

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиньева Бардута Баторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:19:27
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и
аудит

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.08.02 Справочные информационные системы в бухгалтерском учете

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

бакалавр

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра

Бухгалтерский учет и аудит

Разработчик

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии факультета
Агробизнеса и межкультурных
коммуникаций

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.

2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).

3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).

4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включает в себя:

- оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).

- оценочные средства, применяемые для текущего контроля;

5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля) в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		3	4	5
Профессиональные компетенции				
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач	использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	способностью использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

2. РЕЕСТР
элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень экзаменационных вопросов Критерии оценивания
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)	Не предусмотрены учебным планом
3. Средства для текущего контроля	Комплект заданий для практических работ Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект тестовых заданий Критерии оценивания Шкала оценивания

3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код компетенции	Название компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Полнота знаний	знает справочные информационные системы для ведения профессиональной деятельности и решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий; современные технологии автоматизированной обработки информации	не знает справочные информационные системы для ведения профессиональной деятельности и решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий; современные технологии автоматизированной обработки информации	знает плохо справочные информационные системы для ведения профессиональной деятельности и решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий; современные технологии автоматизированной обработки информации	знает справочные информационные системы для ведения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий; современные технологии автоматизированной обработки информации	знает хорошо справочные информационные системы для ведения профессиональной деятельности и решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий; современные технологии автоматизированной обработки информации	Перечень экзаменационных вопросов Комплект заданий для практических работ комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Комплект
		Наличие умений	умеет использовать справочные информационные системы для ведения профессиональной	не умеет использовать справочные информационные системы для ведения профессиональной	умеет плохо использовать справочные информационные системы для ведения	умеет использовать справочные информационные системы для ведения профессиональной	умеет хорошо использовать справочные информационные системы для ведения	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.ДВ.08.02 Справочные информационные системы в бухгалтерском учете	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

Перечень экзаменационных вопросов

1. Понятие информации (ПК-8, ТФ В/01.6)
2. Понятие информационных систем в экономике (ПК-8, ТФ В/01.6)
3. Понятие информационных ресурсов (ПК-8, ТФ В/01.6)
4. Понятие информационных технологий (ПК-8, ТФ В/01.6)
5. Свойства информации (ПК-8, ТФ В/01.6)
6. Информатизация общества (ПК-8, ТФ В/01.6)
7. Информационные системы в экономических субъектах (ПК-8, ТФ В/01.6)
8. История возникновения справочных информационных систем в СССР: 1975-конец 1980-х годов – начало создания справочных информационных систем в СССР (ПК-8, ТФ В/01.6)
9. История возникновения справочных информационных систем в СССР: конец 1980-х - начало 1990-х годов – разработка коммерческой правовой базы данных: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» (ПК-8, ТФ В/01.6)
10. Направления развития рынка справочных информационных систем в России: «Референт», «Эталон», «Система» и др. (ПК-8, ТФ В/01.6)
11. Справочные информационные системы США (ПК-8, ТФ В/01.6)
12. Справочные информационные системы Великобритании (ПК-8, ТФ В/01.6)
13. Справочные информационные системы Италии (ПК-8, ТФ В/01.6)
14. Справочные информационные системы Бельгии (ПК-8, ТФ В/01.6)
15. Справочные информационные системы Германии (ПК-8, ТФ В/01.6)
16. Справочные информационные системы Австрии (ПК-8, ТФ В/01.6)
17. Справочные информационные системы Канады (ПК-8, ТФ В/01.6)
18. Справочные информационные системы Финляндии (ПК-8, ТФ В/01.6)
19. Справочные информационные системы Франции (ПК-8, ТФ В/01.6)
20. Понятие и принципы создания справочных информационных систем (ПК-8, ТФ В/01.6)
21. Назначение справочных информационных систем и основные потребители (ПК-8, ТФ В/01.6)
22. Свойства справочных информационных систем, характеризующие сущность и сложность системы (ПК-8, ТФ В/01.6)
23. Свойства справочных информационных систем, характеризующие связь системы с внешней средой (ПК-8, ТФ В/01.6)
24. Свойства справочных информационных систем, характеризующие методологию использования системы (ПК-8, ТФ В/01.6)
25. Свойства справочных информационных систем, характеризующие параметры функционирования системы (ПК-8, ТФ В/01.6)
26. Критерии выбора справочных информационных систем и эффективность их использования (ПК-8, ТФ В/01.6)

