

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бадмацэ Батзориг  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.10.2024 10:16:07  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»  
Агрономический факультет**

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Общее земледелие  
\_\_\_\_\_ к.с.-х.н., доц \_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.  
\_\_\_\_\_ Соболев В.А. \_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_ подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан агрономического  
факультета  
\_\_\_\_\_ к.с.-х.н., доц \_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.  
\_\_\_\_\_ Манханов А.Д. \_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_ подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.02.01(П) Технологическая практика

Направление подготовки

**35.03.04 Агрономия**

Направленность (профиль)  
Инновационные агротехнологии

бакалавр

Обеспечивающая проведение  
практики кафедра

Общее земледелие

Разработчик (и)

\_\_\_\_\_ подпись

к.с.-х.н., доц.  
уч.ст., уч. зв.

В.А. Соболев  
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:  
Председатель методической  
комиссии

\_\_\_\_\_ подпись

к.б.н., доц.  
уч.ст., уч. зв.

О.А. Матвеева  
И.О.Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_ подпись

к.э.н., доц.

О.В Маханова  
И.О.Фамилия

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_ подпись

Е.С. Вершинина  
И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 2024

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Выберите кафедру

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г, протокол № \_\_\_

Зав. кафедрой Общее земледелие

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г, протокол № \_\_\_.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

| № п/п | Учебный год    | Одобрено на заседании кафедры |             | «Утверждаю»<br>Заведующий кафедрой<br>_____<br>(ФИО) |             |
|-------|----------------|-------------------------------|-------------|--|-------------|
|       |                | Протокол                      | Дата        | Подпись  | Дата        |
| 1     | 20__/20__ г.г. | №___                          | «__»_20__ г |  | «__»_20__ г |
| 2     | 20__/20__ г.г. | №___                          | «__»_20__ г |  | «__»_20__ г |
| 3     | 20__/20__ г.г. | №___                          | «__»_20__ г |  | «__»_20__ г |
| 4     | 20__/20__ г.г. | №___                          | «__»_20__ г |  | «__»_20__ г |
| 5     | 20__/20__ г.г. | №___                          | «__»_20__ г |  | «__»_20__ г |

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения .....   | 4  |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....                  | 7  |
| 3. Место и объем практики в структуре образовательной программы .....   | 18 |
| 4. Объем практики и ее продолжительность .....  | 19 |
| 6. Формы отчетности по практике .....   | 19 |
| 7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....  | 20 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....   | 22 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... | 23 |
| 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....   | 24 |

## 1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – технологическая практика.

**Форма проведения практики:** дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Цель практики:** является овладение умениями и навыками организации и использования технологий производства продукции растениеводства и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачи практики:** - закрепление и углубление теоретических знаний по земледелию, растениеводству, защите растений и других профильных дисциплин, применение их при решении производственных задач;

- освоение передового опыта, современных ресурсосберегающих технологий возделывания сельскохозяйственных культур. Приобретение навыков в получении запланированных урожаев сельскохозяйственных культур, организации и практическом осуществлении производственных процессов в растениеводческой отрасли;

- овладение современной методикой и техникой анализа производственной деятельности хозяйства, экономической оценки технологических и организационных мероприятий;

- изучение организации нормирования, системы оплаты труда и техники безопасности;

- ознакомление с технологиями производства и переработки продукции животноводства;

- ознакомление с приемами подготовки урожая к реализации с учетом действующих стандартов и технических условий, а также с хранением и переработкой продукции растениеводства;

- постановка полевых опытов и проведение исследований;

- сбор и обработка необходимых материалов для выпускной квалификационной работы;

- подготовка отчета о проведении производственной практики и рекомендаций по совершенствованию технологий производства продукции растениеводства.

Требования к организации технологической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» июля 2017 г. № 699;

3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.15 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

7. Профессиональный стандарт «Агроном», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 г. №644н;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;

9. Нормативно-методические документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Технологическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, соответствует профессиональному стандарту «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.09.2021 №644).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом Агроном (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.09.2021 № 644н).

Трудовые функции:

Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства (В/01.6).

Трудовые действия:

- сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур;
- организация системы севооборотов, их размещения по территории землепользования и проведения нарезки полей с учетом агроландшафтной характеристики территории для эффективного использования земельных ресурсов;
- обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия;
- разработка рациональных систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы
- разработка технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий;
- разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений для обеспечения сельскохозяйственных культур элементами питания, необходимыми для формирования запланированного урожая, сохранения (повышения) плодородия почвы;
- разработка экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков;
- разработка агротехнических мероприятий по улучшению фитосанитарного состояния посевов;
- разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая;
- подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов;
- определение общей потребности в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах;
- общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур;

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики:

| № | Код и наименование компетенции  | Этап формирования компетенции | Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции              |
|---|---|-------------------------------|--|
| 1 | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                        | 1 этап                        | Б1.О.13 Общественный проект "Обучение служением"   |
|   |   | 2 этап                        | Б1.О.10 Бизнес-модели основных секторов инновационной экономики                                      |
|   |   | 3 этап                        | Б2.О.02.01(П) технологическая практика   |
|   |   | 4 этап                        | Б2.О.02 Производственная практика  |
|   |   | 5 этап                        | Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика   |
|   |   | 6 этап                        | Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |
| 2 | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов | 1 этап                        | Б1.О.26 Введение в профессиональную деятельность<br>Б1.О.13 Общественный проект "Обучение служением" |
|   |   | 2 этап                        | Б2.О.01 Учебная практика<br>Б2.О.01.01(У) ознакомительная практика                                   |
|   |   | 3 этап                        | Б1.О.11 Менеджмент<br>Б2.О.01 Учебная практика   |

