

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбинев Бадикто Баторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.03.2025 14:37:45  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.  
Филиппова»**

**Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Землеустройство

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Института  
землеустройства, кадастров  
и мелиорации

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.04.02 Организация и планирование землеустроительных работ**

**Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Направленность (профиль) Землеустройство**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Землеустройство

Разработчик (и)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической  
комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Землеустройство

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Землеустройство

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ уч.ст., уч. зв. \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ уч.ст., уч. зв. \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июня 2021 г. № 434н.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» октября 2021 г. № 718н.

### 1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ). ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам деятельности: организационно-управленческая, технологическая, к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины (модуля):** теоретическое освоение обучающимися основных ее разделов, приобретение знаний, умений и навыков по вопросам организации проведения землеустроительных работ, их планированию, основам договорных отношений при проведении землеустройства, основам нормирования труда в землеустройстве, управления производством работ по землеустройству.

**Задачи:** ознакомление с основами организации и управления производством работ по землеустройству; изучение особенностей производственного процесса при проведении землеустройства, его структуры; изучение особенностей нормирования и оплаты труда в землеустройстве; изучение особенностей планирования и финансирования работ по землеустройству; изучение порядка заключения договоров на выполнение проектно-исследовательских работ по землеустройству; ознакомление с порядком учета и отчетности в землеустроительных организациях.

### 2.1 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Организация и планирование землеустроительных работ в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
<b>Рекомендуемые профессиональные компетенции</b>					
ПКС-2	способностью планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы	ИД-1 <sub>ПКС-2</sub> Выполняет землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию	землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию	проводить землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию	навыками планирования, организации и проведения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию
		ИД-2 <sub>ПКС-2</sub> Разрабатывает мероприятия по планированию	мероприятия по планированию рационального использования земель	разрабатывать мероприятия по планированию рационального	навыками планирования, организации и проведения

		рационального использования земель и их охраны	и их охраны	использования земель и их охраны	мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны
		ИД-3 <sup>ПКС-2</sup> Сдаёт землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	землеустроительные мероприятия	формировать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	работы землеустроительным делом
		ИД-4 <sup>ПКС-2</sup> Умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	выполнения проектных землеустроительных работ
		ИД-5 <sup>ПКС-2</sup> Планирует и проводит инженерные проектно-изыскательские работы	инженерные проектно-изыскательские работы	планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы	планирования и проведения инженерные проектно-изыскательские работы
		ИД-6 <sup>ПКС-2</sup> Работает с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг	способы получения информации в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг	применения способов получения информации в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг
		ИД-7 <sup>ПКС-2</sup> Демонстрирует знания основных принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов	основные принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов	использовать знания основных принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов	применения знаний основных принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов
ПКС-7	способностью использовать знания по организации рационального использования и снижению антропогенного воздействия на территорию	ИД-1 <sup>ПКС-7</sup> Демонстрирует способность разрабатывать и организовывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	разрабатывать и организовывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	разработки, организаций мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
		ИД-2 <sup>ПКС-7</sup> Определяет мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
		ИД-3 <sup>ПКС-7</sup> Соблюдает требования в области охраны окружающей среды	требования в области охраны окружающей среды	соблюдать требования в области охраны окружающей среды	применения требования в области охраны окружающей среды
		ИД-4 <sup>ПКС-7</sup> Осуществляет сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной	материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей	осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о	сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей

		информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	среды и земельных ресурсов	состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	среды и земельных ресурсов
--	--	--	----------------------------	---	----------------------------

### 2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные принципы организации труда; особенности нормирования и оплаты труда в землеустройстве; порядок планирования и финансирования работ по землеустройству; договорные отношения в системе организации землеустроительных работ; особенности отчетности в проектных организациях; современные технологии и методы получения информации по вопросам использования и охраны земель, организации землеустроительных и кадастровых работ; требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве; требования сохранности служебной, коммерческой тайна, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства РФ; требования охраны труда и пожарной безопасности; правила внутреннего распорядка;

уметь: осуществлять организацию и планирование землеустроительных работ, управлять процессом выполнения этих работ, ориентироваться в современном рынке недвижимости, применять в работе знания норм действующего законодательства в области землеустройства и кадастра, достижения науки и техники, отечественный и зарубежный опыт организации работ по использованию и охране земель, использовать программные комплексы, применяемые в сфере организации использования земли и иной недвижимости, организации работ по землеустройству; осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов нормативным документам;

владеть: планирования и проведения инженерных и проектно-исследовательских работ, навыками организации выполнения землеустроительных работ, заключения договоров на выполнение проектно-исследовательских работ, навыками использования средств автоматизации проектных, кадастровых работ, определения порядка, сроков и методов выполнения проектных землеустроительных работ, организации отчетности на предприятии.