27. Параметры оценки справочных информационных систем (ПК-8, ТФ В/01.6)
28. Основные задачи, решаемые с помощью справочных информационных систем (ПК-8, ТФ В/01.6)
29. Отличительные особенности представления информации в справочных информационных системах от интернета (ПК-8, ТФ В/01.6)
30. Преимущества справочных информационных систем (ПК-8, ТФ В/01.6)
31. Роль справочных информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора (ПК-8, ТФ В/01.6)
32. Классификация справочных информационных систем по тематике (ПК-8, ТФ В/01.6)
33. Классификация справочных информационных систем по форме собственности (ПК-8, ТФ В/01.6)
34. Классификация справочных информационных систем по масштабу (ПК-8, ТФ В/01.6)
35. Классификация справочных информационных систем в зависимости от особенностей применения (ПК-8, ТФ В/01.6)
36. Способы выбора справочных информационных систем для бухгалтера (ПК-8, ТФ В/01.6)
37. Назначение и общая характеристика государственных справочных информационных систем (ПК-8, ТФ В/01.6)
38. Основные задачи, решаемые с помощью государственных справочных информационных систем (ПК-8, ТФ В/01.6)
39. Характеристика информационно-поисковой системы «Закон» (ПК-8, ТФ В/01.6)
40. Характеристика информационно-поисковой системы «Законодательство России» (ПК-8, ТФ В/01.6)
41. Характеристика научно-технического центра правовой информации «Система» (ПК-8, ТФ В/01.6)
42. Характеристика информационно-правовой системы «Законодательство России» (ПК-8, ТФ В/01.6)
43. Характеристика БД НЦПИ Минюста России (ПК-8, ТФ В/01.6)
44. Характеристика официального интернет-портала правовой информации (ПК-8, ТФ В/01.6)
45. Характеристика модуля «Банк документов» (ПК-8, ТФ В/01.6)
46. Характеристика модуля «Документы» (ПК-8, ТФ В/01.6)
47. Характеристика базы данных «Федеральные законы» (ПК-8, ТФ В/01.6)
48. Характеристика правовой базы Государственной Думы (ПК-8, ТФ В/01.6)
49. Характеристика банка данных «Нормативно-правовые акты Федерального собрания Российской Федерации» (ПК-8, ТФ В/01.6)
50. Характеристика АСОЗД (ПК-8, ТФ В/01.6)
51. Характеристика банка данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» (ПК-8, ТФ В/01.6)
52. Характеристика банка данных «Копии правовых актов Российской Федерации» (ПК-8, ТФ В/01.6)
53. Способы выбора государственных справочных информационных систем для ведения профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета (ПК-8, ТФ В/01.6)
54. Назначение справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» и ее особенности (ПК-8, ТФ В/01.6)
55. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Версия Проф» (ПК-8, ТФ В/01.6)
56. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Эксперт Приложение» (ПК-8, ТФ В/01.6)
57. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Международное право» (ПК-8, ТФ В/01.6)
58. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Налоги Бухучет» (ПК-8, ТФ В/01.6)
59. Характеристика системы «КонсультантБухгалтер» (ПК-8, ТФ В/01.6)
60. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Судебная Практика» (ПК-8, ТФ В/01.6)
61. Характеристика системы «Консультант Ценные бумаги» (ПК-8, ТФ В/01.6)
62. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Региональное законодательство» (ПК-8, ТФ В/01.6)
63. Характеристика системы «Консультант Деловые Бумаги» (ПК-8, ТФ В/01.6)
64. Структура информационного массива системы «КонсультантПлюс» (ПК-8, ТФ В/01.6)
65. Комплекс сервисных услуг системы «КонсультантПлюс» (ПК-8, ТФ В/01.6)
66. Применяемые технологии системы «КонсультантПлюс» (ПК-8, ТФ В/01.6)
67. Основные возможности работы с информацией в системе «КонсультантПлюс» (ПК-8, ТФ В/01.6)
68. Основные этапы работы пользователя в системе «КонсультантПлюс» (ПК-8, ТФ В/01.6)
69. Преимущества системы «КонсультантПлюс» (ПК-8, ТФ В/01.6)

