

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбикян Бадмацэ Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.07.2025 15:40:03
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Факультет Агробизнеса и межкультурных коммуникаций

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Экономика и организация
АПК

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Агробизнеса и
межкультурных
коммуникаций

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)**

**Б1.О.24 Информационные системы и технологии в государственном и
муниципальном управлении**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

**Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
бакалавр**

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра

Информатика и информационные технологии в
экономике

Разработчик (и)

подпись

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2021

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Информатика и информационные технологии в экономике

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Информатика и информационные технологии в экономике

подпись

уч. ст., уч. зв.

Н.Б. Садуев
И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультет Агробизнеса и межкультурных коммуникаций от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии факультет Агробизнеса и межкультурных коммуникаций

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой Садуев Н.Б. (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 г. N 1016.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим типам задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий; исполнительно-распорядительный; предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): получение теоретических знаний и практических навыков по основам архитектуры и функционирования информационных систем, формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных систем и технологий в государственном и муниципальном управлении.

Задачи: формирование у обучающихся представлений о цифровых технологиях в государственном и муниципальном управлении; формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.24 Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 _{опк-5} Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	знать общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	уметь применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	владеть способностью применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач

Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач

Владеть: способностью применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 опк-5	Полнота знаний	Знает общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	Не знает общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	Знает частично общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	Знает хорошо общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	Знает в полной мере общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	Перечень экзаменационных вопросов, Комплект заданий для практических работ Перечень контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий Кейс-задания
		Наличие умений	Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	Не умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	Умеет применять частично общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	В полной мере умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способностью применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	Не владеет способностью применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	Владеет плохо способностью применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	Частично владеет способностью применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	Владеет в полной мере способностью применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	
--	--	-----------------------------------	---	--	---	--	---	--

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	1 этап	Б1.О.06.01 Информатика
		2 этап	Б1.О.06.02 Цифровые технологии (в отрасли) и управление данными Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
		3 этап	Б1.О.24 Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении
		4 этап	Б1.О.28 Государственные и муниципальные услуги Б2.О.02.01(П) Проектно-технологическая практика
		5 этап	Б1.О.25 Цифровое правительство Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.О.06.01 Информатика	знать: общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач; инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; принципы работы современных информационных технологий; уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач; выбирать инструментарий	Б1.О.28 Государственные и муниципальные услуги Б2.О.02.01(П) Проектно-технологическая практика Б1.О.25 Цифровое правительство Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

	обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; понимать принципы работы современных информационных технологий; использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; владеть: способностью применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач; способностью выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; способностью понимать принципы работы современных информационных технологий; способностью использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		
Б1.О.06.02 Цифровые технологии (в отрасли) и управление данными	Знать: общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач ; инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач. Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач; выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач. Владеть: способностью применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач; способностью выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач		
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика	Знать: методы сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; возможные варианты решения задачи, методы оценки их достоинств и недостатков; совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели,		

	ожидаемые результаты решения выделенных задач; методы эффективного взаимодействия с другими членами команды; информационно-коммуникационные технологии; методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; свои ресурсы и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; теоретические основы по поддержанию должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; условия труда и средства защиты на рабочем месте; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства; должностные обязанности в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего; конституционно-правовые основы управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации; структурирование и интегрирование знаний из различных областей профессиональной деятельности; базовые правовые категории государственного и муниципального управления, применяемые в действующем законодательстве Российской Федерации; подготовку проектов нормативных правовых актов, проведение юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов); положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления; общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения		
--	---	--	--

	профессиональных задач; инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; методы рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом; основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов; принципы работы современных информационных технологий; Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; находить возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки; формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи; использовать информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей; применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; выбирать средства защиты на рабочем месте; применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого		
--	---	--	--

