

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Балзико Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.11.2024 14:19:48
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Агрономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Ландшафтный дизайн и
экология

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.О.12 Правоведение**

Направление подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль) Ландшафтное проектирование

бакалавр

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра

Кадастры и право

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2023

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Кадастры и право

От «___» _____ 20__ г. протокол № ____.

Зав. кафедрой Кадастры и право

_____ подпись _____ уч.ст., уч. зв. _____ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета от «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

_____ подпись _____ уч.ст., уч. зв. _____ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

_____ подпись _____ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «01» августа 2017 г. № 737;
- Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» июля 2018 г. № 454н;
- Профессиональный стандарт «Специалист в области декоративного садоводства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 №559н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9.09.2020 №599н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: научно-исследовательский; производственно-технологический; организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): приобретение необходимых знаний в области теории государства и права и основ российского законодательства, подготовка обучающихся к жизни и профессиональной деятельности в правовом государстве, развитие личности обучающегося в соответствии с гуманными, демократическими идеалами и принципами, знакомство с основами деятельности и функционирования правового государства, правами и свободами гражданина.

Задачи: развитие правовой и политической культуры; формирование знаний об основных разделах современной теории права; выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в правовом контексте; развитие способности самостоятельно анализировать социально-политическую, юридическую литературу, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля; формирование социально активной личности, умеющей разбираться в сложных ситуациях, логически рассуждать, делать правильные выводы, письменно аргументировать изложения собственной точки зрения.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.12 Правоведение в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать и понимать способы определения задач в рамках поставленной цели; основы действующих правовых и нормативных	Уметь правильно определять задачи, конкретизирующие поставленную цель, выбирать оптимальные решения на	Владеть навыками определения основных задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из правовых

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	документов и возможности их использования для решения проблемы	основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. ИД-1. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. ИД-2. Умеет: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.3. ИД-3. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Знать и понимать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Уметь применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры ОПК-2.2. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области ландшафтной архитектуры ОПК-2.3. Способен оформлять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов	Знать и понимать основы применения нормативных и правовых актов, правила оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Уметь использовать нормативных правовых акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Владеть методами поиска и анализа нормативных документов, навыками их применения при проведении работ в области садоводства

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: способы определения задач в рамках поставленной цели; основы действующих правовых и нормативных документов и возможности их использования для решения проблемы; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; основы применения нормативных и правовых актов, правила оформления специальной документации в профессиональной деятельности.

Уметь: правильно определять задачи, конкретизирующие поставленную цель, выбирать оптимальные решения на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; использовать нормативных правовых акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

Владеть: навыками определения основных задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.; методами поиска и анализа нормативных правовых документов, навыками их применения при проведении работ в области садоводства.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достигн	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства формирования
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				2	3	4	5	
				Оценки сформированности компетенций				

	компетенции	и		Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	компетенций
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	9
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имея ресурсы и ограничений	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4.	Полнота знаний	Знать и понимать способы определения задач в рамках поставленной цели; основы действующих правовых и нормативных документов и возможности их использования для решения проблемы	Не знает и не понимает способы определения задач в рамках поставленной цели; основы действующих правовых и нормативных документов и возможности их использования для решения проблемы	Плохо знает и понимает способы определения задач в рамках поставленной цели; основы действующих правовых и нормативных документов и возможности их использования для решения проблемы	Знает и понимает способы определения задач в рамках поставленной цели; основы действующих правовых и нормативных документов и возможности их использования для решения проблемы, но допускает неточности	В полной мере знает и понимает способы определения задач в рамках поставленной цели; основы действующих правовых и нормативных документов и возможности их использования для решения проблемы	Перечень вопросов к зачету Перечень тем докладов Перечень дискуссионных тем Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект тестовых заданий Комплект кейс-задач
		Наличие умений	Уметь правильно определять задачи, конкретизирующие поставленную цель, выбирать оптимальные решения на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет правильно определять задачи, конкретизирующие поставленную цель, выбирать оптимальные решения на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Плохо умеет правильно определять задачи, конкретизирующие поставленную цель, выбирать оптимальные решения на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет правильно определять задачи, конкретизирующие поставленную цель, выбирать оптимальные решения на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает ошибки	В полной мере умеет правильно определять задачи, конкретизирующие поставленную цель, выбирать оптимальные решения на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками определения основных задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из правовых норм, имеющихся	Не владеет навыками определения основных задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из правовых норм, имеющихся	Плохо владеет навыками определения основных задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из правовых норм, имеющихся	Владеет навыками определения основных задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из	В полной мере владеет навыками определения основных задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения,	

