

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкито Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.02.2026 09:49:55
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа
Очирова В.Н.

« 06 » мая 2025 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

МДК.04.01 Правовой режим использования земель

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры **АТК**

Квалификация Специалист по землеустройству

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Объём дисциплины в З.Е. 0

Продолжительность в часах/неделях 108/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр 2	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	54	54
Контактная работа	90	90
Сам. работа	18	18
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и):
преподаватель СПО Матханова Лилия Николаевна_____

Программа дисциплины

МДК.04.01 Правовой режим использования земель

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339);

составлена на основании учебного плана:

о21.02.19_Землеустройство_1.plx

утвержденного методическим советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9.

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

АТК

Протокол № 7 от 11.02.2025

Директор колледжа Очинова В.Н.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «11» февраля 2025 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя)

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очинова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	Цели: формирование теоретических знаний и практических навыков по правовому регулированию отношений при проведении землеустройства, по систематизации знаний об охране земельных ресурсов и окружающей среды. Задачи: изучение основных нормативных правовых актов по правовому режиму использования земель, правового регулирования отношений, возникающих в процессе землеустроительных и кадастровых работ; формирование представлений об особенностях охраны земельных ресурсов и окружающей природной среды при ведении хозяйственной деятельности.	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть		ПЦ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	1 семестр	Русский язык и культура речи
2	1 семестр	Основы геологии, геоморфологии,почвоведения
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:		
1	6 семестр	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2	3 семестр	Основы кадастровой деятельности
3	6 семестр	Подготовка демонстрационного экзамена
4	3 семестр	Мониторинг и охрана окружающей среды
5	5 семестр	Контроль использования и охраны земельных ресурсов
6	3 семестр	ПП по ПМ.04
7	5 семестр	Экзамен по ПМ.04
8	3 семестр	Землеустройство
9	3 семестр	Землеустройство
10	5 семестр	Экзамен по ПМ.05
11	6 семестр	Преддипломная практика
12	6 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
13	6 семестр	Подготовка выпускной квалификационной работы
14	6 семестр	Защита выпускной квалификационной работы
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.;		
Знать и понимать правовые основы в области использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды; предмет осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов		
Уровень 1	не знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; отсутствует лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; с затруднением читает тексты профессиональной направленности	
Уровень 2	с трудом строит предложения на профессиональные темы; знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, но испытывает трудности при их применении в письме; читает с запинками тексты профессиональной направленности	
Уровень 3	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; без затруднений читает тексты профессиональной направленности	
Уровень 4	отлично знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; знает больше лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; легко читает тексты профессиональной направленности	
Уметь делать (действовать) проводить обследования для выявления нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды; анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв		

Уровень 1	не понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; не понимает тексты на базовые профессиональные темы; не может участвовать в диалогах на профессиональные темы; с большим трудом строит простые высказывания о своей профессиональной деятельности; не может кратко обосновать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); с большим трудом может написать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы
Уровень 2	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимает тексты на базовые профессиональные темы; имеет затруднения речи в диалогах на профессиональные темы; может строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; затрудняется при кратком обосновании и объяснении своих действий (текущих и планируемых); допускает ошибки в письме простых связных сообщений на интересующие профессиональные темы
Уровень 3	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на профессиональные темы; умеет строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); умеет писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы
Уровень 4	легко понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимает тексты на базовые профессиональные темы; легко участвует в диалогах на профессиональные темы; умеет строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); умеет писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.;

Знать и понимать правовые основы в области использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды; предмет осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов

Уровень 1	не знает предмета осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов; не знает видов недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения
Уровень 2	знает предмет осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов, но при ответе допускает ошибки; знает виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения, но при ответе допускает ошибки
Уровень 3	знает предмет осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов; знает виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения
Уровень 4	отлично знает предмет осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов; отлично знает виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения

Уметь делать (действовать) проводить обследования для выявления нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды; анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв

Уровень 1	не умеет контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние
Уровень 2	при контроле выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние имеет затруднения
Уровень 3	умеет контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние
Уровень 4	Легко справляется с заданиями по контролю выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние

Иметь практический опыт проведения проверок и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель, участия в их инвентаризации и мониторинге; осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий

Уровень 1	не имеет навыков осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов
Уровень 2	имеет недостаточные навыки осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов
Уровень 3	имеет навыки осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов
Уровень 4	имеет отличные навыки осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована		минимальный		средний		высокий	
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1		Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4	
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)	
Раздел 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения							
1.1	1.1. Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения и общая характеристика их правового режима.	Лек	2	2	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль	
1.2	Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.	Пр	2	2	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль Проверка выполнения задания	
1.3	1.2. Принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения	Лек	2	2	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль	
1.4	Порядок предоставления и изъятия земель сельскохозяйственного назначения.	Пр	2	2	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль Решение ситуационной задачи	
1.5	1.3. Особенности правового режима земель для садоводства и огородничества. Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения личного подсобного хозяйства.	Лек	2	2	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль Проверка выполнения задания Результат работы в малых группах	
1.6	Процедура создания ОНТ, СНТ. Порядок предоставления и приобретения земельных участков для КФХ и ЛПХ.	Пр	2	4	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль Проверка выполнения задания Решение ситуационной задачи	

1.7	1.4. Земельные доли, связанные с ними проблемы и меры по их законодательному урегулированию (ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ)	Лек	2	2	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль
1.8	Оформление земельных долей (выдел земельного участка в счет земельной доли).	Пр	2	4	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль Проверка выполнения задания Решение ситуационной задачи
1.9	Создание макета "Правовой режим земель крестьянского (фермерского) хозяйства"	Ср	2	4	ОК 09; ПК 4.3	Проверка выполнения задания
Раздел 2. Правовой режим земель населенных пунктов						
2.1	2.1. Особенности использования земель населенных пунктов и градостроительной деятельности.	Лек	2	2	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль
2.2	2.2. Территориальное зонирование. Градостроительное зонирование.	Лек	2	2	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль
2.3	Градостроительная документация.	Пр	2	4	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль Проверка выполнения задания
2.4	2.3. Планировка территории.	Лек	2	2	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль
2.5	2.4. Правовой режим пригородных и зеленых зон.	Лек	2	2	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль
2.6	Требования, предъявляемые к застройке земель населённых пунктов.	Пр	2	4	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль Проверка выполнения задания
2.7	Градостроительный регламент	Пр	2	4	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль Проверка выполнения задания Решение ситуационной задачи
2.8	Примеры нарушения правового режима земель со СМИ. Работа с нормативно-правовыми документами	Ср	2	2	ОК 09; ПК 4.3	Проверка выполнения задания
Раздел 3. Правовой режим земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения						
3.1	3.1. Понятие и структура земель промышленности и иного специального назначения	Лек	2	2	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль
3.2	3.2. Субъекты прав на земли промышленности и иного специального назначения.	Лек	2	2	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль

6.1	6.2. Понятие и состав земель водного фонда. Право водопользования. Основания и порядок приобретения права пользования поверхностными водными объектами или их частями. Управление в области использования и охраны водных объектов.	Лек	2	2	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль
6.2	Правовой режим использования земель в границах водоохраной зоны и прибрежной защитной полосы	Пр	2	2	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль Проверка выполнения задания Решение ситуационной задачи

Раздел 7. Зоны с особыми условиями использования земель

7.1	7.1. Зоны с особыми условиями использования земель	Лек	2	2	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль
7.2	Порядок установления ЗОУИТ. Правовой режим использования земель данных территорий	Пр	2	4	ОК 09; ПК 4.3	Письменный контроль Проверка выполнения задания Решение ситуационной задачи
7.3	Подготовка доклада	Ср	2	4	ОК 09; ПК 4.3	Заслушивание доклада

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Крассов О.И. Земельное право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 560 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=414886
Л1.2	Демиденко Г. А. Особо охраняемые природные территории [Электронный ресурс]:. - Красноярск: КрасГАУ, 2022. - 248 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/370127

Дополнительная литература

Л2.1	Иметхенов А. Б., Чимитов Д. Г., Иметхенов О. А., Иметхенова О. В. Особо охраняемые природные территории Бурятии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Улан-Удэ: ВСГУТУ, 2016. - 164 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/236528
Л2.2	Очирова Б. Л., Хамнаева Г. Г. Правовой режим земель и его регулирование [Электронный ресурс]: учебно-методические пособие по дисциплине «Правовой режим земель и его регулирование». - , 2019. - – Режим доступа: https://elibrary.ru/sotru/01058

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
633	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестаций (633)	20 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 20 шт., интерактивный комплекс Lumien. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс», 1С:Предприятие 8.3	670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Добролюбова, д. №2В, Морфологический корпус

01	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, Интернет с доступом в ЭИОС, 6 стендов. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows; Microsoft Office 2007	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
----	---	---	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	https://elib.bgsha.ru/pbd

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
--	--

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Матханова Лилия Николаевна	Высшее. Землеустройство, инженер-землеустроитель	-
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		
<p>Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО. <p>В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p>		

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснoвание изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			