

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.05.2026 13:56:12  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»

Согласовано:  
Проректор по УВР, молодежной политике и цифровизации,  
доцент Э.Г. Имескенова

« 18 » 04 2026 г

Утверждаю:  
Ректор, доцент  
Б.Б. Цыбиков



« 18 » 04 2026 г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Направленность (профиль) Энергообеспечение предприятий

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная, заочная

Улан-Удэ, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Направленности (профили) основных профессиональных образовательных программ в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции специальные выпускников и индикаторы их достижения

### Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практик

- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 5.5. Рабочие программы практик
- 5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.7. Государственная итоговая аттестация

## Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные требования к реализации программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации
- 6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся
- 6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников

## Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

## Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1. Календарный учебный график*

*Приложение 2. Учебный план*

*Приложение 3. Матрица компетенций*

*Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модуля)*

*Приложение 5. Программы практик*

*Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях*

*Приложение 7. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники*

*Приложение 8. Материально-технические условия реализации образовательной программы*

*Приложение 9. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности*

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) *бакалавриата* по направлению 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, направленность (профиль) Энергообеспечение предприятий представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника (далее – ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (если утверждена на момент разработки ОПОП).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### **1.2. Нормативные документы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 143;

3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.20 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификацион-

ные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»);

7. Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации котлов, работающих на твердом топливе», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «07» апреля 2014 г. №192н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32278);

8. Профессиональный стандарт «Работник по эксплуатации оборудования, трубопроводов и арматуры тепловых сетей», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «28» декабря 2015 г. №1164н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный № 40839);

9. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;

10. Локальные нормативные документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

### **1.3. Перечень сокращений**

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- НИР – научно-исследовательская работа
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

Цель (миссия) ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, направленность (профиль) подготовки Энергообеспечение предприятий.

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника (далее соответственно – выпускники, программа бакалавриата, направление подготовки), могут осуществлять профессиональную деятельность:

16 Строительство и ЖКХ (в сфере проектирования и эксплуатации объектов теплоэнергетики и теплотехники);

20 Электроэнергетика (в сфере теплоэнергетики и теплотехники);

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

производственно-технологический;

научно-исследовательский;

сервисно-эксплуатационный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: электрифицированные и автоматизированные сельскохозяйственные технологические процессы, электрооборудование, энергетические установки и средства сельскохозяйственного назначения.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

1. Обеспечение эффективных и безопасных условий работы котлоагрегатов котельного, вспомогательного оборудования и инженерных систем для бесперебойного снабжения потребителей;

2. Эксплуатация оборудования, трубопроводов и арматуры тепловых сетей, обеспечивающая их надежное, бесперебойное, безаварийное функционирование.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство		
2.	16.005	Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации котлов, работающих на твердом топливе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «07» апреля 2014 г. №192н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32278)
20 Электроэнергетика		
3.	20.025	Профессиональный стандарт «Работник по эксплуатации оборудования, трубопроводов и арматуры тепловых сетей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «28» декабря 2015 г. №1164н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный № 40839)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (полууровень) квалификации
16.005 Специалист по эксплуатации котлов, работающих на твердом топливе	В	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	6	Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	В/01.6	6.1

				Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся	В/02.6	6.2
				Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса	В/03.6	6.3
	В	Руководство производственным коллективом, осуществляющим эксплуатацию котлов, работающих на твердом топливе	6	Планирование и контроль деятельности по эксплуатации котлов, работающих на твердом топливе	В/01.6	6
				Организация технического и материального обеспечения эксплуатации котельной, работающей на твердом топливе	В/02.6	6
				Управление процессом эксплуатации котлов, работающих на твердом топливе	В/03.6	6
				Организация работы с персоналом котельной, работающей на твердом топливе	В/04.6	6
	20.025 Работник по эксплуатации оборудования, трубопроводов и арматуры тепловых сетей	I	Управление деятельностью по эксплуатации оборудования, трубопроводов и арматуры тепловых сетей	6	Организация эксплуатации оборудования, трубопроводов и арматуры тепловых сетей	I/01.6
Организация работы подчиненных работников по эксплуатации оборудования тепловых сетей					I/02.6	6

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	Сервисно-эксплуатационный	проверка технического состояния и остаточного ресурса объектов профессиональной деятельности, организация профилактических осмотров и текущего ремонта; подготовка технической документации на ремонт объектов профессиональной деятельности; подготовка технической документации на ремонт объектов профессиональной деятельности	Автоматизация технологических процессов в теплоэнергетике; Энергообеспечение предприятий; Промышленная теплоэнергетика
20 Электроэнергетика	Производственно-технологический	схемы размещения ОПД и их систем; правила технологической дисциплины при их обслуживании; контроль соблюдения норм расхода топлива и всех видов энергии ОПД; организация метрологического обеспечения технологических процессов	Тепловые электрические станции; Автоматизация технологических процессов в теплоэнергетике; Энергообеспечение предприятий; Промышленная теплоэнергетика

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

#### **3.1. Направленности (профили) основных профессиональных образовательных программ в рамках направления подготовки**

При разработке программы бакалавриата Академия устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам программ бакалавриата:

-Бакалавр

#### **3.3. Объем программы**

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

#### **3.4. Формы обучения**

Очная, Заочная

#### **3.5. Срок получения образования**

при очной форме обучения 4 года

при заочной форме обучения 4 года 10 месяцев

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

На этапе проектирования ОПОП разработана матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП. При разработке указанной матрицы использован шаблон, сгенерированный программно из учебного плана (*Приложение 3*).