### 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-2 способностью планировать, организовывать	ИД-1 <sub>пкс-2</sub>	Полнота знаний	землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует	не знает и не понимает землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную	плохо знает и понимает принципы, землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов	знает и понимает землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную	хорошо знает и понимает землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную	Перечень вопросов в к зачету с оценкой, комплект вопросов в для провед









7 способностью использовать знания по организации рационального использования и снижению антропогенного воздействия на территорию	7	а знаний	по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	понимает мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	понимает мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	понимает мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны, но допускает ошибки	знает и понимает мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	нь вопросов в к зачету с оценкой , комплекс т вопросов для проведения устных опросов , комплекс т вопросов для проведения письменного контроля, темы групповых и индивидуальных творческих заданий , темы брейн-ринга	
		Наличие умений	разрабатывать и организовывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	не умеет разрабатывать и организовывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	умеет разрабатывать и организовывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Умеет разрабатывать и организовывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны, но допускает ошибки	В полной мере умеет разрабатывать и организовывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны		
		Наличие навыков (владение опытом)	разработки, организаций мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	не владеет навыками разработки, организаций мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	владеет некоторыми навыками разработки, организаций мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	владеет навыками разработки, организаций мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками разработки, организаций мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны		
	ИД-2 <sub>ПКС-7</sub>	7	Полнота знаний	мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	не знает и не понимает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	плохо знает и понимает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	знает и понимает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию, но допускает ошибки		в полной мере знает и понимает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию
			Наличие умений	определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	не умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	Умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию, но допускает ошибки		В полной мере умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию
			Наличие навыков (владение опытом)	проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	не владеет навыками проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	владеет некоторыми навыками проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	владеет навыками проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию, но допускает некоторые неточности		В полной мере владеет навыками проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
	ИД-3 <sub>ПКС-7</sub>	7	Полнота знаний	требования в области охраны окружающей среды	не знает и не понимает требования в области охраны окружающей среды	плохо знает и понимает требования в области охраны окружающей среды	знает и понимает требования в области охраны окружающей среды, но допускает ошибки		в полной мере знает и понимает требования в области охраны окружающей среды
			Наличие	соблюдать требования в	не умеет соблюдать	умеет соблюдать	Умеет соблюдать		В полной мере умеет соблюдать

		умений	области охраны окружающей среды	требования в области охраны окружающей среды	требования в области охраны окружающей среды	требования в области охраны окружающей среды, но допускает ошибки	требования в области охраны окружающей среды
		Наличие навыков (владение опытом)	применения требования в области охраны окружающей среды	не владеет навыками применения требования в области охраны окружающей среды	владеет некоторыми навыками применения требования в области охраны окружающей среды	владеет навыками применения требования в области охраны окружающей среды, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками применения требования в области охраны окружающей среды
ИД-4 ПКС-7	Полнота знаний	материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	не знает и не понимает материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	плохо знает и понимает материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	знает и понимает материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	
	Наличие умений	осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	не умеет осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	умеет осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	Умеет осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, но допускает ошибки	В полной мере умеет осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	
	Наличие навыков (владение опытом)	сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	не владеет навыками сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	владеет некоторыми навыками сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	владеет навыками сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	

#### 2.4 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
ПКС-2	способностью планировать,	1 этап	Б1.В.11 Основы землеустройства, ФТД.01 Технология земельно-кадастровых работ,

	организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы		Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика (по типологии объектов недвижимости)
		2 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование, Б1.В.ДВ.04.01 Землеустройство муниципальных образований, Б1.В.ДВ.04.02 Организация и планирование землеустроительных работ
		3 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование
		4 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование Б1.В.16 Экономика землеустройства
		5 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование, Б1.В.ДВ.01.01 Планирование использования земель Б1.В.ДВ.01.02 Региональное землеустройство, Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-7	способностью использовать знания по организации рационального использования и снижению антропогенного воздействия на территорию	1 этап	Б1.В.ДВ.06.01 Основы природопользования, Б1.В.ДВ.06.02 Ландшафтное планирование
		2 этап	Б1.В.03 Инженерное обустройство территории, Б1.В.ДВ.05.01 Экология землепользования Б1.В.ДВ.05.02 Инженерная экология
		3 этап	Б1.В.03 Инженерное обустройство территории
		4 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование, Б1.В.09 Эколого-хозяйственная оценка территории, Б1.В.ДВ.04.01 Землеустройство муниципальных образований Б1.В.ДВ.04.02 Организация и планирование землеустроительных работ
		5 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование Б1.В.19 Мелиорация, рекультивация и охрана земель Б2.В.02.01(П) Технологическая практика
		6 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование, Б1.В.17 Рабочее проектирование в землеустройстве
		7 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 2.4 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями) и практиками в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.В.11 Основы землеустройства, ФТД.01 Технология земельно-кадастровых работ, Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика (по типологии объектов недвижимости) Б1.В.ДВ.06.01 Основы природопользования, Б1.В.ДВ.06.02 Ландшафтное планирование Б1.В.03 Инженерное обустройство территории, Б1.В.ДВ.05.01 Экология землепользования Б1.В.ДВ.05.02 Инженерная экология	Знать и понимать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы по рациональному использованию земель и их охране; актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли Уметь осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных; Владеть навыками сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства, установления и (или) уточнения) на местности их границ, анализа полученных результатов измерений, вычисления площадей объектов землеустройства; навыками сбора инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов; использования материалов специальных районирований и зонирований территорий, материалов обследований и изысканий	Б1.В.16 Экономика землеустройства Б1.В.06 Землеустроительное проектирование, Б1.В.ДВ.01.01 Планирование использования земель Б1.В.ДВ.01.02 Региональное землеустройство, Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Б1.В.19 Мелиорация, рекультивация и охрана земель Б2.В.02.01(П) Технологическая практика Б1.В.06 Землеустроительное проектирование, Б1.В.17 Рабочее проектирование в землеустройстве	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование, Б1.В.ДВ.04.01 Землеустройство муниципальных образований Б1.В.09 Эколого-хозяйственная оценка территории,