	отношения к ней; планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства; выполнять должностные обязанности в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего; демонстрировать знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации; структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно-управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений; комплексно и всесторонне оценивать взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений, выделяя, в том числе, неочевидные связи; подготовить проекты нормативных правовых актов, провести юридическую экспертизу нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов), а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления; грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности; применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач; выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; использовать современные		
--	--	--	--

	методы рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом; анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов; понимать принципы работы современных информационных технологий; использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; Владеть: способностью сбора и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки; способностью формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи; способностью использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; способностью недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; способностью применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; способностью применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; способностью обосновывать принятие		
--	--	--	--

	экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; способностью анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; способностью планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; способностью взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства; способностью выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего; способностью демонстрировать знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации; способностью структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно-управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений; способностью комплексно и всесторонне оценивать взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений, выделяя, в том числе, неочевидные связи; способностью подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов), а также способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления; способностью грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности; способностью применять общие или		
--	---	--	--

	специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач; способностью выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; способностью использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом; способностью анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов; способностью понимать принципы работы современных информационных технологий; способностью использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		
--	--	--	--

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	очно-заочная форма
	сем.	5 сем.
1	2	2
1. Аудиторные занятия, всего		32
- занятия лекционного типа		16
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)		16
2. Внеаудиторная академическая работа		85
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
2.2 Самостоятельная работа		85
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		экзамен 27
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144
	Зачетные единицы	4

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				BAPO			
			всего	занятия лекционного типа	занятия		всего сам. работы			фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные работы				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очно-заочная форма обучения										
1	Информатизация и цифровизация общества									ОПК-5

	как объект государственного управления									
	1.1 Принципы построения информационной системы общества и его цифровизация	12	4	2	2		8			
	1.2 Концепция открытого правительства	12	4	2	2		8			
	Структура и элементы электронного правительства									
2	2.1 Электронное правительство	12	4	2	2		8			
	2.2 Государственная инфраструктура облачных вычислений	12	4	2	2		8			
	Методы и механизмы реализации государственной политики в сфере информатизации и цифровизации									
3	3.1 Автоматизация процессов сбора и обработки информации органами власти	14	4	2	2		10			
	3.2 Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	23	4	2	2		19			
	Информатизация на муниципальном уровне									
4	4.1 Особенности информатизации на муниципальном уровне	18	4	2	2		14			
	4.2 Муниципальные информационно-аналитические системы с функцией обратной связи	14	4	2	2		10			
	Контроль	27						27		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	экзамен	
	Итого по дисциплине	144	32	16	16		85	27		

4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		очная форма	очно-заочная форма		
1	2	3	4	5	6	
1	1	Принципы построения информационной системы общества и его цифровизация		2		
	2	Концепция открытого правительства		2		
2	3	Электронное правительство		2	Лекция-визуализация	
	4	Государственная инфраструктура облачных вычислений		2		
3	5	Автоматизация процессов сбора и обработки информации органами власти		2		
	6	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении		2	Лекция -визуализация	
4	7	Особенности информатизации на муниципальном уровне		2		
	8	Муниципальные информационно-аналитические системы с функцией обратной связи		2		
Общая трудоемкость лекционного курса				16		
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения				- очная форма обучения		
- очно-заочная форма обучения			16	- очно-заочная форма обучения		4

4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	очно-заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	1	Принципы построения информационной системы общества и его цифровизация		2			ЛР	Тестирование через Google Form
	2	Концепция открытого правительства		2			ЛР	Проверка задания
2	3	Электронное правительство		2			ЛР	Проверка задания

	4	Государственная инфраструктура облачных вычислений		2	тренинг	ЛР	тестирование
3	5	Автоматизация процессов сбора и обработки информации органами власти		2		ЛР	Проверка задания
	6	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении		2		ЛР	Проверка задания,
4	7	Особенности информатизации на муниципальном уровне		2	Работа в малых группах	ЛР	Проверка задания
	8	Муниципальные информационно-аналитические системы с функцией обратной связи		2		ЛР	Проверка задания
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения					- очная форма обучения		
- очно-заочная форма обучения				16	- очно-заочная форма обучения		4