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории. УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время. УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Безопасность	УК-8. Способен создавать и	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для

жизнедеятельности	поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. УК-8.2. Понимает как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Анализирует и принимает обоснованные экономические решения УК-9.2. Демонстрирует финансовую грамотность при решении задач в профессиональной деятельности
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношении к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Демонстрирует нетерпимое отношение отношении к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности коррупционному поведению УК-10.2. Проявляет гражданскую позицию в отношении к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>ОПК-1</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет принципы работы современных информационных технологий ОПК-1.2. Применяет средства информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-2</b> Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ОПК-2.1. Применяет и реализует алгоритмы с использованием программных средств ОПК-2.1. Разрабатывает алгоритмы и программы, пригодные для практического применения
<b>ОПК-3</b> Способен применять соответствующие физико-математический аппарат, методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при реше-	ОПК-3.1. Демонстрирует понимание основных законов физики и математики, анализа и моделирования ОПК-3.2. Применяет знания основных законов для теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач

нии профессиональных задач	
<b>ОПК-4</b> Способен продемонстрировать применение основных способов получения, преобразования, транспорта и использования теплоты в теплотехнических установках и системах	ОПК-4.1. Демонстрирует понимание основных законов движения жидкости и газа ОПК-4.2. Применяет знания основ гидрогазодинамики для расчетов теплотехнических установок и систем
<b>ОПК-5</b> Способен учитывать свойства конструкционных материалов в теплотехнических расчетах с учетом динамических и тепловых системах	ОПК-5.1. Демонстрирует понимание основных законов термодинамики и термодинамических соотношений
<b>ОПК-6</b> Способен проводить измерения электрических и неэлектрических величин на объектах теплоэнергетики и теплотехники	ОПК-6.1 Выбирает средства измерения, проводит измерения электрических и неэлектрических величин, обрабатывает результаты измерений и оценивает их погрешность.

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции специальные выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Участвовать в сборе и анализе исходных данных и проводить расчеты по типовым методикам проектировать технологическое оборудование с использованием стандартных средств.	Технологическое оборудование теплоэнергетики	ПКС-1 Способен участвовать в сборе и анализе исходных данных и проводить расчеты по типовым методикам проектировать технологическое оборудование с использованием стандартных средств.	ПКС-1.1. ИД-1 Участвует в сборе и анализе исходных данных и проводить расчеты ПКС-1.2. ИД-2 Соблюдает правила технологической дисциплины при эксплуатации технологического оборудования	ПС, от «07» апреля 2014 г. №192н ПС от «28» декабря 2015 г. №1164н
Проведение экспериментов по заданной методике, обработке и анализу получен-		ПКС-4 Способен к проведению экспериментов по заданной методике, обработке и анализу	ПКС-4.1. ИД-1 Демонстрирует знание По проведению экспериментов по	

ных результатов с привлечением соответствующего математического аппарата		полученных результатов с привлечением соответствующего математического аппарата	заданной методике ПКС-4.2. ИД-2 Обработка и анализ полученных результатов	
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический				
Участвовать в проведении предварительного технико-экономического обоснования проектных разработок энерго- объектов и их элементов по стандартным методикам	Энерго-объекты и их технологии	ПКС-2 Способен участвовать в проведении предварительного технико-экономического обоснования проектных разработок энерго- объектов и их элементов по стандартным методикам	ПКС-2.1. ИД-1 Демонстрирует знание Технико-экономического обоснования проектных разработок  ПКС-2.2. ИД-2 Использует типовые методы расчета	
Соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, норм охраны труда, производственно-трудовой дисциплины, экологической безопасности на производстве	Объекты тепло-электро-энергетики	ПКС-3 Способен обеспечить соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, норм охраны труда, производственно-трудовой дисциплины, экологической безопасности на производстве	ПКС-3.1. ИД-1 Демонстрирует знание нормативов по обеспечению экологической безопасности ПКС-3.2. ИД-2 Разрабатывает защитные мероприятия по пожарной безопасности, производственной санитарии и правил техники безопасности	
Тип задач профессиональной деятельности: сервисно-эксплуатационный				
Управлять персоналом и в разработке оперативных планов работ производственных подразделений	Объекты тепловых испытаний и технологическое оборудование	ПКС-5 Способен к управлению персоналом и в разработке оперативных планов работы производственных подразделений	ПКС-5.1. ИД-1 Управляет персоналом  ПКС-5.2. ИД-2 Участует в разработке оперативных планов работ производственных подразделений	ПС, от «07» апреля 2014 г. №192н ПС от «28» декабря 2015 г. №1164н
Участие в тепловых, плановых испытаниях и ре-		ПКС-6 Готов участвовать в тепловых, плановых	ПКС-6.1. ИД-1 Участует в тепловых, плановых	

монтах технологического оборудования, монтажных, наладочных и пусковых работах		испытаниях и ремонтах технологического оборудования, монтажных, наладочных и пусковых работах	испытаниях ПКС-6.2. ИД-2 Участвует в ремонтных работах технологического оборудования, монтажных, наладочных и пусковых работах	
Участие в работах по оценке технического состояния и остаточного ресурса и обслуживанию технического оборудования, в организации профилактических осмотрах и текущего ремонта оборудования	Объекты тепловых испытаний и технологическое оборудование	ПКС-7 Готов участвовать в работах по оценке технического состояния и остаточного ресурса и обслуживанию технического оборудования, в организации профилактических осмотрах и текущего ремонта оборудования	ПКС-7.1. ИД-1 Участвует в работе по оценке технического состояния и остаточного ресурса и ТО оборудования в организации	
<b>Профессиональные цифровые компетенции</b>				
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Участвовать в сборе и анализе исходных данных и проводить расчеты по типовым методикам проектировать технологическое оборудование с использованием стандартных средств.	Технологическое оборудование теплоэнергетики	ПЦК-1 Способен применять цифровые технологии для управления процессами и данными в отрасли	ПЦК-1.1. ИД-1 Применяет программы ведения баз данных в профессиональной деятельности	

## **Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Объем обязательной части образовательной программы**

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. (согласно ФГОС ВО)	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. (согласно учебного плана)
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 174	213
Блок 2	Практика	Не менее 12	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6-9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

### **5.2. Типы практик**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

– технологическая практика;

– научно-исследовательская работа;

– эксплуатационная практика;

– преддипломная.