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	5 сем.	5 курс
1	2	3
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	64	18
- занятия лекционного типа	32	8
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	32	10
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	80	122
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>		
<b>2.2 Самостоятельная работа</b>	80	122
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>	Зачет с оценкой	4 - контроль Зачет с оценкой
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	144	144
	4	6

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАПО				
		всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы	Фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Очная/ форма обучения</b>										
<b>Система землеустроительных органов</b>										
1	1.1. Структура и функции землеустроительной службы и проектных организаций	10	4	2	2		6		ПКС-2, ПКС-7	
	1.2. Основы организации и управления	16	8	4	4		8			
	1.3. Структура землеустроительных работ	24	8	4	4		16			
	1.4. Нормативно-правовое обеспечение землеустроительных работ	10	8	4	4		2			
<b>Планирование и финансирование работ по землеустройству</b>										
2	2.1. Особенности заключения договоров на выполнение работ по землеустройству	24	8	4	4		16			
	2.2. Организация выполнения и управление	16	8	4	4		8			
	2.3. Основы нормирования и оплаты труда в землеустройстве.	16	8	4	4		8			
	2.4. Учет и отчетность в проектных организациях	16	8	4	4		8			
	2.5. Охрана труда	12	4	2	2		8			
Контроль										
Промежуточная аттестация										
		x	x	x	x	x	x	Зачёт с оценкой		
Итого по дисциплине		144	60	32	32		80			
<b>Заочная форма обучения</b>										
1	<b>Система землеустроительных органов</b>								ПКС-2,	

	1.1. Структура и функции землеустроительной службы и проектных организаций. Основы организации и управления	28	4	2	2		24			ПКС-7
	1.2. Структура землеустроительных работ. Нормативно-правовое обеспечение землеустроительных работ	28	4	2	2		24			
<b>Планирование и финансирование работ по землеустройству</b>										
2	2.1. Особенности заключения договоров на выполнение работ по землеустройству	32	4	2	2		28			
	2.2. Организация выполнения и управление. Охрана труда	32	4	2	2		28			
	2.3. Основы нормирования и оплаты труда в землеустройстве. Учет и отчетность в проектных организациях	20	2		2		18			
	Контроль	4						4		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Зачёт с оценкой	
Итого по дисциплине		144	18	8	10		122	4		

#### 4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	
1	1	Тема: Структура и функции землеустроительной службы и проектных организаций	2	1		
	2	Тема: Основы организации и управления	4	1		
	3	Тема: Структура землеустроительных работ	4	1		
	4	Тема: Нормативно-правовое обеспечение землеустроительных работ	4	1		
2	5	Тема: Особенности заключения договоров на выполнение работ по землеустройству	4	2	Лекция-визуализация	
	6	Тема: Организация выполнения и управление	4	2		
	7	Тема: Основы нормирования и оплаты труда в землеустройстве.	4			
	8	Тема: Учет и отчетность в проектных организациях	4			
	9	Тема: Охрана труда	2			
Общая трудоемкость лекционного курса			32	8	4	
		Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:		час.
		- очная форма обучения	30	- очная форма обучения		4
		- заочная форма обучения	8	- заочная форма обучения		2

#### 4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Структура и функции землеустроительной службы и проектных организаций	2	1		ПЗ	Устный опрос
	2	Основы организации и управления	4	1		ПЗ	Письменный контроль
	3	Структура землеустроительных работ	4	2	Работа в группе	ПЗ	Проверка выполнения задания
	4	Нормативно-правовое обеспечение землеустроительных	4		Работа в группе	ПЗ	Письменный контроль

