

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бадмацог Батсэвиги
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2025 09:50:19
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и
аудит

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Учет и финансы**

бакалавр

Выпускающая кафедра

Бухгалтерский учет и аудит

Разработчик программы ГИА

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

**Председатель методической
комиссии**

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

**Заведующий методическим
кабинетом УМУ**

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2025

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры
Бухгалтерский учет и аудит

от «___» _____ 20__ г. протокол № _____

Зав. кафедрой Бухгалтерский учет и аудит

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании
методической комиссии экономического факультета от «___» _____ 20__ г.,
протокол № _____.

Председатель методической комиссии экономического факультета

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО) _____	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г		«__»__20__г
2	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г		«__»__20__г
3	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г		«__»__20__г
4	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г		«__»__20__г
5	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г		«__»__20__г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания для проведения государственной итоговой аттестации:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 954;

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ОПОП ВО, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Типы задач профессиональной деятельности:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предусматривается подготовка обучающихся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый.

1.3.2. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПКС-1. Способен использовать специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте

ПКС-2. Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов

ПКС-3. Способен к подготовке бухгалтерских документов для осуществления аудиторских проверок и контрольных процедур в системе внутреннего контроля экономического субъекта

ПКС-4. Способен к организации и управлению процессом ведения бухгалтерского учета и отчетности в экономическом субъекте

ПКС-5. Способен к разработке финансовой политики, составлению финансовых планов, бюджетов и смет исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта

1.3.3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Таблица 1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции
1	2	3
Аналитический	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и их анализ	ПКС-1 ПКС-2
	Проведение финансового анализа экономического субъекта	ПКС-1 ПКС-2
Организационно-управленческий	Организация, планирование, координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПКС-4
	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и их анализ	ПКС-4
	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля и внешнего аудита	ПКС-3
Финансовый	Разработка финансовой политики экономического субъекта	ПКС-5
	Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	ПКС-5
Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6		
Универсальные компетенции (УК): УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11		

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОПОП и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ)

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 (рег. № 59425 от 25.08.2020) и профессионального стандарта «Бухгалтер»,

утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н (рег. № 54154). Государственная экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Его кандидатура выдвигается выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит», деканатом факультета агробизнеса и межкультурных коммуникаций и представляется в учебно-методическое управление Академии не позднее 1 ноября календарного года, предшествующего государственной итоговой аттестации.

После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации формируется выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит» и утверждается приказом ректора Академии государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в области бухгалтерского учета, анализа и аудита и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций), и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в области бухгалтерского учета, анализа и аудита (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Состав экзаменационной комиссии приказом ректора Академии утверждается на один календарный год, не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать утвержденному руководителем выпускной квалификационной работы плану и состоять из следующих частей: введение, три раздела, содержащих материалы непосредственно по теме исследования, заключение, список использованных источников, приложения.

Перед каждым разделом или подразделом должна быть поставлена совершенно конкретная цель. При этом нужно следить за тем, чтобы содержание подраздела точно соответствовало его цели и названию. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все подразделы необходимо увязывать между собой, уделяя особое внимание «переходам» от одного подраздела к другому.

Во введении излагается актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования.

Первый раздел определяет теоретические проблемы и направления их решения. В этом разделе рассматривается нормативное регулирование объектов бухгалтерского учета.

Во втором разделе дается экономическая характеристика экономического субъекта, по материалам которой выполняется выпускная квалификационная работа. Здесь же рассматриваются элементы организации бухгалтерского учета и отражаются аспекты учетной политики, применяемой в исследуемой организации.

В третьем разделе отражается действующая практика ведения учета и отчетности, дается оценка соответствия действующей системы учета целям управления экономическим субъектом. Раскрываются назначение и содержание современных методов бухгалтерского учета. Кроме того, в ней излагаются пути решения выявленных проблем, обоснованных с позиций экономической целесообразности и перспектив использования в практической деятельности экономического субъекта.

Содержание каждого раздела выпускной квалификационной работы иллюстрируется таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений.