### **5.3. Учебный план и календарный учебный график**

В учебном плане отражен перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственного итогового аттестации с указанием объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенции.

В учебном плане указан объем работы обучающихся во взаимодействии в преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельного работы обучающихся в академических часах).

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

Учебный план (с компетенциями) приводится в *Приложении 2* ОПОП ВО.

В календарном учебном графике приводится информация о продолжительности периодов теоретического обучения, промежуточных аттестациях, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, каникул.

Календарный учебный график приводится в *Приложении 1* к характеристике ОПОП ВО.

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Приводится информация об обеспеченности дисциплин, указанных в учебном плане, рабочими программам дисциплин и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса по дисциплине. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля).

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аннотации к рабочим программам дисциплин приводятся в *Приложении 4* к характеристике ОПОП ВО и указываются данные по дисциплине для всех форм обучения.

#### **5.5. Рабочие программы практик**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- Учебная практика, (2 семестр очного обучения, 2 курс заочного обучения), 3 зачетных единиц;
- Технологическая практика, (2,4 семестр очного обучения, 3 курс заочного обучения), 9 зачетных единиц;
- Научно-исследовательская практика (6 семестр очного обучения, 4 курс заочного обучения) 3 зачетных единиц;
- Эксплуатационная практика (6 семестр очного обучения, 4 курс заочного обучения) 3 зачетных единиц;
- Преддипломная практика, (8 семестр очного обучения, 5 курс заочного обучения), 3 зачетные единицы.

При реализации данной ОПОП предусматривается следующий тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Целью учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», направленность «Энергообеспечение предприятий»

Учебная практика проводится в сроки, указанные в календарном учебном графике. Продолжительность практики составляет 2 недели. Трудоемкость учебной практики составляет 3 з.е.

Базой проведения практики являются: ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, ПАО «ТГК-14», ПАО «Россети Сибирь» - «Бурятэнерго», системы энергообеспечения промышленных и коммунальных предприятий, объекты малой энергетики Республики Бурятия, Иркутской области, Забайкальского края, Республики Тыва.

При реализации данной ОПОП предусматривается тип производственной практики: технологическая, научно-исследовательская, эксплуатационная. Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», направленность «Энергообеспечение предприятий»

Производственная практика проводится в сроки, указанные в календарном учебном графике. Продолжительность практики составляет 4 недели. Трудоемкость производственной практики составляет 6 з.е.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в сроки, указанные в календарном учебном графике. Продолжительность преддипломной практики – 6 недель. Трудоемкость производственной практики составляет 9 з.е.

Базой проведения практики являются системы энергообеспечения промышленных и коммунальных предприятий, объекты малой энергетики Республики Бурятия, Иркутской области, Забайкальского края, Республики Тыва.

Программы практик приведены в *Приложении 5*.

### **5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Оценочные материалы могут быть представлены оценочными средствами, под которыми понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является составной частью ОПОП.

Структурными элементами оценочных материалов средств являются:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Уровни и критерии сформированности компетенций Академия определяет самостоятельно. К процедурам оценивания должны привлекаться кроме преподавателей представители работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Оценочные материалы должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- объективность: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах.

### **5.7. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016 г. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Академией с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются образовательной Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы**

Академия располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При реализации программы в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме. При реализации программы или части (частей) программы на созданных Академией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов указанных организаций.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

### **6.3. Требования к кадровым условиям реализации**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров представляется по форме приложений 6, 7.

### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации**

Финансовое обеспечение реализации программы должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля (*Приложение 9*).

## **6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников**

Основным подразделением, обеспечивающим учебный процесс учебными и учебно-методическими материалами, является научная библиотека БГСХА. В структуре библиотеки функционирует 1 абонемент, 2 читальных зала на 168 посадочных мест и комфортной зоной отдыха, электронный читальный зал, 4 функциональных отдела. Площадь библиотеки составляет 1751 м<sup>2</sup>.

Библиотека работает в системе автоматизации библиотек ИРБИС 64 +, которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов: комплектование, каталогизацию, учет и контроль, статистику, книгообеспеченность и электронная книговыдача.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов. Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с СТО СМК 7.1.3 – 9.0 – 2019 «Инфраструктура. Управление информационными ресурсами библиотеки», тематическим планом комплектования и данными автоматизированной картотеки книгообеспеченности учебного процесса.

Библиотечный фонд составляет 599260 единиц хранения на физических носителях, в т.ч. 185 608 экз. учебно-методической и 378623 экз. научной литературы. В 2026 году поступило 1591 экз. печатных изданий.

Электронные ресурсы библиотеки академии представлены внутренними и внешними полнотекстовыми, библиографическими базами данных, электронными библиотеками, электронно-библиотечными системами (далее ЭБС) и [профессиональными базами данных](#). Преподавателям и обучающимся предоставляется полнотекстовый доступ к ЭБС, ресурсы которой соответствуют реализуемым академией ООП.