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ Не предусмотрено учебным планом

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очно-заочная форма обучения				
1.1	Принципы построения информационной системы общества и его цифровизация	Составление опроса, тестирования на самостоятельно выбранную тему	8	Тестирование
1.2	Концепция открытого правительства	Выполнение домашних заданий	8	Представление конспекта Устный контроль
2.1	Электронное правительство	Работа с литературой и интернет ресурсами. Составление опорного конспекта	8	Представление конспекта Устный контроль
2.2	Государственная инфраструктура облачных вычислений	Работа с литературой и интернет ресурсами. Составление опорного конспекта	8	Представление конспекта Устный контроль
3.1	Автоматизация процессов сбора и обработки информации органами власти	Выполнение домашних заданий	10	Проверка задания
3.2	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	Работа с сайтами цифровых платформ	19	Тестирование
4.2	Особенности информатизации на муниципальном уровне	Выполнение домашнего задания	14	Устный опрос
4.2	Муниципальные информационно-аналитические системы с функцией обратной связи	Выполнение задания	10	Проверка задания
Итого:			85	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.24 Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место зачета в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
1. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 368 с.	https://znanium.com/catalog/product/1223242
2. Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / под ред. Г.А. Титоренко. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с.	https://znanium.com/catalog/product/1039973
Дополнительная литература	
3. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109660-4. - Текст : электронный.	https://znanium.com/read?id=375739
4. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие : в 2 ч. Ч. 2. Практикум / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макачук. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 217 с. - ISBN 978-5-16-109676-5. - Текст : электронный.	https://znanium.com/read?id=382228
5. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-013859-6. - Текст : электронный.	https://znanium.com/read?id=367921

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы – ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://biblio-online.com
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
1. Гарант.	https://www.garant.ru/
2. Национальный проект «Цифровая экономика РФ»	https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/858/
3. Государственные автоматизированные информационные системы	https://www.vyip.ru/?link=ais https://www.economy.gov.ru/material/departments/d31/konceptiya_gos_regulirovaniya_cifrovoy_platform_i_ekosistem/
4. Концепция государственного регулирования цифровых платформ и экосистем	

		?ysclid=l2rjmh6fwk
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
1		2
Информационные системы и технологии: методические указания для проведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов для обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика / О. А. Гармаева, Е. О. Ванзатова ; М-во сел. хозяйства РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 44 с.		http://bgsha.ru/art.php?i=1195

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Информационные системы и технологии: методические указания для проведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов для обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика / О. А. Гармаева, Е. О. Ванзатова ; М-во сел. хозяйства РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 44 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1195

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1		2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		Занятия лекционного и семинарского типа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		Занятия лекционного и семинарского типа
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года.		Занятия лекционного и семинарского типа
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»		Занятия лекционного и семинарского типа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для занятий лекционного типа № 451 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Доска учебная (1 шт.) – инв.№ 1101090444; Стол письменный (32 шт.) – инв.№ 1101060245; Стол письменный (4 шт.) – инв.№ 1101060244; Стул «Тройка» трехместный (32 шт.) – инв.№ 1101090241; Стул «Тройка» двухместный (24 шт.) – инв.№ 110109024; Трибуна для выступления (1 шт.) – инв.№ 1101060250; Экран настенный LumienEcoPicture б/н. (1 шт.). Мультимедийный проектор Acer X115DLTP3300Lm (1 шт.) – инв.№ OC0000005200.	Учебная аудитория для занятий лекционного типа № 451 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №535 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Доска учебная (1 шт.) – инв.№ 1101090311; Трибуна для выступления (1 шт.) – инв.№ 1101060249; Стол письменный (12 шт.) – инв.№ 110106245; Стол письменный (4 шт) – инв.№ 110106244; Стул Тройка 2 местн. (4 шт.) - инв.№ 1101090242; Стул Тройка 3 местн (32 шт.) –	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №535 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)