Заключение в сжатом виде отражает содержание всей работы, ее сущность, теоретическое и практическое значение, решение поставленных задач. На основании сделанных выводов даются предложения (рекомендации).

Список использованных источников составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, регионального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

В приложениях могут содержаться копии собранных документов, отчетов экономического субъекта, на основе которых выполнена выпускная квалификационная работа; графики, таблицы, диаграммы, другие документы.

5.2. Примерная тематика, процедура выбора и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Финансовый учет основных средств (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)
2. Финансовый учет нематериальных активов (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)
3. Финансовый учет финансовых вложений (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)
4. Финансовый учет материально-производственных запасов (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)
5. Учет сырья и материалов (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.66)
6. Учет кормов (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)
7. Учет семян и посадочного материала (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.66)
8. Учет топлива (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)
9. Учет медикаментов (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.66)
10. Учет животных на выращивании и откорме (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)
11. Учет готовой продукции (растениеводства, животноводства) (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)
12. Учет денежных средств (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4,5, ТФ В/01.6, В/04.6)
13. Учет кассовых операций (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4,5, ТФ В/01.6, В/04.6)
14. Учет операций на расчетных счетах в банке (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4,5, ТФ В/01.6, В/04.6)
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)
16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)
17. Учет кредитов и займов (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)
18. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)
19. Учет расчетов с подотчетными лицами (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)
20. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечению (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4,5, ТФ В/01.6, В/04.6)
21. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4,5, ТФ В/01.6, В/04.6)
22. Учет собственного капитала (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4,5, ТФ В/01.6, В/04.6)
23. Учет целевого финансирования (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4,5, ТФ В/01.6, В/04.6)
24. Учет доходов и расходов организации (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)
25. Учет продажи готовой продукции (растениеводства, животноводства) (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)
26. Учет прибылей и убытков (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)
27. Учет финансовых результатов и распределения прибыли (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)
28. Бухгалтерский баланс и его анализ (ОК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,2,4, ТФ В/01.6, В/04.6)
29. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства (зерновых культур, овощеводства и пр.) (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)
30. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства (молочного скотоводства, мясного скотоводства, овцеводства и пр.) (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,4, ТФ В/01.6)

31. Организация управленческого учета по центрам ответственности (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,2,4, ТФ В/01.6, В/04.6)
32. Организация бюджетирования в системе управленческого учета (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,2,4,5, ТФ В/01.6, В/04.6)
33. Бухгалтерский управленческий учет в зерновом производстве (в овощеводстве и пр.) (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,2,4, ТФ В/01.6, В/04.6)
34. Бухгалтерский управленческий учет в молочном скотоводстве (в мясном скотоводстве, в овцеводстве и пр.) (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,2,4, ТФ В/01.6, В/04.6)
35. Учет затрат и результатов в системе «Директ-костинг» (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,2,4, ТФ В/01.6, В/04.6)
36. Аудит учетной политики (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
37. Аудит учета основных средств (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
38. Аудит учета нематериальных активов (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
39. Аудит учета финансовых вложений (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
40. Аудит учета материально-производственных запасов (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
41. Аудит учета сырья и материалов (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
42. Аудит учета кормов (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
43. Аудит учета семян и посадочного материала (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
44. Аудит учета топлива (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
45. Аудит учета медикаментов (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
46. Аудит учета животных на выращивании и откорме (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
47. Аудит учета готовой продукции (растениеводства, животноводства) (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
48. Аудит учета денежных средств (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
49. Аудит учета кассовых операций (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
50. Аудит учета операций на расчетных счетах в банке (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
51. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
52. Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
53. Аудит учета кредитов и займов (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
54. Аудит учета расчетов с персоналом по оплате труда (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
55. Аудит учета расчетов с подотчетными лицами (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
56. Аудит учета расчетов с органами социального страхования и обеспечению (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
57. Аудит учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
58. Аудит учета собственного капитала (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
59. Аудит учета целевого финансирования (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
60. Аудит учета доходов и расходов организации (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
61. Аудит учета продажи готовой продукции (растениеводства, животноводства) (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
62. Аудит учета прибылей и убытков (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
63. Аудит учета финансовых результатов и распределения прибыли (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3, ТФ В/01.6)
64. Учет и анализ основных средств (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,2,4, ТФ В/01.6, В/04.6)
65. Учет и анализ (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,2,4, ТФ В/01.6, В/04.6-1-9, ОПК 1-4, ПК-4-8, ПК-14-18, ТФ В/01.6, В/02.6, В/03.6, В/04.6)
66. Учет и анализ финансовых вложений (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,2,4, ТФ В/01.6, В/04.6)
67. Учет и анализ материально-производственных запасов (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,2,4, ТФ В/01.6, В/04.6)
68. Учет и анализ готовой продукции (растениеводства, животноводства) (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,2,4, ТФ В/01.6, В/04.6)
69. Учет и анализ денежных средств (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,2,4, ТФ В/01.6, В/04.6)
70. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,2,4, ТФ В/01.6, В/04.6)
81. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,2,4, ТФ В/01.6, В/04.6)