В 2025 г. были заключены лицензионные договора с ЭБС Издательства «Лань» (Лицензионный договор №57/2030 на предоставление права использования права программного обеспечения от 03.07.2025), ЭБС Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com (Лицензионный договор № 11078 эбс от 19.12.2024), ЭБС Издательства «Юрайт» коллекция «Легендарные книги» (Информационное письмо-подтверждение о бессрочном неограниченном доступе ФГБОУ ВО БГСХА к коллекции «Легендарные книги» образовательной платформы «Юрайт» от 12.03.2021) и ЭБС IPR SMART (Соглашение №9694/22 на предоставление доступа к произведениям научно-образовательной платформы IPR SMART от 21.10.2022). Кроме того, Академия является участником Сетевой электронной библиотеки аграрных вузов и вузов России (Договор № НВ-190 СЭБ на оказание услуг от 26.02.2020).

В 2025 году, в рамках национальной и централизованной подписки через РФФИ, осуществлялся доступ на научные информационные ресурсы: полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database, база данных Orbit Premium edition, полнотекстовая коллекция журналов Social Sciences Package, Life Sciences Package, Physical Sciences & Engineering Package и базы данных Springer Nature, электронные версии журналов МИАН, РАН, интеллектуальная аналитическая платформа INVENTORUS с ИИ-ассистентом «Никола» (см. в таб. 1).

**Таблица 1. Централизованная подписка БГСХА на научно- информационные ресурсы в 2025 г.**

<b>Название издателя</b>	<b>Название ресурса</b>	<b>Подробная информация</b>	<b>Доступ активен до</b>
<b>John Wiley &amp; Sons, Inc.</b>	Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database Science, Technology&Medicine Journals Collections	<a href="https://podpiska.rcsi.science/news/990/">https://podpiska.rcsi.science/news/990/</a>	2050-12-31
<b>John Wiley &amp; Sons, Inc.</b>	Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database Social Science&Humanities Journals Collections	<a href="https://podpiska.rcsi.science/news/990/">https://podpiska.rcsi.science/news/990/</a>	2025-06-30
<b>John Wiley &amp; Sons, Inc.</b>	Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database Science, Technology&Medicine Journals Collections	<a href="https://podpiska.rcsi.science/news/990/">https://podpiska.rcsi.science/news/990/</a>	2025-06-30
<b>John Wiley &amp; Sons, Inc.</b>	Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database Social Science&Humanities Journals Collections	<a href="https://podpiska.rcsi.science/news/990/">https://podpiska.rcsi.science/news/990/</a>	2050-12-31
<b>Questel SAS</b>	База данных Orbit Premium edition	<a href="https://podpiska.rcsi.science/news/990/">https://podpiska.rcsi.science/news/990/</a>	2025-06-30
<b>Springer Nature</b>	Полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals, Academic Journals	<a href="https://podpiska.rcsi.science/news/990/">https://podpiska.rcsi.science/news/990/</a>	2050-12-31
<b>Springer Nature</b>	Полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals, Scientific American, Palgrave Macmillan Journals	<a href="https://podpiska.rcsi.science/news/990/">https://podpiska.rcsi.science/news/990/</a>	2050-12-31
<b>Springer Nature</b>	Полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals	<a href="https://podpiska.rcsi.science/news/990/">https://podpiska.rcsi.science/news/990/</a>	2050-12-31
<b>Springer Nature</b>	Базы данных Springer Materials, Springer Nature Experiments	<a href="https://podpiska.rcsi.science/news/990/">https://podpiska.rcsi.science/news/990/</a>	2025-12-31
<b>Springer Nature</b>	Полнотекстовые коллекции журналов Adis Journals, Nature Journals	<a href="https://podpiska.rcsi.science/news/990/">https://podpiska.rcsi.science/news/990/</a>	2050-12-31
<b>Springer Nature</b>	Полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals	<a href="https://podpiska.rcsi.science/news/990/">https://podpiska.rcsi.science/news/990/</a>	2050-12-31
<b>Математический институт им. В.А. Стеклова Российской академии наук</b>	Электронные версии журналов МИАН	<a href="https://podpiska.rcsi.science/news/990/">https://podpiska.rcsi.science/news/990/</a>	2050-12-31

ООО «Инвенторус»	Интеллектуальная аналитическая платформа INVENTORUS	<a href="https://podpiska.rsi.science/news/1061/">https://podpiska.rsi.science/news/1061/</a>	2025-12-31
------------------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Через терминалы удаленного доступа, установленных на территории Научной библиотеки, осуществляется доступ к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) (Договор № 101/НЭБ/2590 о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.12.2017.).

Общее количество электронных документов, полученных в 2025 г. библиотекой на условиях соглашений с поставщиками информации, вместе с ресурсами НЭБ составило 2 471 404 ед.

Дополнительно пользователям библиотеки академии предоставлялся доступ к Системе Гарант, в т.ч. к правовой ИИ-ассистенту ИСКРА, к информационным справочникам нормативных, научно-практических материалов для организаций ВО и СПО система «Информио» (Договор оказания справочно-информационных услуг № АК 5854 (ВО+СПО) от 11.12.2025), базе данных «Росметод» (Договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных №784/2025 от 16.12.2025).

Объем электронного фонда собственной генерации насчитывает 13737 наименований, в отчетный период загружено 2055 документа. Доступ ко всем ресурсам предоставляется через авторизацию в Личном кабинете БГСХА с возможностью бесшовного перехода в аккаунт библиотечного портала и лицензионные внешние ресурсы.

