was reorganized into the East-Siberian Institute of Technology. So, the Buryat Agricultural Institute became the so-called incubator of new schools of higher learning in Buryatia.

Тема. «Past Simple Tense»

Exercise 1. Open the brackets and put the given verbs into the right form and translate them:

1. **Mozart (to write) more than 600 pieces of music. – Mozart wrote more than 600 pieces of music. – Моцарт написал более шестисот музыкальных произведений.**
2. My father (to teach) me to drive the car a year ago.
3. Jim and his friends (to play) the paintball yesterday.
4. He (to read) a new book last month.
5. My sister (to have) exams last year.
6. Ann (to spend) much money the other day.
7. She (to buy) new dress and new bag two days ago.
8. Yesterday I (to get up) at 7.30 in the morning.
9. We (to be) students last year. Now we (to be) doctors.
10. We (to do) our project the day before yesterday.
11. They (to visit) their granny a month ago.

Тема. «Future Simple Tense»

Exercise 1. Put the verbs in the correct form, translate sentences:

1. **I (to see) them next Saturday. – I will see them next Saturday.**
2. They (to be) here tomorrow.
3. We (to have) the test in a week.
4. Nick (to go) to school next week?
5. You (to wait) for me?
6. We (not to be) busy in the evening.
7. Children (to come) back tomorrow?
8. Sheila (not to get) passport next year.
9. When she (to study) French?
10. Why your father (to help) you?

Тема. Разговорная тема “Great Britain”

Exercise 1. Read and translate the text.

GREAT BRITAIN

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is situated on the British Isles. It consists of four parts: England, Wales, Scotland and Northern Ireland. Their capitals are London, Cardiff, Edinburgh and Belfast respectively. England, Wales and Scotland occupy the territory of Great Britain. Northern Ireland is situated in the northern part of Ireland.

The territory of the United Kingdom is about 244,000 square kilometers, it takes the 75-th place among other countries in the world. The population is more than 60 million people. About 80% of the population is urban. The capital of the country is London.

Great Britain is separated from the continent by the English Channel, which is 34 km wide in its narrowest point. The country is also washed by the North Sea, the Irish Sea and the Atlantic Ocean. The North Sea is nowhere more than 600 feet deep. The landscape of Great Britain varies greatly. The northern and western parts of the country are mountainous and are called the Highlands. All the rest: south, east and the center are a vast plain, which is called the Lowlands. The mountains are not very high. Ben Nevis in Scotland is the highest mountain (1343m). There are a lot of rivers in Great Britain, but they are not very long. The Severn is the longest river, while the Thames is the deepest and the most important one. The largest lake is Lough Neagh in Northern Ireland.

Тема. «Present Continuous Tense; Оборот “to be going to”»

Exercise 1. Put the verbs in brackets into the Present Continuous Tense.

1. John (to read) a book now. – John is reading a book now.
2. Jane (to lie) in the sun.
3. The students (to study) new grammar material.
4. The doctors (to discuss) a new colleague.
5. We (to have) lunch.
6. My wife (to cook) dinner.
7. A young man (to walk) down the street.
8. The girls (to listen) to the radio.
9. My grandfather (to repair) his car.
10. The birds (to sing) beautiful songs.
11. She (to do) her homework.

Тема. «Past Continuous Tense»

Exercise 1. Put the verbs in brackets into the Past Continuous Tense.

1. Kate (to water) plants at 10 o'clock yesterday. – Kate was watering plants at 10 o'clock yesterday.
2. I (to write) a poem at 12 o'clock yesterday.

3. Jane (to work) hard the whole evening yesterday.
4. My friend (to sleep) at this time yesterday.
5. When we reached the seaside, the sun (to shine).
6. My brother (to drive) to the work at 7 o'clock yesterday.
7. I (to have) a bath when the telephone rang.
8. The children (to walk) home when they met their father.
9. Bob and Alice (to do) homework from 5 till 8.
10. We (to discuss) a new film the whole evening.
11. When I came home, my parents (to cook) dinner.

Тема. «Future Continuous Tense»

Exercise 1. Open the brackets using the Future Continuous Tense.

1. My auntie and uncle will be staying with us this weekend. (stay)
2. I _____ television from 10 pm to midnight. (to watch)
3. This time next Tuesday I _____ on the beach. (to lie)
4. What _____ you _____ tomorrow evening? (to do)
5. _____ you _____ late tomorrow night? (to work)
6. Don't ring Ben at 10am. He _____ his music lesson. (have)
7. The boys of our team _____ basketball tomorrow morning. (play)
8. It _____ probably _____ when we arrive in London. (rain)
9. It is mid-autumn, the leaves _____ soon. (fall)
10. I _____ homework the whole evening tomorrow. (to do)
11. They _____ with each other at this time tomorrow evening. (chat)

Тема. Разговорная тема "London"

Exercise 1. Read and translate the text.

LONDON

London is the capital of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. It is country's political, economic, commercial and cultural centre. London is situated on the river Thames and covers the territory about 1500 square kilometres. The population of the city is about 8,5 million people.

London was founded by Romans in 43 AD. It has more than a 20 century-old history. Nowadays London is a wealthy city. It is the second largest city in Europe and one of the largest cities in the world.

London is divided into 33 boroughs, including the City, the West End, the East End and Westminster.

Тема. «Степени сравнения прилагательных и наречий»

Exercise 1. Образуйте сравнительную и превосходную степень следующих прилагательных. Не забудьте употреблять определенный артикль перед превосходной степенью прилагательных.

Hot, long, short, clever, silly, great, red, black, white, thin, thick, fat, nice, warm, cold, merry, small, tall, high, weak, strong, heavy, light, green, dry, clean, dirty, wide, deep, brave, sad, grey, bad, old, happy, free, far, dry, big, near, shy, unusual, able, mountainous, little, polite, famous, well-known, heavy.

Exercise 2. Переведите на английский язык.

Старый, старше, самый старый, самый старший, мой старший брат, мой старый друг, дальше, самый дальний, самый длинный, короче, счастливый, счастливее, самый счастливый, самый лучший, самый черный, длиннее, хуже, лучше, теплее, ее лучший друг, ее младший сын, его старший сын

Тема. «Модальные глаголы и их эквиваленты»

Exercise 1. Вставьте подходящий по смыслу модальный глагол.