	инв.№ 1101090241; Стол для преподавателя (1 шт.) – инв.№ 1101060247; Стул школьный (25 шт.) – инв.№ 11010039; Принтер HP P 2015 D (1 шт.) – инв.№ 2101010808; Системный блок P4-3000 (1 шт.) – инв.№ 1101040437; Монитор Acer (1 шт.) – инв.№ 11010404557; Мультимедиа-проектор NEC M 230 X (1 шт.) – инв.№ 2101040416; Флипчарт переносной 70*110 см (1 шт.) – инв.№ 2101094757; Рулонный настенный экран (1 шт.) – инв.№ 2101090885; Огнетушитель ОП-4 (1 шт.) – инв.№ 2101094430.	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 453 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Компьютер в сб. (сист.блок DEPO RaceX340H+монитор+клав.+мышь+сет.фильтр) , 1 шт., Инв.№ OC0000002826 Компьютер в сб. (терминал N-ComputingL300+монитор DCB 18,5+клав.+мышь+сет.фильтр) - 10 шт.: Инв.№ OC0000002816 - Инв.№ OC0000002825 Принтер лазерный XeroxPlaser 3250 с кабелем, Инв.№ OC0000002833 Мультимедиа проектор NEC NP210, Инв.№ 2101041289 Экран демонстрационный HitachiStarBoard, Инв.№ 2101061274 Доска магнитная офисная, 1 шт., инв.№ 2101092120 Стол рабочий, 6 шт. инв. № 2101065361 Стол компьютерный, 9 шт., инв.№ 2101091273 Стул школьный, 19 шт., инв.№ 1101090413 Стул Стандарт, 1 шт., инв.№ 1101090025	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 453 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 530 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Системный блок "Техномакс" Corei7-6700, монитор LCD 22" Philips - Инв.№ OC0000005256 Тонкий клиент HPt420GX-209JA (клавиатура, мышь, неисключит. право на использ. ПО), монитор LCD 18.5" Philips – 14 шт. : Инв.№ OC0000005242 - Инв.№ OC0000005255 Проектор Acer X115 DLP, Инв.№ OC0000005265 МФУ Ricoh SP 150SUw (лазерный, принтер/сканер/копир), Инв.№ OC0000005226 Рулонный настенный экран Доска настенная 3-элементная, 1 шт., инв.№ 2101090495 Стол рабочий, 9 шт. инв. № 2101065361 Стол компьютерный, 14 шт., инв.№ 2101091273 Стул школьный, 30 шт., инв.№ 1101090413 Стул Стандарт, 2 шт., инв.№ 1101090025	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 530 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	ПК №1 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040101 ПК №2 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь –	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №448

промежуточной аттестации №448 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	инв.№ 1101040121 ПК №3 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040122 ПК №4 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040138 ПК №5 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040139 ПК №6 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040140 ПК №7 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040190 ПК №8 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040192 Доска настенная 3-элементная, 1 шт., инв.№2101090495 Стол рабочий, 4 шт. инв. № 2101065361 Стол компьютерный, 16 шт., инв.№ 2101091273 Стул школьный, 30 шт., инв.№ 1101090413 Стул Стандарт, 1 шт., инв.№1101090025	(670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 531 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	ПК №1 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040111 ПК №2 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040112 ПК №3 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040113 ПК №4 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040114 ПК №5 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040115 ПК №6 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040116 ПК №7 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040117 ПК №8 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040118 ПК №6 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040119 ПК №7 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040123 ПК №8 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040129 Доска магнитная офисная, 1 шт., инв.№2101092120 Стол рабочий, 6 шт. инв. № 2101065361 Стол компьютерный, 10 шт., инв.№ 2101091273 Стул школьный, 18 шт., инв.№ 1101090413 Стул Стандарт, 1 шт., инв.№1101090025	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 531 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)
Учебная лаборатория № 536 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	ПК №1 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040102 ПК №2 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040103	Учебная лаборатория № 536 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)