Все вышеперечисленные электронные ресурсы библиотеки интегрированы в электронную информационно-образовательную среду академии путем создания специальных разделов, бесшовных переходов, интерактивных электронных форм. В Личном кабинете БГСХА установлены плагины интеграции со всеми лицензионными ЭБС.

Таким образом, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемую основную образовательную программу.

Обязательная литература, рекомендованная в качестве основной по циклам дисциплин, представлена в Библиотеке в полном объеме, соответствует требованиям ФГОС. В библиотечном фонде имеется в наличии и используется в учебном процессе достаточное количество изданий, рекомендуемых в качестве дополнительной литературы.

Значительная часть учебной, учебно-методической и др. видов литературы представлена в электронном формате, входит в состав электронно-библиотечных систем,

других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с [сайта \(портала\) Научной библиотеки БГСХА](#) и электронной информационно-образовательной среды.

Каждый обучающийся Академии в течение всего периода обучения, в том числе в дистанционном режиме, обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Академии дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Академии, так и вне ее.

Таким образом, используя все возможности комплектования фонда, в том числе на безвозмездной основе (дары, конкурсы, книгообмен и др.), анализируя данные АРМ Книгообеспеченность, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемые основные образовательные программы согласно требованиям ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ.

## Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Наименование программы	Рабочая программа воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Основание для разработки программы	Федеральный Закон от 31 июля 2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
Координатор программы	Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Цель программы	Дальнейшее развитие воспитательной деятельности академии, с учетом сложившихся опыта, традиций и использования современных достижений и инноваций по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, эстетическом, нравственном и физическом развитии.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- определение основных направлений воспитательной работы;</li><li>- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;</li><li>- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов.</li></ul>
Сроки реализации программы	В течение нормативного срока обучения согласно календарных учебных графиков: бакалавриат, магистратура, специалитет.
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"><li>- обновление и актуализация нормативной и научно-методической базы воспитательной работы;</li><li>- совершенствование форм и методов воспитательной работы;</li><li>- увеличение численности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера, научно-исследовательскую работу, общественную жизнь, творческие коллективы и спортивные секции академии;</li><li>- совершенствование системы мониторинга, контроля и оценки воспитательной работы;</li><li>- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, бизнес-структурами и иными заинтересованными партнерами;</li><li>- развитие традиций корпоративной культуры академии;</li><li>- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций.</li></ul>

### I. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- Конституция Российской Федерации; Конституция Республики Бурятия;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года; Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года; Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 года № 1416 (ред. от 25.07.2014) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»;

- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
  
- Указ Президента Российской Федерации от 09.08.2020 г. № 505. Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 – 2030 годы;
- Устав Академии;
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова на период до 2030 года.

## II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Воспитательная работа (воспитание)** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

**Воспитательная система** – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности.

**Воспитательная деятельность** – система действий субъектов воспитательной системы, направленная на создание оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности, основанная на передаче от поколения к поколению накопленного человечеством культуры и опыта.

**Воспитательная среда** – это совокупность окружающих человека социально-ценностных обстоятельств, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру. Содержанием среды выступают предметно-пространственное, социально-поведенческое, событийное, информационное окружения.

**Гражданственность** – служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания.

**Государственная политика в сфере воспитания** – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по созданию условий для свободного и сознательного духовно-нравственного развития личности гражданина России. Государственная политика в сфере воспитания – часть общей государственной политики модернизации России, обеспечивающая формирование у подрастающих поколений готовности к непрерывному личностному росту, активному участию в жизни страны, совершенствованию социально-экономических и культурных отношений.

**Духовно-нравственное воспитание** личности гражданина России - педагогически организованный процесс усвоения и принятия обучающимся базовых национальных ценностей, имеющих иерархическую структуру и сложную организацию. Носителями этих ценностей являются многонациональный народ Российской Федерации, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские религиозные объединения.

**Добровольчество / волонтерство** - это участие людей независимо от возраста, расы, пола и вероисповеданий в мероприятиях, направленных на решение социальных, культурных, экономических, экологических проблем в обществе, не связанных с извлечением прибыли.

**Качество воспитания** – это системная характеристика достижения цели воспитания, отраженная в показателях и индикаторах оценки процесса и результата воспитательной деятельности, на основе которых осуществляется оценка степени соответствия реального процесса и результата воспитательной деятельности.

**Конкурентоспособность** – это динамическое свойство личности, которое формируется под воздействием объективных, субъективных факторов и приобретает различное содержание на различных этапах профессионального развития, которое позволяет молодому специалисту быстро войти в профессиональную среду и самореализоваться в ней.

**Корпоративная культура** – система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя работники и студенты Академии.

**Межэтнический мир и согласие** – единство в многообразии, признание и поддержка культур, традиций и самосознания всех представителей многонационального народа Российской Федерации, гарантированное равноправие граждан независимо от национальности, а также политика интеграции, предотвращения напряженности и разре-

шения конфликтов на этнической или религиозной основе. Межэтнический мир включает политику толерантности, т.е. признания и уважения культурных и других различий среди граждан страны и проживающих в ней граждан других стран.

**Молодёжная политика** – это комплекс мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового, научного и иного характера, направленных на создание условий для развития молодёжи, её самореализации в различных сферах жизнедеятельности, на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан.

**Патриотизм** – любовь к России, к своему народу, своей малой Родине, служение Отечеству.

**Профессиональное воспитание (развитие)** – формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека, являющихся основами для решения актуальных социально-профессиональных задач.