70. Характеристика системы «КонсультантБухгалтер: версия Проф» (ПК-8, ТФ В/01.6)
71. Характеристика онлайн-сервиса «Конструктор договоров» (ПК-8, ТФ В/01.6)
72. Характеристика онлайн-сервиса «Конструктор учетной политики» (ПК-8, ТФ В/01.6)
73. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Региональный выпуск» (ПК-8, ТФ В/01.6)
74. Характеристика системы «КонсультантАрбитраж: Налоговые споры» (ПК-8, ТФ В/01.6)
75. Характеристика системы «Консультант Деловые Бумаги» (ПК-8, ТФ В/01.6)
76. Назначение справочной правовой системы «Гарант» и ее отличительные черты (ПК-8, ТФ В/01.6)
77. Модульный принцип построения системы «Гарант» (ПК-8, ТФ В/01.6)
78. Возможности системы «Гарант» (ПК-8, ТФ В/01.6)
79. Методы и правила работы системы «Гарант» (ПК-8, ТФ В/01.6)
80. Информационные блоки справочной правовой системы «Гарант» (ПК-8, ТФ В/01.6)
81. Способы работы с документами в системе «Гарант» (ПК-8, ТФ В/01.6)
82. Выбор рабочей базы в системе «Гарант» (ПК-8, ТФ В/01.6)
83. Поиск документов по реквизитам в системе «Гарант» (ПК-8, ТФ В/01.6)
84. Поиск документов по толковому словарю в системе «Гарант» (ПК-8, ТФ В/01.6)
85. Поиск документов по ситуации в системе «Гарант» (ПК-8, ТФ В/01.6)
86. Работа с текстом документа в системе «Гарант» (ПК-8, ТФ В/01.6)
87. Характеристика системы для бухгалтера: «Гарант-Максимум» (ПК-8, ТФ В/01.6)
88. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер Эксперт» (ПК-8, ТФ В/01.6)
89. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер Проф» (ПК-8, ТФ В/01.6)
90. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер» (ПК-8, ТФ В/01.6)
91. Характеристика системы «Гарант-Бухгалтер» (ПК-8, ТФ В/01.6)
92. Характеристика системы «Гарант-Помощник Бухгалтера» (ПК-8, ТФ В/01.6)
93. Назначение информационно-правовой системы «Кодекс» и ее особенности (ПК-8, ТФ В/01.6)
94. Состав информационно-правовой системы «Кодекс» (ПК-8, ТФ В/01.6)
95. Основные возможности системы «Кодекс» (ПК-8, ТФ В/01.6)
96. Единое информационное пространство системы «Кодекс» (ПК-8, ТФ В/01.6)
97. Интеллектуальный поиск в системе «Кодекс» (ПК-8, ТФ В/01.6)
98. Атрибутный поиск в системе «Кодекс» (ПК-8, ТФ В/01.6)
99. Поиск по ситуации в системе «Кодекс» (ПК-8, ТФ В/01.6)
100. Интегрированный поисковый сервис в системе «Кодекс» (ПК-8, ТФ В/01.6)
101. Аналитические возможности системы «Кодекс» (ПК-8, ТФ В/01.6)
102. Сервисные услуги в системе «Кодекс» (ПК-8, ТФ В/01.6)
103. Система «Кодекс» для бухгалтера «Помощник Бухгалтера» (ПК-8, ТФ В/01.6)
104. Система «Кодекс» для бухгалтера «Помощник Бухгалтера по бюджетному учету» (ПК-8, ТФ В/01.6)
105. Назначение и особенности системы «Главбух» (ПК-8, ТФ В/01.6)
106. основополагающий принцип и ключевые отличия от справочных правовых систем и программы 1С: Бухгалтерия (ПК-8, ТФ В/01.6)
107. Структура системы «Главбух» (ПК-8, ТФ В/01.6)
108. Интернет-версия системы «Главбух» и ее преимущества (ПК-8, ТФ В/01.6)
109. Интранет-версия системы «Главбух» (ПК-8, ТФ В/01.6)
110. CD-версия системы «Главбух» (ПК-8, ТФ В/01.6)
111. Преимущества системы «Главбух» (ПК-8, ТФ В/01.6)
112. Пользователи системы «Главбух» (ПК-8, ТФ В/01.6)
113. Интеллектуальный механизм поиска системы «Главбух» (ПК-8, ТФ В/01.6)
114. Бухгалтерская справочная система «Главбух для упрощенки» (ПК-8, ТФ В/01.6)
115. Правовая электронная энциклопедия «Упрощенка» (ПК-8, ТФ В/01.6)

4.1.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО Не предусмотрены учебным планом

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой

ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости

Комплект заданий для практических работ

Тема. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Задание. Найти и получить список:

- все федеральные законы, принятые за последний квартал
- документы, принятые Госстандартом РФ за последний год
- документы, зарегистрированные в Минюсте во втором полугодии 20__ года;
- документы, освещающие деятельность нотариата, принятые в 20__ году
- все редакции Бюджетного кодекса РФ
- действующую редакцию Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Задание. Найти документы, кроме недействующих редакций и утративших силу, используя поле Ключевые слова:

- о валютных счетах и валютных операциях
- об экспорте сырья и экспортном контроле
- о ценных бумагах и акциях и одновременно о штрафах и санкциях

Задание. Найти документы по вопросам:

- охраны атмосферного воздуха, кроме тех, которые посвящены штрафам и санкциям
- строительства, кроме тех, которые посвящены лицензированию строительной деятельности

Задание. Найти документы, кроме недействующих редакций и утративших силу:

- посвященные льготам для ветеранов труда
 - в которых говорится о таможенных пошлинах на крабов
 - в которых говорится о тарифных ставках на газ для населения
- Задание. Найти все редакции Налогового кодекса РФ, и в полученном списке:
- найти недействующие редакции искомого документа
 - определить размер файлов для действующей редакции документа
 - сохранить действующие редакции во внутренней папке с именем НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС.

