

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бадикто Баторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.09.2024 12:06:23  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»**

**Экономический факультет**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Бухгалтерский учет и  
аудит

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического  
факультета

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**дисциплины (модуля)**

**Б1.В.19 Организация государственных закупок**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль)  
Учет и финансы  
бакалавр**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Экономика и организация АПК**

Разработчик (и)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:  
Председатель методической  
комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

**Улан – Удэ, 2022**

## ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включает в себя:
  - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
  - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
  - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), практики в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
<b>Профессиональные самостоятельные компетенции</b>					
ПКС-5	Способен к разработке финансовой политики, составлению финансовых планов, бюджетов и смет исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	ПКС5.1 ИД-1 разрабатывает финансовую политику исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	знать практику применения законодательства РФ, методические документы по управлению денежными потоками, финансовый менеджмент внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	уметь вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	владеть способностью разрабатывать финансовую политику экономического субъекта

**2. РЕЕСТР  
элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент Наименование
1	2
1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень вопросов к зачету
	Критерии оценки к зачету
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)	Не предусмотрены учебным планом
3. Средства для текущего контроля	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов
	Критерии оценки
	Шкала оценивания
	Комплект заданий для практических работ
	Критерии оценки
	Шкала оценивания
	Комплект кейс-задач
	Критерии оценки
	Шкала оценивания
	Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся
	Критерии оценки
	Шкала оценивания
	Комплект тестовых заданий
Критерии оценки	
Шкала оценивания	

### 3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции и	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-5 Способен к разработке финансовой политики, составлению финансовых планов, бюджетов и смет исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	ПКС5.1 ИД-1 разрабатывает финансовую политику исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	Полнота знаний	знает практику применения законодательства РФ, методические документы по управлению денежными потоками, финансовый менеджмент внутренние организационно-распорядительные документы	не знает практику применения законодательства РФ, методические документы по управлению денежными потоками, финансовый менеджмент внутренние организационно-распорядительные документы	знает выборочно практику применения законодательства РФ, методические документы по управлению денежными потоками, финансовый менеджмент внутренние организационно-распорядительные документы	знает практику применения законодательства РФ, методические документы по управлению денежными потоками, финансовый менеджмент внутренние организационно-распорядительные документы	знает в совершенстве практику применения законодательства РФ, методические документы по управлению денежными потоками, финансовый менеджмент внутренние организационно-распорядительные документы	Перечень вопросов к зачету по дисциплине (модулю) Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для практических работ Кейс-задачи Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых
		Наличие умений	умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке	не умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области	умеет неуверенно вырабатывать сбалансированные решения по корректировке	умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке	умеет уверенно вырабатывать сбалансированные решения по корректировке	

			стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	финансовой политики экономического субъекта	стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	заданий
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью разрабатывать финансовую политику экономического субъекта	не владеет способностью разрабатывать финансовую политику экономического субъекта	владеет частично способностью разрабатывать финансовую политику экономического субъекта	владеет способностью разрабатывать финансовую политику экономического субъекта	владеет уверенно способностью разрабатывать финансовую политику экономического субъекта	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

<b>Нормативная база</b> проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.19 Организация государственных закупок	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	Зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачета:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

**Перечень вопросов к зачету по дисциплине (модулю)**

1. Сущность государственных закупок (ПКС-5).
2. Мировой опыт государственных закупок. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд (ПКС-5).
3. Информационные ресурсы управления закупками. Электронные системы как инструмент приема-передачи и доведения информации (ПКС-5).
4. Электронные формы проведения торгов (ПКС-5).
5. Реестр недобросовестных поставщиков. Реестров контрактов, заключенных по итогам размещения заказов (ПКС-5).
6. Задачи и принципы размещения заказов. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации (ПКС-5).
7. Структура и иерархия нормативных правовых актов о размещении заказов. Гражданский кодекс РФ – основа законодательства о размещении заказов (ПКС-5).
8. Федеральный закон 94-ФЗ – центральный нормативный правовой акт по размещению заказов. Иные законы, регулирующие размещение государственного и муниципального заказа (ПКС-5).
9. Подзаконные акты о размещении заказов и документы органов исполнительной власти, разъясняющие применение закона (Постановления Правительства РФ, письма Минэкономразвития, Федерального казначейства и ФАС) (ПКС-5).
10. Цели и сфера регулирования размещения государственного и муниципального заказа. Способы размещения заказа (ПКС-5).
11. Правила выбора способов размещения заказов (ПКС-5).
12. Сроки, применяемые при размещении заказов (ПКС-5).
13. Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных органов в области размещения заказа. Порядок создания и компетенции комиссий по размещению заказов. Виды комиссий (ПКС-5).
14. Участники размещения заказов. Специальные субъекты размещения заказов (ПКС-5).
15. Правотворческая деятельность Правительства РФ в области размещения заказов: акты, определяющие правовой статус субъектов, регулирующих и контролирующих размещение заказа, субъектов-участников размещения заказов; акты, определяющие способы и порядок размещения заказов; акты, регулирующие информационное обеспечение заказов (ПКС-5).
16. Компетенция и нормотворческая деятельность органов исполнительной власти РФ в области размещения заказа: установления условий допуска товаров, происходящих из иностранного государства; информационного обеспечения размещения заказов; принятия решения о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); контроля за размещением заказов и рассмотрения жалоб (ПКС-5).

17. Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в субъекте РФ: организация взаимодействия между субъектами, участвующими в отношении по размещению государственного заказа в субъекте РФ; информационное обеспечение размещения заказа в субъекте РФ; контроль за размещением государственного заказа в субъекте РФ (ПКС-5).
18. Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в муниципальном образовании: организация взаимодействия между субъектами, участвующими в отношении по размещению муниципального заказа; информационное обеспечение размещения муниципального заказа в муниципальном образовании; контроль за размещением муниципального заказа в муниципальном образовании (ПКС-5).
19. Международные правовые нормы размещения государственных заказов: типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг (ПКС-5).
20. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способа размещения заказа (ПКС-5).
21. Понятие конкурса на право заключения государственного (муниципального) контракта. Документы конкурса (извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация) (ПКС-5).
22. Процедура определение победителя конкурса (ПКС-5).
23. Права и обязанности субъектов размещения заказа (ПКС-5).
24. Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося конкурса (ПКС-5).
25. Аукцион на право заключения государственного (муниципального) контракта. Документы аукциона (извещение о проведении открытого конкурса, документация об аукционе) (ПКС-5).
26. Порядок проведения аукциона (ПКС-5).
27. Права и обязанности субъектов размещения заказа (ПКС-5).
28. Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося аукциона (ПКС-5).
29. Особенности проведения отдельных видов аукционов (закрытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме) (ПКС-5).
30. Основные положения размещение заказов путем запроса котировок. Процедура поведение запроса котировок, подачи котировочных заявок и рассмотрения и оценки котировочных заявок (ПКС-5).
31. Основные положения и порядок размещение заказов у единственного источника (ПКС-5).
32. Общие положения законодательства, регулирующего защиту прав и законных интересов государственных заказчиков и участников размещения заказа (ПКС-5).

#### **4.1.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО**

Не предусмотрены учебным планом

### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **5.1. Критерии оценки к зачету**

*зачет (86-100 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

*зачет (71-85 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

*зачет (56-70 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

*незачет (менее 56 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся,

которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов**

Тема Государственные закупки: основные понятия, содержание

1. Понятие и виды государственных нужд
2. Удовлетворение государственных нужд
3. Особенности государственных закупок

Тема Исторический и зарубежный опыт правового регулирования закупок товаров для государственных нужд

1. Исторический опыт и практика размещения заказов государства в европейских странах
2. Опыт государственных закупок в США

Тема Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации

1. Гражданский кодекс РФ – базовый нормативный акт организации закупок для государственных нужд
2. Регулирование организации закупок для государственных нужд
3. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Тема Субъекты рынка государственных закупок

1. Правосубъектность государства
2. Понятие и виды государственных заказчиков
3. Поставщики товаров для федеральных государственных нужд

Тема Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

1. Международный опыт размещения государственного заказа.
2. Происхождение и развитие торгов в России

Тема Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками

1. Государственные и муниципальные заказчики.
2. Способы размещения заказа.
3. Комиссии по размещению заказов

Тема Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта

1. Типы контрактов, применяемых в российской практике
2. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта по результатам размещения заказа

### **Критерии оценивания**

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

## Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
меньше 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### Комплект заданий для практических работ

Тема 1. Государственные закупки: основные понятия, содержание

Задание. Необходимо самостоятельно осуществить поиск и анализ нормативных документов, регламентирующих процесс размещения государственного и муниципального заказа стран ближнего зарубежья (список стран см. ниже), а также подобрать и ознакомиться с аналитическими материалами по данной теме. Государства, система закупок которых необходимо проанализировать:

Азербайджан

Грузия

Армения

Казахстан

Таджикистан

Украина

Белоруссия.

Тема 2. Исторический и зарубежный опыт правового регулирования закупок товаров для государственных нужд

1. Изучите типовой закон ЮНСИТРАЛ (UNCITRAL)

2. Опишите механизмы регулирования госзакупок Всемирной торговой организации.

Тема 3. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации

В соответствии с положениями части 2 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить извещение, для размещения в единой информационной системе, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг;

Тема 4. Субъекты рынка государственных закупок

1. Составьте схему отношений между участниками рынка государственных закупок.

2. Опишите направления реализации функции управления государственными закупками.

Тема 5. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

1. Опишите основные принципы государственной контрактной системы РФ в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Каков порядок планирования и размещения закупок в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ?

Тема 6. Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками

1. В соответствии с положениями частей 10-14 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» необходимо составить извещение для проведения электронного аукциона на закупку зерноуборочного комбайна, для размещения в единой информационной системе;

2. В соответствии с положениями части 1 статьи 64 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо разработать документацию, для размещения в единой информационной системе, о проведении электронного аукциона на закупку зерноуборочного комбайна.

**Тема 7. Подрядные торги**

1. Перечислите документы необходимые для проведения открытого конкурса на строительство молочной фермы.
2. Сделайте подборку нормативно-правовых актов регулирующих процесс проведения подрядных торгов.

**Тема 8. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта**

1. Перечислите обязательные реквизиты государственного контракта, и требования к их содержанию. Какие нормативно-правовые акты регламентируют содержание госконтракта?
2. Разработайте проект государственного контракта на поставку молока.

**Критерии оценивания**

- правильность выполнения задания на практическую/лабораторную работу в соответствии с вариантом;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической /лабораторной работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической /лабораторной работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы и др.

**Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	выполнены все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы
71-85 баллов «хорошо»	выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы

**Кейс-задачи**

Кейс-задача 1.

На основании приказа Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)", с применением метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка) проведите определение и обоснование НМЦК на поставку штор для медицинского учреждения:

№ п / п	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг	Предлагаемая цена, рублей			Количество	Ед.изм.	$НМЦК_{\text{рынок}} = \frac{V}{n} * \sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (C_i - \langle C \rangle)^2}{n-1}}$	Коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%), $V = \frac{\sigma}{\langle C \rangle} * 100$
		Коммерческое предложение №1 (б/н от 29.06.2018г.), рублей	Коммерческое предложение №2 (б/н от 29.06.2018г.), рублей	Коммерческое предложение №3 (б/н от 29.06.2018г.), рублей				
1	Медицинские шторы с карнизом и креплением к потолку	30146,00	31460,00	30300,00	211	штука		
Итого:								

## Задание 2

В условиях предыдущего задания стало известно, что коммерческое предложение №1 поступило с нарушением установленных требований. Взамен него получено новое коммерческое предложение по цене 53250 рублей. Может ли заказчик использовать новое коммерческое предложения для обоснования НМЦК?

## Задание 3

На основании приказа Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)", с применением метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка) проведите определение и обоснование НМЦК. Какую ошибку допустил заказчик при формировании технического задания и запросе коммерческих предложений?

№ п / п	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг	Предлагаемая цена, рублей			Количество	Ед.изм.	НМЦК <sub>рынок</sub> = $\frac{V}{n} * \sigma$	$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (C_i - \langle C \rangle)^2}{n-1}}$	Коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%), $V = \frac{\sigma}{\langle C \rangle} * 100$
		Коммерческое предложение №1, рублей	Коммерческое предложение №2, рублей	Коммерческое предложение №3, рублей					
1	Молоко, ГОСТ 31450-13	51,00	53,00	55,00	2800	штука			
2	Кефир, ГОСТ 31454-2012	57,00	59,00	62,00	360	штука			
3	Ряженка, ГОСТ 31454-2012	42,00	44,00	46,00	360	штука			
4	Снежок, ТУ-9222-388-0041978 5-05	40,00	42,00	44,00	360	штука			
5	Сметана, ГОСТ 31452-2012	58,00	60,00	62,00	140	штука			
6	Творог, весовой, ГОСТ 31453-2013/ТУ 9222-180-0041978 5-04	190,00	192,00	195,00	350	кг			
Итого:									

## Тема 7. Подрядные торги

### Задание 4

На основании приказа Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем)", с применением метода сопоставления рыночных цен с использованием общедоступной ценовой информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, проведите в соответствии с тем, что необходимо провести закупку данного товара в октябре 2018 года:

№ п/п	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг	Цена за единицу согласно заключенному контракту, рублей			$K^{ин} = \frac{100 + \sum_{i=1}^t \frac{ИИПЦ_i}{i\Phi}}{100}$	Цена за единицу в соответствии с условиями закупки, рублей		
		Аналог№1 (август 2018 г.)	Аналог№2 (сентябрь 2018 г.)	Аналог№3 (июнь 2018 г.)				
1	Товар	51,00	53,00	55,00				

Для расчета используйте следующие индексы потребительских цен: сентябрь – 100,2, август – 100,0, июль – 100,3, июнь – 100,5.

#### Задание 5

На основании результатов предыдущего задания проведите обоснование НМЦК.

#### Тема 6. Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками

#### Задание 6

Найдите ошибки в банковской гарантии, выдаваемой в качестве обеспечения по государственному контракту по оказанию клининговых услуг на 2018 год.

### БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № 42027-ВБЦ/18

город Москва

«20» февраля 2018 года

АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ БАНК» (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО) (ПАО АКБ «Металлинвестбанк») (местонахождение: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 47, стр. 2, ИНН 7709138570, код ОКПО 17535627, к/с 30101810300000000176 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525176, телефон/факс +7(800)250-97-97, Генеральная лицензия ЦБ РФ № 2440 от «21» ноября 2014 года), именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице Начальника управления гарантийного бизнеса Департамента по работе с клиентами Горячевой Софьи Николаевны, действующей на основании доверенности № 5399 от 19.07.2017 года, по поручению ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕРВИС" (местонахождение: 680038, ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, ГОРОД ХАБАРОВСК, УЛИЦА СЕРЫШЕВА, ДОМ 56, ОФИС 310, ИНН 2722048608, КПП 272201001, ОГРН 1152722003994, расчетный счет № 40702810170000002435 в ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810600000000608, БИК 040813608), именуемого в дальнейшем «Принципал», дает в пользу ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ХАБАРОВСК ШКОЛА № 142, именуемого в дальнейшем «Бенефициар», следующее обязательство:

1. При условии заключения между Принципалом и Бенефициаром Договора (далее «Договор») по итогам торгов, реестровый номер 525527785, и в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения в дальнейшем Принципалом своих обязательств по Договору, включая возврат аванса, Гарант уплачивает Бенефициару денежную сумму в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Гарантией.

2. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются предельной суммой 356 623,90 (Триста пятьдесят четыре тысячи шестьсот двадцать три рубля).

3. Обязанность Гаранта уплатить сумму Гарантии возникает в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Принципалом своих обязательств по Договору.

4. Для получения предельной суммы настоящей Гарантии или части такой суммы Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченным лицом и скрепленное печатью Бенефициара, содержащее причины, по которым Бенефициар истребует предельную сумму настоящей Гарантии или часть суммы, с указанием пунктов Договора, неисполненных или ненадлежащим образом исполненных Принципалом.

Бенефициар одновременно с требованием об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии направляет Гаранту следующие документы:

- расчет суммы аванса, подлежащей возврату Бенефициару;
- платежное поручение, подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса Принципалу, с отметкой

Банка Бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Контрактом, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по возврату аванса);

- расчет суммы, включаемой в требование по настоящей Гарантии;
- копию договора с Принципалом;
- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями контракта (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);
- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа Бенефициара (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

Несоблюдение Бенефициаром условий пункта 4 настоящей Гарантии является основанием для неисполнения Гарантом своего обязательства по Гарантии.

5. Платеж будет осуществлен Гарантом в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного требования Бенефициара, удовлетворяющего условиям Гарантии. Обязательство Гаранта по выплате суммы гарантии считается исполненным надлежащим образом после списания денежной суммы с к/с Гаранта № 30101810300000000176 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525176.

6. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

- 6.1. уплатой Бенефициару суммы, на которую выдана Гарантия;
- 6.2. окончанием определенного в Гарантии срока, на который она выдана;
- 6.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии;
- 6.4. по соглашению Гаранта с Бенефициаром о прекращении обязательства по Гарантии.

Прекращение обязательств Гаранта по основаниям, указанным в подпунктах 6.1., 6.2. не зависит от того, возвращен ли ему оригинал Гарантии.

7. Настоящим Гарант подтверждает, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

8. Настоящая Гарантия вступает в силу с даты выдачи и действует по «31» декабря 2018 года включительно. Все требования Бенефициара к Гаранту должны быть предъявлены в течение указанного срока по адресу: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 47, стр. 2.

9. По заявлению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара.

10. Принадлежащее Бенефициару по настоящей гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

11. Гарант передает сведения, определенные статьей 4 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях», о Принципале в бюро кредитных историй по выбору Гаранта.

12. Споры по настоящей Гарантии подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

Начальник управления гарантийного  
бизнеса Департамента по работе с  
клиентами

Горячева Софья Николаевна

Должность

ФИО

Подпись

#### Критерии оценивания

- соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку);
- оригинальность подхода (новаторство, креативность);
- применимость решения на практике;
- глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения).

### Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и обоснованы.
71-85 баллов «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения требуют исправления незначительных ошибок.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов.
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике

### Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

#### Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

Тема 1. Государственные закупки: основные понятия, содержание (ОПК-3)

1. Понятие и виды государственных нужд.
2. Удовлетворение государственных нужд.
3. Особенности государственных закупок.

Тема 2. Исторический и зарубежный опыт правового регулирования закупок товаров для государственных нужд (ОПК-3)

1. Исторический опыт и практика размещения заказов государства в развитых зарубежных странах.
2. Опыт государственных закупок в США.

Тема 3. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации (ОПК-3)

1. Гражданский кодекс РФ – базовый нормативный акт организации закупок для государственных нужд.
2. Регулирование организации закупок для государственных нужд
3. Бюджетным кодексом РФ. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Тема 4. Субъекты рынка государственных закупок (ОПК-3)

1. Правосубъектность государства
2. Понятие и виды государственных заказчиков
3. Поставщики товаров для федеральных государственных нужд.

Тема 5. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд (ОПК-3)

1. Историческая справка о происхождении и развитии торгов.
2. Международный опыт размещения государственного заказа.

Тема 6. Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками (ПК-6)

1. Государственные и муниципальные заказчики.
2. Способы размещения заказа.
3. Комиссии по размещению заказов

#### Тема 7. Подрядные торги (ПК-6)

1. Особенности организации и проведения подрядных торгов.
2. Конкурсная документация для подрядных торгов.
3. Процедуры открытого конкурса.

#### Тема 8. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта (ПК-6)

1. Типы зарубежных контрактов.
2. Типы контрактов, применяемых в российской практике.
3. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта по результатам размещения заказа.

Задание 2. Самостоятельно изучить вопросы и подготовить конспект литературных источников

#### Тема 1. Государственные закупки: основные понятия, содержание

1. Государственные и муниципальные заказчики
2. Способы размещения заказа
3. Комиссии по размещению заказов

#### Тема 2. Исторический и зарубежный опыт правового регулирования закупок товаров для государственных нужд

1. Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт
2. Извещение о проведении открытого конкурса

#### Тема 3. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации

1. Содержание конкурсной документации
2. Порядок предоставления конкурсной документации
3. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

#### Тема 4. Субъекты рынка государственных закупок

1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
2. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе
3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

#### Тема 5. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
2. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса
3. Особенности проведения закрытого конкурса

#### Тема 6. Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками

1. Последствия признания конкурса несостоявшимся
2. Размещение заказа путем проведения аукциона
3. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт

#### Тема 7. Подрядные торги

1. Извещение о проведении открытого аукциона

2. Документация об аукционе

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Тема 8. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта

1. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

2. Порядок проведения аукциона

3. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона

**Критерии оценивания:**

- полнота раскрытия самостоятельно изучаемых вопросов;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий.

**Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания самостоятельной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, изученные самостоятельно
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания самостоятельной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на вопросы, изученные самостоятельно, с ошибками или не ответил на вопросы

## Комплект тестовых заданий

Тема 1. Государственный заказ в системе методов государственной региональной экономики:  
основные понятия, содержание

1. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, заявка которого:

- а) содержит лучшие условия исполнения контракта;
- б) соответствует всем требованиям запроса котировок и содержит предложение о наиболее низкой цене контракта;+
- в) соответствует всем требованиям запроса котировок и содержит наиболее высокую цену контракта.

2. Изменение условий контракта, заключенного по результатам открытого конкурса, открытого аукциона:

- а) не допустимо;
- б) допустимо изменить первоначальную цену контракта, но не более чем на 10% такой цены, в случае если это предусмотрено конкурсной, аукционной документацией;
- в) допустимо изменить предусмотренное контрактом количество товаров, объема работ, услуг, но не более 10%, при этом заказчик вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему работ, услуг, но не более чем на 10% такой цены, в случае если это предусмотрено конкурсной, аукционной документацией.+

3. При размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена государственного или муниципального контракта:

- а) определяется на весь срок действия такого контракта; +
- б) определяется на весь срок выполнения таких работ, но заканчивается соответствующим финансовым годом;
- в) определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения контракта.

Тема 2. Исторический и зарубежный опыт правового регулирования закупок товаров для государственных нужд

Тема 4. Конкурсной документацией обычно называют:

- а) комплект документов, определяющий порядок проведения конкурса и условия участия в нем, требования к закупаемой продукции, условия заключаемого по результатам конкурса государственного или муниципального контракта; +
- б) комплект распорядительной документации организатора конкурса, определяющий персональный состав конкурсной комиссии, рабочей и экспертной группы, регламент проведения конкурса, регламенты конкурсной комиссии, рабочей и экспертной группы;
- в) извещение о проведении конкурса, опубликованное в печатных средствах массовой информации.

5. Преференции субъектам малого предпринимательства рассчитываются исходя из:

- а) начальной цены контракта;
- б) цены предложения;
- в) общегодового объема закупки.+

6. Извещение публикуется:

- а) не менее чем за тридцать дней до процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- б) за двадцать дней до процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками;+
- в) не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса.

3. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации (

7. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки:

- а) в течение четырех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок;+
- б) в течение двадцати календарных дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок;
- в) в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

8. Размер неустойки в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного контрактом устанавливается:

- а) в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ, действующей на день уплаты неустойки;+
- б) не менее, 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ, действующей на день уплаты неустойки;
- в) в размере 0,1% за каждый день просрочки исполнения обязательств.

9. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

- а) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом;+
- б) не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;
- в) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10. Где устанавливается форма, по которой участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе?

- а) в конкурсной документации;+
- б) в извещении о проведении открытого конкурса;
- в) на сайте заказчика, уполномоченного органа.

Тема 4. Субъекты рынка государственных закупок

11. "Шаг аукциона" снижается на 0,5% начальной цены контракта:

- а) в любое время по решению заказчика, уполномоченного органа;
- б) по решению заказчика, уполномоченного органа, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта;
- в) обязательно, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта.+

12. Размер преференций для субъектов малого предпринимательства составляет:

- а) от десяти до двадцати процентов;
- б) до пятнадцати процентов;
- в) пятнадцать процентов.+

13. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме публикуется и размещается не менее чем за:

- а) 20 дней до даты проведения аукциона;+
- б) 10 дней до даты проведения аукциона;
- в) 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

14. Что обозначает термин «таможенная очистка» товара?

- а) это обязанность продавца принимать на себя обязательства, связанные с прохождением товара через таможенную службу страны экспорта;+
- б) это право покупателя принимать на себя обязательства, связанные с прохождением товара через таможенную службу страны импорта;
- в) это обязанность продавца или покупателя принимать на себя обязательства, связанные с прохождением товара через таможенную службу страны экспорта или импорта.

Тема 5. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

15. При размещении заказа способом запроса котировок ссылка на торговые марки, патенты, фирменные наименования, источники происхождения или производства продукции:

- а) не допустимо;
- б) допустимо;
- в) допустимо с обязательным указанием слова «или эквивалент».+

16. В какой срок заказчик, уполномоченный орган обязаны возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали, но не стали победителями конкурса?

- а) в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- б) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;+
- в) срок возврата денежного обеспечения заявки заказчик оговаривает с каждым участником конкурса индивидуально.

Тема 6. Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками

17. Если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе:

- а) осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок или направить в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов, обращение о заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- б) заключить контракт с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);+
- в) продлить срок подачи заявок на 4 рабочих дня.

Тема 7. Подрядные торги

18. Какие факторы, прописанные в INCOTERMS-2000, влияют на структуру цены международного договора купли-продажи?

- а) переход права собственности от продавца к покупателю;

- б) обязанности и расходы продавца и покупателя в процессе доставки материального товара;+
- в) обязанности, расходы продавца и покупателя в процессе доставки материального товара, а также момент перехода риска с продавца на покупателя при внезапной гибели или порче товара в период его доставки.

Тема 8. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта

19. Сроки подписания государственного или муниципального контракта, заключенного по результатам проведения запроса котировок:

- а) не ранее, чем через 5 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочной заявки и не позднее, чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола;
- б) не менее, чем через 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочной заявки;+
- в) устанавливаются заказчиком самостоятельно и законом не регламентируются.

20. Проведение закрытого аукциона допускается в случаях:

- а) когда сведения о товарах, работах, услугах составляют государственную тайну;+
- б) в любых случаях по решению заказчика, уполномоченного органа;
- в) когда сведения о товарах, работах, услугах составляют государственную тайну и по согласованию с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти.

**Критерии оценивания**

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

**Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85 %заданий
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено 56-70 % заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-55 % заданий