**Субъекты воспитательной системы** – это сообщество (студент, преподаватель, работник вуза, студенческая академическая группа, студенческие объединения, выпускники), объединенные субъектной позицией, занимаемой в процессе систематической совместной образовательной деятельности.

**Традиционные ценности** – это нравственные ориентиры, формирующие мировоззрение граждан и передаваемые от поколения к поколению. Они лежат в основе общероссийской гражданской идентичности и единого культурного пространства страны. Традиционные ценности: жизнь, достоинство, права и свободы человека; патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу; высокие нравственные идеалы; крепкая семья, созидательный труд; приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость; коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение; историческая память и преемственность поколений; единство народов России.

**Физическое воспитание** – это вид воспитания, который подразумевает обучение физическим упражнениям, формирование физических навыков, владение специальными физкультурными знаниями, а также становление осознанной необходимости приобщения к физкультуре

### III. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Профессиональное и трудовое воспитание** – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и

заинтересованности студентов в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

**Гражданско-патриотическое воспитание** – формирование у студентов высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины

**Правовое воспитание** - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры студентов.

**Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание** - формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей студентов и обеспечение возможности участия большинства студентов в культурно-творческой деятельности.

**Экологическое воспитание** – создание условий для получения студентами экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка студентов к экологически безопасной профессиональной деятельности.

**Спортивное и физкультурное воспитание** – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности студентов, развитие системы студенческих спортивных клубов, и поддержка профессиональных спортсменов из числа студентов.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные направления	Мероприятия	Срок выполнения	Результат, итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5
Определение актуальных проблем, приоритетных целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения).	Формирование плана воспитательной работы, организация взаимодействия структурных подразделений, научно-педагогических работников, общественных объединений и студентов по обеспечению воспитательного процесса в академии.	В течение планируемого периода	Планы воспитательной работы факультетов/институтов, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, центра эстетического воспитания, спортклуба, план воспитательной работы академии, методические рекомендации	Деканы факультетов/ директор института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания
Развитие материально-технической базы для обеспечения воспитательной внеучебной деятельности студентов, общественной работы, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы, профессионального становления.	Проведение мероприятий по обновлению и переоснащению материально-технической базы воспитательных структур.	Регулярно (в соответствии с финансированием)	Введение новых инфраструктурных площадок для осуществления воспитательной работы, обновление существующих объектов.	Проректор по административно-хозяйственной работе (АХР), директор центра эстетического воспитания (ЦЭВ), директор спорткомплекса
Адаптация и использование в воспитательной работе новейших достижений науки.	Участие сотрудников, ответственных за воспитательную работу, в научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях по профильным направлениям деятельности, другие формы повышения квалификации. Обновление и актуализация методических материалов по воспитательной работе.	Непрерывно, в течение всего периода действия программы	Обновление и актуализация методической базы по воспитательной работе	Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМП и ВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники
Поддержка системы студенческого самоуправления.	Обеспечение участия представителей студенческого самоуправления в принятии решений, затрагивающих права студентов. Развитие форм взаимодействия студенческого самоуправления с адми-	Непрерывно, в течение периода обучения	Актуализация локальной нормативной базы (по мере необходимости)	Начальник УМП и ВР, зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления

	<p>нистративными подразделениями академии.</p> <p>Поддержка студенческих социально-значимых инициатив.</p> <p>Реализация программы развития деятельности студенческих объединений.</p>			
<p>Поддержка деятельности общественных студенческих объединений.</p>	<p>Финансовое и материальное обеспечение, содействие в установлении деловых контактов с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>Непрерывно</p>	<p>Совместные планы работы и их реализация.</p>	<p>Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПиВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники</p>
<p>Мониторинг реализации программ и планов воспитательной работы в академии.</p>	<p>Получение и обработка информации, подготовка аналитических материалов, рекомендаций по развитию системы воспитательной работы.</p>	<p>Непрерывно, с ежегодным подведением итогов</p>	<p>Данные мониторинга, аналитическая справка</p>	<p>Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПиВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники</p>
<p>Формирование банка данных достижений студентов в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности</p>	<p>Получение и обработка данных достижений студентов</p>	<p>Непрерывная корректировка базы данных</p>	<p>Банк данных актуальных достижений студентов</p>	<p>Начальник УМПиВР, зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники</p>
<p>Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности</p>	<p>Публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в СМИ. Взаимодействие с всероссийскими, региональными и муниципальными СМИ.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Информационные материалы в СМИ региона и страны. Сайт академии, официальные страницы соцсетей</p>	<p>Пресс-служба академии, агромедиаслужба</p>

	Наполнение раздела на сайте академии.			
Организация деятельности кураторов и наставников	Назначение кураторов и наставников, контроль и оценка их деятельности. Планирование работы по социальной адаптации студентов и периодическая отчетность. Участие в подготовке и проведении общественных мероприятий с курируемой группой. Материально-техническое обеспечение деятельности кураторов и наставников	Начало учебного года  Начало учебного года  В течение учебного года	Приказы о назначении кураторов и наставников ежегодные отчеты, аналитические справки, рекомендации	Начальник УМП и ВР, Деканы/директор факультетов/института, совет кураторов
Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в академии.	Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных структур и внедрение его в практику академии.	По мере необходимости	Локальные нормативные акты, Решения Учёного совета, приказы Ректора	Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМП и ВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники
Проведение конкурса на лучшую организацию воспитательной работы среди факультетов/института и конкурса среди студентов и студенческих групп	Актуализация Положения о конкурсе; создание конкурсной комиссии; подведение итогов конкурса	Конец календарного и учебного года	Положение о конкурсе. Активизация воспитательной работы на факультетах и институтах, поощрение студентов и зам. деканов/директора факультетов/института, добившихся успехов.	Совет кураторов
Анализ и подведение итогов воспитательной деятельности	Формирование отчетов по воспитательной работе, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы	Конец учебного года	Банк отчетов, аналитические материалы	Деканы факультетов, директор института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, начальник управления по молодежной политике и воспитательной

