

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкит Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.02.2026 09:49:54
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа
Очирова В.Н.

«06» мая 2025 г.

**Рабочая программа
дисциплины (модуля)**

МДК.03.01 Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры **АТК**

Квалификация Специалист по землеустройству

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Объём дисциплины в З.Е. 0

Продолжительность в часах/неделях 144/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 3 Семестр 5	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	42	42
Практические занятия	56	56
Контактная работа	98	98
Сам. работа	46	46
Итого	144	144

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и):
Преподаватель СПО Ангасова Наталья Владимировна _____

Программа дисциплины

МДК.03.01 Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339).

составлена на основании учебного плана:

o21.02.19_Землеустройство_1.plx

утвержденного Ученым советом Академии от 06.05.2025 г. протокол № 9 .

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

АТК

Протокол № 7 от 11.02.2025 г.

Директор колледжа Очирова В.Н. _____

подпись

<p>Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «11» февраля 2025 г., протокол № 7.</p> <p>Председатель методической комиссии агротехнического колледжа</p> <p>Внешний эксперт (представитель работодателя) _____</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">И.О. Фамилия</p> </div> </div>
--

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	<p>Цели: формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию данных Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), определение цели, характера и содержания данных ЕГРН в системе эффективного управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.</p> <p>Задачи: формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере ведения ЕГРН; изучение способов внесения сведений в ЕГРН, в т.ч. при государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации недвижимости; при межведомственном информационном взаимодействии; в уведомительном порядке; рассмотрение этапов внедрения и реализации Федеральной государственной информационной системы ЕГРН.</p>
---	--

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ПЦ	
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).		
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	6 семестр	Подготовка демонстрационного экзамена
2	6 семестр	Экзамен по ПМ.03
3	6 семестр	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
4	6 семестр	Выполнение работ по профессии регистратора
5	6 семестр	ПП по ПМ.06
6	6 семестр	Экзамен по ПМ.06
7	6 семестр	Преддипломная практика
8	6 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
9	6 семестр	Подготовка выпускной квалификационной работы
10	6 семестр	Защита выпускной квалификационной работы

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

Знать и понимать порядок консультирования по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и представлении сведений, содержащихся в ЕГРН, документацию в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационные системы, предназначенные для ведения ЕГРН.	
Уровень 1	Не знает порядок консультирования по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и представлении сведений, содержащихся в ЕГРН
Уровень 2	Недостаточно знает порядок консультирования по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и представлении сведений, содержащихся в ЕГРН
Уровень 3	Знает порядок консультирования по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и представлении сведений, содержащихся в ЕГРН
Уровень 4	Знает в совершенстве порядок консультирования по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и представлении сведений, содержащихся в ЕГРН
Уметь делать (действовать) консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и представлении сведений, содержащихся в ЕГРН, осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	
Уровень 1	Не умеет консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и представлении сведений, содержащихся в ЕГРН
Уровень 2	Не умеет в полном объеме консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и представлении сведений, содержащихся в ЕГРН
Уровень 3	Умеет консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и представлении сведений, содержащихся в ЕГРН
Уровень 4	Умеет в совершенстве консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и представлении сведений, содержащихся в ЕГРН

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

Знать и понимать порядок консультирования по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и представлении сведений, содержащихся в ЕГРН, документацию в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационные системы, предназначенные для ведения ЕГРН.			
Уровень 1	Не знает документацию в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости		
Уровень 2	Знает частично документацию в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости		
Уровень 3	Знает документацию в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости		
Уровень 4	Знает в совершенстве документацию в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости		
Уметь делать (действовать) консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и представлении сведений, содержащихся в ЕГРН, осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.			
Уровень 1	Не умеет осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости		
Уровень 2	Частично умеет осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости		
Уровень 3	Умеет осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости		
Уровень 4	Умеет в полном объеме осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН			
Знать и понимать порядок консультирования по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и представлении сведений, содержащихся в ЕГРН, документацию в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационные системы, предназначенные для ведения ЕГРН.			
Уровень 1	Не знает информационные системы, предназначенные для ведения ЕГРН		
Уровень 2	Не достаточно знает информационные системы, предназначенные для ведения ЕГРН		
Уровень 3	Знает информационные системы, предназначенные для ведения ЕГРН		
Уровень 4	Знает в совершенстве информационные системы, предназначенные для ведения ЕГРН		
Уметь делать (действовать) консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и представлении сведений, содержащихся в ЕГРН, осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.			
Уровень 1	Не умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН		
Уровень 2	Недостаточно умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН		
Уровень 3	Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН		
Уровень 4	Умеет в полном объеме использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Единый государственный реестр недвижимости						
1.1	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости	Лек	55	8	ПК 3.1.	Устный опрос, тестирование
1.2	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости	Пр	55	8	ПК 3.1.	Устный опрос, тестирование
1.3	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости	Ср	55	10	ПК 3.1.	Устный опрос, тестирование
1.4	Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости	Лек	55	4	ПК 3.1.	Устный опрос, тестирование
1.5	Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости	Пр	55	6	ПК 3.1.	Устный опрос, тестирование, проверка реферата (доклада)
1.6	Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости	Ср	55	8	ПК 3.1.	Устный опрос, тестирование, проверка реферата (доклада)
1.7	Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	Лек	55	2	ПК 3.1.	Устный опрос, тестирование, проверка реферата (доклада)
1.8	Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	Пр	55	2	ПК 3.1.	Устный опрос, тестирование, проверка реферата (доклада)
1.9	Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	Ср	55	4	ПК 3.1.	Устный опрос, тестирование, проверка реферата (доклада)
1.10	Информационные системы для ведения ЕГРН	Лек	55	2	ПК 3.3.	Тестирование, проверка практической работы
1.11	Информационные системы для ведения ЕГРН	Пр	55	2	ПК 3.3.	Тестирование, проверка практической работы
1.12	Информационные системы для ведения ЕГРН	Ср	55	4	ПК 3.3.	Тестирование, проверка практической работы
Раздел 2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество						
2.1	Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав	Лек	55	2	ПК 3.1., ПК 3.2.	Письменный опрос, тестирование, разбор конкретных ситуаций
2.2	Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав	Пр	55	4	ПК 3.1., ПК 3.2.	Письменный опрос, тестирование, разбор конкретных ситуаций

