

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное

ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич

учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 22.01.2026 15:24:46

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа  
Очирова В.Н.

«06» мая 2025 г.

## Рабочая программа Дисциплины (модуля)

### МДК.03.01 Право социального обеспечения

#### 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Обеспечивающая преподавание АТК

дисциплины кафедра

Квалификация Юрист

Форма обучения заочная

Форма промежуточной Зачет с оценкой  
аттестации

Объём дисциплины в З.Е. 0

Продолжительность в  
часах/неделях 162/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП  
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

#### Распределение часов дисциплины

| Курс 3<br>Семестр 5, 6 | Количество<br>часов | Количество<br>часов | Итого |
|------------------------|---------------------|---------------------|-------|
| Вид занятий            | УП                  | УП                  | УП    |
| Лекционные занятия     | 8                   | 8                   | 16    |
| Практические занятия   | 10                  | 10                  | 20    |
| Контактная работа      | 18                  | 18                  | 36    |
| Сам. работа            | 84                  | 42                  | 126   |
| Итого                  | 102                 | 60                  | 162   |

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и):

Программа дисциплины

**МДК.03.01 Право социального обеспечения**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798);

- ;

составлена на основании учебного плана:

z40.02.04\_Юриспруденция\_1.plx

утверженного методическим советом вуза от 11.02.2025 протокол № 7 .

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

**АТК**

Протокол № 7 от 11.02.2025

Директор колледжа Очирова В.Н.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «\_11\_»  
—02— 2025г., протокол №\_7\_\_

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя)

подпись

И.О. Фамилия

| №<br>п/п | Учебный год    | Одобрено<br>на заседании АТК |               | Утверждаю<br>Директор АТК<br>Очирова В.Н. |               |
|----------|----------------|------------------------------|---------------|---|---------------|
|          |                | протокол                     | Дата          | Подпись                                   | Дата          |
| 1        | 20_/_20_/_г.г. | №_____                       | «_ _»_20_/_г. |   | «_ _»_20_/_г. |
| 2        | 20_/_20_/_г.г. | №_____                       | «_ _»_20_/_г. |   | «_ _»_20_/_г. |
| 3        | 20_/_20_/_г.г. | №_____                       | «_ _»_20_/_г. |   | «_ _»_20_/_г. |
| 4        | 20_/_20_/_г.г. | №_____                       | «_ _»_20_/_г. |   | «_ _»_20_/_г. |
| 5        | 20_/_20_/_г.г. | №_____                       | «_ _»_20_/_г. |   | «_ _»_20_/_г. |

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |   |
|---|---|
| 1 | <p>Цели: освоение теоретических знаний и формирования необходимых профессиональных компетенций в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения</p> <p>Задачи: Ограничивать отношения по социальному обеспечению от смежных гражданско-правовых, трудовых и иных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять контроль соблюдения законодательства о социальном обеспечении и принимать меры к пресечению нарушений прав граждан на социальное обеспечение;</li> <li>- Толковать и применять законы и другие нормативные акты о видах социального обеспечения граждан;</li> <li>- Составлять и оформлять юридические документы, совершать иные юридические действия в соответствии с законом;</li> <li>- Обеспечивать законность в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц, реализующих нормы права социального обеспечения;</li> <li>- Юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере социального обеспечения;</li> <li>- Применять меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства о социальном обеспечении</li> </ul> |
|---|---|

## ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |   |  |
|--|---|--|
| Блок.Часть   | П |  |
| ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |   |  |

| Требования к предварительной подготовке обучающегося: |           |  |
|---|-----------|--|
| 1   | 2 семестр | Иностранный язык в профессиональной деятельности     |
| 2   | 2 семестр | Физическая культура                                  |
| 3   | 3 семестр | Основы бережливого производства                      |
| 4   | 2 семестр | Конституционное право России                         |
| 5   | 3 семестр | Административное право                               |
| 6   | 3 семестр | Гражданское право                                    |
| 7   | 2 семестр | Информационные технологии в юридической деятельности |
| 8   | 1 семестр | Документационное обеспечение управления              |
| 9   | 4 семестр | Экономика организаций                                |
| 10  | 4 семестр | Правоприменительная деятельность                     |
| 11  | 4 семестр | Административный процесс                             |
| 12  | 3 семестр | Трудовое право                                       |
| 13  | 4 семестр | Гражданский процесс                                  |
| 14  | 4 семестр | Учебная практика                                     |
| 15  | 4 семестр | Производственная практика                            |
| 16  | 4 семестр | Квалификационный экзамен                             |
| 17  | 4 семестр | Судоустройство и правоохранительные органы           |
| 18  | 4 семестр | Уголовное право                                      |
| 19  | 4 семестр | Учебная практика                                     |

## ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

**ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;;**

| Знать и понимать :           |  |
|------------------------------|--|
| Уровень 1                    | Частично способы решения задач профессиональной деятельности применительно к основам социальной работы с отдельными категориями граждан        |
| Уровень 2                    | хорошо знает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к основам социальной работы с отдельными категориями граждан    |
| Уровень 3                    | Полностью знает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к основам социальной работы с отдельными категориями граждан |
| Уметь делать (действовать) : |  |
| Уровень 1                    | Частично осуществлять основы социальной работы с отдельными категориями граждан  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Уровень 2  | хорошо умеет частично осуществлять основы социальной работы с отдельными категориями граждан  |  |  |
| Уровень 3  | умеет эффективно осуществлять основы социальной работы с отдельными категориями граждан   |  |  |
| Уровни сформированности компетенций  |   |  |  |
| компетенция не сформирована  | минимальный   | средний  | высокий  |
| Оценки формирования компетенций  |   |  |  |
| Оценка «неудовлетворительно» -   | Оценка «удовлетворительно» - уровень 1  | Оценка «хорошо» - уровень 2  | Оценка «отлично» - уровень 3   |
| Характеристика сформированности компетенции  |   |  |  |
| Компетенция в полной мере не сформирована.<br>Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач                              | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач  | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| <b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |   |  |  |
| <b>ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;;</b> |   |  |  |
| <b>Знать и понимать :</b>  |   |  |  |
| Уровень 1  | Частично знает использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |  |  |
| Уровень 2  | хорошо знает использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности    |  |  |
| Уровень 3  | знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                        |  |  |
| <b>Уметь делать (действовать) :</b>  |   |  |  |
| Уровень 1  | Частично умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |  |  |
| Уровень 2  | хорошо умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности    |  |  |
| Уровень 3  | Полностью умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |  |  |
| Уровни сформированности компетенций  |   |  |  |
| компетенция не сформирована  | минимальный   | средний  | высокий  |
| Оценки формирования компетенций  |   |  |  |
| Оценка «неудовлетворительно» -   | Оценка «удовлетворительно» - уровень 1  | Оценка «хорошо» - уровень 2  | Оценка «отлично» - уровень 3   |
| Характеристика сформированности компетенции  |   |  |  |
| Компетенция в полной мере не сформирована.<br>Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач                              | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач  | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| <b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |   |  |  |
| <b>ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;;</b>  |   |  |  |
| <b>Знать и понимать :</b>  |   |  |  |
| Уровень 1  | Частично знает методы эффективности взаимодействия и работы в коллективе и команде  |  |  |
| Уровень 2  | хорошо знает методы эффективности взаимодействия и работы в коллективе и команде  |  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Уровень 3   | Полностью знает методы эффективности взаимодействия и работы в коллективе и команде  |  |  |
| <b>Уметь делать (действовать) :</b>   |  |  |  |
| Уровень 1   | Частично умеет эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |  |  |
| Уровень 2   | хорошо умеет эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |  |  |
| Уровень 3   | Полностью умеет эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |  |  |
| Уровни сформированности компетенций   |  |  |  |
| компетенция не сформирована   | минимальный  | средний  | высокий  |
| Оценки формирования компетенций   |  |  |  |
| Оценка «неудовлетворительно» -  | Оценка «удовлетворительно» - уровень 1   | Оценка «хорошо» - уровень 2  | Оценка «отлично» - уровень 3   |
| Характеристика сформированности компетенции   |  |  |  |
| Компетенция в полной мере не сформирована.<br>Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |

#### **КОДИ НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;;**

| Знать и понимать : |   |
|--------------------|---|
| Уровень 1          | частично знает устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| Уровень 2          | хорошо знает устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| Уровень 3          | знает устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста          |

### Уметь делать (действовать) :

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | частично осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста     |
| Уровень 2 | хорошо умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| Уровень 3 | умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста        |

#### Уровни сформированности компетенций

| компетенция не сформирована                 | минимальный  | средний  | высокий  |
|---|--|--|--|
| Оценки формирования компетенций             |  |  |  |
| Оценка «неудовлетворительно» -              | Оценка «удовлетворительно» - уровень 1                 | Оценка «хорошо» - уровень 2                        | Оценка «отлично» - уровень 3                         |
| Характеристика сформированности компетенции |  |  |  |
| Компетенция в полной мере не сформирована   | Сформированность компетенции соответствует минимальным | Сформированность компетенции в целом соответствует | Сформированность компетенции полностью соответствует |

## Характеристика сформированности компетенции

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Компетенция в полной мере не сформирована. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
|--|--|--|--|

## **КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.;**

**Знать и понимать :**





|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Уровень 3  | Знает как осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии                |  |  |
| <b>Уметь делать (действовать) :</b>  |  |  |  |
| Уровень 1  | Частично умеет осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии           |  |  |
| Уровень 2  | Хорошо умеет осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии             |  |  |
| Уровень 3  | Умеет осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии                    |  |  |
| Уровни сформированности компетенций  |  |  |  |
| компетенция не сформирована  | минимальный  | средний  | высокий  |
| Оценки формирования компетенций  |  |  |  |
| Оценка «неудовлетворительно» -   | Оценка «удовлетворительно» - уровень 1   | Оценка «хорошо» - уровень 2  | Оценка «отлично» - уровень 3   |
| Характеристика сформированности компетенции  |  |  |  |
| Компетенция в полной мере не сформирована.<br>Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач  | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач   | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| <b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |  |  |  |
| <b>ПК 3.4.: Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.;</b> |  |  |  |
| <b>Знать и понимать :</b>  |  |  |  |
| Уровень 1  | Частично знает методы формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения       |  |  |
| Уровень 2  | Хорошо знает методы формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения         |  |  |
| Уровень 3  | Знает методы формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения                |  |  |
| <b>Уметь делать (действовать) :</b>  |  |  |  |
| Уровень 1  | Частично умеет осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения |  |  |
| Уровень 2  | Хорошо умеет осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения   |  |  |
| Уровень 3  | Умеет осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения          |  |  |
| Уровни сформированности компетенций  |  |  |  |
| компетенция не сформирована  | минимальный  | средний  | высокий  |
| Оценки формирования компетенций  |  |  |  |
| Оценка «неудовлетворительно» -   | Оценка «удовлетворительно» - уровень 1   | Оценка «хорошо» - уровень 2  | Оценка «отлично» - уровень 3   |
| Характеристика сформированности компетенции  |  |  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Компетенция в полной мере не сформирована.<br>Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
|---|--|--|--|

### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем | Вид работ | Семестр | Часов | Компетенции | Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости) |
|-------------|--------------------------------------|-----------|---------|-------|-------------|--|
|-------------|--------------------------------------|-----------|---------|-------|-------------|--|

#### Раздел 1. Право социального обеспечения

|     |   |     |   |    |  |  |
|-----|---|-----|---|----|--|--|
| 1.1 | Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.  | Ср  | 5 | 8  |  |  |
| 1.2 | Субъекты и правоотношения в сфере социального обеспечения. Виды социального обеспечения.                  | Пр  | 5 | 4  |  | Устный опрос тестирование выполнение заданий |
| 1.3 | Субъекты и правоотношения в сфере социального обеспечения. Виды социального обеспечения.                  | Ср  | 5 | 10 | ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 3.1.,ПК 3.2.,ПК 3.3.,ПК 3.4. |  |
| 1.4 | Характеристика правоотношений по установлению юридически-значимых фактов в сфере социального обеспечения. | Ср  | 5 | 10 |  |  |
| 1.5 | Трудовой стаж, его виды и значение в праве социального обеспечения.                                       | Лек | 5 | 2  |  |  |
| 1.6 | Трудовой стаж, его виды и значение в праве социального обеспечения.                                       | Пр  | 5 | 2  |  | Устный опрос тестирование выполнение заданий |
| 1.7 | Общие положения охраны здоровья граждан и социального обслуживания населения в Российской Федерации       | Ср  | 5 | 10 |  |  |

#### Раздел 2. Трудовой стаж, его виды и значение в праве социального обеспечения

|     |   |     |   |   |  |  |
|-----|---|-----|---|---|--|--|
| 2.1 | Система обеспечения граждан социальными пособиями | Лек | 5 | 2 | ОК 01..ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 3.1.,ПК 3.2.,ПК 3.3.,ПК 3.4. |  |
| 2.2 | Система обеспечения граждан социальными пособиями | Пр  | 5 | 2 |  | Устный опрос тестирование выполнение заданий |

|     |  |     |   |    |  |  |
|-----|--|-----|---|----|--|--|
| 2.3 | Социальная защита граждан при безработице. Пособие по безработице  | Ср  | 5 | 12 |  |  |
| 2.4 | Социальное страхование работников. Пособие по временной нетрудоспособности.  | Ср  | 5 | 12 |  |  |
| 2.5 | Государственные пособия и компенсации гражданам, имеющим детей. Дополнительные меры государственной поддержки семей имеющих детей (материнский капитал).                 | Ср  | 5 | 10 |  |  |
| 2.6 | Общая характеристика современной пенсионной системы в Российской Федерации и основные этапы ее становления. Система обязательного пенсионного страхования                | Ср  | 5 | 8  | ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 3.1.,ПК 3.2.,ПК 3.3.,ПК 3.4. |  |
| 2.7 | Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; оформление практических работ, подготовка докладов (рефератов) и подготовка к их защите | Ср  | 5 | 4  |  |  |
| 2.8 | Общая характеристика современной пенсионной системы в Российской Федерации и основные этапы ее становления.  | Лек | 5 | 4  |  |  |
| 2.9 | Общая характеристика современной пенсионной системы в Российской Федерации и основные этапы ее становления. Система обязательного пенсионного страхования                | Пр  | 5 | 2  |  | Устный опрос тестирование выполнение заданий |

### Раздел 3. Страховые и накопительные пенсии в Российской Федерации

|     |  |     |   |   |  |  |
|-----|--|-----|---|---|--|--|
| 3.1 | Страховые и накопительные пенсии в Российской Федерации                | Лек | 6 | 4 | ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 3.1.,ПК 3.2.,ПК 3.3.,ПК 3.4. |  |
| 3.2 | Страховые и накопительные пенсии в Российской Федерации                | Пр  | 6 | 4 |  | Устный опрос тестирование выполнение заданий |
| 3.3 | Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Социальная пенсия. | Лек | 6 | 4 |  |  |
| 3.4 | Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Социальная пенсия. | Пр  | 6 | 6 |  | Устный опрос тестирование выполнение заданий |

|     |  |    |   |    |  |
|-----|--|----|---|----|--|
| 3.5 | Пенсионное обеспечение военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, проходящих службу по контракту   | Ср | 6 | 16 |  |
| 3.6 | Порядок признания гражданина инвалидом. Пенсии по инвалидности   | Ср | 6 | 16 | OK 01.,OK 02.,OK 04.,OK 05.,OK 09.,ПК 3.1.,ПК 3.2.,ПК 3.3.,ПК 3.4. |
| 3.7 | Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; оформление практических работ, подготовка докладов (рефератов) и подготовка к их защите | Ср | 6 | 10 |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

|      |  |
|------|--|
| L1.1 | Карпова А.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 175 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=369660">https://znanium.com/catalog/document?id=369660</a> |
|------|--|

Дополнительная литература

|      |  |
|------|--|
| L2.1 | Николаева Е. Ю. Право социального обеспечения:учебное пособие. - М.: РИО ♦, 2011. - 64 |
|------|--|

|      |   |
|------|---|
| L2.2 | Сотникова Л. В. Право социального обеспечения: практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Челябинск: ЮУТУ, 2022. - 70 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/262184">https://e.lanbook.com/book/262184</a> |
|------|---|

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| Номер аудитории | Назначение   | Оборудование и ПО  | Адрес   |
|-----------------|--|--|---|
| 351             | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (351) | 16 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью, персональные компьютеры 10 шт., телевизор sharp, стенды, доступ в интернет Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Adobe Reader DC; VLC Media Player. | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус |
| 315             | Учебная аудитория для                                  | 180 посадочных мест,   | 670024, Республика Бурятия, г.  |

|   | проведения лекций (315)   | <p>оснащенные учебной мебелью, экраном светодиодным, ультратонким моторизированным LCD монитором, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, трансляционным громкоговорителем, шкафом телекоммуникационным настенным разборным, трибуной ЛДСП, пультом председателя цифровым , пультом делегата цифровым (5 шт), столом президиума ЛДСП на 5 посадочных мест, IP-PTZ-камерой для видеоконференцсвязи, расходные материалы.</p> <p>Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc</p> | Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус   |
|---|---|--|--|
| 524   | Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (524) | <p>11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, интерактивная панель, расходные материалы.</p> <p>Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс».</p>  | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства |
| <b>ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                            |   |  |  |
| 1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС) |   |  |  |
| Наименование  | Доступ  |  |  |
| 1   | 2   |  |  |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»  | <a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>   |  |  |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»   | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>   |  |  |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»  | <a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>   |  |  |
| 2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):  |   |  |  |
| 1   | 2   |  |  |
| Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)  | <a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>   |  |  |
| Профессиональные базы данных  | <a href="https://elib.bgsha.ru/pbd">https://elib.bgsha.ru/pbd</a>   |  |  |
| 3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:  |   |  |  |
|   |   |  |  |

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

**1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины**

| Наименование программного продукта (ПП)   | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
|---|---|
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года<br>Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года<br>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа                   |

**2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса**

|  |  |
|--|--|
| Информационно-правовой портал «Гарант» | в локальной сети академии<br><a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> |
|--|--|

**3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)**

| Наименование ЭИОС и доступ    | Доступ  | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
|-------------------------------|---|---|
| 1                             | 2   | 3   |
| Официальный сайт академии     | <a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>               | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Личный кабинет                | <a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>         | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| АС Деканат                    | в локальной сети академии                                     | -   |
| Корпоративный портал академии | <a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a> | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы»                    | в локальной сети академии                                     | -   |
| Портфолио обучающегося        | <a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>         | Самостоятельная работа  |
| Сайт научной библиотеки       | <a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>     | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА  | <a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>     | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| ФИО преподавателя | Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом.<br>Профессиональная переподготовка | Ученая степень, ученое звание |
|-------------------|---|-------------------------------|
| 1                 | 2   | 3                             |
|                   |   | ,                             |

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медицинской комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе,

осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;  
 - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.  
 В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

#### Ведомость изменений

| №<br>п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|----------|----------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1        |                |                                       |                       |
| 2        |                |                                       |                       |
| 3        |                |                                       |                       |
| 4        |                |                                       |                       |
| 5        |                |                                       |                       |
| 6        |                |                                       |                       |