				работе (УМПиВР) зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------

## V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ ПЕРВОГО КУРСА

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания:	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный
1	2	3	4	5
Социальная адаптация студентов	<p>Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний»</p> <p>Месячник первокурсника кураторские часы</p> <p>Знакомство с академией</p> <p>Выбор актива группы</p> <p>Посещение музеев БГСХА</p> <p>Школа студенческого актива для старост первого курса</p> <p>Проведение мониторинга психологических качеств личности студентов</p> <p>Посвящение в студенты</p> <p>Конкурс среди студентов и студенческих групп</p>	<p>1 сентября</p> <p>с 1 по 30 сентября 1 раз в 2 недели</p> <p>с 1 по 10 сентября</p> <p>с 1 по 15 сентября</p> <p>сентябрь-декабрь</p> <p>начало октября</p> <p>регулярно, по необходимости</p> <p>середина сентября</p> <p>в течение года</p>	<p>Вовлечение студентов во внеучебную деятельность, повышение процента социально-активных студентов, трансляция основных традиций академии, Результаты анкеты по качеству воспитательной работы, как показатель степени адаптированности студентов 1 курса к обучению, разработка плана мероприятий по повышению эффективности адаптации первокурсников</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания,</p> <p>Социально-психологическая служба.</p>
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	<p>Посещение театров, филармонии, музеев группой с куратором, в том числе по программе «Пушкинская карта»</p> <p>Презентация и привлечение к участию в работе коллективов академии (Алтан-Булаг, Раз-</p>	<p>в течение года</p> <p>По плану ЦЭВ</p>	<p>Приобщение студентов к лучшим достижениям в области культуры академии, города, республики Бурятия. Вовлечение студентов во</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба,</p>

	<p>доле, Амвитэй, Салгал), Участие студентов первого курса в традиционных общеузовских и факультетских мероприятиях (Минута славы, Дебют, кубок КВН, День студента и др.)</p>		внеучебную занятость, реализация творческого потенциала студентов	совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания.
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	<p>Участие в торжественных и массовых мероприятиях, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России; подготовка и проведение таких мероприятий на факультетах/институте.</p> <p>Проведение встреч, бесед с ветеранами, участниками боевых действий, участниками СВО.</p> <p>Организация и участие в оказании помощи на СВО, адресная помощь семьям военнослужащих.</p> <p>Презентация для студентов 1 курса добровольческих программ, социальных проектов.</p> <p>Профилактика экстремизма в студенческой среде (кураторские часы, беседы и т.п. посвященные толерантности, межнациональному согласию, участие в социальных акциях)</p>	Постоянно	<p>Повышение уровня гражданско-правовой культуры студентов, патриотического самосознания</p> <p>Повышение социальной активности студентов, привлечение внимания к проблемам общества и государства</p>	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания. УМПИВР
Спортивное и физкультурное воспитание	<p>Проведение медосмотра студентов первого курса</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике зависимого поведения (наркомании, алкоголизма, табакокурения, игромании) и сохранению репродуктивного здоровья.</p> <p>Спартакиада первокурсников, спартакиада между факультетами/институтами</p>	<p>Начало сентября</p> <p>Постоянно</p> <p>По плану спортивного клуба</p>	<p>Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями.</p> <p>Увеличение количества студентов, регулярно</p>	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, кафедра физического воспитания

			занимающихся физической культурой и спортом, посещающих спортивные секции	
Профессиональное и трудовое воспитание	<p>Месячники уборки территории, прилегающей к академии</p> <p>Участие в трудовых акциях города, республики</p> <p>Презентация для студентов 1 курса работы студенческих отрядов различного назначения, привлечение студентов к работе этих отрядов.</p> <p>Организация и участие студентов в трудовом воспитании, благоустройство территории академии, генеральные уборки в учебных помещениях и общежитии, трудовая помощь кафедрам.</p>	<p>октябрь, апрель</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	Вовлечение студентов во внеучебную, полезно значимую деятельность	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: кураторов, совета обучающихся, НПР.

#### VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ БАКЛАВРИАТА (2-4 КУРС).

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный
1	2	3	4	5
Социальная адаптация и поддержка студентов	Помощь студентам в процессе освоения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.	Ежегодно	Передача основных традиций академии, формирование у старшекурсников навыков наставничества	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Участие студентов в организации и проведении собеседований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и спо-	В течение учебного года	Повышение уровня социальной активности студентов Развитие существующих и создание новых твор-	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, кураторы,