- 82. Учет и анализ финансовых результатов (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,2,4, ТФ В/01.6, В/04.6)
- 83. Учет и контроль основных средств (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3,4, ТФ В/01.6)
- 84. Учет и контроль нематериальных активов (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3,4, ТФ В/01.6)
- 85. Учет и контроль финансовых вложений (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3,4, ТФ В/01.6)
- 86. Учет и контроль материально-производственных запасов (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3,4, ТФ В/01.6)
- 87. Учет и контроль наличия и движения животных на выращивании и откорме (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3,4, ТФ В/01.6)
- 88. Учет и контроль готовой продукции (растениеводства, животноводства) (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3,4, ТФ В/01.6)
- 89. Учет и контроль денежных средств (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3,4, ТФ В/01.6)
- 90. Учет и контроль кассовых операций (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3,4, ТФ В/01.6)
- 91. Учет и контроль операций на расчетных счетах в банке (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3,4, ТФ В/01.6)
- 92. Учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3,4, ТФ В/01.6)
- 93. Учет и контроль расчетов с покупателями и заказчиками (УК-1-11, ОПК 1-6, ПКС-1,3,4, ТФ В/01.6)

Темы выпускных квалификационных работ определяются в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Учет и финансы. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) право выбора темы выпускной квалификационной работы: из утвержденного перечня тем; самостоятельно предложенную по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются ректором Академии по представлению Ученого совета факультета.

5.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения обучающегося по программе бакалавриата. Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся в течение одного месяца после утверждения темы. В утвержденные заведующим кафедрой сроки обучающийся отчитывается перед руководителем и кафедрой о ходе выполнения работы. Выпускная квалификационная работа считается законченной, если в ней полностью разработаны все разделы, предусмотренные заданием, и по ним получены положительные заключения руководителя и консультантов.

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит» организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные заведующим кафедрой.

Законченная и оформленная в соответствии с Положением о нормоконтроле выпускная квалификационная работа должна быть подписана нормоконтролером, после чего представлена руководителю выпускной квалификационной работы на подпись и для получения письменного отзыва.

Подписанная выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя представляется на рассмотрение заведующего кафедрой, который принимает решение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, и в этом случае подписывает титульный лист.

Допущенные к защите выпускные квалификационные работы обучающихся, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата, в переплетенном виде, с отзывом руководителя, заверенные подписями, обозначенными на титульном листе, представляются секретарю государственной экзаменационной комиссии для защиты не позднее, чем за 2 дня до дня защиты.

5.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет выпускника, его выпускную квалификационную работу, отмечая допуск работы к защите, наличие подписанного и заверенного отзыва руководителя. Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения. Время для сообщения определяется регламентом работы комиссии. После доклада выпускник должен ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

После ответов на вопросы председатель государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв руководителя выпускной квалификационной работы. Решение о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» и выдаче диплома о высшем образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Выпускник показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. При ее защите выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко, аргументировано и лаконично отвечает на вопросы. Выступление убедительно сопровождается диаграммами, схемами, таблицами, графиками. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Выпускник показал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. В объеме и оформлении допущены незначительные отклонения от требований; список литературы не полно раскрывает тему, работа недостаточно иллюстрирована схемами, графиками. При её защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, вызывает сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Представлены необоснованные предложения. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются серьезные критические замечания. Выпускник не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта Академии).