1. Jack has got a headache. He ... sleep well recently.
 - a) can't
 - b) couldn't have
 - c) hasn't been able to
2. I ... sleep for hours when I was a little girl.
 - a) could
 - b) am able to
 - c) can
3. Tom ... play tennis well but he ... play a game yesterday because he was ill.
 - a) couldn't, could
 - b) can, was able
 - c) can, couldn't
4. I didn't want to be late for the meeting. We ... meet at 5 sharp.
 - a) were to
 - b) had to
 - c) could

5. Where are my gloves? — I ... put them on because it's cold today.
 a) can't
 b) have to
 c) needn't
6. You ... take an umbrella today. The Sun is shining.
 a) needn't
 b) mustn't
 c) can't
7. I'm sorry, you didn't invite me to your birthday party. You ... invite me next time.
 a) must
 b) should
 c) need to
8. Well, it's 10 o'clock. I ... go now.
 a) can
 b) has to
 c) must
9. You ... smoke so much.
 a) would
 b) can't
 c) shouldn't
10. We have got plenty of time. We ... hurry.
 a) must
 b) needn't
 c) should

Тема. «Participle II; Present Perfect Tense»

Exercise 1. Переведите предложения, обращая внимание на форму причастия.

1. The texts translated by the students were not very difficult. 2. When translating some new texts he usually wrote out all new words. 3. If translated into Russian, this article will be of great importance for me. 4. The text being translated by the students is not very difficult. 5. Having been written the letter had to be posted in the evening. 6. Having passed the examination he joined a group of students who were standing in the corridor. 7. The engineers invited to our plant well-known specialists. 8. Being invited too late his friend could not come. 9. The lecture followed by an experiment was interesting. 10. When asked, the student answered very well. 11. Ice melts when heated. 12. Having solved this important problem, the scientist made a report.

Exercise 2. Напишите третью форму данных глаголов.

write, win, sell, try, read, play, find, visit, stop, study, do, learn, make, built, go, plan, involve, create, fly, lie, open, shut, repeat, translate.

Exercise 3. Поставьте глаголы в форму Present Perfect.

" + "
 " - "
 " ? "

Например: I (do). I have done. I haven't done. Have you done?

1. He (work).
2. She (sleep).
3. We (work).
4. They (drink).
5. Mike (write).
6. You (have).
7. We (be).

Тема. «Past Perfect Tense»

Exercise 1. Complete the sentences using the Past Perfect tense of the verbs below. Дополните предложения, используя форму Past Perfect глаголов, приведенных ниже.

Пример: to learn the poem — I went to bed after I had learnt the poem.

to have dinner, to do homework, to come, to read the book, to clean the room, to go shopping, to return from Australia, to finish work.

I went to see my friend after... I watched TV after... They went home after... He phoned me after... She went to dance after... We wrote a composition after... They rebuilt the house after... We went for a walk after...

Тема. «Future Perfect Tense»

Exercise 1. Составьте предложения повествовательные, отрицательные или вопросительные, используя Future Perfect.

1. He/by six/leave.

2. The report/you/by the deadline/finish?
3. Do/everything/we?
4. Children/the homework/finish/not/by dinnertime.
5. Peter/can go walking/his exams/finish/by then..
6. Complete/work/she/by midnight.
7. By dinnertime/ they/arrive/not.
8. By the next week/be in Paris/we/for two months.
9. You/when/finish/your letter?
10. Get home/he/by the lunchtime?

Тема. «Passive Voice»

Exercise 1. Read and define what the voice is used in the following sentences, change the voice:

1. Мама варит суп.
2. Анна читает книгу.
3. Песня будет спета после перерыва.
4. Они пекут торты.
5. Мы получаем стипендию.
6. Письма были доставлены адресату через два месяца.
7. Они готовят завтрак каждый день.
8. Он всегда посещает лекции.
9. Я часто помогаю маме.
10. Цветы будут политы завтра.

Exercise 2. Open the brackets and put the given verbs into the Passive Voice, translate the changed sentences:

A mouse (to catch) by our cat yesterday. – A mouse **was caught** by our cat yesterday

1. Arabic (to write) from right to left.
2. Those programs (to watch) by millions of people every week.
3. Stamps (to sell) in most newsagents in Britain.
4. The police says that nothing (to know) about the child's family.
5. Spanish (to speak) in Peru.
6. Football match (to play) tomorrow.
7. Our windows (to clean) last month.
8. Her clothes (to make) in Paris.
9. This window (to break) by children.
10. This book (to write) by my brother.

Тема. Разговорная тема "Russia"

Exercise 1. Read and translate the text.

RUSSIA

Russia is the largest country in the world. The current population is about 147 million people according to the last dates of the State Statistics Committee of the Russian Federation (2015). Russia covers the eastern part of Europe and the northern part of Asia. 68% of Russians live in the European part of Russia.

Russia is washed by 12 seas and 3 oceans. The oceans are: the Arctic, the Pacific, and the Atlantic. The seas are: the White sea, the Okhotsk sea, the Black sea, the Baltic sea and others.

Russia borders on many countries such as Kazakhstan, Mongolia and China in the South-east, Finland and Norway in the north-west, Estonia, Latvia, Belarus and the Ukraine in the west, Georgia and Azerbaijan in the south-west.

The land of Russia varies very much from forests to deserts, from high mountains to deep valleys. The main mountain chains are the Urals, the Caucasus and the Altai. There are a lot of great rivers and deep lakes on the territory of Russia. The Volga is the longest river in Europe. The main Siberian rivers are the Ob, the Yenisei and the Lena. The largest lakes are Ladoga and Baikal. Baikal is the deepest lake in the world (1680 meters) and its water is the purest on the earth.

The climate in Russia is very diverse: it is cold in the north, severe and continental in the east, subtropical in the south and mild in the west.

Тема. Спец. текст "Definition of Management"

Exercise 1. Read and translate the text.

Definition of Management

Management is based on scientific theories and today we can say that it is a developing science.

But knowledge of theories and principles doesn't provide practical results. It is necessary to know how to apply this knowledge. Practical application of knowledge in the management area requires certain abilities or skills. Here is an example:

Depending on its size, an organization may employ a number of specialized managers who are responsible for particular areas of management. A very large organization may employ many managers, each responsible for activities of one management area. In contrast, the owner of a sole proprietorship may be the only manager in the organization. He or she is responsible for all levels and areas of management.

What is important to an organization is not the number of managers it employs but the ability of these managers to achieve the organization's goals, and this ability requires a great skill.

In other words, management is the process of coordinating the resources of an organization to achieve the primary organizational goals.

Тема. Разговорная тема "Moscow"

Exercise 1. Read and translate the text.

MOSCOW

Moscow is the capital of Russia, its administrative, economic, political and educational centre with the population of about 10 million people.

Its total area is about 1000 square kilometres. The city was founded by Prince Yuri Dolgoruky in 1147. At that time it was a small frontier settlement. By the 15-th century Moscow had grown into a wealthy city. In the 16-th century under Ivan the Terrible, Moscow became the capital of the state of Muscovy. In the 18-th century Peter the Great transferred the capital to St. Petersburg, but Moscow remained the heart of Russia. That is why it became the main target of Napoleon's attack in 1812. During the war of 1812 three quarters of the city were destroyed by fire but by the middle of the 19-th century Moscow was completely rebuilt.

The present-day Moscow is a seat of the government of the Russian Federation. President of Russia lives and works here; governmental offices are located here, too.

Moscow is a major industrial city. Its leading industries are engineering, chemical and light industries.

Тема. Спец. текст "Levels and Areas of Management"

Exercise 1. Read and translate the text.

Levels and Areas of Management

1. LEVELS OF MANAGEMENT

Each organization can be represented as a three-story structure or a pyramid. Each story corresponds to one of the three general levels of management: top managers, middle managers, and first-line managers. At the basic level of this pyramid there are operating employees.

A top manager is an upper-level executive who guides and controls the overall activities of the organization. Top managers constitute a small group. They are generally responsible for the organization's planning and developing its mission. They also determine the firm's strategy and its major policies. It takes years of hard work as well as talent and good luck, to reach the ranks of top managers. They are president, vice president, chief executive officer, and member of the Board.

A middle manager is a manager who implements the strategy and major policies handed down from the top level of the organization. Middle managers develop tactical plans, policies, and standard operating procedures, and they coordinate and supervise the activities of first-line managers. Titles at the middle-management level include division manager, department head, plant manager, and operations manager.

A first-line manager is a manager who coordinates and supervises the activities of operating employees. First-line managers spend most of their time working with employees, answering questions, and solving day-to-day problems. Most first-line managers are former operating employees who, owing to their hard work and potential, were promoted into management. Many of today's middle and top managers began their careers on this first management level. Common titles for first-line managers include office manager, supervisor, foreman and project manager.

Operating employees are not managers. They are qualified and non-qualified persons working for the organization. For their labour or services they get salaries or wages. They represent the work force of the organization.

Тема. Разговорная тема "The Republic of Buryatia"

Exercise 1. Read and translate the text.

THE REPUBLIC OF BURYATIA

Buryatia is a part of the Russian Federation and is situated in the southern part of the Eastern Siberia, to the south-east of the greatest and magnificent lake in the world - Lake Baikal. It borders on Tyva Republic, Transbaikalia, Irkutsk regions and Mongolia. The total territory of Buryatia is 351,300 square kilometers.

Nature of Buryatia is unique. One can find here high mountains, boundless steppes and gentle slopping hills. Over 40% of the territory is covered by evergreen coniferous forest. Over 60% of the republic's territory is located in the mountainous region, including the Baikal Mountains on the northern shores of Lake Baikal, the Barguzin and Khमार-Daban mountain ranges. But the most famous are the Sayans with its highest peak Munku-Sardyk (3491metres).

Buryatia is famous for Lake Baikal.

Тема. Спец. текст "Management Skills"

Exercise 1. Read and translate the text.

Management Skills

Effectiveness of a manager's activity depends on certain important skills. These skills can be divided into seven different categories: conceptual, decision making, analytic, administrative, communicational, interpersonal and technical.

1. **A conceptual skill** is the ability of a manager to see the «general picture» of all organization. Managers must understand how their duties and the duties of other managers fit together to plan their activity in a proper way and get the required results. This skill is very important for top managers because it helps them plan «super goals» and develops proper strategies for the whole organization.

2. **A decision making skill** is the ability of a manager to choose the best course of actions of two or more alternatives. A manager must decide the following:

1) What objectives and goals must be reached?

2) What strategy must be implemented? •

3) What resources must be used and how they must be distributed?

4) What kind of control is needed? In short, managers are responsible for the most important decisions which are required to carry out any organizational activity.

Тема. Разговорная тема "Ulan-Ude"

Exercise 1. Read and translate the text.

ULAN-UDE

Ulan-Ude was founded in 1666 by the Russian Cossacks as the fortress of Udinskoye. Due to its favorable economical and geographical position, it grew rapidly and became a large trade center which connected Russia with China and Mongolia and, from 1690, was the administrative center of the Transbaikal region. By 1775, it was known as Udinsk, and in 1783 it was given the status of city and renamed Verkhneudinsk. From that time trade started developing rapidly. Since 1780 the fairs have been held in the town.

It became the capital of Buryat-Mongolian Autonomous Republic in 1923. Later on July 27, 1934 Verkhneudinsk was given a new name – Ulan-Ude.

Nearly 400 000 people live here. Ulan-Ude is situated on the banks of the Selenga and the Uda rivers. The city is divided into three districts: Sovietsky, Oktyabrsky and Zheleznodorozhny.

Тема. Спец. текст "Basis of financial management"

Exercise 1. Read and translate the text.

BASIS OF FINANCIAL MANAGEMENT

The basis of financial management is a financial plan. A plan is an outline of the actions by which an organization intends to accomplish its goals.

A financial plan is a plan for obtaining and using the money needed to implement an organization's goals. Once a financial plan is developed and put into action, the firm's performance must be monitored and evaluated. And, like any other plan, it must be modified if necessary.

Financial planning (like all planning) begins with the establishment of goals and objectives. Next, planners must assign costs to these goals and objectives. That is, they must determine how much money is needed to accomplish each one. Finally, financial planners must identify available sources of financing and decide which to use. In the process, they must make sure that financing needs are realistic and that sufficient funding is available to meet those needs.

Тема. Разговорная тема "The United States of America"

Exercise 1. Read and translate the text.

THE UNITED STATES OF AMERICA

The USA is one of the largest countries in the world. It is situated in the central part of the North American continent. The area of the USA is over nine million square kilometers. It stretches from the Atlantic Ocean in the east to the Pacific Ocean in the west, from Canada in the north, to Mexico in the south. The most northern part of the USA is Alaska, the largest state, separated from the rest of the country by Canada.

The population of the United States is about 300 million people, most of the people live in cities. People of different nationalities live in the USA. The official language of the country is English.

Тема. Спец. текст "Outside sources of financing"

Exercise 1. Read and translate the text.

Outside Sources of Financing

Financial management consists of all those activities that are concerned with obtaining money and using it effectively. Effective financial management involves careful planning. It begins with a determination of the firm's financial needs.

Money is needed to start a business. Then the income from sales could be used to finance the firm's continuing operations and to provide a profit.

But sales revenue does not generally flow evenly: Income and expenses may vary from season to season or from year to year. Temporary financing may be needed when expenses are high or income is low. Then, the need to purchase a new facility or expand an existing facility may require more money than is available within a firm. In these cases the firm must look for outside sources of financing. Usually it is short- or long-term financing.

Тема. Разговорная тема "Canada"

Exercise 1. Read and translate the text.

