

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.05.2026 14:08:45

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

**Агротехнический колледж**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор колледжа  
Очирова В.Н.

«06» мая 2025 г.

**Рабочая программа  
Дисциплины (модуля)**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

**35.02.05 АГРОНОМИЯ**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **АТК**

Квалификация **Агроном**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной аттестации **Зачет**

Объём дисциплины в З.Е. **0**

Продолжительность в часах/неделях **56/ 0**

Статус дисциплины в учебном плане **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП является дисциплиной обязательной для изучения**

**Распределение часов дисциплины**

Курс 1 Семестр 1	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	32	32
Контактная работа	48	48
Сам. работа	8	8
Итого	56	56

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и):  
к.и.н., преподаватель Гарбуз Ирина Викторовна \_\_\_\_\_

Программа дисциплины

**ОГСЭ.05 Психология общения**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 444);

- ;

составлена на основании учебного плана:

о35.02.05\_Агрономия\_3.plx

утвержденного методическим советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9 .

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

**АТК**

Протокол № 7 от 11.02.2025

Директор колледжа Очирова В.Н. \_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «\_11\_» \_\_\_\_\_ 02\_ 2025г., протокол №\_7\_

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя)

Сандакова АЕ начальник отдела ФГБУ «Россельхозцентр» по Республике Бурятия

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1	<p>Цели: Целью освоения учебной дисциплины является формирование психологической культуры, знакомство с основными концепциями и идеями в области психологии делового общения.</p> <p>Задачи: Задачами освоения учебной дисциплины являются повышение общей и психологической культуры делового общения, освоение методов убеждения, приобретение навыков поведения в конфликтных ситуациях, ведение дискуссии, собрания, деловых переговоров.</p>
2	<p>Цели: Целью освоения учебной дисциплины является формирование психологической культуры, знакомство с основными концепциями и идеями в области психологии делового общения.</p> <p>Задачи: Задачами освоения учебной дисциплины являются повышение общей и психологической культуры делового общения, освоение методов убеждения, приобретение навыков поведения в конфликтных ситуациях, ведение дискуссии, собрания, деловых переговоров.</p>

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	ОГСЭ
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	

<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>		
1	2 семестр	Основы философии
2	2 семестр	Основы агрономии
3	3 семестр	Основы животноводства и пчеловодства
4	4 семестр	Правовые основы профессиональной деятельности
5	4 семестр	Охрана труда
6	2 семестр	Безопасность жизнедеятельности
7	5 семестр	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
8	6 семестр	Квалификационный экзамен
9	5 семестр	Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства
10	5 семестр	Учебная практика
11	5 семестр	Производственная практика (по профилю специальности)
12	5 семестр	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства
13	5 семестр	Квалификационный экзамен
14	5 семестр	Управление структурным подразделением организации
15	5 семестр	Учебная практика
16	5 семестр	Производственная практика (по профилю специальности)
17	6 семестр	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
18	6 семестр	Квалификационный экзамен
19	6 семестр	18103 Садовник
20	6 семестр	Учебная практика
21	6 семестр	Производственная практика (по профилю специальности)
22	6 семестр	Подготовка к демонстрационному экзамену
23	6 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
24	6 семестр	Подготовка выпускной квалификационной работы
25	6 семестр	Защита выпускной квалификационной работы
26	6 семестр	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;;

<b>Знать и понимать взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.:</b>			
Уровень 1	Частично находит общий язык с коллегами, не знает их потребности и мотивы		
Уровень 2	периодически находит общий язык с коллегами, поверхностно знает их потребности и мотивы		
Уровень 3	находить общий язык с коллегами, знать их потребности и мотивы, а также выход из конфликтных ситуаций для достижения общих целей		
<b>Уметь делать (действовать) применять техники и приемы эффективного, общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения:</b>			
Уровень 1	Частично умеет взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
Уровень 2	умеет периодически общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, по возможности учитывать позиции других участников деятельности		
Уровень 3	продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 1	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
<b>ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.;</b>			
<b>Знать и понимать взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.:</b>			
Уровень 1	не знает основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества		
Уровень 2	знает частично основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества		
Уровень 3	знает основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества		
<b>Уметь делать (действовать) применять техники и приемы эффективного, общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения:</b>			
Уровень 1	не умеет демонстрировать гражданскую позицию		
Уровень 2	умеет периодически демонстрировать гражданскую позицию, основанную на традиционных ценностях		
Уровень 3	умеет уверенно демонстрировать гражданскую позицию, основанную на традиционных ценностях		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			

Оценка «неудовлетворительно» -		Оценка «удовлетворительно» - уровень 1		Оценка «хорошо» - уровень 2		Оценка «отлично» - уровень 3	
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
<b>СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)	
<b>Раздел 1. Теоретические основы «Психологии общения»</b>							
1.1	Теоретические предпосылки становления «Психологии общения»	Лек	1	2	ОК 04., ОК 06.	конспект	
1.2	Теоретические предпосылки становления «Психологии общения»	Пр	1	4	ОК 04., ОК 06.	конспект, защита реферата, тесты	
<b>Раздел 2. Сущность «Психологии общения»</b>							
2.1	Общение как социально-психологическая проблема	Лек	1	2	ОК 04., ОК 06.	конспект	
2.2	Общение как социально-психологическая проблема	Пр	1	4	ОК 04., ОК 06.	конспект, защита реферата, тесты	
2.3	Культура невербального и вербального общения	Лек	1	2	ОК 04., ОК 06.	конспект	
2.4	Культура невербального и вербального общения	Пр	1	8	ОК 04., ОК 06.	конспект, защита реферата, тесты	
<b>Раздел 3. Основы делового общения</b>							
3.1	Технология делового общения	Пр	1	8	ОК 04., ОК 06.	конспект, защита реферата, тесты	
3.2	Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе	Лек	1	2	ОК 04., ОК 06.	конспект	
3.3	Конфликты в деловой среде	Лек	1	2	ОК 04., ОК 06.	конспект	
3.4	Служебный этикет	Лек	1	2	ОК 04., ОК 06.	конспект	
3.5	Искусство самопрезентации	Лек	1	2	ОК 04., ОК 06.	конспект	
3.6	Искусство самопрезентации	Пр	1	2	ОК 04., ОК 06.	конспект, защита реферата, тесты	
3.7	Стресс-менеджмент в деловом общении	Лек	1	2	ОК 04., ОК 06.	конспект	
3.8	Стресс-менеджмент в деловом общении	Пр	1	2	ОК 04., ОК 06.	конспект, защита реферата, тесты	
3.9	реферат	Ср	1	8	ОК 04., ОК 06.	подготовка реферата	
3.10	Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе	Пр	1	4			

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Якуничева О. Н., Прокофьева А. П. Психология общения [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 224 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/441686">https://e.lanbook.com/book/441686</a>
------	--

Дополнительная литература

Л2.1	Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 192 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=424581">https://znanium.com/catalog/document?id=424581</a>
------	---

Методическая литература

Л3.1	Гарбуз И. В. Психология общения [Электронный ресурс]:Методические указания для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 75 – Режим доступа: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/00331">https://elib.bgsha.ru/sotru/00331</a>
------	---

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>
Профессиональные базы данных	<a href="https://elib.bgsha.ru/pbd">https://elib.bgsha.ru/pbd</a>

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acadmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
--	--

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
------------------------------	---	---

### КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиальная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Гарбуз Ирина Викторовна	преподаватель	к.и.н., доцент

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

#### Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			