Задание. Найти Постановление Правительства РФ от 02.12.2000 №918 и далее:

- сохранить документ на дискете в формате rtf
- установить следующие параметры печати: поля – название документа, текст документа, шрифт –Times New Roman, высота 12 пт.

- вывести документ на печать с установленными параметрами

Задание. Найти Письмо МНС РФ от 22.01.2001 № ВГ-6-03/52@ и далее:

- сохранить на внешнем диске в формате txt

- установить следующие параметры печати: поля – название документа, текст документа, источник публикации; шрифт –Courier New, высота 14 пт

- вывести документ на печать с установленными параметрами

Задание. Найти документ Приказ Минпромнауки РФ от 27.12.2000 № 168 и далее:

- сохранить во внутренней папке с именем ДОГОВОР О НАУЧН_ТЕХН. СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Название документа, Текст документа; шрифт –Courier , высота 12 пт

- вывести документ на печать с установленными параметрами

Задание. Обратиться к Истории запросов и осуществить следующие операции:

- просмотреть перечень запросов

- произвести изменения в запросах

- дать имя изменённым запросам

- удалить неудачные запросы

Задание. Создать в MS Word документ, в тексте которого поместить ответы на приведенные ниже вопросы в виде цитат из действующей редакции Гражданского кодекса ч. 2 со ссылками на номера статей:

- что такое договор контрактации?

- с какого момента считается заключенным договор розничной купли - продажи с использованием автоматов?

- что является основанием при поставке товаров для государственных нужд?

- чьей собственностью будут продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества?

- что такое лизинг?

- кто может быть нанимателем по договору найма жилого помещения?

- как определяется договор подряда?

- кто может выступать подрядчиком по государственному контракту?

Тема. Справочная правовая система «Гарант»

Задание. Найти и сохранить во внутренней папке:

- новую редакцию Трудового кодекса РФ

- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204

- документы, в названиях которых говорится о национальной безопасности

Задание. Найти документы по ситуациям и сохранить на во внешних папках:

- квалификационный экзамен для бухгалтера

- льготы для работающих на Крайнем Севере

- компенсация морального вреда

Задание. Найти значения терминов:

- обусловленный случай

- неприятие риска

- цифровая экономика

Задание. Найти Календарь бухгалтера за предыдущий месяц

Задание. В блоке экономической информации найти следующую информацию, скопировать ее в MS Word и сохранить в личной папке:

- формы документов, применяемые при учете основных средств

- пени за просрочку уплаты налогов и сборов

- ставки таможенных пошлин (вывозных) для декоративных рыб

Тема. Информационно-правовая система «Кодекс»

Задание. Используя поисковый сервис «Интеллектуальный поиск» найти форму справки-вызова для предоставления учебного отпуска

Задание. Используя поисковый сервис «Атрибутный поиск» найти в базе данных «Законодательство России» документ от 06.12.2011 № 402-ФЗ

Задание. Используя поисковый сервис «Поиск по ситуации» определить особенности расчета по беременности и родам

Критерии оценивания:

– правильность выполнения задания на практическую работу в соответствии с вариантом;

– степень усвоения теоретического материала по теме практической работы;

– способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;

– качество подготовки отчета по практической работе;

– правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
-------------------------------------	----------------------------------

86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема. Введение в информационные системы

1. Общие понятия: информация, информационные системы в экономике, информационные ресурсы, информационные технологии

2. Свойства информации

3. Информационные системы в экономических субъектах

Тема. История создания и развития справочных информационных систем в России и за рубежом

1. История возникновения справочных информационных систем в СССР: 1975-конец 1980-х годов – начало создания справочных информационных систем в СССР

2. История возникновения справочных информационных систем в СССР: конец 1980-х - начало 1990-х годов – разработка коммерческой правовой базы данных: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»

3. Справочные информационные системы США

4. Справочные информационные системы Великобритании

5. Справочные информационные системы Бельгии

Тема. Понятие и содержание справочных информационных систем

1. Понятие и принципы создания справочных информационных систем

2. Свойства справочных информационных систем, характеризующие сущность и сложность системы

3. Свойства справочных информационных систем, характеризующие связь системы с внешней средой

4. Свойства справочных информационных систем, характеризующие методологию использования системы

5. Свойства справочных информационных систем характеризующие параметры функционирования системы

6. Основные задачи, решаемые с помощью справочных информационных систем

Тема. Общая характеристика справочных информационных систем

1. Классификация справочных информационных систем по тематике

2. Классификация справочных информационных систем по форме собственности

3. Классификация справочных информационных систем по масштабу

4. Классификация справочных информационных систем в зависимости от особенностей применения