2.3	Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав	Ср	55	4	ПК 3.1.,ПК 3.2.	Письменный опрос, тестирование, разбор конкретных ситуаций
2.4	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Лек	55	10	ПК 3.1.,ПК 3.2.	Письменный опрос, тестирование, разбор конкретных ситуаций
2.5	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Пр	55	10	ПК 3.1.,ПК 3.2.	Письменный опрос, тестирование, разбор конкретных ситуаций
2.6	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Ср	55	4	ПК 3.1.,ПК 3.2.	Письменный опрос, тестирование, разбор конкретных ситуаций
2.7	Основания и сроки приостановления, а также отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	Лек	55	6	ПК 3.1.,ПК 3.2.	Письменный опрос, тестирование, разбор конкретных ситуаций
2.8	Основания и сроки приостановления, а также отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	Пр	55	8	ПК 3.1.,ПК 3.2.	Письменный опрос, тестирование, разбор конкретных ситуаций
2.9	Основания и сроки приостановления, а также отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	Ср	55	6	ПК 3.1.,ПК 3.2.	Письменный опрос, тестирование, разбор конкретных ситуаций
2.10	Межведомственное информационное взаимодействие	Лек	55	2	ПК 3.1.,ПК 3.2.	Тестирование
2.11	Межведомственное информационное взаимодействие	Пр	55	2	ПК 3.1.,ПК 3.2.	Тестирование, проверка реферата (доклада)
2.12	Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН	Лек	55	2	ПК 3.1.,ПК 3.2.	Практическая работа
2.13	Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН	Пр	55	2	ПК 3.1.,ПК 3.2.	Практическая работа
2.14	Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН	Ср	55	2	ПК 3.1.,ПК 3.2.	Практическая работа
2.15	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	Лек	55	4	ПК 3.1.,ПК 3.2.,ПК 3.3.	Практическая работа, тестирование
2.16	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	Пр	55	8	ПК 3.1.,ПК 3.2.,ПК 3.3.	Практическая работа, тестирование

2.17	Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора	Пр	55	4	ПК 3.1.,ПК 3.2.	Практическая работа, тестирование
2.18	Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора	Ср	55	4	ПК 3.1.,ПК 3.2.	Практическая работа, тестирование

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Трескунов Е.Б. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта», 2018. - 75 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=415506
Л1.2	Попова О. Е. Кадастровое деление территории кадастрового округа и постановка на кадастровый учет земельного участка [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Томск: ТГАСУ, 2020. - 76 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170462
Л1.3	Махт В. А., Долматова О. Н., Гилёва Л. Н., Юсова Ю. С., Коцур Е. В. Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Омский ГАУ, 2023. - 220 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/369203

Дополнительная литература

Л2.1	Рыбкина А. М. Кадастр недвижимости. Подготовка технического плана здания: практикум [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2022. - 42 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/224492
Л2.2	Лошаков А. В., Мельник М. С., Одинцов С. В., Хасай Н. Ю., Письменная Е. В., Касмынина М. Г., Азарова М. Ю., Иванников Д. И. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]: учебное пособие по направлению 21.03.02 "землеустройство и кадастры". - Ставрополь: СтГАУ, 2022. - 177 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/323471
Л2.3	Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А., Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 368 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/349985
Л2.4	Соврикова Е. М. Кадастр недвижимости: государственная регистрация прав недвижимого имущества [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Барнаул: АГАУ, 2024. - 78 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/422135

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
522	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (522)	28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс».	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства

512	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (512)	28 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭОИС, 2 стенда. Оборудование: Анализатор влажности ЭВЛАС – 2М с гирей 5 г, Система автоматического мониторинга (SMAT-meter), Стенд-планшет светодиодический «Дождевальная установка», Стенд-планшет «Дождевальные аппараты», Типовой комплект учебного оборудования «Измерения давлений, расходов и температур в системах водоснабжения» ИСВ-ДРТ-012-9ЛР-ПК Список ПО: Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP Start Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007; Adobe Reader DC; VLC Media Player	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
527	Учебная аудитория для проведения лекций (527)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Доска трехмодульная учебная, проектор, экран проекционный, ПК с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭОИС, стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
526а	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (526а)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛС	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование	Доступ	
1	2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1	2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных	https://elib.bgsha.ru/pbd	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним : учебное пособие для обучающихся по специальности 21.02.04 Землеустройство / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: Е. Э. Куклина, Б. Л. Очирова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 164 с. - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/00275. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.		
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программных продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Ангапова Наталья Владимировна	Высшее. Инженер по специальности «горосдкой кадастр»	-

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснoвание изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			