	ПК №3 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040104 ПК №4 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040106 ПК №5 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040107 ПК №6 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040108 ПК №7 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040109 ПК №8 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040118 ПК №6 - c№б P4-2800, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040429 Доска магнитная офисная, 1 шт., инв.№2101092120 Стол рабочий, 5 шт. инв. № 2101065361 Стол компьютерный, 8 шт., инв.№ 2101091273 Стул школьный, 21 шт., инв.№ 1101090413 Стул Стандарт, 1 шт., инв.№1101090025	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 408 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	ПК Снежный барс Athlon IIX2 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС (1 шт.) – инв.№2101040275; ПК Снежный барс Athlon IIX2 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС (1 шт.) – инв.№2101040276; ПК Снежный барс Athlon IIX2 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС (1 шт.) – инв.№2101040278, ПК Снежный барс Athlon IIX2 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС (1 шт.) – инв.№2101040279, ПК Снежный барс Athlon IIX2 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС (1 шт.) – инв.№2101040280, ПК Снежный барс Athlon IIX2 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС (1 шт.) – инв.№2101040281, ПК Снежный барс Athlon IIX2 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС (1 шт.) – инв.№2101040297; Стол офисный ВМ-70 (2 шт) – инв.№ 2101091333; Стол компьютерный ВТ-89 (15 шт.) - инв.№ 2101095628; Стол письменный (2 шт.) – инв.№ 2101093317; Стул персона 2 (9 шт) – инв.№ 2101091478.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 408 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 452 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	ПК №1 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – инв.№ 1101040156; ПК №2 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – инв.№ 1101040158; ПК №3 - c№б Amd64 X2 5000,	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 452 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)