5. Способы выбора справочных информационных систем для бухгалтера

Тема. Государственные справочные информационные системы

1. Назначение и общая характеристика государственных справочных информационных систем

2. Основные задачи, решаемые с помощью государственных справочных информационных систем

3. Характеристика информационно-поисковой системы «Закон»

4. Характеристика информационно-поисковой системы «Законодательство России»

5. Характеристика научно-технического центра правовой информации «Система»

6. Характеристика информационно-правовой системы «Законодательство России»

7. Характеристика БД НЦПИ Минюста России

8. Способы выбора государственных справочных информационных систем для ведения профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета

Тема. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

1. Назначение справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» и ее особенности

2. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Версия Проф»

3. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Эксперт Приложение»

4. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Налоги Бухучет»

5. Характеристика системы «КонсультантБухгалтер»

6. Структура информационного массива системы «КонсультантПлюс»

7. Комплекс сервисных услуг

8. Основные этапы работы пользователя в системе «КонсультантПлюс»
9. Характеристика системы «КонсультантБухгалтер: версия Проф»
10. Характеристика онлайн-сервиса «Конструктор договоров»
11. Характеристика онлайн-сервиса «Конструктор учетной политики»
12. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Региональный выпуск»
13. Характеристика системы «КонсультантАрбитраж: Налоговые споры»
14. Характеристика системы «Консультант Деловые Бумаги»

Тема. Справочная правовая система «Гарант»

1. Назначение справочной правовой системы «Гарант» и ее отличительные черты
2. Модульный принцип построения системы
3. Методы и правила работы системы
4. Информационные блоки справочной правовой системы «Гарант»
5. Характеристика системы «Гарант-Максимум»
6. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер Эксперт»
7. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер Проф»
8. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер»
9. Характеристика системы «Гарант-Бухгалтер»
10. Характеристика системы «Гарант-Помощник Бухгалтера»

Тема. Информационно-правовая система «Кодекс»

1. Назначение информационно-правовой системы «Кодекс» и ее особенности
2. Состав системы «Кодекс»
3. Основные возможности системы
4. Характеристика системы «Кодекс» для бухгалтера «Помощник Бухгалтера»
5. Характеристика системы «Кодекс» для бухгалтера, «Помощник Бухгалтера по

бюджетному учету».

Тема. Бухгалтерская справочная система «Главбух»

1. Назначение и особенности системы «Главбух»
2. Структура системы «Главбух»
3. Интернет-версия системы «Главбух» и ее преимущества
4. Интранет-версия системы «Главбух»
5. CD-версия системы «Главбух»
6. Бухгалтерская справочная система «Главбух для упрощенки»
7. Правовая электронная энциклопедия «Упрощенка»

Критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

Концепция игры.

Объект имитации. Дать правильный ответ на вопрос (задание) в строго отведённое время.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование команд, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента. Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Задание. Подготовить доклады

Тема. Введение в информационные системы

1. Этапы развития информационных систем в СССР и России
2. Роль информационных систем в экономике
3. Развитие информационных систем в России и за рубежом

Тема. История создания и развития справочных информационных систем в России и за рубежом

1. Перспективы развития рынка справочных информационных систем в России и за рубежом
2. Справочные информационные системы Италии
3. Справочные информационные системы Германии
4. Справочные информационные системы Австрии
5. Справочные информационные системы Канады
6. Справочные информационные системы Финляндии
7. Справочные информационные системы Франции

Тема. Государственные справочно-правовые системы

1. Назначение и основные черты официального интернет-портала правовой информации
2. Назначение и основные черты модуля «Банк документов»
3. Назначение и основные черты модуля «Документы»
4. Назначение и основные черты базы данных «Федеральные законы»
5. Назначение и основные черты правовой базы Государственной Думы
6. Назначение и основные черты банка данных «Нормативно-правовые акты Федерального собрания Российской Федерации»
7. Назначение и основные черты АСОЗД
8. Назначение и основные черты банка данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов»
9. Назначение и основные черты банка данных «Копии правовых актов Российской Федерации»

Тема. Справочная правовая система «Гарант»

1. Возможности системы «Гарант»
2. Интерфейс пользователя системы «Гарант»

Тема. Бухгалтерская справочная система «Главбух»

1. Основополагающий принцип и ключевые отличия системы «Главбух» от справочных правовых систем и программы 1С: Бухгалтерия
2. Преимущества системы «Главбух»
3. Пользователи системы «Главбух»
4. Интеллектуальный механизм поиска в системе «Главбух»

Критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

Тема. Введение в информационные системы

1. Общие понятия: информация, информационные системы в экономике, информационные ресурсы, информационные технологии

2. Свойства информации

3. Информационные системы в экономических субъектах

Тема. История создания и развития справочных информационных систем в России и за рубежом

1. История возникновения справочных информационных систем в СССР: 1975-конец 1980-х годов – начало создания справочных информационных систем в СССР

2. История возникновения справочных информационных систем в СССР: конец 1980-х - начало 1990-х годов – разработка коммерческой правовой базы данных: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»

3. Справочные информационные системы США

4. Справочные информационные системы Великобритании

5. Справочные информационные системы Бельгии

Тема. Понятие и содержание справочных информационных систем

1. Понятие и принципы создания справочных информационных систем

2. Свойства справочных информационных систем, характеризующие сущность и сложность системы

3. Свойства справочных информационных систем, характеризующие связь системы с внешней средой

4. Свойства справочных информационных систем, характеризующие методологию использования системы

5. Свойства справочных информационных систем характеризующие параметры функционирования системы

6. Основные задачи, решаемые с помощью справочных информационных систем

Тема. Общая характеристика справочных информационных систем

1. Классификация справочных информационных систем по тематике

2. Классификация справочных информационных систем по форме собственности

3. Классификация справочных информационных систем по масштабу

4. Классификация справочных информационных систем в зависимости от особенностей применения

5. Способы выбора справочных информационных систем для бухгалтера

Тема. Государственные справочные информационные системы

1. Назначение и общая характеристика государственных справочных информационных систем

2. Основные задачи, решаемые с помощью государственных справочных информационных систем

3. Характеристика информационно-поисковой системы «Закон»

4. Характеристика информационно-поисковой системы «Законодательство России»

5. Характеристика научно-технического центра правовой информации «Система»

6. Характеристика информационно-правовой системы «Законодательство России»

7. Характеристика БД НЦПИ Минюста России

8. Способы выбора государственных справочных информационных систем для ведения

профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета

Тема. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

1. Назначение справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» и ее особенности
2. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Версия Проф»
3. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Эксперт Приложение»
4. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Налоги Бухучет»
5. Характеристика системы «КонсультантБухгалтер»
6. Структура информационного массива системы «КонсультантПлюс»
7. Комплекс сервисных услуг
8. Основные этапы работы пользователя в системе «КонсультантПлюс»
9. Характеристика системы «КонсультантБухгалтер: версия Проф»
10. Характеристика онлайн-сервиса «Конструктор договоров»
11. Характеристика онлайн-сервиса «Конструктор учетной политики»
12. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Региональный выпуск»
13. Характеристика системы «КонсультантАрбитраж: Налоговые споры»
14. Характеристика системы «Консультант Деловые Бумаги»

Тема. Справочная правовая система «Гарант»

1. Назначение справочной правовой системы «Гарант» и ее отличительные черты
2. Модульный принцип построения системы
3. Методы и правила работы системы
4. Информационные блоки справочной правовой системы «Гарант»
5. Характеристика системы «Гарант-Максимум»
6. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер Эксперт»
7. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер Проф»
8. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер»
9. Характеристика системы «Гарант-Бухгалтер»
10. Характеристика системы «Гарант-Помощник Бухгалтера»

Тема. Информационно-правовая система «Кодекс»

1. Назначение информационно-правовой системы «Кодекс» и ее особенности
2. Состав системы «Кодекс»
3. Основные возможности системы
4. Характеристика системы «Кодекс» для бухгалтера «Помощник Бухгалтера»
5. Характеристика системы «Кодекс» для бухгалтера, «Помощник Бухгалтера по

бюджетному учету».

Тема. Бухгалтерская справочная система «Главбух»

1. Назначение и особенности системы «Главбух»
2. Структура системы «Главбух»
3. Интернет-версия системы «Главбух» и ее преимущества
4. Интранет-версия системы «Главбух»
5. CD-версия системы «Главбух»
6. Бухгалтерская справочная система «Главбух для упрощенки»
7. Правовая электронная энциклопедия «Упрощенка»

Задание 2. Самостоятельно изучить вопросы по темам дисциплины и подготовить конспекты по источникам

Тема. Введение в информационные системы

1. Информатизация общества

Тема. История создания и развития справочных информационных систем в России и за рубежом

1. Направления развития рынка справочных информационных систем в России: «Референт», «Эталон», «Система» и др.

