

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»<br>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) |   | СТО СМК 8.2.1.П-11.0-2024 |
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владении:<br>ФИО: Цыбиков Бэлхто Батоевич<br>Должность: Ректор<br>Дата подписания: 14.01.2025 16:09:43<br>Уникальный программный ключ:<br>056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8             | Система менеджмента качества<br>Положение о службе медиации | Страница 1 из 11          |

Введено в действие приказом

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «27» 12 2024 г. № 425а

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

Улан-Удэ, 2024

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации<br>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»<br>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) |   |                           |
|    | Система менеджмента качества<br>Положение о службе медиации | СТО СМК 8.2.1.П-11.0-2024 |
|   |   | Страница 2 из 11          |

## 1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением участников образовательного процесса ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее - Академия) на основе добровольческих усилий научно-педагогических работников (НПР), родителей (законных представителей), обучающихся и других участников образовательного процесса.

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Устава Академии, настоящего Положения, стандарта восстановительной медиации и локальных нормативных документов.

1.3. Служба медиации не является ни юридическим лицом, ни структурным подразделением Академии.

## 2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

- оказание помощи в конфликтах и распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и НПР цивилизованных форм разрешения конфликтов и споров, в т.ч. возникающих в трудных жизненных ситуациях;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций) для участников конфликтов и правонарушений;
- обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование обучающихся и педагогов о методах и принципах технологии восстановительной медиации.

## 3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации<br>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»<br>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) |   |                           |
|    | Система менеджмента качества<br>Положение о службе медиации | СТО СМК 8.2.1.П-11.0-2024 |
|   |   | Страница 3 из 11          |

составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип равноправия сторон. Ни одна из сторон не имеет процедурных преимуществ. Им предоставляется одинаковое право высказывать свое мнение, определять повестку переговоров, оценивать приемственность предложений и условия соглашения.

#### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. В состав службы медиации входят педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации по процедуре медиации, либо имеющие специальное образование, могут входить родители (законные представители), обучающиеся Академии, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть психолог или иной педагогический работник Академии, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом ректора Академии.

4.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу несовершеннолетнего обучающегося в качестве ведущего или участника примирительной программы.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией Академии.

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| <b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b><br><b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b><br><b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b> |   |                           |
|    | <b>Система менеджмента качества</b><br><b>Положение о службе медиации</b> | СТО СМК 8.2.1.П-11.0-2024 |
|   |   | Страница 4 из 11          |

## 5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от НПР, родителей, обучающихся, администрации Академии, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) (Приложение №1) или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация Академии и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении, которое фиксируется в журнале регистрации случаев (Приложение № 2).

5.9. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации<br>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»<br>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) |   |                           |
|    | Система менеджмента качества<br>Положение о службе медиации | СТО СМК 8.2.1.П-11.0-2024 |
|   |   | Страница 5 из 11          |

5.11. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

## **6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Академии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Академии - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Служба медиации имеет право привлекать для проведения восстановительных медиаций сотрудников и специалистов Академии, не входящих в данную службу, в рамках своих компетенций и полномочий.

6.3. Администрация Академии содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами Академии, а также социальными службами и другими организациями. 6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Раз в семестр или по запросу проводятся совещания между администрацией Академии и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

Разработано:

Психолог

О.О. Афанасьева



## Приложение №1

### Согласие родителей (законных представителей) на участие в процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиация)

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

даю свое согласие на участие моего ребенка, обучающегося \_\_\_\_\_ группы в процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиация)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и дата рождения обучающегося полностью,

Процедура медиации включает в себя:

- участие в качестве одной из сторон спора (конфликта);
- участие в качестве посредника на этапе подготовки к процедуре медиации;
- использование персональных данных в документах Службы медиации (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания и прописки, паспортные данные);
- участие в просветительских и профилактических мероприятиях и занятиях;
- обучение по желанию обучающегося в качестве волонтера – медиатора.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ (подпись)





### Приложение №3

#### ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Участники восстановительной программы (медиации) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_

**и пришли к следующим выводам (договоренностям):**

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет \_\_\_\_\_

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) \_\_\_\_\_

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее.

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим, заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, то мы понимая принятые обязательства, согласны в случае их ненадлежащего выполнения на следующие последствия или санкции (нужное подчеркнуть)  
- согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата



Лист согласования

Представитель руководства по  
качеству

/Э.Г. Имескенова/

Начальник управления по  
молодежной политике и  
воспитательной работе

/А.Е. Карначев/

Председатель первичной  
профсоюзной организации работников  
и обучающихся

/М.Р. Башкуева/

Председатель объединенного  
совета обучающихся

/Т.О. Крузе/