		работ					
2	5	Особенности заключения договоров на выполнение работ по землеустройству	4	2	Работа в группе	ПЗ	Проверка выполнения задания
	6	Организация выполнения и управление	4	2		ПЗ	Письменный контроль
	7	Основы нормирования и оплаты труда в землеустройстве.	4	2		ПЗ	Проверка выполнения задания
	8	Учет и отчетность в проектных организациях	4			ПЗ	Письменный контроль
	9	Охрана труда	2			ПЗ	Устный опрос
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения				32	- очная форма обучения		10
- заочная форма обучения				10	- заочная форма обучения		2
В том числе в форме лабораторных работ				-			
- очная форма обучения				-			
- заочная форма обучения				-			

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Не предусмотрены

### 5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
<b>Очная форма обучения</b>				
1	Структура и функции землеустроительной службы и проектных организаций	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами	6	Устный опрос
	Основы организации и управления	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами	8	Письменный контроль
	Структура землеустроительных работ	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами	16	Проверка выполнения задания
	Нормативно-правовое обеспечение землеустроительных работ	Работа с нормативно-правовой литературой	2	Письменный контроль
2	Особенности заключения договоров на выполнение работ по землеустройству	Работа с нормативно-правовой литературой	16	Проверка выполнения задания
	Организация выполнения и управление	Работа с землеустроительной документацией и интернет ресурсами	8	Письменный контроль
	Основы нормирования и оплаты труда в землеустройстве.	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами	8	Проверка выполнения задания
	Учет и отчетность в проектных организациях	Работа с литературой и интернет ресурсами	8	Письменный контроль
	Охрана труда	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами	8	Устный опрос
	Итого:		80	
<b>Заочная форма обучения</b>				
1	Структура и функции землеустроительной службы и проектных организаций. Основы организации и управления	Работа с литературой и интернет ресурсами	24	Письменный контроль
	Структура землеустроительных работ. Нормативно-правовое обеспечение землеустроительных работ	Работа с нормативно-правовой литературой, литературой и интернет ресурсами	24	Проверка выполнения задания

2	Особенности заключения договоров на выполнение работ по землеустройству	Работа с нормативно-правовой литературой	28	Проверка выполнения задания
	Организация выполнения и управление. Охрана труда	Работа с землеустроительной документацией, нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами.	28	Письменный контроль
	Основы нормирования и оплаты труда в землеустройстве. Учет и отчетность в проектных организациях	Работа с нормативно-правовой литературой, литературой и интернет ресурсами	18	Проверка выполнения задания
	Итого:		122	

## 6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.ДВ.04.02 Организация и планирование землеустроительных работ</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в академии»	
1	2
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>Основная литература</b>	
Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 336 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1091148">https://znanium.com/catalog/product/1091148</a>
Прорвич, В. А. Основы городского землеустройства и реформирования земельных отношений: Учебное пособие / В. А. Прорвич, А. Н. Печенев. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 395 с. -	<a href="http://znanium.com/go.php?id=1012367">http://znanium.com/go.php?id=1012367</a> .
<b>Дополнительная литература</b>	
Организация и планирование землеустроительных работ: допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве методических указаний для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" профилю "Землеустройство" / Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова; сост. Ю. В. Абгалдаев. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 50 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=827">http://bgsha.ru/art.php?i=827</a>
Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровеца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/472411">http://znanium.com/catalog/product/472411</a>
Шевченко, Д. А. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: Учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 199 с.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=976627">http://znanium.com/go.php?id=976627</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-</b>	

курсы и пр.):	
1	2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Организация и планирование землеустроительных работ: допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве методических указаний для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" профилю "Землеустройство" / Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова; сост. Ю. В. Абгалдаев. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 50 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=827">http://bgsha.ru/art.php?i=827</a>

### 7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Организация и планирование землеустроительных работ: допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве методических указаний для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" профилю "Землеустройство" / Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова; сост. Ю. В. Абгалдаев. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 50 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=827">http://bgsha.ru/art.php?i=827</a>

### 7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
«Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)	
«Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 513 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Ipson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 515 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска	Занятия лекционного типа



консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд.523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд. 521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ ауд. 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК «Снежный барс» Sthlon  X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы / ауд.526 а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	Помещение для самостоятельной работы

#### 4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия

		лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/">http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://irbis.bgsha.ru/">http://irbis.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

### 7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 513 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Epson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 515 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа/523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
5	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
6	Помещение для самостоятельной работы / 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN

	No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС
--	---

### 7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Даржаев В.Х.	Высшее. Биология и химия. Учитель биологии и химии Высшее. Землеустройство и кадастры. Магистратура	К.б.н.

### 7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля) землеустроительных работ**  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

## Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ). ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП.....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	15
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	15
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ .....	20