	<p>собностей.</p> <p>Участие в организации и работе студенческих творческих, танцевальных, вокальных коллективов.</p> <p>Участие в организации и проведении традиционных академических культурно-массовых мероприятий.</p> <p>Участие студентов в городских и региональных, всероссийских и международных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности.</p> <p>Посещение театров, филармонии, музеев города и республики, в том числе по программе «Пушкинская карта».</p>		<p>ческих клубов и коллективов, выход их на более широкую аудиторию.</p> <p>Реализация творческих способностей студентов</p> <p>Признание творческих заслуг студентов на более высоком уровне, грамоты, дипломы участников, кубки и т.п.</p> <p>Приобщение к достижениям культуры и искусства.</p>	<p>наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического воспитания, пресс-служба</p>
<p>Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</p>	<p>Организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам истории, политики, права, патриотизма.</p> <p>Проведение встреч, бесед с ветеранами, участниками боевых действий, участниками СВО.</p> <p>Организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов.</p> <p>Организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания молодежи.</p> <p>Организация и участие в патриотических гражданских акциях («Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» и т.п.).</p> <p>Привлечение студентов к активной туристской, природоохранной и экологической деятельности.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Повышение гражданско-правового, патриотического самосознания, правовой культуры студентов.</p> <p>Повышение социальной активности студентов.</p> <p>Расширение аудитории, интересующейся данными вопросами.</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления УМП и ВР.</p>

	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.</p> <p>Организация и участие в вузовских, городских и региональных научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания.</p> <p>Проведение в академии олимпиад, конкурсов, конференций по истории России.</p> <p>Реализация «Казачьего компонента» в образовательной и внеучебной деятельности.</p> <p>Организация и участие в оказании помощи на СВО, адресная помощь семьям военнослужащих.</p>			
<p>Спортивное и физкультурное воспитание</p>	<p>Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психологов, социологов представителей судебных и правоохранительных органов).</p> <p>Проведение социально-психологических тренингов, дебатов с активным включением студентов в процесс их подготовки и проведения.</p> <p>Организация и разработка мероприятий по ЗОЖ.</p> <p>Информационное освещение проблем ЗОЖ в сети интернет, освещение проведенных мероприятий.</p> <p>Организация и проведение оценки физического состояния студентов (мед. осмотров), флюорографического исследования, вакцинация согласно календарю прививок.</p> <p>Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями (информационные буклеты, листовки, материалы), выигранные гранты.</p> <p>Снижение порога заболеваемости студентов, определение физкультурной группы, допуск к спортивным занятиям.</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, УМП и ВР кафедры физического воспитания</p>

<p>Профессиональное и трудовое воспитание</p>	<p>Организация и участие в работе студенческих отрядов различного назначения.</p> <p>Материальная, информационная, методическая поддержка студенческих отрядов.</p> <p>Организация и участие в месячниках уборки территории, городских акциях по санитарной очистке города</p> <p>Организация и проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями</p> <p>Оказание трудовой помощи на кафедрах</p>	<p>не менее 1 раза в год</p> <p>в течение всего периода обучения</p>	<p>Содействие занятости студентов во внеучебное время, формирование необходимых навыков (компетенций) для будущей профессии</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, кураторы, наставники, совет обучающихся, УМПИВР, Служба содействия трудоустройству выпускников</p>
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## VII. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

<i>Задачи социального партнёрства</i>	<i>Мероприятия по реализации задач</i>
1	2
<p>Расширение субъектов социального партнёрства, развитие различных форм их взаимодействия в воспитательной работе</p>	<p>Определение направлений взаимного сотрудничества академии с международными, всероссийскими и региональными общественными объединениями по направлениям воспитательной работы в академии.</p>
<p>Поддержка инициатив общественных молодежных объединений в области воспитания студенческой молодежи.</p>	<p>Поддержка программы развития деятельности студенческих объединений академии, поддержка создания и деятельности межвузовских, региональных, всероссийских и международных молодежных объединений с участием студентов Бурятской ГСХА</p>
<p>Распространение опыта и совместное проведение воспитательных мероприятий по профилактике неправового поведения в молодежной среде</p>	<p>Организация сотрудничества академии с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.</p>
<p>Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры научно-педагогических работников академии.</p>	<p>Организация встреч с представителями учреждений культуры, искусства. Ознакомление с опытом воспитания молодежи в вузах республики, региона и других организациях региона и страны.</p>
<p>Формирование корпоративной культуры академии (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики)</p>	<p>Проведение мероприятий с привлечением ветеранов академии, работников сельского хозяйства, деятелей науки, культуры и искусства. Привлечение к воспитательной работе выдающихся выпускников и работодателей.</p>

## VIII. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы аттестации	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный
Входной контроль	Тестирование, анкетирование, опрос обучающихся 1 курса.	Начало учебного года (сентябрь)	Диагностика способностей и интересов обучающихся (уровень мотивации профессионального и личностного развития; уровень личностных достижений; социальная активность; уровень общественного признания). Сводный обзор и аналитический отчет.	Социально-психологическая служба. Заместители деканов факультетов, заместитель директора институтов, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления.
Текущий контроль	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, научный анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, согласно календарному плану.	В течение учебного года	Формирование и анализ портфолио студента - данные о студентах, занимающихся в творческих, научных, спортивных и иных коллективах академии; исполнение текущей отчетности.	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического воспитания, спортклуб, УМП и ВР
Итоговый контроль	Анализ деятельности: достижений и активностей (формируется исходя из направлений воспитательной работы в академии - списки/приказы об участии в мероприятиях воспитательного характера). Общественное признание (благодарственные письма, дипломы, отзывы и др.).	В течение выпускного курса.	Портфолио обучающегося. Сводная отчетность структурных подразделений ответственных за воспитательную работу. Ежегодный общеакадемический отчет по воспитательной работе.	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления, социально-психологическая служба, УМП и ВР.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1. Календарный учебный график*

*Приложение 2. Учебный план*

*Приложение 3. Матрица компетенций*

*Приложение 4. Аннотации рабочей программы дисциплины (модуля)*

*Приложение 5. Программы практики*

*Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях*

*Приложение 7. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники*

*Приложение 8. Материально-технические условия реализации образовательной программы*

*Приложение 9. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности*