Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2026 09:41:22
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Экономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и аудит

к.э.н., доцент
уч. ст., уч. зв.

Бадлуева С.В.

подпись

«23» января 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Экономический факультет

к.э.н., доцент
уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«23» января 2026 г.

Рабочая программа
Дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.02.01 Стратегический учет собственности и платежеспособности

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Цифровой учет и финансы

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	**Бухгалтерский учет и аудит**
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Объём дисциплины в З.Е.	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 0
Статус дисциплины в учебном плане	относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 2 Семестр 3	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	28	28
Практические занятия	28	28
Контактная работа	56	56
Сам. работа	52	52
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):
кэн, Базарова Мария Урбиновна

Программа дисциплины

Стратегический учет собственности и платежеспособности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939);

- 08.002. Профессиональный стандарт «БУХГАЛТЕР», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 г., регистрационный № 54154);

- 08.008. Профессиональный стандарт «СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.04.2015 г., регистрационный № 36805);

составлена на основании учебного плана:

m380401_o_2_ЦУФ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет и аудит

Протокол № 8 от 22.12.2025

Зав. кафедрой Бадлуева С.В. _____

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от 13.01.2026 г., протокол № 5

Председатель методической комиссии экономического факультета Цыренова И.Б._____

Внешний эксперт (представитель начальник отдела экономики МСХиП РБ _____

_____ Ванчугова Анна Валерьевна

подпись И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Бадлуева С.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1	Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по стратегическому учету платежеспособности; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность Цифровой учет и финансы; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения» (7 квалификационный уровень) профессионального стандарта «Бухгалтер» и обобщенной трудовой функцией «Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)» (7 квалификационный уровень) профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию». Задачи: расширение и углубление в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по ведению стратегического учета собственности и платежеспособности предприятия; развитие знамений, умений и навыков вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, собирать и анализировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов, выполнять оценку влияния цифровизации экономики на планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы в области стратегического учета собственности и платежеспособности предприятия

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б1.В

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПКС-1: Способен собирать и анализировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПКС-5: Способен выполнять оценку влияния цифровизации экономики на планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы

Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	2 семестр	Интегрированная система финансового и налогового учета
2	2 семестр	Финансово-экономический анализ в цифровой экономике
3	2 семестр	Цифровые деньги (криптовалюта) и технологии блокчейн
4	1 семестр	Цифровое сельское хозяйство
5	2 семестр	Учебная практика
6	2 семестр	Ознакомительная практика
7	2 семестр	Научно-исследовательская работа
8	1 семестр	Деловой иностранный язык
9	1 семестр	Бухгалтерский учет в цифровой экономике
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	4 семестр	Практика по профилю профессиональной деятельности
2	4 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4 семестр	Производственная практика
4	4 семестр	Преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-3.2. ИД-2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать и понимать принципы, определяющие командную стратегию для достижения поставленной цели	
Уровень 1	УК-3.2. ИД-2. не знает принципы, определяющие командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 2	УК-3.2. ИД-2. плохо знает принципы, определяющие командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 3	УК-3.2. ИД-2. знает принципы, определяющие командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 4	УК-3.2. ИД-2. хорошо знает принципы, определяющие командную стратегию для достижения поставленной цели
Уметь делать (действовать) применять принципы разработки командной стратегии с учетом интересов членов команды	
Уровень 1	УК-3.2. ИД-2. не умеет применять принципы разработки командной стратегии с учетом интересов членов команды
Уровень 2	УК-3.2. ИД-2. умеет плохо применять принципы разработки командной стратегии с учетом интересов членов команды
Уровень 3	УК-3.2. ИД-2. умеет применять принципы разработки командной стратегии с учетом интересов членов команды
Уровень 4	УК-3.2. ИД-2. умеет хорошо применять принципы разработки командной стратегии с учетом интересов членов команды
Владеть навыками (иметь навыки) вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	
Уровень 1	УК-3.2. ИД-2. не владеет способностью вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

Уровень 2	УК-3.2. ИД-2. плохо владеет способностью вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 3	УК-3.2. ИД-2. владеет способностью вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 4	УК-3.2. ИД-2. хорошо владеет способностью вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПКС-1: Способен собирать и анализировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов

ПКС-1.1. ИД-1. Собирает бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов

ПКС-1.2. ИД-2. Анализирует бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов

Знать и понимать методы сбора бухгалтерской, финансовой и иной информации, методы финансового анализа и финансовых вычислений	
Уровень 1	ПКС-1.1. ИД-1. не знает методы сбора бухгалтерской, финансовой и иной информации, ПКС-1.2. ИД-2. не знает методы финансового анализа и финансовых вычислений
Уровень 2	ПКС-1.1. ИД-1. плохо знает методы сбора бухгалтерской, финансовой и иной информации, ПКС-1.2. ИД-2. плохо знает методы финансового анализа и финансовых вычислений
Уровень 3	ПКС-1.1. ИД-1. знает методы сбора бухгалтерской, финансовой и иной информации, ПКС-1.2. ИД-2. знает методы финансового анализа и финансовых вычислений
Уровень 4	ПКС-1.1. ИД-1. хорошо знает методы сбора бухгалтерской, финансовой и иной информации, ПКС-1.2. ИД-2. хорошо знает методы финансового анализа и финансовых вычислений
Уметь делать (действовать) применять собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы	
Уровень 1	ПКС-1.1. ИД-1. не умеет собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, ПКС-1.2. ИД-2. не умеет определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской
Уровень 2	ПКС-1.1. ИД-1. плохо умеет собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, ПКС-1.2. ИД-2. плохо умеет определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской
Уровень 3	ПКС-1.1. ИД-1. умеет собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, ПКС-1.2. ИД-2. умеет определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы
Уровень 4	ПКС-1.1. ИД-1. умеет хорошо собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, ПКС-1.2. ИД-2. умеет определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы
Владеть навыками (иметь навыки) собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов, анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	
Уровень 1	ПКС-1.1. ИД-1. не владеет способностью собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов, ПКС-1.2. ИД-2. не владеет способностью анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
Уровень 2	ПКС-1.1. ИД-1. плохо владеет способностью собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов, ПКС-1.2. ИД-2. плохо владеет способностью анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
Уровень 3	ПКС-1.1. ИД-1. владеет способностью собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов, ПКС-1.2. ИД-2. владеет способностью анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
Уровень 4	ПКС-1.1. ИД-1. хорошо владеет способностью собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов, ПКС-1.2. ИД-2. хорошо владеет способностью анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПКС-5: Способен выполнять оценку влияния цифровизации экономики на планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы

ПКС-5.1. ИД-1. Оценивает влияние цифровых технологий на неоклассическую структуру бухгалтерского учета (теорию, методологию, практику)

ПКС-5.2. ИД-2. Обеспечивает достижение целей и выполнение задач деятельности бухгалтерской службы

Знать и понимать цифровые технологии передачи и хранения информации, законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта	
Уровень 1	ПКС-5.1. ИД-1. не знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, цифровые технологии передачи и хранения информации, ПКС-5.2. ИД-2**.** не знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта
Уровень 2	ПКС-5.1. ИД-1. плохо знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, цифровые технологии передачи и хранения информации, ПКС-5.2. ИД-2**.** плохо знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта
Уровень 3	ПКС-5.1. ИД-1. знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, цифровые технологии передачи и хранения информации, ПКС-5.2. ИД-2**.** знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта
Уровень 4	ПКС-5.1. ИД-1. хорошо знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, цифровые технологии передачи и хранения информации, ПКС-5.2. ИД-2**.** хорошо знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта
Уметь делать (действовать) оценивать применение новых цифровых технологий форм передачи и хранения информации, обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом, разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	
Уровень 1	ПКС-5.1. ИД-1. не умеет определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, оценивать применение новых цифровых технологий форм передачи и хранения информации, ПКС-5.2. ИД-2. не умеет обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом, разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта
Уровень 2	ПКС-5.1. ИД-1. плохо умеет определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, оценивать применение новых цифровых технологий форм передачи и хранения информации, ПКС-5.2. ИД-2. плохо умеет обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом, разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта
Уровень 3	ПКС-5.1. ИД-1. умеет определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, оценивать применение новых цифровых технологий форм передачи и хранения информации, ПКС-5.2. ИД-2. умеет обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом, разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта
Уровень 4	ПКС-5.1. ИД-1. умеет хорошо определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, оценивать применение новых цифровых технологий форм передачи и хранения информации, ПКС-5.2. ИД-2. умеет хорошо обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом, разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта
Владеть навыками (иметь навыки) оценивать цифровые навыки технологического обеспечения учетного процесса, включая рациональное использование искусственного интеллекта при формировании и анализе экономической информации, обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы	
Уровень 1	ПКС-5.1. ИД-1. не владеет способностью оценивать цифровые навыки технологического обеспечения учетного процесса, включая рациональное использование искусственного интеллекта при формировании и анализе экономической информации, ПКС-5.2. ИД-2. не владеет способностью обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы

Уровень 2	ПКС-5.1. ИД-1. владеет плохо способностью оценивать цифровые навыки технологического обеспечения учетного процесса, включая рациональное использование искусственного интеллекта при формировании и анализе экономической информации, ПКС-5.2. ИД-2. владеет плохо способностью обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
Уровень 3	ПКС-5.1. ИД-1. владеет плохо способностью оценивать цифровые навыки технологического обеспечения учетного процесса, включая рациональное использование искусственного интеллекта при формировании и анализе экономической информации, ПКС-5.2. ИД-2. владеет плохо способностью обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
Уровень 4	ПКС-5.1. ИД-1. владеет уверенно способностью оценивать цифровые навыки технологического обеспечения учетного процесса, включая рациональное использование искусственного интеллекта при формировании и анализе экономической информации, ПКС-5.2. ИД-2. владеет уверенно способностью обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы

Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
	Раздел 1. Концепция стратегического учета						
1.1	**Учетно-аналитическое обеспечение управления собственностью**	**Лек**	**3**	**6**	**УК-3, ПКС-1, ПКС-5**		
1.2	**Учетно-аналитическое обеспечение управления собственностью**	**Пр**	**3**	**6**	**УК-3, ПКС-1, ПКС-5**	**4**	**опрос, участие в деловой игре**
1.3	**Учетно-аналитическое обеспечение управления собственностью**	**Ср**	**3**	**12**	**УК-3, ПКС-1, ПКС-5**		**Опрос**
1.4	**Концепция стратегического учета**	**Лек**	**3**	**6**	**УК-3, ПКС-1, ПКС-5**		
1.5	**Концепция стратегического учета**	**Пр**	**3**	**6**	**УК-3, ПКС-1, ПКС-5**	**4**	**опрос, участие в деловой игре**
1.6	**Концепция стратегического учета**	**Ср**	**3**	**12**	**УК-3, ПКС-1, ПКС-5**		**Опрос**
	Раздел 2. Стратегический учет собственности и платежеспособности предприятия						
2.1	**Стратегический учет собственности предприятия**	**Лек**	**3**	**8**	**УК-3, ПКС-1, ПКС-5**		
2.2	**Стратегический учет собственности предприятия**	**Пр**	**3**	**8**	**УК-3, ПКС-1, ПКС-5**	**4**	**Опрос, практическая работа, участие в деловой игре, решение кейс-задачи**
2.3	**Стратегический учет собственности предприятия**	**Ср**	**3**	**14**	**УК-3, ПКС-1, ПКС-5**		**Опрос**
2.4	**Стратегический учет и анализ платежеспособности предприятия**	**Лек**	**3**	**8**	**УК-3, ПКС-1, ПКС-5**		

2.5	**Стратегический учет и анализ платежеспособности предприятия**	**Пр**	**3**	**8**	**УК-3, ПКС-1, ПКС-5**	**4**	**Опрос, практическая работа, участие в деловой игре, тестирование**
2.6	**Стратегический учет и анализ платежеспособности предприятия**	**Ср**	**3**	**14**	**УК-3, ПКС-1, ПКС-5**		**Опрос, тестирование**

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Бороненкова С.А., Чепулянис А.В. Стратегический учет и анализ [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 272 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=419467

Дополнительная литература

Л2.1	Михайлова Ж. В., Александрова А. И. Стратегический учет и анализ [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2018. - 50 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111723

Методическая литература

Л3.1	Базарова М. У. Стратегический учет собственности и платежеспособности [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для занятий семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 экономика, направленность (профиль) цифровой учет и финансы. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2022. - 79 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/284312

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
307	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (307)	22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. 15 персональных компьютера (Системный блок ФРИКОМ Core i5, Монитор Philips 23.8" черный, клавиатура, мышь), Интерактивная панель Lumien моноблок с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Шкаф. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программа Statistica Basic Academic for Windows 13 Ru	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№ 8, Учебный корпус
310	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (310)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, Интерактивная панель Lumien моноблок, персональный компьютер с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., стенды. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., 1С:Предприятие 8; 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия; 1С: Предприятие 8. Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№ 8, Учебный корпус
313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (313)	32 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, 20 персональных компьютера (Системный блок ФРИКОМ Core i5, Монитор Philips 23.8" черный, клавиатура, мышь), Интерактивная панель Lumien моноблок с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Шкаф со стеклом. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., 1С: Предприятие 8; 1С: Предприятие 8. Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия; 1С: Предприятие 8. Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№ 8, Учебный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИММЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ

1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Базарова М.У. Стратегический учет собственности и платежеспособности 6 учебно-методическое пособие для занятий семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 экономика, направленность (профиль) цифровой учет и финансы. - лан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2022. - 79 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/284312

Стратегический учет собственности и платежеспособности предприятия : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / М. У. Базарова, И. Б. Цыренова, П. С. Сапрыгин ; рец.: М. А. Дугаржапова, Е. Н. Ванчикова ; М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Бурятская ГСХА, 2025. - 203 с. : табл. - **URL:** https://elib.bgsha.ru/sotru/06373. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Библиогр.: с. 192-193 (24 назв.). - 50 экз. - 572.00 р... - Текст : электронный.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http:/portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http:/elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского
Электронная библиотека БГСХА	http:/elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Базарова Мария Урбиновна	Высшее образование - специалитет, Экономика и организация сельского хозяйства, Экономист-организатор сельскохозяйственного производства; Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	к.э.н, доцент

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИМ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:
- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			