CANADA

Canada is the second largest country in the world after Russia. It has an area of nearly 10 million square kilometers. Canada is situated in North America. Its western coast is washed by the Pacific Ocean and its eastern coast - by the Atlantic Ocean. Canada's land frontier is only the USA.

The landscape of Canada is very picturesque and reminds that of Russia. There are mountains, high plains, low plains and great forests in the country. The main mountain chain is the Rocky Mountains that run parallel to the Pacific coast.

Тема. Спец. текст "Sources of unsecured financing"

Exercise 1. Read and translate the text.

Sources of Unsecured Financing

Unsecured financing is financing for which collateral is not required. Most short-term financing is unsecured. Sources of unsecured short-term financing include trade credits, promissory notes, bank loans, commercial papers, and commercial drafts.

1. Trade Credit

Wholesalers may provide financial aid to retailers by allowing them thirty to sixty days (or more) in which to pay for merchandise. This delayed payment, which may also be granted by manufacturers, is a form of credit known as trade credit or the open account. More specifically, trade credit is a payment delay that a supplier grants to its customers.

Between 80 and 90 percent of all transactions between businesses involve some trade credit. Typically, the purchased goods are delivered along with a **bill** (or invoice) that states the credit terms. If the amount is paid on time, no interest is generally charged. In fact, the seller may offer a cash discount to encourage prompt payment. The terms of a cash discount are specified on the invoice.

Тема. Разговорная тема "Australia"

Exercise 1. Read and translate the text.

AUSTRALIA

Australia is an island continent situated south-east of Asia between the Pacific and Indian oceans. The Australian Commonwealth occupies the whole of the continent and the island of Tasmania. It has an area of 8 million square kilometers, nearly as large as the United States.

Australia is mostly a plain. Its highest point, Mount Kosciusko, is 32 feet high.

The climate of Australia varies from warm to subtropical. Being in the southern hemisphere, Australia has summer, when we in the northern hemisphere have winter, and winter when we have summer.

Тема. Спец. текст "Accounting"

Exercise 1. Read and translate the text.

Accounting

1. General Definition of Accounting

Today, it is impossible to manage a business operation without accurate and timely accounting information. Managers and employees, lenders, suppliers, stockholders, and government agencies all rely on the information contained in two financial statements. These two reports — the balance sheet and the income statement — are summaries of a firm's activities during a specific time period. They represent the results of perhaps tens of thousands of transactions that have occurred during the accounting period.

Accounting is the process of systematically collecting, analyzing, and reporting financial information. The basic product that an accounting firm sells is information needed for the clients.

Тема. Разговорная тема "New Zealand"

Exercise 1. Read and translate the text.

NEW ZEALAND

New Zealand is situated in the southern part of the Pacific Ocean, about 2000 kilometres south-east of Australia. It consists of three large islands separated from each other with the Cook Strait, the Stewart Island in the south and a number of small islands. The territory of the country is 269 thousand square kilometres. The population is about 3 million people. The capital is Wellington.

New Zealand was opened by Tasman, a Dutch navigator, in 1642. From 1760 British ships began trading with Maoris, the natives of the island. Broad colonization of New Zealand by the British began by buying lands for nothing and driving the Maoris from good lands to reservation. In 1840 New Zealand became a British colony, in 1907 – a British dominion.

Тема. Спец. текст “Operations Management”

Exercise 1. Read and translate the text.

Operations Management

Operations management consists of all the activities that managers engage in to create products (goods, services, and ideas). Operations are as relevant to service organizations as to manufacturing firms. In fact, production is the conversion of resources into goods or services.

1. A technology is the knowledge and process the firm uses to convert input resources into output goods or services. Conversion processes vary in their major input, the degree to which inputs are changed, and the number of technologies employed in the conversion.

2. Operations management often begins with the research and product development activities. The results, of R&D may be entirely new products or extensions and refinements of existing products. The limited life cycle of every product spurs companies to invest continuously in R&D.

3. Operations planning is planning for production. First, design planning is needed to solve problems related to the product line, required production capacity, the technology to be used, the design of production facilities, and human resources. Next, operational planning focuses on the use of production facilities and resources. The steps in this periodic planning are (1) selecting the appropriate planning horizon, (2) estimating market demand, (3) comparing demand and capacity, and (4) adjusting output to demand.

Тема. Разговорная тема “Ecology”

Exercise 1. Read and translate the text.

POLLUTION SOLUTIONS

Environmental pollution is one of the most serious problems today. People dirty the air with gases and smoke, poison the water with chemicals and other substances, damage the soil with too many fertilizers and pesticides. Nearly everybody causes environmental pollution. People pollute their surroundings in different ways.

Worldwide, air pollution problem has grown immensely. More and more factories, plants, motor vehicles add their bad breath to the air. Harmful gases also come from the materials the buildings are made of as well as the furnishing. Meanwhile, when we burn coal and oil for energy we also cause air pollution.

Тема. Спец. текст “Marketing”

Exercise 1. Read and translate the text.

Marketing

1. Generalities

One of the areas of management is marketing. Marketing is the process of planning and executing the conception, pricing, promotion and distribution of ideas, goods, and services to create exchanges that satisfy individual and organizational needs.

Marketing makes products available where customers want them by transferring the ownership of products to buyers. The entire business organization is involved in a dual process of satisfying customer needs and achieving organizational goals.

-Implementation of marketing concept begins and ends with marketing information about customers — first to determine what customers need, and later to evaluate how well the firm is meeting those needs.

A market consists of people with their needs, the ability to buy, and the desire and ability to sell. Markets are classified as consumer and industrial markets.

Тема. Разговорная тема “The Student’s Research Work”

Exercise 1. Read and translate the text.

MY RESEARCH WORK

It is a well-known fact that any country must pay much attention to the development of science. In Russia we also have hundreds of research institutes and scientists usually combine research work and teaching. Research work is carried out at every higher educational institution and great attention is paid to make students familiar with the latest scientific and technical achievements. Student research work is one of the most important means to improve the quality of specialists’ training, to cultivate students’ creative abilities and independent thinking thereby contributing to the development of the society.

Тема. Спец. текст "Risk Management"
Exercise 1. Read and translate the text.

Risk Management

Risk management is an accepted practice in business activities. Risk is the possibility of loss or injury. It is a part of everyday life for businesses and individuals. Individuals and businesses must evaluate the risks they face, and they should minimize the costs involved with those risks.

Risk management is not simply a matter of insuring against risk. It involves, first of all, - surveying all the areas of risk to a company and then preparing a series of recommendations to minimize potential losses from them. This is often done by risk management consultants. But some major companies have now appointed their own risk managers.

Тема. Разговорная тема "My speciality"
Exercise 1. Read and translate the text.