|   |   |        |   |
|---|---|--------|---|
|   | образования в течение всей жизни  |        | Б2.О.02.01(П) технологическая практика  |
|   |   | 4 этап | Б2.О.02 Производственная практика   |
|   |   | 5 этап | Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика  |
|   |   | 6 этап | Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 3 | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | 1 этап | Б2.О.01 Учебная практика<br>Б2.О.01.01(У) ознакомительная практика  |
|   |   | 2 этап | Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности с основами военной подготовки  |
|   |   | 3 этап | Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности с основами военной подготовки<br>Б2.О.01 Учебная практика<br>Б2.О.01.02(У) технологическая практика                                    |
|   |   | 4 этап | Б2.О.02. Производственная практика<br>Б2.О.02.01(П) технологическая практика  |
|   |   | 5 этап | Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика  |
|   |   | 6 этап | Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 4 | ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;   | 1 этап | Б1.О.12 Правоведение  |
|   |   | 2 этап | Б2.О.02 Производственная практика<br>Б2.О.02.01(П) технологическая практика   |
|   |   | 3 этап | Б1.О.31 Основы селекции и семеноводства   |
|   |   | 4 этап | Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 5 | ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;   | 1 этап | Б2.О.01 Учебная практика<br>Б2.О.01.01(У) ознакомительная практика  |
|   |   | 2 этап | Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности с основами военной подготовки  |
|   |   | 3 этап | Б2.О.01 Учебная практика<br>Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности с основами военной подготовки<br>Б2.О.01.02(У) технологическая практика                                    |
|   |   | 4 этап | Б2.О.02 Производственная практика<br>Б2.О.02.01(П) технологическая практика   |
|   |   | 5 этап | Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 6 | ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;   | 1 этап | Б1.О.17 Почвоведение с основами геологии<br>Б1.О.19 Агрометеорология<br>Б2.О.01 Учебная практика  |
|   |   | 2 этап | Б1.О.10 Бизнес-модели основных секторов инновационной экономики<br>Б1.О.17 Почвоведение с основами геологии<br>Б1.О.22 Земледелие   |
|   |   | 3 этап | Б1.О.22 Земледелие<br>Б2.О.01 Учебная практика<br>Б2.О.01.02(У) технологическая практика  |
|   |   | 4 этап | Б1.О.21 Фитопатология и энтомология<br>Б1.О.22 Земледелие<br>Б1.О.24 Механизация растениеводства<br>Б1.О.25 Растениеводство   |
|   |   | 5 этап | Б1.О.22 Земледелие<br>Б1.О.25 Растениеводство<br>Б1.О.29 Кормопроизводство и луговое хозяйство<br>Б2.О.02 Производственная практика<br>Б2.О.02.01(П) технологическая практика |
|   |   | 6 этап | Б1.О.25 Растениеводство<br>Б1.О.32 Хранение и переработка продукции растениеводства   |
|   |   | 7 этап | Б1.О.25 Растениеводство   |
|   |   | 8 этап | Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 7 | ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.  | 1 этап | Б1.О.10 Бизнес-модели основных секторов инновационной экономики   |
|   |   | 2 этап | Б1.О.09 Предпринимательская культура  |
|   |   | 3 этап | Б2.О.02 Производственная практика<br>Б2.О.02.01(П) технологическая практика   |
|   |   | 4 этап | Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 8 | ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных  | 1 этап | Б1.О.06 Цифровая культура   |
|   |   | 2 этап | Б1.О.06 Цифровая культура<br>Б1.О.06.02 Хранение и обработка данных   |

|  |        |   |
|--|--------|---|
| технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | 3 этап | Б1.О.06 Цифровая культура<br>Б1.О.06.03 Прикладная статистика               |
|  | 4 этап | Б1.О.06 Цифровая культура<br>Б1.О.06.04 Машинное обучение                   |
|  | 5 этап | Б2.О.02 Производственная практика<br>Б2.О.02.01(П) технологическая практика |
|  | 6 этап | Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы               |

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Компетенции, в формировании которых задействована практика |   | Код и наименование индикатора достижений компетенции   | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной практики (как ожидаемый результат ее освоения) |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
| код  | наименование  |  | знать и понимать   | уметь делать (действовать)   | владеть навыками (иметь навыки)  |
| 1  | 2   | 3  | 4  | 5  |  |
| <b>Универсальные компетенции</b>                           |   |  |  |  |  |
| УК-3.  | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. ИД-1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ИД-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИД-4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации | -принципы социального взаимодействия и свою роль в команде;  | -осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; | -осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; |

|       |   |  |   |  |   |
|-------|---|--|---|--|---|
|       |   | результатов работы команды   |   |  |   |
| УК-6. | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1.<br/>ИД-1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИД-2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИД-5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> | -способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; | -управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; | -управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; |
| УК-8. | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций                 | <p>УК-8.1.<br/>ИД-1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-2 Выявляет и устраняет</p>  | -способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;                  | -создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;                 | -создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;                  |



|   |  |   |   |   |  |
|---|--|---|---|---|--|
|   |  | <p>проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ИД-3</p> <p>Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-4</p> <p>Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>  |   |   |  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |  |   |   |   |  |
| ОПК-2.                                  | Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию профессиональной деятельности | <p>ОПК-2.1. ИД-1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства</p> <p>ОПК-2.2. ИД-2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства</p> <p>ОПК-2.3. ИД-3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства</p> <p>ОПК-2.4. ИД-4 Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства</p> <p>ОПК-2.5. ИД-5 Ведет учетно-отчетную документацию по</p> | -нормативные правовые акты и способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности; | -использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности; | -использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности; |

|        |   |   |  |  |  |
|--------|---|---|--|--|--|
|        |   | производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде   |  |  |  |
| ОПК-3. | Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов                              | ОПК-3.1. ИД-1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве<br>ОПК-3.2. ИД-2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов<br>ОПК-3.3. ИД-3 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний   | -способы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;                    | -создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;                              | -создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;                                  |
| ОПК-4. | Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности              | ОПК-4.1. ИД-1Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур<br>ОПК-4.2. ИД-2 Обосновывает элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территорий | - современные технологии в профессиональной деятельности;  | -реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;              | -реализации современных технологий и обоснования их применения в профессиональной деятельности;                    |
| ОПК-6. | Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности | ОПК-6.1. ИД-1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного  | - базовые знания экономики и методы определения экономической эффективности в профессиональной деятельности; | -использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности; | -использования базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности; |

|        |  |  |   |   |   |
|--------|--|--|---|---|---|
|        |  | производства<br>ОПК-6.2.<br>ИД-2 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур  |   |   |   |
| ОПК-7. | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК-7.1. ИД-1. Знает: - принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности;<br>ОПК-7.2. ИД-2. Умеет: - использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения;<br>ОПК-7.3. ИД-3. Владеет: - культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков. | принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности; | использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения; | культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков |

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

| Код и название компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)  | Уровни сформированности компетенций  |  |  |                  | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|----------------------------|---------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|------------------|--|
|                            |                                       |                        |  | компетенция не сформирована  | минимальный  | средний  | высокий          |  |
|                            |                                       |                        |  | Оценки сформированности компетенций  |  |  |                  |  |
|                            |                                       |                        |  | 2  | 3  | 4  | 5                |  |
|                            |                                       |                        |  | Оценка «неудовлетворительно»   | Оценка «удовлетворительно»   | Оценка «хорошо»  | Оценка «отлично» |  |
|                            |                                       |                        |  | Характеристика сформированности компетенции  |  |  |                  |  |
|                            |                                       |                        | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |                  |  |

| 1  | 2   | 3  | 4  | 5   | 6   | 7  | 8  | 9  |
|--|---|--|--|---|---|--|--|--|
| Критерии оценивания  |   |  |  |   |   |  |  |  |
| УК-3.<br>Способе<br>н<br>осущес<br>твлять<br>социаль<br>ное<br>взаимо<br>действие<br>и<br>реализо<br>вывать<br>свою<br>роль в<br>команде   | УК-3.1.<br>ИД-1<br>ИД-2<br>ИД-3<br>ИД-4         | Полнота<br>знаний                              | -<br>принци<br>пы<br>социаль<br>ного<br>взаимо<br>действи<br>я и<br>свою<br>роль в<br>команд<br>е;   | Не знает<br>принципы<br>социального<br>взаимодействия<br>и свою роль в<br>команде;  | Знает<br>удовлетворите<br>льно принципы<br>социального<br>взаимодействи<br>я и свою роль в<br>команде;  | Знает хорошо<br>принципы<br>социального<br>взаимодействи<br>я и свою<br>роль в<br>команде;   | Знает<br>отлично<br>принципы<br>социального<br>взаимодействи<br>я и свою<br>роль в<br>команде;   | Вопросы<br>к зачету,<br>требован<br>ия к<br>отчету |
|  |   | Наличие<br>умений                              | -<br>осущес<br>твлять<br>социаль<br>ное<br>взаимо<br>действи<br>е и<br>реализо<br>вывать<br>свою<br>роль в<br>команд<br>е;   | Не умеет<br>осуществлять<br>социальное<br>взаимодействие<br>и реализовывать<br>свою роль в<br>команде;  | Умеет<br>удовлетворите<br>льно<br>осуществлять<br>социальное<br>взаимодействи<br>е и<br>реализовывать<br>свою роль в<br>команде;  | Умеет<br>хорошо<br>осуществлять<br>социальное<br>взаимодействи<br>е и<br>реализовывать<br>свою роль в<br>команде;  | Умеет<br>отлично<br>осуществлять<br>социальное<br>взаимодействи<br>е и<br>реализовывать<br>свою роль в<br>команде;   |  |
|  |   | Наличие<br>навыков<br>(владен<br>ие<br>опытом) | -<br>осущес<br>твлени<br>я<br>социаль<br>ного<br>взаимо<br>действи<br>я и<br>реализа<br>ции<br>своей<br>роли в<br>команд<br>е;   | Не владеет<br>осуществления<br>социального<br>взаимодействия<br>и реализации<br>своей роли в<br>команде;  | Владеет<br>удовлетворите<br>льно<br>осуществления<br>социального<br>взаимодействи<br>я и реализации<br>своей роли в<br>команде;   | Владеет<br>хорошо<br>осуществлен<br>ия<br>социального<br>взаимодействи<br>я и<br>реализации<br>своей роли в<br>команде;  | Владеет<br>отлично<br>осуществлен<br>ия<br>социального<br>взаимодействи<br>я и<br>реализации<br>своей роли в<br>команде;   |  |
| УК-6.<br><br>Способе<br>н<br>управля<br>ть своим<br>времене<br>м,<br>выстраи<br>вать и<br>реализо<br>вывать<br>траекто<br>рию<br>самораз<br>вития на<br>основе<br>принцип<br>ов<br>образов<br>ания в<br>течение<br>всей<br>жизни | УК-6.1.<br>ИД-1<br>ИД-2<br>ИД-3<br>ИД-4<br>ИД-5 | Полнота<br>знаний                              | -<br>способ<br>ы<br>управл<br>ения<br>своим<br>времен<br>ем,<br>выстраи<br>вания<br>и<br>реализа<br>ции<br>траекто<br>рии<br>самора<br>звития<br>на<br>основе<br>принци<br>пов<br>образо<br>вания в<br>течение<br>всей<br>жизни; | Не знает<br>способы<br>управления<br>своим временем,<br>выстраивания и<br>реализации<br>траектории<br>саморазвития на<br>основе<br>принципов<br>образования в<br>течение всей<br>жизни; | Знает<br>удовлетворите<br>льно способы<br>управления<br>своим<br>временем,<br>выстраивания и<br>реализации<br>траектории<br>саморазвития<br>на основе<br>принципов<br>образования в<br>течение всей<br>жизни; | Знает хорошо<br>способы<br>управления<br>своим<br>временем,<br>выстраивания<br>и реализации<br>траектории<br>саморазвития<br>на основе<br>принципов<br>образования<br>в течение<br>всей жизни; | Знает<br>отлично<br>способы<br>управления<br>своим<br>временем,<br>выстраивания<br>и реализации<br>траектории<br>саморазвития<br>на основе<br>принципов<br>образования<br>в течение<br>всей жизни; | Вопросы<br>к зачету,<br>требован<br>ия к<br>отчету |
|  |   | Наличие<br>умений                              | -<br>управл<br>ять<br>своим<br>времен<br>ем,<br>выстраи<br>вать и<br>реализ  | Не умеет<br>управлять своим<br>временем,<br>выстраивать и<br>реализовывать<br>траекторию<br>саморазвития на<br>основе<br>принципов  | Умеет<br>удовлетворите<br>льно управлять<br>своим<br>временем,<br>выстраивать и<br>реализовывать<br>траекторию<br>саморазвития  | Умеет<br>хорошо<br>управлять<br>своим<br>временем,<br>выстраивать<br>и<br>реализовывать<br>траекторию  | Умеет<br>отлично<br>управлять<br>своим<br>временем,<br>выстраивать<br>и<br>реализовывать<br>траекторию   |  |

|   |  |  |   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|--|--|---|--|
|   |  |  | овыват<br>ь<br>траекто<br>рию<br>самора<br>звития<br>на<br>основе<br>принци<br>пов<br>образо<br>вания в<br>течение<br>всей<br>жизни;  | образования в<br>течение всей<br>жизни;  | на основе<br>принципов<br>образования в<br>течение всей<br>жизни;  | саморазвития<br>на основе<br>принципов<br>образования<br>в течение<br>всей жизни;  | саморазвития<br>на основе<br>принципов<br>образования<br>в течение<br>всей жизни;   |  |
|   |  | Наличие<br>навыков<br>(владен<br>ие<br>опытом) | -<br>управл<br>ения<br>своим<br>времен<br>ем,<br>выстра<br>ивания<br>и<br>реализ<br>ации<br>траекто<br>рии<br>самора<br>звития<br>на<br>основе<br>принци<br>пов<br>образо<br>вания в<br>течение<br>всей<br>жизни; | Не владеет<br>навыками<br>управления<br>своим временем,<br>выстраивания и<br>реализации<br>траектории<br>саморазвития на<br>основе<br>принципов<br>образования в<br>течение всей<br>жизни; | Владеет<br>удовлетворите<br>льно навыками<br>управления<br>своим<br>временем,<br>выстраивания и<br>реализации<br>траектории<br>саморазвития<br>на основе<br>принципов<br>образования в<br>течение всей<br>жизни; | Владеет<br>хорошо<br>навыками<br>управления<br>своим<br>временем,<br>выстраивания<br>и реализации<br>траектории<br>саморазвития<br>на основе<br>принципов<br>образования<br>в течение<br>всей жизни; | Владеет<br>отлично<br>навыками<br>управления<br>своим<br>временем,<br>выстраивания<br>и реализации<br>траектории<br>саморазвития<br>на основе<br>принципов<br>образования<br>в течение<br>всей жизни; |  |
| УК-8.<br><br>Способе<br>н<br>создава<br>ть и<br>поддерж<br>ивать<br>безопас<br>ные<br>условия<br>жизнеде<br>ятельно<br>сти, в<br>том<br>числе<br>при<br>возникн<br>овении<br>чрезвыч<br>айных<br>ситуаци<br>й | УК-8.1.<br>ИД-1<br>ИД-2<br>ИД-3.<br>ИД-4 | Полнота<br>знаний                              | -<br>способ<br>ы<br>создани<br>я и<br>поддер<br>жания<br>безопас<br>ных<br>услови<br>й<br>жизнеде<br>ятельно<br>сти, в<br>том<br>числе<br>при<br>возникн<br>овении<br>чрезвы<br>чайных<br>ситуаци<br>й;           | Не знает<br>способы<br>создания и<br>поддержания<br>безопасных<br>условий<br>жизнедеятельнос<br>ти, в том числе<br>при<br>возникновении<br>чрезвычайных<br>ситуаций;                       | Знает<br>удовлетворите<br>льно способы<br>создания и<br>поддержания<br>безопасных<br>условий<br>жизнедеятельно<br>сти, в том<br>числе при<br>возникновении<br>чрезвычайных<br>ситуаций;                          | Знает хорошо<br>способы<br>создания и<br>поддержания<br>безопасных<br>условий<br>жизнедеятель<br>ности, в том<br>числе при<br>возникновени<br>и<br>чрезвычайны<br>х ситуаций;                        | Знает<br>отлично<br>способы<br>создания и<br>поддержания<br>безопасных<br>условий<br>жизнедеятель<br>ности, в том<br>числе при<br>возникновени<br>и<br>чрезвычайны<br>х ситуаций;                     | Вопросы<br>к зачету,<br>требован<br>ия к<br>отчету |
|   |  | Наличие<br>умений                              | -<br>создава<br>ть и<br>поддер<br>живать<br>безопас<br>ные<br>услови<br>я<br>жизнеде<br>ятельно<br>сти, в<br>том<br>числе<br>при<br>возникн   | Не умеет<br>создавать и<br>поддерживать<br>безопасные<br>условия<br>жизнедеятельнос<br>ти, в том числе<br>при<br>возникновении<br>чрезвычайных<br>ситуаций;                                | Умеет<br>удовлетворите<br>льно создавать<br>и<br>поддерживать<br>безопасные<br>условия<br>жизнедеятельно<br>сти, в том<br>числе при<br>возникновении<br>чрезвычайных<br>ситуаций;                                | Умеет<br>хорошо<br>создавать и<br>поддерживат<br>ь безопасные<br>условия<br>жизнедеятель<br>ности, в том<br>числе при<br>возникновени<br>и<br>чрезвычайны<br>х ситуаций;                             | Умеет<br>отлично<br>создавать и<br>поддерживат<br>ь безопасные<br>условия<br>жизнедеятель<br>ности, в том<br>числе при<br>возникновени<br>и<br>чрезвычайны<br>х ситуаций;                             |  |

|  |  |                                   |   |   |  |   |  |                                       |
|--|--|-----------------------------------|---|---|--|---|--|---------------------------------------|
|  |  |                                   | овении чрезвычайных ситуаций;   |   |  |   |  |                                       |
|  |  | Наличие навыков (владение опытом) | - создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; | Не владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; | Владеет удовлетворительно навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; | Владеет хорошо навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; | Владеет отлично навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; |                                       |
| ОПК-2.<br>Способе<br>н<br>использ<br>овать<br>нормат<br>ивные<br>правовы<br>е акты и<br>оформл<br>ять<br>специа<br>льную<br>докумен<br>тацию в<br>професси<br>ональн<br>ой<br>деятель<br>ности | ОПК-<br>2.1.<br>ИД-1<br>ОПК-<br>2.2.<br>ИД-2<br>ОПК-<br>2.3.<br>ИД-3<br>ОПК-<br>2.4.<br>ИД-4<br>ОПК-<br>2.5.<br>ИД-5 | Полнота знаний                    | - нормативные правовые акты и способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности;          | Не знает нормативные правовые акты и способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности;                     | Знает удовлетворительно нормативные правовые акты и способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности;                     | Знает хорошо нормативные правовые акты и способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности ;                    | Знает отлично нормативные правовые акты и способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности ;                    | Вопросы к зачету, требования к отчету |
|  |  | Наличие умений                    | - использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;      | Не умеет использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;                 | Умеет удовлетворительно использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;                 | Умеет хорошо использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности ;                | Умеет отлично использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности ;                |                                       |
|  |  | Наличие навыков (владение опытом) | - использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности;   | Не владеет навыками использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности;   | Владеет удовлетворительно навыками использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности;   | Владеет хорошо навыками использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности ;  | Владеет отлично навыками использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности ;  |                                       |

|  |   |                                   |  |   |  |   |  |                                       |
|--|---|-----------------------------------|--|---|--|---|--|---------------------------------------|
|  |   |                                   | документации в профессиональной деятельности;  |   |  | профессиональной деятельности ;   | профессиональной деятельности ;  |                                       |
| ОПК-3.<br>Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов                 | ОПК-3.1. ИД-1<br>ОПК-3.2. ИД-2<br>ОПК-3.3. ИД-3 | Полнота знаний                    | - способы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;           | Не знает способы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;           | Знает удовлетворительно способы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;           | Знает хорошо способы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;           | Знает отлично способы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;           | Вопросы к зачету, требования к отчету |
|  |   | Наличие умений                    | - создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;                 | Не умеет создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;                 | Умеет удовлетворительно создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;                 | Умеет хорошо создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;                 | Умеет отлично создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;                 |                                       |
|  |   | Наличие навыков (владение опытом) | - создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;                   | Не владеет навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;        | Владеет удовлетворительно навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;        | Владеет хорошо навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;        | Владеет отлично навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;        |                                       |
| ОПК-4.<br>Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. ИД-1<br>ОПК-4.2. ИД-2                  | Полнота знаний                    | - современные технологии в профессиональной деятельности;  | Не знает современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;               | Знает удовлетворительно современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;               | Знает хорошо современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности ;              | Знает отлично - современные технологии в профессиональной деятельности ;   | Вопросы к зачету, требования к отчету |
|  |   | Наличие умений                    | - реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности; | Не умеет реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности; | Умеет удовлетворительно реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности; | Умеет хорошо реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности; | Умеет отлично реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности; |                                       |

|  |                                      |                                   |   |   |  |  |   |                                       |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---|--|--|---|---------------------------------------|
|  |                                      |                                   | вывать их применение в профессиональной деятельности;   |   | профессиональной деятельности;   | профессиональной деятельности ;  | профессиональной деятельности ;   |                                       |
|  |                                      | Наличие навыков (владение опытом) | - реализации современных технологий и обоснования их применения в профессиональной деятельности;                    | Не владеет навыками реализации современных технологий и обоснования их применения в профессиональной деятельности;                    | Владеет удовлетворительно навыками реализации современных технологий и обоснования их применения в профессиональной деятельности;                    | Владеет хорошо навыками реализации современных технологий и обоснования их применения в профессиональной деятельности ;                    | Владеет отлично навыками реализации современных технологий и обоснования их применения в профессиональной деятельности ;                    |                                       |
| ОПК-6.<br>Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности | ОПК-6.1.<br>ИД-1<br>ОПК-6.2.<br>ИД-2 | Полнота знаний                    | - базовые знания экономики и методы определения экономической эффективности в профессиональной деятельности;        | Не знает базовые знания экономики и методы определения экономической эффективности в профессиональной деятельности;                   | Знает удовлетворительно базовые знания экономики и методы определения экономической эффективности в профессиональной деятельности;                   | Знает хорошо базовые знания экономики и методы определения экономической эффективности в профессиональной деятельности ;                   | Знает отлично базовые знания экономики и методы определения экономической эффективности в профессиональной деятельности ;                   | Вопросы к зачету, требования к отчету |
|  |                                      | Наличие умений                    | - использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;   | Не умеет использовать базовые знания экономической эффективности в профессиональной деятельности;                                     | Умеет удовлетворительно использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;              | Умеет хорошо использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности ;              | Умеет отлично использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности ;              |                                       |
|  |                                      | Наличие навыков (владение опытом) | - использования базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности; | Не владеет навыками использования базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности; | Владеет удовлетворительно навыками использования базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности; | Владеет хорошо навыками использования базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности ; | Владеет отлично навыками использования базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности ; |                                       |



|   |  |                                   |   |  |   |  |   |                                       |
|---|--|-----------------------------------|---|--|---|--|---|---------------------------------------|
|   |  |                                   | эффективности в профессиональной деятельности;  |  | деятельности;   | профессиональной деятельности ;  | профессиональной деятельности ;   |                                       |
| ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК-7.1. ИД-1. ОПК-7.2. ИД-2. ОПК-7.3. ИД-3. | Полнота знаний                    | принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности; | Не знает принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности; | Знает удовлетворительно принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности; | Знает хорошо принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности; | Знает отлично принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности; | Вопросы к зачету, требования к отчету |
|   |  | Наличие умений                    | использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения;         | Не умеет использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения;         | Умеет удовлетворительно использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения;         | Умеет хорошо использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения;         | Умеет отлично использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения;         |                                       |
|   |  | Наличие навыков (владение опытом) | культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков   | Не владеет культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков   | Владеет удовлетворительно культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков   | Владеет хорошо культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков   | Владеет отлично культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков   |                                       |

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен:  
Знать: -способы агрономических исследований, методы статистической обработки результатов опытов  
-методы сбора и источники информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур;

- способы разработки системы севооборотов;
- принципы комплектации почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, агрегаты для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, схемы их движения по полям, технологические регулировки;
- сорта сельскохозяйственных культур;
- рациональные системы обработки почвы в севооборотах;
- технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
- системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений;
- экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений и агротехнические мероприятия по улучшению фитосанитарного состояния посевов;
- технологии уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение;
- технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур;

Уметь: участвовать в проведении агрономических исследований, статистической обработке результатов опытов, формулировании выводов

- осуществить сбор информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур;
- разработать систему севооборотов;
- комплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты, агрегаты для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, определять схемы их движения по полям, проводить технологические регулировки;
- обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур;
- разработать рациональные системы обработки почвы в севооборотах;
- разработать технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
- разработать системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений;
- разработать экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений и агротехнические мероприятия по улучшению фитосанитарного состояния посевов;
- разрабатывать технологии уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение;
- разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур;

Владеть: - проведения агрономических исследований, статистической обработки результатов опытов, формулирования выводов

- сбора информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур;
- разработки системы севооборотов;
- комплектации почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, агрегатов для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, определения схемы их движения по полям, проведения технологических регулировок;
- обоснования выбора сортов сельскохозяйственных культур;
- разработки рациональных систем обработки почвы в севооборотах;
- технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
- внедрения системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений;
- экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений и агротехнических мероприятий по улучшению фитосанитарного состояния посевов;
- уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение;
- способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур.

### **3. Место и объем практики в структуре образовательной программы**

Технологическая практика Б2.О.02.01(П) входит в Блок 2 Практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) Инновационные агротехнологии .

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин/практик учебного плана:

Общественный проект "Обучение служением", Бизнес-модели основных секторов инновационной экономики, Безопасность жизнедеятельности с основами военной подготовки, Правоведение, Почвоведение с основами геологии, Агрометеорология, Земледелие,

Фитопатология и энтомология, Механизация растениеводства, Растениеводство, Кормопроизводство и луговоеводство

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин/практик образовательной программы:

Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основы селекции и семеноводства, Растениеводство, Прикладная статистика, Хранение и обработка данных, Машинное обучение, Хранение и переработка продукции растениеводства

#### 4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость технологической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность - 6 недель. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

#### Структура и трудоемкость практики

| Вид учебной работы   | Трудоемкость, час       |      |                 |      |
|--|-------------------------|------|-----------------|------|
|  | семестр, курс*          |      |                 |      |
|  | очная форма             |      | заочная форма   |      |
|  | 6 сем.                  | сем. | 4 курс          | курс |
| 1  | 2                       | 3    | 4               | 5    |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем             | 2                       |      | 2               |      |
| 1. Аудиторные занятия, всего                               | 2                       |      | 2               |      |
| - занятия лекционного типа                                 | 2                       |      | 2               |      |
| <b>2. Самостоятельная работа</b>                           | 322                     |      | 322             |      |
| выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий | 322                     |      | 322             |      |
| <b>3. Вид итогового контроля</b>                           | Зачет с оценкой         |      | Зачет с оценкой |      |
| <b>ОБЩАЯ трудоемкость практики:</b>                        | <b>Часы</b>             | 324  |                 | 324  |
|  | <b>Зачетные единицы</b> | 9    |                 | 9    |

#### 5. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)  | Кол-во часов | Формы текущего контроля             |
|-------|----------------------------|---|--------------|-------------------------------------|
| 1     | Подготовительный           | Получение задания от руководителя практики. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.  | 8            | Устный опрос                        |
| 2     | Основной (технологический) | Непосредственное участие в технологическом процессе производства продукции растениеводства. Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, технологиями производства продукции растениеводства, технологиями сортовом составом культур и урожайностью за последние 3 года | 292          | Отчет по практике, вопросы к зачету |
| 3     | Заключительный             | Оформление отчета, защита отчета.   | 24           | Проверка отчета, защита             |
|       | Итого                      |   | 324          |                                     |

#### Содержание разделов практики

Раздел 1 Подготовительный: Получение задания от руководителя практики. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Раздел 2 Основной (технологический): Непосредственное участие в технологическом процессе производства продукции растениеводства. Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, технологиями производства продукции растениеводства, технологиями сортовом составом культур и урожайностью за последние 3 года.

Раздел 3. Заключительный: Оформление отчета, защита отчета.

#### 6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение технологической практики является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме *дифференцированного зачета* с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики - Индивидуальное задание
- Отзыв-характеристика
- Дневник
- Отчет о практике

Структура отчета по практике  
тульный лист

- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников
- 7) Приложения

## **7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Перечень вопросов к зачету с оценкой практике**

1. В каком хозяйстве проходили производственную практику (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
2. Организационно-правовая форма хозяйства (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
3. Охарактеризуйте почвенно-климатические условия хозяйства (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
4. Специализация предприятия, в котором проходили производственную практику (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
5. В качестве кого проходили практику (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
6. Какие виды инструктажа знаете (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
7. Кто проводит инструктаж по технике безопасности (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
8. Структура пашни, принятая в хозяйстве (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
9. Структура посевных площадей (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
10. Какие севообороты приняты в хозяйстве? Оптимальны ли они при их специализации? Требуют ли корректировки (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
11. Какие сорта яровой пшеницы (ячменя, овса и т.д.) возделываются в хозяйстве (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
12. Урожайность сельскохозяйственных культур за последние 3 года (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
13. В чем заключается подготовка сельскохозяйственной техники к работе (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
14. Культиваторы для сплошной обработки почвы. Рабочие органы и их расстановка (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
15. Навеска и регулировка полунавесных и навесных плугов (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
16. Установка плуга на заданную глубину (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
17. Прокладка первых борозд при вспашке вразвал (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).

18. Прокладка первых борозд при вспашке всвал (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
19. Контроль качества работы пахотных агрегатов (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
20. Установка зерновой сеялки СЗ-3,6 на норму высева (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
21. Технология подготовки чистого пара, принятая в хозяйстве? Какие СХМ и орудия применяются (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
22. Технология подготовки занятого пара (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
23. Технология подготовки сидерального пара (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
24. Подготовка посевного и посадочного материала (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
25. В какие сроки высевается яровая пшеница (ячмень, овес и т.д.) (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
26. Какими сеялками проводится посев (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
27. Что такое норма высева (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
28. Перечислите основные посевные качества семян (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
29. Норма высева яровой пшеницы (ячменя, овса и т.д.) (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
30. Глубина посева яровой пшеницы (ячменя, овса и т.д.) (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
31. Какую различают всхожесть (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
32. Какие семена считаются проросшими (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
33. Как называется время от уборки до наступления полной всхожести семян (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
34. Перечислите фазы развития яровой пшеницы (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
35. Какие удобрения используются в хозяйстве (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
36. Как рассчитать физическую массу удобрений (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
37. Количество действующего вещества (азота) в аммиачной селитре (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
38. Количество действующего вещества (фосфора) в двойном суперфосфате (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
39. Количество действующего вещества (калия) в хлористом калие (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
40. Каким способом вносят удобрения (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
41. Дозы внесения удобрений под определенную культуру (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
42. Корректируют ли дозы удобрений в соответствии с учетом плодородия почв (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
43. В чем заключается уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
44. Какие сорные растения встречаются на полях (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
45. Какие пороги вредности сорных растений вы знаете (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
46. Методы учета засоренности посевов (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
47. Составление карты засоренности, ее значение (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
48. Использование карты засоренности посевов при разработке и оценке эффективности методов борьбы с сорняками в севообороте (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
49. Как проводится уборка и первичная обработка урожая зерновых культур (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).

50. Как определяется качество продукции растениеводства (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
51. Способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
52. Как и где хранится продукция растениеводства (зерно, корма) (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
53. Как подготавливаются объекты для хранения продукции растениеводства (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
54. Контролируется ли состояние продукции растениеводства в период хранения (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
55. Где и как реализуется продукция растениеводства (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
56. Какова рентабельность производства продукции растениеводства (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
57. Из каких статей расходов складываются производственные затраты (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
58. Какова себестоимость производства 1 ц пшеницы (ячменя, овса и т.д.) (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
59. Какие мероприятия проводятся для повышения плодородия почв (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
60. Какие агротехнические мероприятия проводятся по защите почв от эрозии и дефляции (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

| Автор, наименование, выходные данные<br>1   | Доступ<br>2                |
|---|----------------------------|
| <b>Основная литература</b>  |                            |
| Агрономия : Рек. МСХ РФ в качестве учебника для студентов вузов по агрономическим спец. / ред. В. Д. Муха. - М. : Колос, 2001. - 504 с. (30 экз.).  | <a href="#">Библиотека</a> |
| Батудаев, Антон Прокопьевич. Земледелие Бурятии : учебное пособие: доп. УМО вузов РФ по агрономическому образованию в кач-ве учеб. пособия для студ. вузов по напр. "Агрохимия и агропочвоведение", "Агрономия" / А. П. Батудаев, В. Б. Бохиев, Б. Б. Цыбилов ; ФГОУ ВПО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во ФГОУ ВПО БГСХА, 2010. - 496 с. (90 экз.). | <a href="#">Библиотека</a> |
| Адаптивные технологии в растениеводстве Бурятии : учебное пособие / А. М. Емельянов [и др.] ; ред. А. М. Емельянов ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГОУ ВО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2018. - 544 с. (35 экз.).   | <a href="#">Библиотека</a> |
| Растениеводство в Забайкалье: Учебное пособие для вузов по агроном. спец. / Н. В. Барнаков, В. П. Баиров, А. Г. Кушнарв ; БГСХА, Каф. растениеводства и луговодства. - Улан-Удэ : РИО БГСХА, 1999. - 422 с. (302 экз.).   | <a href="#">Библиотека</a> |
| Физиология и биохимия сельскохозяйственных растений : Рек. МСХ РФ в качестве учебника для студентов вузов по агрономическим спец. / ред. Н. Н. Третьяков. - М. : Колос, 2000. - 640 с (108 экз.).   | <a href="#">Библиотека</a> |
| <b>Дополнительная литература</b>  |                            |
| Система земледелия Республики Бурятия : научно-практические рекомендации / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, М-во сел. хоз-ва и продовольствия Республики Бурятия, ФГОУ ВО БГСХА им. В. Р. Филиппова ; ред. А. П. Батудаев. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2018. - 349 с. (21 экз.).   | <a href="#">Библиотека</a> |
| Организация сельскохозяйственного производства : учебник для вузов. - М. : Колос, 2000. - 504 с. (50 экз.).   | <a href="#">Библиотека</a> |
| Основы применения удобрений в земледелии Бурятии : учебное пособие по агрономическим специальностям / Н. Е. Абашеева [и др.]. - Улан-Удэ : БГСХА, 2003. - 247 с. (26 экз.).   | <a href="#">Библиотека</a> |
| Батудаев, Антон Прокопьевич. Севообороты и плодородие почв Бурятии : Рек. УМО Вузов РФ в качестве учебного пособия для студентов по агрономическим спец. / А. П. Батудаев, В. Б. Бохиев, А. К. Уланов ; ФГОУ ВПО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : БГСХА, 2004. - 225 с. (141 экз.).  | <a href="#">Библиотека</a> |
| Бутуханов, Анатолий Богомолович. Луговое кормопроизводство в Бурятии : монография / А. Б. Бутуханов, А. П. Батудаев ; ФГОУ ВПО БГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во ФГОУ ВПО БГСХА, 2010. - 240 с. (30 экз.).  | <a href="#">Библиотека</a> |
| Батудаев, Антон Прокопьевич. Системы обработки чистого пара в Бурятии : монография / А. П. Батудаев, Б. Б. Цыбилов, Н. Н. Мальцев ; ФГОУ ВПО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2009. - 158 с. (15 экз.).  | <a href="#">Библиотека</a> |
| Емельянов, Александр Михайлович. Полевое кормопроизводство в Забайкалье : монография / А. М. Емельянов ; МСХ РФ, ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова". - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2017. - 560 с. (5 экз.).  | <a href="#">Библиотека</a> |

### 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики**

| <b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)</b>  |   |
|--|---|
| Наименование   | Доступ  |
| 1  | 2   |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»   | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>   |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»  | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>   |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»   | <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>   |
| <b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>  |   |
| 1  | 2   |
| <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>  | <a href="https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70319016/">https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70319016/</a> |
| Агроэкологический атлас России и сопредельных стран (свободный доступ)   | <a href="http://www.agroatlas.ru/ru/">http://www.agroatlas.ru/ru/</a>   |
| АГРОХХИ агропромышленный портал (свободный доступ)   | <a href="https://www.agroxxi.ru/">https://www.agroxxi.ru/</a>   |
| Пестициды.ru   | <a href="http://www.pesticity.ru/">http://www.pesticity.ru/</a>   |
| Научная электронная библиотека   | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>   |
| <b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>  |   |
| Автор, наименование, выходные данные   | Доступ  |
| 1  | 2   |
| Батоева, Евгения Александровна. Методические указания к производственной опытно - агрономической практике для студентов очного и заочного обучения по направлению подготовки бакалавров "Агрономия" : методический материал / ФГБОУ ВПО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2013. - 55 с. (49 экз.). | <a href="#">Библиотека</a>  |

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| <b>1. Программные продукты, необходимые для освоения практики</b>                         |   |   |
|---|---|---|
| Наименование программного продукта (ПП)   | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт                                     |   |
| 1   | 2   |   |
| Microsoft Office Excel  | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа   |   |
| Microsoft Office OneNote  | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа   |   |
| Microsoft Office PowerPoint   | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа   |   |
| Microsoft Office Word   | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа   |   |
| <a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>                             | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа   |   |
| <b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b> |   |   |
| Наименование справочной системы   | Доступ  |   |
| 1   | 2   |   |
| «Гарант»  | в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)                                  |   |
| «Консультант Плюс»  | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                                       |   |
| <b>1. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>                                    |   |   |
| Наименование ЭИОС   | Доступ  | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
| 1   | 2   | 3   |
| Официальный сайт академии   | <a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>   | занятия лекционного типа, самостоятельная работа                    |
| Образовательная среда академии Moodle   | <a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>   | занятия лекционного типа, самостоятельная работа                    |
| Корпоративный портал академии   | <a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>   | занятия лекционного типа, самостоятельная работа                    |
| Портфолио обучающегося  | <a href="http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/">http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/</a> | самостоятельная работа  |
| Сайт научной библиотеки   | <a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>   | занятия лекционного типа, самостоятельная работа                    |
| Электронная библиотека БГСХА  | <a href="http://irbis.bgsha.ru/">http://irbis.bgsha.ru/</a>   | занятия лекционного типа, самостоятельная работа                    |

### 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|---|--|---|
| 1 | 2  | 3   |
| 1 | Учебная аудитория для занятий лекционного типа №352 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)                                | iP-камера D-Link DCS-2130 инв. № 0000002342, Мультимедийный проектор BenQ инв. № 1101040410, Рулонный настенный экран инв. № 2101060040, Звуковая колонка MICROLAB SOLO5C инв. № 0703011826, Доска учебная ДА-32/ССк инв. № 2101060547<br>41 ученические парты, 84 посадочных мест инв. № 2101094206  |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы №351 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)  | Измеритель содержания влаги инв. № 0000005051<br>Психрометр гигрометричный инв. № 0000005053<br>Мультимедийный проектор Optoma инв. № 0000004822<br>Доска аудиторная инв. № 2101093353<br>Весы электронные инв. № 0000005054<br>Барометр инв. № 0000005056<br>Ноутбук ASUS K53E инв. № 0000002169<br>Терминал + монитор Beng17 0 инв. № 000001932<br>Терминал + монитор Beng17 инв. № 0000001938<br>Терминал + монитор Beng17 инв. № 0000001939<br>Терминал + монитор Beng17 инв. № 0000001940<br>Терминал + монитор Beng17 инв. № 0000001942<br>Терминал + монитор Beng17 инв. № 0000001943<br>Терминал + монитор Beng17 инв. № 0000001944<br>Терминал N Computing L300 инв. № 1101090121<br>8 столов – инв. № 2101093701 по 2101093735 , 10 стульев ИЗО инв. № 1101090874, 4 приставки к столу 2101093824-2101093830  |
| 3 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №353 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8) | Монитор Philips инв. № 0000005186<br>Принтер Samsung инв. № 0000002164<br>Системный блок HP инв. № 0000005184<br>Пробковая доска инв. № 0000005554<br>Стол руководителя инв. № 2101090267, 5 стульев ИЗО инв. № 1101090874  |
| 4 | Центр коллективного пользования МК НИЛ агрономического факультета, (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)                 | Спектрофотометр СФ – 2000 инв. № 2101040953; рН - метр «рН – 410» стандартный комплект инв. № 2101090950; Хроматограф ФГМ-1 с градуировкой на 20 веществ инв. № 1101040558; Фотометр пламенный автоматический ФПА-2 инв. № 2101040955; Микроскоп Микмед – 6 инв. № 2101040784; Термостат ТСО - 1/80 СПУ инв. № 2101040951; Облучатель ОБН 150 инв. № 2101090108; Стерилизатор паровой ГК-100-3 5инв. № 2101040603; Муфельная печь МИМП - 3 УЭ инв. № 2101040776; Аквадистиллятор электрический АЭ -10 инв. № 2101040925; Весы RV 214 (аналитические) инв. № 2101040782; Весы AR 5120 (технические) инв. № 2101040926; Магнитная мешалка без подогрева ПЭ-6100 инв. № 2101090781; Мельница лабораторная инв. № «2101040950»; Иономер «Эксперт-001-3.0.1» инв. № 2101040777; Сушильный шкаф ШС - 80 01 инв. № 2101040974; Баня водяная 6-ти местная ЛАБ -ТБ-6 инв. № 2101040780; Аппараты Къельдаля на шлифах инв. № 2101090772; Аппарат «Сокслета - 03» инв. № 2101090773; |
| 5 | УНПП «Агро», (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)   | Комбайн малогабаритный зерноуборочный SR-2010 Terrion инв. № ОС0000001880; Прицеп 2ПТС-4,5 - инв. № 2101056080; Сепаратор воздушный Клен СВ-6 - инв. № ОС0000005335; Трактор Беларус-82.1 - инв. № 2101056078; Трактор Беларус-82.1 инв. № 2101056080; Трактор Т-150 инв. № 1101055661; Трактор Т-150Г инв. № 1101055656; Прицеп 2ПТС-4,5 инв. № 2101056079; Борона дисковая БДН-2,4х2 - инв. № ОС0000005323; Культиватор для предпосевной обработки почвы КСН-1,5 инв. № ОС0000005331; Сеялка селекционная навесная Клен-1,5 инв. № ОС0000005337; Косилка дисковая ротационная навесная ЖТТ-2,1 инв. № ОС0000005339; Протравливатель Клен-ПСБ-01 инв. № ОС0000005336; Плуг лемешной ПЛН-3-35 инв. № ОС0000005342; Пресс-подборщик ПРФ-145 инв. № ОС0000005330; Сеялка зернотуковая прессовая СЗП-  |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>3,6А с катками - инв. № ОС0000005340;<br/>         Картофелекопатель КТН-2В инв. № 2101040941;<br/>         Картофелесажалка Л-201 инв. № 2101040011;<br/>         Картофелесажалка Л-201 инв. № 2101040939; Жатка<br/>         Power Stream 700 на платформе инв. №<br/>         ОС0000004965; Зерноуборочный комбайн РСМ-101<br/>         Вектор-410 инв. № ОС0000004965; Комбайн «Сампо»<br/>         инв. № 1101045862; Сеялка зернотукотравяная СЗТ-<br/>         3,6А инв. № 1101045699; Культиватор КПС-4 инв. №<br/>         2101091411;</p> |
|--|--|---|

**11. Изменения и дополнения  
к рабочей программе практики производственной  
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия**

### Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|----------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1     |                |                                       |                       |
| 2     |                |                                       |                       |
| 3     |                |                                       |                       |
| 4     |                |                                       |                       |
| 5     |                |                                       |                       |
| 6     |                |                                       |                       |
| 7     |                |                                       |                       |
| 8     |                |                                       |                       |
| 9     |                |                                       |                       |