



<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Цыбиков Бэликто Батзевич Должность: Ректор Дата подписания: 04.04.2026 14:28:50 Уникальный программный ключ: 056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8</p>	<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</p>	<p>СТО СМК 8.1.П – 12.0 - 2026</p>
	<p>Система менеджмента качества Положение об учебном расписании в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</p>	<p>Страница 1 из 12</p>

Введено в действие приказом
 ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
 от «16» марта 2026 г. № 374

ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ УЧЕБНОМ РАСПИСАНИИ В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебном расписании в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 12.0 - 2026
		Страница 2 из 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Положение, Академия) устанавливает порядок составления расписания учебных занятий в Академии.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;

- Уставом Академии;

- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

1.3. Учебное расписание – организационный документ, регулирующий учебный процесс во всех подразделениях Академии по дням недели в разрезе курсов, групп (подгрупп) обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам, и являющийся средством оптимальной организации работы обучающихся.

Виды учебных расписаний:

- расписание учебных занятий очной формы обучения;

- расписание промежуточной аттестации очной формы обучения;

- расписание учебно-экзаменационных сессий очно-заочной формы обучения;

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение об учебном расписании в ФГБОУ ВО
Бурятская ГСХА**

СТО СМК 8.1.П – 12.0 -
2026

Страница 3 из 12

- расписание учебно-экзаменационных сессий заочной формы обучения;
- расписание государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

1.4. Электронное расписание - представляет собой совокупность информационных технологий, предназначенных для создания, размещения, обновления и просмотра расписаний занятий, позволяющая обучающимся и преподавателям получать мгновенный доступ к актуальному расписанию занятий и сессии, реализованное через функционал сайта Академии, личный кабинет студента, личный кабинет преподавателя.

1.5. АВТОрасписание – программное обеспечение, предназначенное для автоматического составления расписаний занятий и сопровождения их в течение всего учебного года, разработанная лабораторией ММИС.

1.6. Учебное расписание реализует научно-методические основы рациональной организации учебного процесса и способствует:

- выполнению учебных планов и календарных учебных графиков;
- созданию оптимального режима работы обучающихся и проведения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- созданию оптимальных условий для выполнения преподавателями своих должностных обязанностей;
- обеспечению рационального использования аудиторного фонда;
- оптимизации использования в учебном процессе технических средств обучения.


1.7. Исходными данными для составления учебного расписания являются:

- аудиторный фонд с указанием количества посадочных мест, специализированных аудиторий (профильных лабораторий, в том числе оснащенных компьютерной и мультимедийной техникой);
- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- данные о закреплении за преподавателями лекционных потоков и учебных групп на предстоящий учебный год, представленные заведующими кафедрами;
- контингент обучающихся по группам, сформированный деканатами / директоратами / отделом по подготовке кадров высшей квалификации с учётом корректировки на начало учебного года.

1.8. В Академии установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность одной пары составляет 2 академических часа (90 минут). Перерыв между парами – 10 минут, обеденный перерыв – 40 минут (13.20 – 14.00). Время начала занятий – 8 час. 30 мин. – для 1 смены, 14 час. 00 мин. – для 2 смены.

1.9. Начало учебного года по очной и очно-заочной формам обучения в Академии – 1 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. Дата начала учебного года при переносе устанавливается Академией на основании решения Ученого совета. Учебный год для обучающихся заочной формы обучения в Академии начинается согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности).

1.10. Объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю при освоении образовательных программ СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры на очной, очно-заочной, заочной формах обучения определяется Положением о контактной

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебном расписании в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 12.0 - 2026
		Страница 4 из 12

работе обучающихся с преподавателями при организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

2. Требования к учебному расписанию

2.1. Расписание учебных занятий очной формы обучения составляется на семестр в точном соответствии с утвержденным учебным планом и утвержденным календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе. Расписание составляется с учетом двухнедельного цикла (первая и вторая недели).

В расписании учебных занятий для очной формы обучения должны указываться: учебный год, семестр, направление подготовки/специальность, неделя (первая/вторая), курс, номер группы, наименование дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, преподаватель (Ф.И.О., уч. степень (при наличии), должность), место проведения занятий (номер аудитории и т.п.) (приложение 1).

Расписание учебных занятий утверждается не позднее, чем за 7 дней до начала занятий проректором по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (по программам подготовки кадров высшей квалификации – проректором по научно-исследовательской работе и международным связям).

Расписание учебных занятий размещается в личном кабинете преподавателя / студента, на официальном сайте Академии и интегрируется в мессенджер МАХ. Копия расписания размещается на информационных стендах факультетов, институтов, колледжа, отдела по подготовке кадров высшей квалификации.


2.2. Расписание промежуточной аттестации очной формы обучения составляется на основе утвержденного учебного плана и утвержденного календарного учебного графика по соответствующему направлению подготовки (специальности), в соответствии с локальными нормативными актами Академии о разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Проходит согласование начальником учебно-методического управления и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации, по программам подготовки кадров высшей квалификации – проректором по научно-исследовательской работе и международным связям не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Приём зачётов осуществляется отдельно в зачетные дни – после проведения всех занятий по дисциплине и до начала экзаменационной сессии по расписанию учебных занятий.