2. Справочные информационные системы Италии
3. Справочные информационные системы Германии
4. Справочные информационные системы Австрии
5. Справочные информационные системы Канады
6. Справочные информационные системы Финляндии
7. Справочные информационные системы Франции

Тема. Понятие и содержание справочных информационных систем

1. Назначение справочных информационных систем и основные потребители
2. Критерии выбора справочных информационных систем и эффективность их

использования

3. Параметры оценки справочных информационных систем
4. Отличительные особенности представления информации в справочных

информационных системах от интернета

5. Преимущества справочных информационных систем
- Тема. Общая характеристика справочных информационных систем
1. Роль справочных информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора
- Тема. Государственные справочные информационные системы
1. Характеристика официального интернет-портала правовой информации
 2. Характеристика модуля «Банк документов»
 3. Характеристика модуля «Документы»
 4. Характеристика базы данных «Федеральные законы»
 5. Характеристика правовой базы Государственной Думы
 6. Характеристика банка данных «Нормативно-правовые акты Федерального собрания Российской Федерации»
 7. Характеристика АСОЗД
 8. Характеристика банка данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов»
 9. Характеристика банка данных «Копии правовых актов Российской Федерации»
- Тема. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
1. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Международное право»
 2. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Судебная Практика»
 3. Характеристика системы «Консультант Ценные бумаги»
 4. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Региональное законодательство»
 5. Характеристика системы «Консультант Деловые Бумаги» и др.
 6. Применяемые технологии в системе «КонсультантПлюс»
 7. Основные возможности работы с информацией в системе «КонсультантПлюс»
 8. Преимущества системы «КонсультантПлюс»
- Тема. Справочная правовая система «Гарант»
1. Возможности системы «Гарант»
 2. Способы работы с документами в системе «Гарант»
 3. Выбор рабочей базы в системе «Гарант»
 4. Поиск документов по реквизитам в системе «Гарант»
 5. Поиск документов по толковому словарю в системе «Гарант»
 6. Поиск документов по ситуации в системе «Гарант»
 7. Работа с текстом документа в системе «Гарант»
- Тема. Информационно-правовая система «Кодекс»
1. Единое информационное пространство системы «Кодекс»
 2. Интеллектуальный поиск в системе «Кодекс»
 3. Атрибутный поиск в системе «Кодекс»
 4. Поиск по ситуации в системе «Кодекс»
 5. Интегрированный поисковый сервис в системе «Кодекс»
 6. Аналитические возможности системы «Кодекс»
 7. Сервисные услуги в системе «Кодекс»
- Тема. Бухгалтерская справочная система «Главбух»
1. основополагающий принцип и ключевые отличия от справочных правовых систем и программы 1С: Бухгалтерия
 2. Преимущества системы «Главбух»
 3. Пользователи системы «Главбух»
 4. Интеллектуальный механизм поиска

Критерии оценивания:

- полнота раскрытия изучаемых вопросов для подготовки к занятиям;
- полнота раскрытия самостоятельно изучаемых вопросов;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания самостоятельной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, изученные самостоятельно
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания самостоятельной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на вопросы, изученные самостоятельно, с ошибками или не ответил

Комплект тестовых заданий

Раздел 1. Справочные информационные системы

Задание 1 (выберите один вариант ответа). По объекту управления различают:

- а) автоматизированные системы управления технологическим процессом +
- б) автоматизированные системы управления отдельного предприятия
- в) автоматизированные системы управления отдельной отрасли
- г) общегосударственную автоматизированную систему управления

Задание 2 (выберите один вариант ответа). По уровню управления различают:

- а) отраслевые автоматизированные информационные системы +
- б) автоматизированные информационные системы технологического процесса
- в) автоматизированные информационные системы организационного типа
- г) обучающие автоматизированные информационные системы

Задание 3 (выберите один вариант ответа). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» разработана в:

- а) 1960 году
- б) 1988 году
- в) 1992 году +
- г) 1998 году

Задание 4 (выберите один вариант ответа). Справочная информационная система «DATIM» распространена в:

- а) Канаде +
- б) США
- в) Австрии
- г) Франции

Задание 5 (выберите один вариант ответа). Год начала создания справочных информационных систем в России:

- а) 1975 год +
- б) 1990 год
- в) 1988 год
- г) 1960 год

Задание 6 (выберите один вариант ответа). Информационно-правовая система «Кодекс» разработана в:

- а) 1991 году +
- б) 1989 году
- в) 1992 году
- г) 2002 году

Задание 7 (выберите один вариант ответа). Справочная информационная система «LEXIS» была разработана в:

- а) США +
- б) Канаде
- в) Италии
- г) Германии

Задание 8 (вставьте пропущенное слово). Бухгалтерская справочная система «Главбух» является _____:

- а) коммерческой +
- б) государственной
- в) негосударственной
- г) самостоятельной

Задание 9 (выберите один вариант ответа). Справочная правовая система «Гарант» разработана в:

- а) 1990 году +
- б) 1991 году
- в) 1992 году
- г) свой вариант ответа

Задание 10 (выберите один вариант ответа). Свойства справочных информационных систем характеризуют:

- а) связь системы с внешней средой +

- б) связь с пользователем
- в) связь с администратором
- г) связи внутри системы