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседании апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения итоговой аттестации (приказы, распоряжения) доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – его индивидуальных особенностей). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к ГИА

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0310-2. - Текст : электронный. - URL:	https://znanium.com/catalog/product/1009281
Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. - URL:	https://znanium.com/catalog/product/1086762
Дополнительная литература	
Лещева, М.Г. Анализ финансовой отчетности организаций АПК : учебное пособие / М.Г. Лещева. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 260 с.	https://e.lanbook.com/book/122158
Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL:	https://znanium.com/catalog/product/1005479
Скачко, Г. А. Аудит : учебник для бакалавров / Г. А. Скачко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 300 с. - ISBN 978-5-394-02932-5. - Текст : электронный. - URL:	https://znanium.com/catalog/product/1091140
Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности) [Электронный ресурс] : Учебное пособие/ Басовский Л.Е., Лунева А.М., Басовский А.Л.; под ред. Басовского Л.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.	http://znanium.com/catalog/product/474209

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для подготовки к ГИА

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» – Электрон.дан.	http://window.edu.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Выпускная квалификационная работа (порядок написания, оформления и защиты) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по написанию, оформлению и защите для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК / М. У. Базарова, Д. Ц. Бутуханова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2016. - 40 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1036

8.3. Информационные технологии, используемые при подготовке к ГИА и проведении государственных аттестационных испытаний, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для подготовки к ГИА	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды государственных аттестационных испытаний
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы
2. Информационные справочные системы, необходимые для подготовки к ГИА и проведения государственных аттестационных испытаний	
Наименование справочной системы	Доступ
1	2

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ		http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации ГИА		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды государственных аттестационных испытаний
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 313	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 1 шт., терминал (тонкий клиент) +монитор Beng17 +клав.+мышь+сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 11 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 332а	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс» Ath64) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. 1 стенд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы
6. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды государственных аттестационных испытаний, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы

8.4. Организационное обеспечение проведения ГИА и специальные требования к нему с учетом характера государственных аттестационных испытаний

Контактная работа в рамках ГИА в виде занятий лекционного типа ведется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, проходящих ГИА, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

8.5. Кадровое обеспечение ГИА

ФИО преподавателя	Уровень образования, специальность и квалификация в соответствии с дипломом, профпереподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Базарова Мария Урбиновна	Высшее образование - специалитет, Экономика и организация сельского хозяйства, Экономист-организатор сельскохозяйственного производства; Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	канд. экон. наук, доц.
Цыренова Ирина Базаржаповна	Высшее образование - специалитет, Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве, Экономист по бухгалтерскому учету; Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	канд. экон. наук, доц
Гомбоева Алла	Высшее образование - специалитет Бухгалтерский учет и аудит, Экономист;	канд. экон. наук,

Николаевна	Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»; Профессиональная переподготовка «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации»	доц.
Жаргалова Сэсэгма Владимировна	Высшее образование – специалитет Экономика и организация сельскохозяйственного производства. Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	канд. экон. наук, доц.
Бадлуева Сындыма Владимировна	Высшее образование - специалитет, Экономика и управление в отраслях АПК, Инженер-экономист; Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	канд. экон. наук, доц.
Билтуева Ирина Александровна	Высшее образование - специалитет, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист; Профессиональная переподготовка «Педагогическое образование: высшее образование (преподаватель)»	канд. экон. наук., ученое звание отсутствует
Башкуева Эржена Цыбикдоржиевна	Высшее образование - специалитет, Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве, Экономист по бухгалтерскому учету	Ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует

8.6. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 313 670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 1 шт., терминал (тонкий клиент) +монитор Beng17 +клав.+мышь+сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 11 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 332а 670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс» Ath64) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. 1 стенд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к программе Б3.Б.01 Государственная итоговая аттестация
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в программу ГИА	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			