	монитор, клавиатура, мышь с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – инв.№ 1101040160; ПК №4 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – инв.№ 1101040175; ПК №5 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – инв.№ 1101040180; ПК №6 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – инв.№ 1101040152; ПК №7 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – инв.№ 1101040188; ПК №8 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – инв.№ 1101040190; Доска магнитная офисная (1 шт.) - инв.№2101092120; Стол рабочий,(6 шт.) - инв. № 2101065361; Стол компьютерный (8 шт.) - инв.№ 2101091273; Стул школьный (15 шт.) - инв.№ 1101090413; Стул Стандарт (1 шт.) - инв.№1101090025 .	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 332а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Ноутбук 15,6 Asus с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС (9 шт.) – инв.№ ОС00000005300; ОС00000005301; ОС00000005302; ОС00000005303; ОС00000005304; ОС00000005305; ОС00000005306; ОС00000005307; ОС00000005308; Огнетушитель оп-3 (1 шт.) – инв.№ 2101090638; Стол 1-тумбовый (1 шт.) –.инв.№ 21010911795; Стол рабочий (2 шт.) – инв.№ 2101092855; Стол рабочий (1200-600-750) (2 шт) – инв.№ 2101095361; Стол рабочий (1500-800-750) (4 шт.) – инв.№ 2101095411; Стул Аскона (2 шт.) – инв.№2101094326; Стул Персона тк (5 шт.) – инв.№ 2101092856; Стул Селена (5 шт.) – инв.№ 2101095463; Шкаф (1 шт.) - инв.№ 2101091755.; Шкаф-купе по эскизу (1 шт.) – инв.№ 2101091885.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 332а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 451 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Доска учебная (1 шт.) – инв.№ 1101090444; Стол письменный (32 шт.) – инв.№ 1101060245; Стол письменный (4 шт.) – инв.№ 1101060244; Стул «Тройка» трехместный (32 шт.) – инв.№ 1101090241; Стул «Тройка» двухместный (24 шт.) – инв.№ 110109024; Трибуна для выступления (1 шт.) – инв.№ 1101060250; Экран настенный LumienEcoPicture 609н. (1 шт.). Мультимедийный проектор Acer X115DLTP3300Lm (1 шт.) – инв.№ OC0000005200.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 535 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Доска учебная (1 шт.) – инв.№ 1101090311; Трибуна для выступления (1 шт.) – инв.№ 1101060249; Стол письменный (12 шт.) – инв.№ 110106245; Стол письменный (4 шт.) – инв.№ 110106244; Стул Тройка 2 местн. (4 шт.) - инв.№ 1101090242; Стул Тройка 3 местн (32 шт.) – инв.№ 1101090241; Стол для преподавателя (1 шт.) – инв.№ 1101060247; Стул школьный (25 шт.) – инв.№ 11010039; Принтер HP P 2015 D (1 шт.) – инв.№ 2101010808; Системный блок P4-3000 (1 шт.) – инв.№ 1101040437; Монитор Acer (1 шт.) – инв.№ 11010404557; Мультимедиа-проектор NEC M 230 X (1 шт.) – инв.№ 2101040416; Флипчарт переносной 70*110 см (1 шт.) – инв.№ 2101094757; Рулонный настенный экран (1 шт.) – инв.№ 2101090885; Огнетушитель ОП-4 (1 шт.) – инв.№ 2101094430.
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 453 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Компьютер в сб. (сист.блок DEPO RaseX340H+монитор+клав.+мышь+сет.фильтр) , 1 шт., Инв.№C0000002826 Компьютер в сб. (терминал N-ComputingL300+монитор DCB 18,5+клав.+мышь+сет.фильтр) - 10 шт.: Инв.№ OC0000002816 - Инв.№ OC0000002825 Принтер лазерный XeroxPlaser 3250 с кабелем, Инв.№ OC0000002833 Мультимедиа проектор NEC NP210, Инв.№ 2101041289 Экран демонстрационный HitachiStarBoard, Инв.№ 2101061274 Доска магнитная офисная, 1 шт., инв.№2101092120 Стол рабочий, 6 шт. инв. № 2101065361 Стол компьютерный, 9 шт., инв.№ 2101091273 Стул школьный, 19 шт., инв.№ 1101090413 Стул Стандарт, 1 шт., инв.№1101090025
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 530 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Системный блок "Техномакс" Corei7-6700, монитор LCD 22" Philips - Инв.№ OC0000005256 Тонкий клиент HPt420GX-209JA (клавиатура, мышь, неисклучит. право на использ. ПО), монитор LCD 18.5" Philips – 14 шт. : Инв.№ OC0000005242 - Инв.№ OC0000005255 Проектор Acer X115 DLP, Инв.№ OC0000005265 МФУ Ricoh SP 150SUw (лазерный, принтерНесканерНекопир), Инв.№ OC0000005226 Рулонный настенный экран Доска настенная 3-элементная, 1 шт., инв.№2101090495 Стол рабочий, 9 шт. инв. № 2101065361 Стол компьютерный, 14 шт., инв.№ 2101091273 Стул школьный, 30 шт., инв.№ 1101090413