MY SPECIALITY

I am a student of the Economics faculty of the Buryat State Academy of Agriculture. My speciality is "Management". Occupation "Management" is one of the most popular one at the labor market. Managers work in all areas of the economy. Business, organization, firm or company cannot operate without economists, accountants, managers, financiers, auditors.

Management is the process of **making decisions** and issuing commands. The management function of decision-making is aimed at defining the work and behavior of the organisation that is necessary to realise a given mission. Based on these decisions, managers exercise the command function to initiate action on various work **assignments**.

Managers are people who, collectively or individually, are responsible for running a business or organization.

What makes a good manager? First of all, the ability to communicate, to get your ideas across and to listen to other people. Secondly, a good sense of organization so that working practices are efficient and problems can be anticipated and avoided. Thirdly, managers work long hours and therefore a great deal of stamina is required to avoid stress. A good manager must also be confident in his/her own ability to deal with difficult situations and show qualities of leadership so that others will want to follow. Managers have to take the initiative and bring fresh creative ideas to old problems. But sound judgement is necessary when a **choice** of possible courses of action is difficult or risky.

Once decisions are taken, a manager has to make sure they are implemented and obeyed. For this, he or she must demonstrate integrity: this includes a sense of honesty, trust and loyalty to the organization and the personnel under his or her control. Managers should also be accountable to their own boss and be able to explain the reasons for making any decision.

New technology, new ideas, new values and new problems make up the decision agenda of today's managers.

Management is usually broken down into specific parts, e.g. works management, personnel management, marketing management, etc.

Personnel management is concerned with people at work and with their **relationships** within an enterprise.

Marketing management includes all aspects of making a product available to the public: product development, pricing, advertising, **sales**, marketing research, transportation, consumer relations.

A given member of management must undergo a substantial education process in order to become aware of his (her) responsibilities and to become able to perform them adequately. He must receive training on the basis of practically every important area of marketing and business management, finance, production, sales, **law** plus much, much more.

A good manager is the one who can direct and control people effectively.

Тема. Спец. текст "Human Resources Management (HRM)"
Exercise 1. Read and translate the text.

Human Resources Management (HRM)

1. General Definition. Human resources management is a set of planning activities. They include the acquisition, maintenance, and development of an organization's human resources. In general, human resources planning consists of forecasting the human resources that the firm will need in the future.

Acquisition includes planning that leads to hiring new personnel.

Maintenance of human resources consists of motivating employees to remain within the firms and to work effectively. Motivation includes the following aspects:

- Rewarding an employee through monetary payments.
- Providing benefits and promotions to ensure an employee's well being.

Development aspect of HRM is concerned with improving employees' skills and capabilities. Employee training and development programs enhance the ability of employees to contribute to the firm.

Candidates for open positions may be recruited from within or outside the firm. In the selection process applications, resumes, interviews and references may be used to obtain information about candidates.

Критерии оценивания:

- правильность выполнения задания лабораторной работы;
- степень усвоения теоретического материала по теме лабораторной работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по лабораторной работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания лабораторной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания лабораторной работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания лабораторной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания лабораторной работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема. Алфавит. Правила чтения и произношения гласных и согласных. Личные местоимения.

Глагол «to be»

1. Повторите и расскажите алфавит английского языка
2. Основные правила чтения и произношения английских гласных и согласных
3. 4 основных типа чтения гласных
4. Склонение личных местоимений в английском языке
5. Формы глагола «to be» в настоящем, прошедшем, будущем времени
6. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы глагола «to be»

в настоящем времени

Тема. Притяжательные местоимения. Местоимения в объектном падеже Указательные

местоимения. Артикль. Глагол «to have»

1. Притяжательные местоимения
2. Местоимения в объектном падеже
3. Указательные местоимения
4. Артикль (неопределенный, определенный, нулевой): основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; употребление существительных без артикля
5. Формы глагола «to have» в настоящем, прошедшем, будущем времени
6. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы глагола «to have» в настоящем времени

Тема. Множественное число существительных. Числительные

1. Имя существительное в единственном и множественном числе
2. Количественные числительные
3. Порядковые числительные

Тема. Притяжательный падеж существительных и предлог «of». Конструкция «There is/There are»

1. Притяжательный падеж существительных в единственном числе
2. Притяжательный падеж существительных во множественном числе
3. Предлог «of»
4. Конструкция «There is/There are» в форме настоящего времени
5. Порядок слов в утвердительном, отрицательном, вопросительном предложении

Тема. Степени сравнения прилагательных и наречий

1. Образование сравнительной степени прилагательных и наречий в английском языке
2. Образование превосходной степени прилагательных и наречий в английском языке
3. Исключения

Тема. Разговорная тема «My family»

1. Подготовьте перевод текста «My family»
 2. Подготовьте монологическое высказывание «About myself and my family»
- Тема. Разговорная тема «The Student's daily routine»
1. Подготовьте перевод текста «The Student's daily routine»
 2. Подготовьте монологическое высказывание «My daily routine»
- Тема. Разговорная тема «Our Academy»
1. Подготовьте перевод текста «Our Academy»
 2. Подготовьте монологическое высказывание «The Buryat State Academy of Agriculture»

Тема. Present Simple Tense

1. Образование утвердительной формы (V/Vs)
2. Образование отрицательной формы: вспомогательные глаголы «don't/doesn't»
3. Образование вопросительной формы: вспомогательные глаголы «do/does»
4. Слова-маркеры (показатели) времени

Тема. Past Simple Tense

1. Образование утвердительной формы (Ved/V2)
2. Образование отрицательной формы: вспомогательный глагол «didn't»
3. Образование вопросительной формы: вспомогательный глагол «did»
4. Слова-маркеры (показатели) времени

Тема. Future Simple Tense

1. Образование утвердительной формы «will/shall + V1»
2. Образование отрицательной формы: вспомогательный глагол «won't/shan't»
3. Образование вопросительной формы: вспомогательный глагол «will/shall»
4. Слова-маркеры (показатели) времени

Тема. Разговорная тема «Great Britain»

1. Подготовьте перевод текста «Great Britain»
2. Подготовьте пересказ текста «Great Britain»

Тема. Разговорная тема «London»

1. Подготовьте перевод текста «London»
2. Подготовьте пересказ текста «London»

Тема. Разговорная тема «The United States of America»

1. Подготовьте перевод текста «The USA»
2. Подготовьте пересказ текста «The USA»

Тема. Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»

1. Образование утвердительной формы (am/is/are + Ving)
2. Образование отрицательной формы: вспомогательные глаголы «am not/isn't/aren't»
3. Образование вопросительной формы: вспомогательные глаголы «am/is/are»
4. Конструкция «to be going to»