Задание 11 (вставьте пропущенное слово). Возможность компактно хранить необходимые в работе документы и методические материалы _____ является преимуществом справочных информационных систем:

- а) является +
- б) не является

Задание 12 (выберите один вариант ответа). Внутренние информационные связи определяют информационное взаимодействие между:

- а) подзадачами, задачами и комплексами задач +
- б) функциональными подсистемами
- в) обеспечивающими подсистемами
- г) задачами и комплексами задач

Задание 13 (выберите вариант ответа). Основными потребителями справочных информационных систем являются:

- а) бухгалтеры +
- б) работники экономического субъекта
- в) поставщики
- г) покупатели

Задание 14 (выберите вариант ответа). По тематике справочные информационные системы бывают:

- а) профессиональными +
- б) информационно-правовыми
- в) нормативно-справочными
- г) нормативными

Задание 15 (выберите вариант ответа). Индивидуальная консалтинговая поддержка характерна для:

- а) бухгалтерской справочной системы «Главбух» +
- б) справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
- в) информационно-поисковой системы «Закон»
- г) информационно-поисковой системы «Законодательство России»

Раздел 2. Справочные информационные системы в бухгалтерском учете

Задание 16 (выберите вариант ответа). По форме собственности справочные информационные системы бывают:

- а) государственными, коммерческими +
- б) государственными, коммерческими, банковскими
- в) коммерческими, банковскими
- г) самостоятельными

Задание 17 (вставьте пропущенное слово). Справочная правовая система «Гарант» состоит из _____ блоков:

- а) 8 +
- б) 6
- в) 4
- г) 10

Задание 18 (вставьте пропущенное слово). Бухгалтерская справочная система «Главбух» состоит из _____ блоков:

- а) 4 +
- б) 6
- в) 8
- г) 2

Задание 19 (выберите вариант ответа). Справочная правовая система «Гарант» по форме собственности относится к:

- а) коммерческим +
- б) банковским
- в) государственным
- г) самостоятельным

Задание 20 (вставьте пропущенное слово). В справочной правовой системе «Гарант» реализован поиск информации по _____:

- а) реквизитам +
- б) названию документа
- в) форме документа
- г) свой вариант ответа

Задание 21 (выберите один вариант ответа). К государственным справочным информационным системам относится:

- а) информационная поисковая система «Закон» +
- б) справочная правовая система «Гарант»
- в) бухгалтерская справочная система «Главбух»
- г) информационно-правовая система «Кодкс»

Задание 22 (вставьте пропущенное слово). Информационная справочная система «Законодательство России» осуществляет поиск документа по _____:

- а) реквизитам +
- б) словосочетанию
- в) дате регистрации
- г) по источнику опубликованию

Задание 23 (вставьте пропущенное слово). Семейство систем «КонсультантПлюс» состоит из _____ блоков:

- а) 4 +
- б) 5
- в) 3
- г) 6

Задание 24 (вставьте пропущенное слово). Выбор вариантов работы справочной правовой системы возможен _____ способами:

- а) 2 +
- б) 3
- в) 4
- г) 6

Задание 25 (ответьте «да» или «нет»). Научно-технический центр правовой информации «Система» по договорам с экономическими субъектами осуществляет информационное сопровождение текстов правовых документов:

- а) да +
- б) нет

Задание 26 (выберите два и более вариантов ответа). К коммерческим справочным информационным системам относится:

- а) справочная правовая система «Гарант» +
- б) научно-технический центр правовой информации «Система»
- в) информационная поисковая система «Закон»
- г) бухгалтерская справочная система «Главбух»

Задание 27 (выберите один вариант ответа). Информационная поисковая система «Официальные и периодические издания» позволяет осуществлять поиск документа по:

- а) реквизитам +
- б) тематике
- в) ситуации
- г) интегрированно

Задание 28 (выберите один вариант ответа). В справочно-правовой системе «Гарант»

реализованы стандартные операции по работе с текстом:

- а) автоматически
- б) электронными закладками +
- в) кодировано
- г) свой вариант ответа

Задание 29 (вставьте пропущенное слово). Отличительной особенностью бухгалтерской справочной системой «Главбух» является предоставление _____:

- а) сервиса «Горячая линия» +
- б) информации по бухгалтерскому учету
- в) информации по налогам и сборам
- г) свой вариант ответа

Задание 30 (выберите один вариант ответа). Четкая специализация характерна для:

- а) бухгалтерской справочной системы «Главбух» +
- б) справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
- в) информационно-правовой системы «Закон»
- г) информационно-правовой системы «Кодекс»

Критерии оценивания

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено от 26 до 30 тестов
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено от 21 до 25 теста
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено от 17 до 20 тестов
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено менее 16 тестов