		Стул Стандарт, 2 шт., инв.№1101090025
5	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №448 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	ПК №1 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040101 ПК №2 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040121 ПК №3 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040122 ПК №4 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040138 ПК №5 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040139 ПК №6 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040140 ПК №7 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040190 ПК №8 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040192 Доска настенная 3-элементная, 1 шт., инв.№2101090495 Стол рабочий, 4 шт. инв. № 2101065361 Стол компьютерный, 16 шт., инв.№ 2101091273 Стул школьный, 30 шт., инв.№ 1101090413 Стул Стандарт, 1 шт., инв.№1101090025
6	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 531 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	ПК №1 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040111 ПК №2 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040112 ПК №3 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040113 ПК №4 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040114 ПК №5 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040115 ПК №6 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040116 ПК №7 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040117 ПК №8 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040118 ПК №6 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040119 ПК №7 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040123 ПК №8 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040129 Доска магнитная офисная, 1 шт., инв.№2101092120 Стол рабочий, 6 шт. инв. № 2101065361 Стол компьютерный, 10 шт., инв.№ 2101091273 Стул школьный, 18 шт., инв.№ 1101090413 Стул Стандарт, 1 шт., инв.№1101090025
7	Учебная лаборатория № 536 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	ПК №1 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040102 ПК №2 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040103 ПК №3 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040104 ПК №4 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040106 ПК №5 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040107 ПК №6 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040108 ПК №7 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040109 ПК №8 - c№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040118 ПК №6 - c№б P4-2800, монитор, клавиатура, мышь – инв.№ 1101040429 Доска магнитная офисная, 1 шт., инв.№2101092120 Стол рабочий, 5 шт. инв. № 2101065361 Стол компьютерный, 8 шт., инв.№ 2101091273 Стул школьный, 21 шт., инв.№ 1101090413 Стул Стандарт, 1 шт., инв.№1101090025
8	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 408 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	ПК Снежный барс Athlon IIX2 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС (1 шт.) – инв.№2101040275; ПК Снежный барс Athlon IIX2 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС (1 шт.) – инв.№2101040276;

		ПК Снежный барс Athlon IIX2 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС (1 шт.) – инв.№2101040278, ПК Снежный барс Athlon IIX2 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС (1 шт.) – инв.№2101040279, ПК Снежный барс Athlon IIX2 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС (1 шт.) – инв.№2101040280, ПК Снежный барс Athlon IIX2 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС (1 шт.) – инв.№2101040281, ПК Снежный барс Athlon IIX2 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС (1 шт.) – инв.№2101040297; Стол офисный ВИ-70 (2 шт.) – инв.№ 2101091333; Стол компьютерный ВТ-89 (15 шт.) - инв.№ 2101095628; Стол письменный (2 шт.) – инв.№ 2101093317; Стул персона 2 (9 шт.) – инв.№ 2101091478.
9	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 452 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	ПК №1 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – инв.№ 1101040156; ПК №2 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – инв.№ 1101040158; ПК №3 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – инв.№ 1101040160; ПК №4 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – инв.№ 1101040175; ПК №5 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – инв.№ 1101040180; ПК №6 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – инв.№ 1101040152; ПК №7 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – инв.№ 1101040188; ПК №8 - с№б Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – инв.№ 1101040190; Доска магнитная офисная (1 шт.) - инв.№2101092120; Стол рабочий,(6 шт.) - инв. № 2101065361; Стол компьютерный (8 шт.) - инв.№ 2101091273; Стол школьный (15 шт.) - инв.№ 1101090413; Стул Стандарт (1 шт.) - инв.№1101090025 .
10	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 332а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Ноутбук 15,6 Asus с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС (9 шт.) – инв.№ ОС0000005300; ОС0000005301; ОС0000005302; ОС0000005303; ОС0000005304; ОС0000005305; ОС0000005306; ОС0000005307; ОС0000005308; Огнетушитель оп-3 (1 шт.) – инв.№ 2101090638; Стол 1-тумбовый (1 шт.) – инв.№ 21010911795; Стол рабочий (2 шт.) – инв.№ 2101092855; Стол рабочий (1200-600-750) (2 шт.) – инв.№ 2101095361; Стол рабочий (1500-800-750) (4 шт.) – инв.№ 2101095411; Стул Аскона (2 шт.) – инв.№2101094326; Стул Персона тк (5 шт.) – инв.№ 2101092856; Стул Селена (5 шт.) – инв.№ 2101095463; Шкаф (1 шт.) - инв.№ 2101091755.; Шкаф-купе по эскизу (1 шт.) – инв.№ 2101091885.
11	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 268	Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), учебно-методический материал, плакатный материал, раздаточный материал, шкафы, столы, компьютеры

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками

сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Садуев Нима Батодоржиевич	Математика и физика, преподаватель математики и физики средней школы, профессиональная переподготовка «Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии»	к.ф.-м.н., доцент

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП.....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ	14
5.2 Самостоятельная работа.....	14
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	25