Тема. Past Continuous Tense

1. Образование утвердительной формы (was/were + Ving)
2. Образование отрицательной формы: вспомогательные глаголы «wasn't/weren't»
3. Образование вопросительной формы: вспомогательные глаголы «was/were»

Тема. Future Continuous Tense

1. Образование утвердительной формы (will be/shall be + Ving)
2. Образование отрицательной формы: вспомогательные глаголы «won't be/shan't be»
3. Образование вопросительной формы: вспомогательные глаголы «will/shall»

Тема. Participle II. Present Perfect Tense

1. Participle II (Причастие прошедшего времени)
2. Образование утвердительной формы: вспомогательные глаголы «have/has + Ved/V3»
3. Образование отрицательной формы: вспомогательные глаголы «haven't/hasn't»
4. Образование вопросительной формы: вспомогательные глаголы «have/has»

Тема. Past Perfect Tense

1. Образование утвердительной формы: вспомогательные глаголы «had + Ved/V3»
2. Образование отрицательной формы: вспомогательные глаголы «hadn't»
3. Образование вопросительной формы: вспомогательные глаголы «had»

Тема. Future Perfect Tense

1. Образование утвердительной формы: вспомогательные глаголы «will/shall have + Ved/V3»
2. Образование отрицательной формы: вспомогательные глаголы «won't/shan't have»
3. Образование вопросительной формы: вспомогательные глаголы «will/shall have»

Тема. Модальные глаголы и их эквиваленты

1. Что такое «модальные глаголы»
2. Особенности модальных глаголов в английском языке
3. Употребление модальных глаголов в английском языке

4. Образование отрицательной, вопросительной формы
 5. Эквиваленты модальных глаголов
- Тема. «Passive Voice»
1. Что такое «Passive Voice»
 2. Образование пассивного залога
 3. Образование отрицательной, вопросительной формы
 4. Употребление и перевод глаголов в пассивном залоге
- Тема. Разговорная тема «Russia»
1. Подготовьте перевод текста «Russia»
 2. Подготовьте пересказ текста «Russia»
- Тема. Разговорная тема «Moscow»
1. Подготовьте перевод текста «Moscow»
 2. Подготовьте пересказ текста «Moscow»
- Тема. Разговорная тема «The Republic of Buryatia»
1. Подготовьте перевод текста «The Republic of Buryatia»
 2. Подготовьте пересказ текста «The Republic of Buryatia»
- Тема. Разговорная тема «Ulan-Ude»
1. Подготовьте перевод текста «Ulan-Ude»
 2. Подготовьте пересказ текста «Ulan-Ude»
- Тема. Текст по специальности “Definition of Management”
1. Подготовьте перевод текста “Definition of Management”
 2. Подготовьте реферирование (краткое изложение содержания текста) “Definition of Management”
- Тема. Текст по специальности “Levels and areas of Management”
1. Подготовьте перевод текста “Levels and areas of Management”
 2. Подготовьте реферирование (краткое изложение содержания текста) “Levels and areas of Management”
- Тема. Текст по специальности “Management skills”
1. Подготовьте перевод текста “Management skills”
 2. Подготовьте реферирование (краткое изложение содержания текста) “Management skills”
- Тема. Текст по специальности “Basis of financial management”
1. Подготовьте перевод текста “Basis of financial management”
 2. Подготовьте реферирование (краткое изложение содержания текста) “Basis of financial management”
- Тема. Текст по специальности “Outside sources of financing”
1. Подготовьте перевод текста “Outside sources of financing”
 2. Подготовьте реферирование (краткое изложение содержания текста) “Outside sources of financing”
- Тема. Текст по специальности “Sources of unsecured financing”
1. Подготовьте перевод текста “Sources of unsecured financing”
 2. Подготовьте реферирование (краткое изложение содержания текста) “Sources of unsecured financing”
- Тема. Текст по специальности “Accounting”
1. Подготовьте перевод текста “Accounting”
 2. Подготовьте реферирование (краткое изложение содержания текста) “Accounting”
- Тема. Текст по специальности “Operations management”
1. Подготовьте перевод текста “Operations management”
 2. Подготовьте реферирование (краткое изложение содержания текста) “Operations management”
- Тема. Текст по специальности “Marketing”
1. Подготовьте перевод текста “Marketing”
 2. Подготовьте реферирование (краткое изложение содержания текста) “Marketing”
- Тема. Текст по специальности “Risk management”
1. Подготовьте перевод текста “Risk management”
 2. Подготовьте реферирование (краткое изложение содержания текста) “Risk management”
- Тема. Текст по специальности “Human Resources Management (HRM)”
1. Подготовьте перевод текста “Human Resources Management (HRM)”
 2. Подготовьте реферирование (краткое изложение содержания текста) “Human Resources Management (HRM)”
- Тема. Разговорная тема «My speciality»

1. Подготовьте перевод текста «My speciality»
2. Подготовьте монологическое высказывание «My speciality»

Критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Кейс-задачи

Visitors from China.

Toyworld is a profitable toy retailer based in Seattle, US, with subsidiaries in over 30 countries.

Toyworld buys its products from suppliers all over the world.

Mr. Lee Chung, head of a toy manufacturing firm based in Guandong, China, is going to visit the Toyworld subsidiary in your country. Mr. Chung will be accompanied by his Export Manager, John Wong. The purpose of the visit is to get to know Toyworld's management better and learn more about the company. He may set up a joint venture with Toyworld if he has confidence in them and consider them to be a suitable partner. This is Mr. Chung and Mr. Wong's first visit to your company, and to your country. Mr. Lee Chung and Mr. John Wong will arrive at 9.10 a. m. on Monday 20 June and leave on Thursday

Task 1.

You are members of the planning committee for Mr. Chung's visit. Read the documents. Then plan a draft programme in small groups. After that, compare your ideas with the rest of the class and produce the final programme.

Task 2.

When you prepare the draft programme, please schedule a meeting (morning or afternoon) during which we can discuss our business plans with Mr. Chung and Mr. Wong. Also, make sure that our visitors have opportunities to meet our staff and gain a complete understanding of our business.

Task 3.

The visitors will expect to have some basic information about Toyworld and to be offered activities which give them an understanding of the company. Please, also arrange some social and cultural

activities during their stay. Above all, we don't want to make any cultural mistakes during the visit. We want Mr. Chung and Mr. Wong to leave with an excellent impression of our company and the way we treat foreign visitors.