В расписании должны указываться: учебный год, семестр (осенний, весенний), направление подготовки (специальность), курс, номер группы, наименование дисциплины, экзаменатор (Ф.И.О., уч. степень (при наличии), должность), дата и место проведения экзамена (приложение 3).

Расписание промежуточной аттестации размещается на информационных стендах факультетов, институтов, колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры.

2.3. Расписание учебно-экзаменационной сессии очно-заочной и заочной форм обучения составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки (специальности). В нем указываются: учебный год, направление подготовки/специальность, курс, номер группы,

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебном расписании в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 12.0 - 2026
		Страница 5 из 12

наименование дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, преподаватель (Ф.И.О., уч. степень (при наличии), должность), место проведения занятий (номер аудитории и т.п.) (приложение 2).

Расписание учебно-экзаменационной сессии очно-заочной и заочной форм обучения утверждается не позднее, чем за 7 дней до начала сессии проректором по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (по программам подготовки кадров высшей квалификации – проректором по научно-исследовательской работе и международным связям).

Расписание учебно-экзаменационной сессии размещается в личном кабинете преподавателя, личном кабинете обучающегося, на официальном сайте Академии и интегрируется в мессенджер МАХ. Копия расписания размещается на информационных стендах факультетов, институтов, колледжа, отдела по подготовке кадров высшей квалификации.

2.4. Расписание государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) очной, очно-заочной и заочной формы обучения составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки (специальности), локальными нормативными актами, регламентирующими государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, программам подготовки кадров высшей квалификации.

В расписании государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) указываются направление подготовки (специальность), форма обучения, дата и время проведения государственных аттестационных испытаний, место их проведения (приложение 4).


Расписание государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) утверждается распорядительным актом по Академии не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректором по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации, по программам подготовки кадров высшей квалификации – проректором по научно-исследовательской работе и международным связям и доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

2.5. Учебные расписания для обучающихся по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам среднего профессионального образования, по программам подготовки кадров высшей квалификации составляет специалист Учебно-методического управления с использованием ПО «АВТОрасписание».

2.6. Расписания хранятся, соответственно, в учебно-методическом управлении, отделе по подготовке кадров высшей квалификации три года с момента утверждения.

2.7. Контроль изменений в расписании, оповещение преподавателей и учебно-методического управления / отдела по подготовке кадров высшей квалификации осуществляет лицо, назначенное заведующим кафедрой.

2.8. При составлении расписания необходимо учитывать условия проведения тех или иных занятий в специализированных аудиториях с использованием компьютерных

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебном расписании в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 12.0 - 2026
		Страница 6 из 12

технологий и мультимедийной техники. В связи с этим, каждый преподаватель обязан не позднее, чем за два месяца до начала занятий по дисциплине (модулю), междисциплинарному курсу заявить об использовании на занятиях вышеуказанной техники для оптимизации планирования аудиторного фонда.

2.9. При составлении учебных расписания занятий может быть учтена занятость преподавателей, связанная с участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей-совместителей, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса. Специалист УМУ / начальник отдела по подготовке кадров высшей квалификации, составляющие расписание, вправе обратиться к проректору по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации или начальнику учебно-методического управления с рассмотрением возможности о перераспределении нагрузки преподавателя-совместителя.

2.10. После утверждения расписания проректором по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации, по программам подготовки кадров высшей квалификации – проректором по научно-исследовательской работе и международным связям, изменения вносятся только с разрешения проректора по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации / проректора по научно-исследовательской работе и международным связям или начальника учебно-методического управления / начальника отдела по подготовке кадров высшей квалификации.

2.11. Согласно внутреннему учебному и трудовому распорядку Академии:

- преподавателям и заведующим кафедрами запрещается переносить время и место учебных занятий студентов без согласования с учебно-методическим управлением;
- начало и окончание аудиторных занятий должно соответствовать действующему расписанию звонков;
- заведующие кафедрами должны планировать отпуска преподавателей, учитывая календарный учебный график.

3. Контроль планирования и исполнения расписания


3.1. Контроль планирования расписания учебных занятий осуществляют проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации и начальник учебно-методического управления, по программам подготовки кадров высшей квалификации – проректор по научно-исследовательской работе и международным связям.

Ответственность за исполнение учебного расписания несут преподаватели, заведующие кафедрами, начальник отдела по подготовке кадров высшей квалификации, деканы факультетов, директора институтов, колледжа.

3.2. Контроль организуется на основе плановых и внеплановых внутренних и внешних проверок, в том числе в системе менеджмента качества образовательной деятельности Академии, результаты сообщаются на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов и институтов, методического и Ученого советов Академии.

3.3. Объектами контроля являются учебно-производственная документация (в том числе журнал замены преподавателей), исполнение учебного расписания ППС кафедр и использование аудиторного фонда Академии.

3.4. Каждый преподаватель в случае невозможности присутствия на рабочем месте обязан предупредить заведующего кафедрой и (или) учебно-методическое управление /отдел по подготовке кадров высшей квалификации. Все отмены занятий доводятся

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебном расписании в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 12.0 - 2026
		Страница 7 из 12

кафедрой / деканатом / директором до сведения обучающихся. В случае неявки преподавателя на занятие без предупреждения заведующим кафедрой составляется акт о его отсутствии на рабочем месте.

При отсутствии преподавателя заведующий кафедрой должен обеспечить оперативную замену его другим преподавателем, либо использовать возможность проведения занятия в данное время по другой дисциплине. Преподаватель, который допустил срыв занятия, обязан восстановить его. Заведующий кафедрой обязан обеспечить контроль проведения занятий и предоставить отчет о восстановлении занятий в деканат факультета / директорат института, колледжа и учебно-методическое управление / отдел по подготовке кадров высшей квалификации.

Соблюдение преподавателями обязанностей по проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием контролируется заведующим кафедрой, деканом факультета / директором института, колледжа, сотрудниками учебно-методического управления / отдел по подготовке кадров высшей квалификации.

Разработано:

И.о.начальника УМУ

Заведующий УМО

Специалист ОМК УМУ



Н.В.Тумурхонова

В.В.Нагуслаева

В.А.Удовеченко

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение об учебном расписании в ФГБОУ ВО
Бурятская ГСХА**

СТО СМК 8.1.П – 12.0 -
2026

Страница 8 из 12

Приложение 1

Образец расписания учебных занятий очной формы обучения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР, МП и цифровизации

_____ И.О. Фамилия

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

обучающихся _____ факультета/института/колледжа

Направление подготовки/специальность _____ (шифр, наименование)


на _____ (осенний/весенний) семестр _____ учебного года

		Время		Номер группы, курс
1 неделя	Понедельник	08.30	1	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
	дата	10.10	2	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
		11.50	3	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
		14.00	4	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
			5	
	Вторник	08.30	1	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
	дата	10.10	2	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
		11.50	3	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
		14.00	4	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
			5	
				...
2 неделя	Понедельник	08.30	1	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
	дата	10.10	2	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
		11.50	3	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
		14.00	4	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
			5	
	Вторник	08.30	1	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
	дата	10.10	2	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
		11.50	3	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
		14.00	4	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
			5	

ВСЕГО СЕМЕСТР: _____ недель, с _____ по _____

Декан/директор _____ факультета/института/колледжа

И.О. Фамилия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебном расписании в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 12.0 - 2026
		Страница 9 из 12


Приложение 2

Образец расписания учебно-экзаменационной сессии очно-заочной и заочной форм обучения

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УВР, МП и цифровизации
 _____ И.О. Фамилия

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ
 обучающихся _____ факультета/института/колледжа
 Направление подготовки/специальность _____ (шифр, наименование)
 на _____ (осенний/весенний) семестр _____ учебного года

	Время	Номер группы, курс
Понедельник	14.00	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
дата	15.40	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
	17.20	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
		...
Вторник	8.00	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
дата	10.10	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
	11.50	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
	Обед	
	14.00	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
	15.40	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
	17.20	Дисциплина (ФИО, уч. степень (при наличии), должность) № ауд.
Среда		Экзамен
дата		Дисциплина
		время и место проведения экзамена
		Фамилия И.О., уч. степень (при наличии)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебном расписании в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 12.0 - 2026
		Страница 10 из 12

Приложение 3

Образец расписания промежуточной аттестации очной формы обучения

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР, МП и цифровизации

_____ И.О. Фамилия

РАСПИСАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 обучающихся _____ факультета/института/колледжа
 Направление подготовки/специальность _____ *(шифр, наименование)*
 на _____ *(осенний/весенний)* семестр _____ учебного года

Номер группы, курс			
1	Наименование дисциплины Фамилия И.О., уч. степень (при наличии), должность экзаменатора	Дата	№ аудитории
2	Наименование дисциплины Фамилия И.О., уч. степень (при наличии), должность экзаменатора	Дата	№ аудитории

Приложение 4

Образец расписания государственной итоговой аттестации

Приложение к распоряжению

от «__» _____ 20__ г. № _____

РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность <i>(шифр, наименование)</i>	Форма обучения	Дата и время проведения* государственных итоговых испытаний/аттестационных испытаний	Место проведения

* начало работы государственной экзаменационной комиссии/экзаменационной комиссии

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение об учебном расписании в ФГБОУ ВО
Бурятская ГСХА

СТО СМК 8.1.П – 12.0 -
2026

Страница 11 из 12

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству

/Э.Г. Имескенова/

Декан
агрономического факультета

/А. Д. Манханов/

И.о. Декана
факультета ветеринарной медицины

/Т.О. Амагырова/

Декан
технологического факультета

/В.А. Ачитуер/

Декан
инженерного факультета

/Г.Е. Кокиева/

Декан экономического факультета

/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации

/Н.Д. Балданов/

Директор
Агротехнического колледжа

/В.Н. Очиров/

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение об учебном расписании в ФГБОУ ВО
Бурятская ГСХА**

СТО СМК 8.1.П – 12.0 -
2026

Страница 14 из 12