

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Федеральное государственное бюджетное образовательное

ФИО: Цыбиков Бэлкто Батович

учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 15.03.2026 13:40:14

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Агрономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Общее земледелие

К.С.-Х.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Соболев В.А.

подпись

06. 05. 2025 г.

«УТВЕРЖЛЕНО»

Декан
Агрономический факультет

К.С.-Х.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Манханов А.Д.

подпись

06. 05. 2025 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.ДВ.02.02 Правовые особенности функционирования стартапов

**Направление 35.03.04 Агрономия
направленность (профиль) Инновационные агротехнологии**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Экономика и организация АПК**

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет

Объем дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в часах/неделях 108/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 3 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	6	6
Контактная работа	10	10
Сам. работа	94	94
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2025г.

Программу составил(и):
«Исследователь.Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, Бадмаев Андрей Хобисхалович

Программа дисциплины

Правовые особенности функционирования стартапов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 699);

составлена на основании учебного плана:

b350304_z_1_IA ИТМО.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 22.01.2025.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

Общее земледелие

Протокол № 5 от 22.01.2025

Зав. кафедрой Соколев В.А.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Агрономический факультет от 12.02.2025г., протокол № 7

Председатель методической комиссии Агрономический факультет Матвеева О.А.

Внешний эксперт Заместитель начальника отдела фитосанитарного контроля по Республике Бурятия, (представитель работодателя) Управления Россельхознадзора по Иркутской области и Республики Бурятия

Соколов В.А.

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Шобдоева Н.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1 Цели: Состоит в целостном представлении сельской экономики как системы отраслей и видов экономической деятельности, развивающихся в сельской местности, конкретизации и углублении основ экономической теории и прикладных дисциплин применительно к сельской экономике, изучении функционирования законов рынка с учетом особенностей отраслей и видов деятельности сельской экономики, тенденций и перспектив развития сельских территорий, а также в повышении соответствующих дисциплине профессиональных компетенций/
- Задачи: - сформировать систему знаний о теориях и моделях сельского развития, принципах функционирования и структуре сельской экономики, об особенностях устойчивого развития сельской экономики, фермерских хозяйств и предпринимательства в сельской местности, изучить методологию научных исследований, подготовки статей и докладов;
- развить умения в сфере реализации форм и методов государственной поддержки сельскохозяйственного производства и сельских территорий, программ развития АПК, сельского хозяйства и сельских территорий для организационно-экономической деятельности на уровне предприятий, отрасли, региона и экономики в целом;
- сформировать практические навыки анализа и использования различных источников информации для расчетов экономической эффективности сельскохозяйственного производства, развития фермерских хозяйств, планирования и прогнозирования устойчивого развития сельских предприятий, разработки проектов и программ устойчивого развития сельских муниципальных образований.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б1.В

ПКС-13: Способен контролировать реализацию технологического процесса производства продукции растениеводства

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	5 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	5 семестр	Преддипломная практика
3	4 семестр	Стандартизация и цифровая сертификация продукции растениеводства
4	5 семестр	Основы биотехнологии, гидропоники и светокультуры

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ****ПКС-13: Способен контролировать реализацию технологического процесса производства продукции растениеводства;****ПКС-13: Способен контролировать реализацию технологического процесса производства продукции растениеводства****ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4****Знает правила оформления и представления результатов работы проектной команды****Оформление презентации с помощью современных средств визуализации****Владеет навыками публичного выступления****ПКС-14: Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях****ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4****Знание организации командной работы****Умеет работать в непредвиденных ситуациях****Владение инструментами коммуникации****Знать и понимать правовые основы функционирования агростартапов, нормативное регулирование агротехнологий и требования к сертификации, лицензированию и защите интеллектуальной собственности. Экономические, экологические и правовые факторы, влияющие на управленческие решения в растениеводстве.:**

Уровень 1	Знает правила и принципы управления проектом
Уровень 2	Знает оценку рисков, распределение ресурсов в команде
Уровень 3	Знает описание методов организации и координации участников проекта
Уровень 4	Знает правила оформления и представления результатов работы проектной команды

Уметь делать (действовать) применять правовые нормы при организации агропредприятия, оценивать юридические и экономические риски, разрабатывать договорную документацию и бизнес-стратегии. Принимать обоснованные управленческие решения по возделыванию сельхозкультур в различных экономических и природно-климатических условиях.:

Уровень 1	Умеет проводить оценку рисков проекта, оценка трудоемкости проекта		
Уровень 2	Умеет применять различные инструменты управления планированием , организации и контроля за выполнением и реализацией проекта		
Уровень 3	Умеет решать конфликтные ситуации		
Уровень 4	Оформление презентации с помощью современных средств визуализации		
Владеть навыками (иметь навыки) в правовом анализе нормативных актов, юридическом сопровождении агростартапов и контроле соблюдения правовых требований в растениеводстве. В разработке и реализации управленческих решений с учетом рыночных, правовых и природно-климатических факторов.:			
Уровень 1	Владеет разработкой планов, программ и процедур управления проектом		
Уровень 2	Владеет методами контроля результативности проектной команды		
Уровень 3	Владеет навыками выбора стратегии привлечения ресурсов		
Уровень 4	Владеет навыками публичного выступления		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПКС-14: Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях;			
ПКС-13: Способен контролировать реализацию технологического процесса производства продукции растениеводства			
ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4			
Знает правила оформления и представления результатов работы проектной команды			
Оформление презентации с помощью современных средств визуализации			
Владеет навыками публичного выступления			
ПКС-14: Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях			
ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4			
Знание организации командной работы			
Умеет работать в непредвиденных ситуациях			
Владение инструментами коммуникации			
Знать и понимать правовые основы функционирования агростартапов, нормативное регулирование агротехнологий и требования к сертификации, лицензированию и защите интеллектуальной собственности. Экономические, экологические и правовые факторы, влияющие на управленческие решения в растениеводстве.:			
Уровень 1	Знает теорию командообразования		
Уровень 2	Знание особенностей профессиональной деятельности		
Уровень 3	Знает методы анализа рисков		
Уровень 4	Знание организации командной работы		

Уметь делать (действовать) применять правовые нормы при организации агропредприятия, оценивать юридические и экономические риски, разрабатывать договорную документацию и бизнес-стратегии. Принимать обоснованные управленческие решения по возделыванию сельхозкультур в различных экономических и природно-климатических условиях.:							
Уровень 1	Умеет организовать работу коллектива						
Уровень 2	Умеет взаимодействовать с командой проекта						
Уровень 3	Умеет работать в условиях неопределенности						
Уровень 4	Умеет работать в непредвиденных ситуациях						
Владеть навыками (иметь навыки) в правовом анализе нормативных актов, юридическом сопровождении агростартапов и контроле соблюдения правовых требований в растениеводстве. В разработке и реализации управленческих решений с учетом рыночных, правовых и природно-климатических факторов.:							
Уровень 1	Владеет методами мотивации участников проекта, решения конфликтных ситуаций						
Уровень 2	Владеет механизмами координации команды						
Уровень 3	Владеет инструментами коммуникации						
Уровень 4	Владение инструментами коммуникации						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный		средний		высокий		
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4		
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических		
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Правовые основания возникновения стартапа							
1.1	Правовые основы агропредпринимательства и стартап-деятельности	Лек	3	1	ПКС-13, ПКС-14		
1.2	Правовые основы агропредпринимательства и стартап-деятельности	Пр	3	1	ПКС-13, ПКС-14	1	Кейс задание
1.3	Правовые основы агропредпринимательства и стартап-деятельности	Ср	3	11	ПКС-13, ПКС-14		
Раздел 2. Выбор организационно-правовой формы ведения бизнеса							

2.1	Выбор организационно-правовой формы ведения бизнеса	Лек	3	1	ПКС-13,ПКС-14	1	Лекция визуализация
2.2	Выбор организационно-правовой формы ведения бизнеса	Пр	3	1	ПКС-13,ПКС-14	1	Кейс задание
2.3	Выбор организационно-правовой формы ведения бизнеса	Ср	3	11	ПКС-13,ПКС-14		
Раздел 3. Юридическое сопровождение текущей деятельности (Налогообложение)							
3.1	Юридическое сопровождение текущей деятельности (Налогообложение)	Лек	3	1	ПКС-13,ПКС-14		
3.2	Юридическое сопровождение текущей деятельности (Налогообложение)	Пр	3	1	ПКС-13,ПКС-14		
3.3	Юридическое сопровождение текущей деятельности (Налогообложение)	Ср	3	11	ПКС-13,ПКС-14		
Раздел 4. Договорные отношения с командой стартапа и подрядчиками							
4.1	Договорные отношения с командой стартапа и подрядчиками	Лек	3	1	ПКС-13,ПКС-14		
4.2	Договорные отношения с командой стартапа и подрядчиками	Пр	3	1	ПКС-13,ПКС-14	1	Кейс задание
4.3	Договорные отношения с командой стартапа и подрядчиками	Ср	3	11	ПКС-13,ПКС-14		
Раздел 5. Интеллектуальная собственность и варианты ее правовой охраны							
5.1	Интеллектуальная собственность и варианты ее правовой охраны	Лек	3		ПКС-13,ПКС-14		
5.2	Интеллектуальная собственность и варианты ее правовой охраны	Пр	3	1	ПКС-13,ПКС-14	1	Кейс задание
5.3	Интеллектуальная собственность и варианты ее правовой охраны	Ср	3	11	ПКС-13,ПКС-14		
Раздел 6. Коммерческая тайна и конфиденциальная информация в стартапе							
6.1	Коммерческая тайна и конфиденциальная информация в стартапе	Лек	3		ПКС-13,ПКС-14		
6.2	Коммерческая тайна и конфиденциальная информация в стартапе	Пр	3	1	ПКС-13,ПКС-14	1	Кейс задание
6.3	Коммерческая тайна и конфиденциальная информация в стартапе	Ср	3	11	ПКС-13,ПКС-14		
Раздел 7. Особенности и способы передачи прав на продукт/идею стартапа(Модели монетизации)							
7.1	Особенности и способы передачи прав на продукт/идею стартапа (Модели монетизации)	Лек	3		ПКС-13,ПКС-14		
7.2	Особенности и способы передачи прав на продукт/идею стартапа (Модели монетизации)	Пр	3		ПКС-13,ПКС-14		

7.3	Особенности и способы передачи прав на продукт/идею стартапа (Модели монетизации)	Ср	3	14	ПКС-13, ПКС-14		
Раздел 8. Государственная поддержка и институты развития							
8.1	Государственная поддержка и институты развития	Лек	3		ПКС-13, ПКС-14		
8.2	Государственная поддержка и институты развития	Пр	3		ПКС-13, ПКС-14		
8.3	Государственная поддержка и институты развития	Ср	3	14	ПКС-13, ПКС-14		

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Тиль П., Мастерс Б. От нуля к единице. Как создать стартап, который изменит будущее [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 192 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=182594
Л1.2	Глухих П.Л. Технологическое предпринимательство [Электронный ресурс]: Учебное пособие : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 316 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=400102
Л1.3	Головизнин А. В., Слукин С. В., Семенов Я. И. Юридическое сопровождение стартапов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2022. - 74 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/339383

Дополнительная литература

Л2.1	Ландерсон Н.В. Административные деликты: квалификация и применяемые меры административного принуждения [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. - 204 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=457129
Л2.2	Бланк С.М., Дорф Б. Стартап: Настольная книга основателя [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 616 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=296166
Л2.3	Сидорова Е.Ю., Бобошко Д.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 228 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=456078
Л2.4	Белый Е. М. Управление стартапами в социальном предпринимательстве [Электронный ресурс]:. - Ульяновск: УлГУ, 2020. - 174 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166061
Л2.5	Семина С. А. Защита интеллектуальной собственности и патентование [Электронный ресурс]: методические указания. - Пенза: ПГАУ, 2024. - 64 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/451379

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
451	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (Кабинет экономической теории) (451)	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, видеостена. 1 стенд. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Pro Plus 2016 RUS OLP NL Acadm.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус
449	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. 1 стенд Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level,	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус

	экономики организации) (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (449)	Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	
457	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (457)	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3 доска учебная, компьютер («Снежный барс» AthlonIX2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 7 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, 1 стенд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» Версия 1 (на 6 пользователей) "Альт-Инвест Сумм" версия 9 (на 6 пользователей)	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
452	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (452)	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП- 61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года Векторный редактор Inkscape. Графический редактор Gimp. Язык программирования Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R. GPSS World Student. Программа для моделирования бизнес- процессов Ramus Educational. Программа моделирования корпоративной архитектуры ОРГ- МАСТЕР Программа для моделирования StarUML Программный комплекс «Компьютерная деловая игра	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус

		«БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1	
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)			
Наименование		Доступ	
1		2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»		http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»		http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»		http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):			
1		2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)		https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных		http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:			
1. Богданова Е.Л., Антипов А.А., Воробьев О.В., Ена О.В., Имаева Н.Д., Лаенко А.В., Максимова Т.Г., Мурашова С.В., Насонова К.В., Николаев А.С., Попов Н.В. Теория и практика управления интеллектуальной собственностью в цифровой экономике: учебно-методическое пособие / Е.Л. Богданова, А.А. Антипов, О.В. Воробьев, О.В. Ена, Н.Д. Имаева, А.В. Лаенко, Т.Г. Максимова, С.В. Мурашова, К.В. Насонова, А.С. Николаев, Н.В. Попов – СПб.: Паллада-медиа, 2019.– 108 с.			
2. Дубина И.Н. Творческие решения в управлении и бизнесе: учебное пособие для вузов / И.Н. Дубина– Москва: Издательство Юрайт, 2022.– 325 с.			
3. Котенева О.Е. Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности с помощью договоров распоряжения: учебно-методическое пособие / О.Е. Котенева, А.С. Николаев– СПб.: Университет ИТМО, 2021.– 62 с.			
4. Котенева О.Е. Методы управления интеллектуальной собственностью: учебно-методическое пособие / О.Е. Котенева, А.С. Николаев– СПб.: Университет ИТМО, 2020.– 108 с.			
5. Малышева М.Ф. Право интеллектуальной собственности: учебное пособие / М.Ф. Малышева, И.А. Стрельникова– М.: КноРус, 2016.– 252 с.			
6. Николаев А.С. Технология нововведений: учебно-методическое пособие / А.С. Николаев– Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2018.– 116 с.			
7. Новоселова Л.А. Право интеллектуальной собственности: учебник / Л.А. Новоселова, М.А. Рожкова, Д.В. Афанасьев– М.: Проспект, 2016.– 512 с.			
8. Остапенко Г.Ф. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие для магистров / Г.Ф. Остапенко, В.Д. Остапенко– М.: Проспект, 2016.– 159 с.			
9. Рожкова М.А. Интеллектуальная собственность: основные аспекты охраны и защиты: учебное пособие / М.А. Рожкова– М.: Статут, 2016.– 246 с.			
10. Сидорова Е.Ю. Инновационная экономика: учебное пособие для вузов / Е.Ю. Сидорова– Москва: Издательство Юрайт, 2022.– 334 с.			
11. Спиридонова Е.А. Создание стартапов: учебник для вузов / Е.А. Спиридонова Москва: Издательство Юрайт, 2021.– 193 с.;			
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая.– Москва: Проспект, 2022.– 768 с.			
13. Трудовой кодекс Российской Федерации.– Москва: Проспект, 2022.– 272 с.			
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ			
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины			
Наименование программных продуктов (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса			
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)			
Наименование ЭИОС и доступ		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система	
1		2	
Официальный сайт академии		http://bgsha.ru/	
		Занятия лекционного типа, семинарского	

		типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Бадмаев Андрей Хобисхалович	Старший преподаватель кафедры «Экономика и организация АПК»	«Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки 38.06.01 Экономика Нет

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).

3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:
- оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
 - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

Перечень видов оценочных средств

- Комплект заданий для практических работ
- Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов обучающихся
- Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся
- Комплект тестовых заданий
- Кейс-задания

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
Правовые особенности функционирования стартапов

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	зачёт / дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

Примерный перечень вопросов/заданий к зачету:

1. Сущность и основные подходы к определению понятия «стартап»;
2. Признаки стартапа в разрезе инновационной деятельности;
3. Основные стадии развития стартапа;
4. Понятие, функции и виды инноваций;
5. Понятие, признаки и виды юридических лиц: ООО, АО;
6. Понятие «индивидуальный предприниматель». Порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Документы, представляемые в регистрирующий орган при государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
7. Понятие «юридическое лицо». Государственная регистрация юридических лиц. Документы, представляемые при государственной регистрации создаваемого юридического лица;
8. Перечень основных документов, необходимых для ведения бизнеса (соглашение о конфиденциальности; понятийное соглашение для основателей; устав ООО/АО; положение о коммерческой тайне; трудовой договор и договоры гражданско-правового характера; договоры в

сфере интеллектуальной собственности);

9. Сущность и соотношение понятий «договор», «сделка» и «обязательство»;

10. Понятие «упрощенная система налогообложения» (УСН): условия применения, виды, порядок перехода. Налог на добавленную стоимость (НДС), его ставки;

11. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ): порядок расчета и уплаты. Доходы, не облагаемые НДФЛ. Справки 6-НДФЛ и 2-НДФЛ. Сроки уплаты.

12. Понятийное соглашение для основателей: назначение, распределение обязанностей, учреждение юридического лица;

13. Оформление трудовых отношений по трудовому договору: заключение договора, стороны, виды, формы, структура, расторжение договора;

14. Договор подряда как один из видов договора гражданско-правового характера. Стороны и предмет. Работы, выполняемые по договору подряда. Оплата труда. Сроки. Расторжение договора;

15. Юридический аудит стартапа: назначение и цель проведения, документы, алгоритм проведения аудита;

16. Понятие «интеллектуальная собственность» и виды интеллектуальных прав. Перечень объектов интеллектуальной собственности;

17. Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности;

18. Понятие «распоряжение исключительным правом». Лицензионный договор;

19. Понятие «распоряжение исключительным правом». Договор об отчуждении исключительного права;

20. Понятие «конфиденциальная информация», ее виды и уровни;

21. Соглашение о неразглашении: случаи заключения, виды, срок действия;

22. Соглашение между участниками о неразглашении: содержание договора, ответственность за нарушение и последствия;

23. Понятие «коммерческая тайна». Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну. Категории коммерческой тайны. Меры по защите коммерческой тайны. Ответственность за разглашение;

24. Способы передачи прав на продукт: лицензионный договор; договор коммерческой концессии; договор об отчуждении исключительного права; инжиниринг; контракты на проведение НИОКР; формирование интегрированных структур;

25. Способы передачи прав на продукт в зависимости от организационно-правовой формы (ООО, АО, ИП);

26. Виды моделей монетизации, их преимущества. Базовые модели монетизации;

27. Особенности выбора подходящей модели монетизации;

28. Основные цели и принципы государственной поддержки инноваций. Субъекты и формы поддержки инноваций;

29. Инновационная политика. Перечень основных федеральных институтов развития инноваций. Проблемы развития национальной инновационной системы;

30. Понятие «особая экономическая зона». Цель создания и выгоды для государства. Типы особых экономических зон в Российской Федерации. Конкурентные преимущества для бизнеса Налогообложение в особых экономических зонах;

31. Понятие «инвестиции» и «инвестирование». Виды инвестирования. Способы поиска инвесторов. Методы оценки стартапа

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Эссе:

1. Роль права в развитии агростартапов.
2. Проблемы и перспективы правового регулирования инновационных агротехнологий.
3. Интеллектуальная собственность как основа конкурентоспособности агростартапов.
4. Как государство поддерживает агропредпринимателей?
5. Основные правовые риски в аграрном бизнесе.

Рефераты:

1. Правовые основы создания и ведения агростартапа.
2. Регулирование земельных отношений в сельском хозяйстве.
3. Сертификация и лицензирование продукции растениеводства.
4. Защита интеллектуальной собственности в аграрной сфере.
5. Государственная поддержка инновационных агропроектов.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

программы

Критерии оценки к зачету и зачету с оценкой

зачет /оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

зачет /оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет /оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

незачет /оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Критерии оценивания контрольной работы дискуссионных тем и вопросов для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Перечень дискуссионных тем

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- теоретический уровень знаний;
- качество ответов на вопросы;
- подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.);
- практическая ценность материала;
- способность делать выводы;
- способность отстаивать собственную точку зрения;
- способность ориентироваться в представленном материале;
- степень участия в общей дискуссии.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся свободно владеет учебным материалом; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения.
71-85 баллов «хорошо»	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. Обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий

Материалы тестовых заданий
 Материалы тестовых заданий следует сгруппировать по темам/разделам изучаемой дисциплины (модуля) в следующем виде:

Тема (темы) / Раздел дисциплины (модуля)

Тестовые задания по данной теме (темам)/Разделу с указанием правильных ответов.

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий

**Критерии оценивания контрольной работы темы эссе
 (рефератов, докладов, сообщений)**

Перечень тем эссе/докладов/рефератов/сообщений и т.п.

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- полнота раскрытия темы;
- степень владения понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины;
- знание фактического материала, отсутствие фактических ошибок;
- умение логически выстроить материал ответа;
- умение аргументировать предложенные подходы и решения, сделанные выводы;
- степень самостоятельности, грамотности, оригинальности в представлении материала (стилистические обороты, манера изложения, словарный запас, отсутствие или наличие грамматических ошибок);
- выполнение требований к оформлению работы.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся).

Примерная шкала оценивания письменных работ:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
71-85 баллов «хорошо»	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание

	<p>фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов.</p> <p>Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.</p> <p>Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки.</p> <p>Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</p>
<p>56-70 баллов «удовлетворительно»</p>	<p>Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%).</p> <p>Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур.</p> <p>Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.</p> <p>Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок.</p> <p>Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</p> <p>Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3–5 орфографических ошибок.</p> <p>Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.</p>
<p>0-55 баллов «неудовлетворительно»</p>	<p>Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени.</p> <p>Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов.</p> <p>Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</p> <p>Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины.</p> <p>Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.</p> <p>Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.</p> <p>Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу).</p> <p>Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него.</p>

Критерии оценивания контрольной работы кейс-задач

Задание (я):

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку);
- оригинальность подхода (новаторство, креативность);
- применимость решения на практике;
- глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения).

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и обоснованы.
71-85 баллов «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения требуют исправления незначительных ошибок.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			