Key questions for the planning committee:

1. Where will the visitors stay?
2. Who will meet them? What transport will be used?
3. What arrangements should be made for meals?
4. When will the business meeting take place?
5. What topics would be suitable for discussion at meals?
6. How will the visitors be entertained? Trips? Special events?
7. What gifts would be suitable? When and how should they be given?
8. Should there be local press and television coverage?
9. Is it necessary to provide an interpreter?
10. Any other ideas to develop a good Relationship

Writing

As Marketing Director at Toyworld, send an e-mail to Mr. Chung with details of the programme for his visit. The tone of the e-mail should be friendly and show that you and your colleagues are looking forward to meeting him soon.

To...	Manager, Public Relations
From...	Chief executive
Subject:	Mr Lee Chung's visit Date: 2 July

Критерии оценивания:

- соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку);
- оригинальность подхода (новаторство, креативность);
- применимость решения на практике;
- глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и обоснованы
71-85 балла «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты
56-70 баллов «удовлетворительно»	Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике

Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

Концепция игры.

Объект имитации. Процедура подготовки устного выступления (доклада, дискуссии) на заданную тему, само выступление и дискуссия по нему.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование секций, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента.

Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Тема. «My family»

Задание. Подготовить доклады

1. Мои родителя
2. Мои братья и сестры
3. Мои увлечения
4. Моя работа
5. Мой возраст
6. Мои хобби

Тема. «The Student's daily routine»

Задание. Подготовить доклады о распорядке дня: подъем, завтрак, проезд до академии, учеба, самостоятельная работа, отдых, увлечения, посещение секций и т.д.

Тема. «Our Academy»

Задание. Подготовить доклады: об академии, какие были факультеты и институты, направления подготовки, выдающиеся выпускники

Тема. «London»

Задание. Подготовить доклады:

1. Столица
2. Население
3. Язык
4. Театры
5. Музеи
6. Традиции
7. Достопримечательности
8. Правительство
9. Вузы

Тема. «Russia»

Задание. Подготовить доклады:

1. Образование
2. Правители
3. Население
4. Язык
5. Достопримечательности

Тема. «Moscow»

Задание. Подготовить доклады:

1. Образование
2. Города
3. Правители
4. Музеи
5. Театры
6. Спортивные сооружения
7. Население
8. Вузы

Тема. «The Republic of Buryatia»

Задание. Подготовить доклады:

1. Образование
2. Население
3. Язык
4. Музеи
5. Театры
6. Традиции

Критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;

- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре
71-85 балла «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

Тема. Алфавит. Правила чтения и произношения гласных и согласных. Личные местоимения.

Глагол «to be»

1. Повторите и расскажите алфавит английского языка
2. Основные правила чтения и произношения английских гласных и согласных
3. 4 основных типа чтения гласных
4. Повторите склонение личных местоимений в английском языке
5. Повторите формы глагола «to be» в настоящем, прошедшем, будущем времени
6. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы глагола «to be»

в настоящем времени

Тема. Притяжательные местоимения. Местоимения в объектном падеже. Указательные местоимения. Артикль. Глагол «to have»

1. Притяжательные местоимения
2. Местоимения в объектном падеже
3. Указательные местоимения
4. Артикль (неопределенный, определенный, нулевой): основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; употребление существительных без артикля
5. Формы глагола «to have» в настоящем, прошедшем, будущем времени
6. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы глагола «to have» в настоящем времени

Тема. Множественное число существительных. Числительные

1. Имя существительное в единственном и множественном числе
2. Количественные числительные. Порядковые числительные

Тема. Притяжательный падеж существительных и предлог «of». Конструкция «There is/There are»

1. Притяжательный падеж существительных в единственном числе
2. Притяжательный падеж существительных во множественном числе
3. Предлог «of»
4. Конструкция «There is/There are» в форме настоящего времени
5. Порядок слов в утвердительном, отрицательном, вопросительном предложении

Тема. Степени сравнения прилагательных и наречий

1. Образование сравнительной степени прилагательных и наречий в английском языке
2. Образование превосходной степени прилагательных и наречий в английском языке
3. Исключения

Тема. Present Simple Tense

1. Образование утвердительной формы (V/Vs)
2. Образование отрицательной формы: вспомогательные глаголы «don't/doesn't»
3. Образование вопросительной формы: вспомогательные глаголы «do/does»
4. Слова-маркеры (показатели) времени

Тема. Past Simple Tense

1. Образование утвердительной формы (Ved/V2)
2. Образование отрицательной формы: вспомогательный глагол «didn't»
3. Образование вопросительной формы: вспомогательный глагол «did»
4. Слова-маркеры (показатели) времени

Тема. Future Simple Tense

1. Образование утвердительной формы «will/shall + V1»
2. Образование отрицательной формы: вспомогательный глагол «won't/shan't»
3. Образование вопросительной формы: вспомогательный глагол «will/shall»
4. Слова-маркеры (показатели) времени

Тема. Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»

1. Образование утвердительной формы (am/is/are + Ving)
2. Образование отрицательной формы: вспомогательные глаголы «am not/isn't/aren't»
3. Образование вопросительной формы: вспомогательные глаголы «am/is/are»
4. Конструкция «to be going to»

Тема. Past Continuous Tense

1. Образование утвердительной формы (was/were + Ving);
2. Образование отрицательной формы: вспомогательные глаголы «wasn't/weren't»
3. Образование вопросительной формы: вспомогательные глаголы «was/were»

Тема. Future Continuous Tense

1. Образование утвердительной формы (will be/shall be + Ving)
2. Образование отрицательной формы: вспомогательные глаголы «won't be/shan't be»
3. Образование вопросительной формы: вспомогательные глаголы «will/shall»

Тема. Participle II. Present Perfect Tense

1. Participle II (Причастие прошедшего времени)
2. Образование утвердительной формы: вспомогательные глаголы «have/has + Ved/V3»
3. Образование отрицательной формы: вспомогательные глаголы «haven't/hasn't»
4. Образование вопросительной формы: вспомогательные глаголы «have/has»

Тема. Past Perfect Tense

1. Образование утвердительной формы: вспомогательные глаголы «had + Ved/V3»
2. Образование отрицательной формы: вспомогательные глаголы «hadn't»
3. Образование вопросительной формы: вспомогательные глаголы «had»

Тема. Future Perfect Tense

1. Образование утвердительной формы: вспомогательные глаголы «will/shall have + Ved/V3»
2. Образование отрицательной формы: вспомогательные глаголы «won't/shan't have»
3. Образование вопросительной формы: вспомогательные глаголы «will/shall have»

Тема. Модальные глаголы и их эквиваленты

1. Что такое «модальные глаголы»
2. Особенности модальных глаголов в английском языке
3. Употребление модальных глаголов в английском языке
4. Образование отрицательной, вопросительной формы
5. Эквиваленты модальных глаголов

Тема. «Passive Voice»

1. Что такое «Passive Voice»
2. Образование пассивного залога
3. Образование отрицательной, вопросительной формы
4. Употребление и перевод глаголов в пассивном залоге

Задание 2. Подготовьте перевод и пересказ текстов по следующим темам

Тема. Разговорная тема «My family»

Тема. Разговорная тема «The Student's daily routine»

Тема. Разговорная тема «Our Academy»

Тема. Разговорная тема «Great Britain»

Тема. Разговорная тема «London»

Тема. Разговорная тема «The United States of America»

Тема. Разговорная тема «Russia»
 Тема. Разговорная тема «Moscow»
 Тема. Разговорная тема «The Republic of Buryatia»
 Тема. Разговорная тема «Ulan-Ude»
 Тема. Текст по специальности «Definition of Management»
 Тема. Текст по специальности «Levels and areas of Management»
 Тема. Текст по специальности «Management skills»
 Тема. Текст по специальности «Basis of financial management»
 Тема. Текст по специальности «Outside sources of financing»
 Тема. Текст по специальности «Sources of unsecured financing»
 Тема. Текст по специальности «Operations management»
 Тема. Текст по специальности «Risk management»
 Тема. Текст по специальности «Human Resources Management (HRM)»
 Тема. Разговорная тема «My speciality»

Критерии оценивания:

- полнота раскрытия самостоятельно изучаемых вопросов;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания самостоятельной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, изученные самостоятельно
71-85 балла «хорошо»	Выполнены все задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания самостоятельной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на вопросы, изученные самостоятельно, с ошибками или не ответил на вопросы

Комплект тестовых заданий

Задание 1 (выберите один вариант ответа). The Prime Minister arrived _____ the capital on Monday

- a) to
- б) in +
- в) at
- г) into

Задание 2 (выберите один вариант ответа). The sea is _____ unknown part of our world

- a) the most large
- б) the largest +
- в) the most largest
- г) the larger

Задание 3 (выберите один вариант ответа). When I phoned my friend at ten o'clock this morning, he was _____ in bed

- a) already
- б) yet
- в) always
- г) still +

Задание 4 (выберите один вариант ответа). There _____ ten pens and a magazine on the table

- a) is
- б) are +
- в) was
- г) has been

Задание 5 (Выберите один вариант ответа). The city of Montreal _____ 70 square miles

- a) covering
- б) covers +
- в) is covered
- г) have covered

Задание 6 (выберите один вариант ответа). Now the girl _____ in the garden

- a) are working
- б) is working +

в) has worked

г) was working

Задание 7 (выберите один вариант ответа). He _____ everything except his last paper

а) did +

б) have done

в) has done

г) was doing

Задание 8 (выберите один вариант ответа). Great Britain consists of _____ parts

а) the three

б) three +

в) a three

г) any three

Задание 9 (выберите один вариант ответа). What is the name of the sea _____ England and France?

а) among

б) between +

в) of

г) with

Задание 10 (выберите один вариант ответа). _____ you _____ the ancient stone at the museum last week?

а) Have...seen

б) Are... seeing

в) Had...seen

г) Did...see +

Задание 11 (выберите один вариант ответа). _____ you know where I can take a taxi?

а) Are

б) Do +

в) Does

г) Have

Задание 12 (выберите один вариант ответа). You will go to the cinema tonight, _____?

а) will you

б) shall you

в) shall we

г) won't you +

Задание 13 (выберите один вариант ответа). When _____ you _____ this book?

а) have... read

б) are ...reading

в) did ...read +

г) had... read

Задание 14 (выберите один вариант ответа). When her father came home the girl _____ the floor

а) was wash

б) had been washing

в) were washing

г) was washing +

Задание 15 (выберите один вариант ответа). Her sister _____ many English magazines

а) is

б) has +

в) have

г) are

Задание 16 (выберите один вариант ответа). He asked _____ to read the book in English

а) us +

б) we

в) our

г) ours

Задание 17 (выберите один вариант ответа). The students _____ in the camp next summer

а) work

б) are working

в) will work +

г) have worked

Задание 18 (выберите один вариант ответа). She has already _____ crying

а) stopped +

б) to stop

в) stopping

г) stops

Задание 19 (выберите один вариант ответа). She _____ very upset when he went away

- a) is
- б) was +
- в) were
- г) are

Task 1. Read each statement and the choices below it. In each statement one out of four answers is correct. Choose the correct answer to fill each blank

Задание 20 (вставьте пропущенные слова). I'd like to _____ you to Lisa, our sales manager

- a) visit
- б) introduce +
- в) assist
- г) meet

Задание 21 (вставьте пропущенные слова). Although each school in England decides its own _____, they must include certain compulsory subjects

- a) academic training
- б) education
- в) program
- г) curriculum +

Задание 22 (вставьте пропущенные слова). It's pretty hard to _____ against big, established companies

- a) compute
- б) complete
- в) compete +
- г) competition

Задание 23 (вставьте пропущенные слова). We'll have to walk a bit _____ if we want to arrive on time

- a) faster +
- б) more faster
- в) more fast
- г) fast

Задание 24 (вставьте пропущенные слова). A person who buys goods or uses services is called a _____

- a) consumer +
- б) seller
- в) dealer
- г) trader

Задание 25 (вставьте пропущенные слова). Do you _____ a uniform at your school?

- a) carry
- б) wear +
- в) use
- г) hold

Identify the letter of the choice that best completes the statement or answers the question. You may answer more of either for extra credit, but answer the required ones first.

Задание 26 (выберите правильный вариант ответа и продолжите предложение). Economics may best be defined as a _____

- a) scientific study of supply and demand
- б) study of efforts to satisfy seemingly unlimited wants with scarce resources +
- в) limited description of economic activities
- г) branch of sociology

Задание 27 (выберите правильный вариант ответа и продолжите предложение). A basic requirement for survival is a(an) _____

- a) need +
- б) want
- в) opportunity cost
- г) paradox of value

Задание 28 (выберите правильный вариант ответа и продолжите предложение). The purchase and use of goods and services to impress others is called _____

- a) trade-offs
- б) factor markets
- в) conspicuous consumption+
- г) circular flow of money

Задание 29 (выберите правильный вариант ответа и продолжите предложение). Productivity goes up whenever _____

- a) more resources are discovered

- б) the same output is produced with fewer inputs +
- в) there is a movement along the production possibilities frontier
- г) a product gains additional utility

Задание 30 (выберите правильный вариант ответа и продолжите предложение). Division of labour is a characteristic of _____

- а) home craft businesses
- б) skilled artisans
- в) assembly line production +
- г) entrepreneurship

Критерии оценивания

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено от 26 до 30 тестов
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено от 21 до 25 теста
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено от 17 до 20 тестов
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено менее 16 тестов