			ресурсов и ограничений	ресурсов и ограничений	ресурсов и ограничений	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает неточности	исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-10. Способе н формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. ИД-1 УК-10.2. ИД-2 УК-10.3. ИД-3	Полнота знаний	Знать и понимать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Не знает и не понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Плохо знает и понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает и понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к ней	В полной мере знает и понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Перечень вопросов к зачету Перечень тем докладов Перечень дискуссионных тем Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект тестовых заданий Комплект кейс-задач
		Наличие умений	Уметь применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Не умеет применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Плохо умеет применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Умеет применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к ней	В полной мере умеет применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Не владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Плохо владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	В полной мере владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	
ОПК-2. Способе н использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятель	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	Полнота знаний	Знать и понимать основы применения нормативных и правовых актов, правила оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Не знает и не понимает основы применения нормативных и правовых актов, правила оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Плохо знает и понимает основы применения нормативных и правовых актов, правила оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Хорошо знает и понимает основы применения нормативных и правовых актов, правила оформления специальной документации в профессиональной деятельности, но допускает неточности	В полной мере знает и понимает основы применения нормативных и правовых актов, правила оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Перечень вопросов к зачету Перечень тем докладов Перечень дискуссионных тем Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект тестовых заданий
		Наличие	Уметь использовать	Не умеет использовать	Умеет удовлетворите	Умеет хорошо	В полной мере умеет	

ности		умен ий	нормативных правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональ ной деятельности	нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональ ной деятельности	льно использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональ ной деятельности	использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документаци ю в профессиона льной деятельности , но допускает неточности	использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документаци ю в профессиона льной деятельности	Комплект кейс- задач
		Нали чие навы ков (влад ение опыто м)	Владеть методикам и разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительн ости и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно- правовой документацией.	Не владеет методикам и разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительн ости и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно- правовой документацией.	Плохо владеет методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительн ости и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно- правовой документацией	Хорошо владеет методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжител ьности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно- правовой документаци ей	Отлично владеет методикам и разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжитель ности стоимости проекта; - навыками работы с нормативно- правовой документаци ей	

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1 этап	Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
		2 этап	Б1.О.24 Флористика
		3 этап	Б1.О.12 Правоведение Б1.О.20 Теория и методология ландшафтного проектирования Б1.О.20.02 Ландшафтное проектирование городских территорий
		4 этап	Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1 этап	Б1.О.12 Правоведение
		2 этап	Б2.В.02(П) Преддипломная практика
		3 этап	Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	1 этап	Б1.О.11 Экология
		2 этап	Б1.О.12 Правоведение Б1.О.20 Теория и методология ландшафтного проектирования
		3 этап	Б1.О.20.03 Ландшафтное проектирование малого сада Б1.О.20.04 Ландшафтное проектирование парковых территорий
		4 этап	Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная	Знать: анатомические и морфологические особенности организации растений, строение генеративных органов,	Б1.О.20.03 Ландшафтное	Б1.О.20 Теория и методология

практика	<p>образование и распространение семян и плодов, особенности растения, как целостной структурно-функциональной системы, адаптированной в ходе эволюции к определенным условиям среды обитания, формирование растительных сообществ, систематику растений, закономерности распространения и измерения растительности, каким образом необходимо составить отчет и дневник прохождения практики, понимать закономерности распределения растительности, основные методы ботанических (флористических, геоботанических, экологических, анатомических и т.д.) исследований в рамках своей специальности</p> <p>Уметь: определять растения при помощи атласа, определителя и сети Интернет, монтировать растения в гербарии, распознавать вегетативные органы, распознавать типы соцветий, распознавать основных представителей царства растений, проводить морфологический анализ растений различных семейств, составлять геоботанические описания, искать самостоятельно информацию в сети Интернет и других источниках, рационально использовать время в период практики, выявлять нарушенные и нормальные фитоценозы, давать им названия, выявлять их видовой состав.</p> <p>Владеть: навыками работы в группе и самостоятельно как в полевых условиях, так и во время камерального периода, методикой определения растений, методикой морфологического описания растений, методикой составления геоботанического описания, методикой работы со световым микроскопом.</p>	<p>проектирование малого сада Б1.О.20.04 Ландшафтное проектирование парковых территорий Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ландшафтного проектирования Б1.О.20.02 Ландшафтное проектирование городских территорий</p>
----------	--	---	---

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
1	5 сем.	3 курс
1. Аудиторные занятия, всего	48	14
- занятия лекционного типа	16	6
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	32	8
2. Внеаудиторная академическая работа (ВАРО)	60	90
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
2.2 Самостоятельная работа	60	90
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	зачет - 4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРО				
		всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы	Фиксированные виды (контроль)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная/ форма обучения										
Основы теории государства и права										
1	1.1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	14	6	2	4		8			УК-2 УК-10 ОПК-2
	1.2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	14	6	2	4		8			УК-2 УК-10 ОПК-2
2	Основы публичных и частных отраслей российского права									

	2.1. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	14	6	2	4		8			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.2. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	14	6	2	4		8			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.3. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	14	6	2	4		8			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.4. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	14	6	2	4		8			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	12	6	2	4		6			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.6. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	12	6	2	4		6			УК-2 УК-10 ОПК-2
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		108	48	16	32		60			
Заочная форма обучения										
Основы теории государства и права										
1	1.1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	14	2	2			12			УК-2 УК-10 ОПК-2
	1.2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	12	2		2		10			УК-2 УК-10 ОПК-2
Основы публичных и частных отраслей российского права										
2	2.1. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	14	2		2		12			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.2. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	14	2	2			12			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.3. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	14	2		2		12			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.4. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	14	2	2			12			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	12	2		2		10			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.6. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	10					10			УК-2 УК-10 ОПК-2
	Контроль	4						4		
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		108	14	6	8		90	4		

4.2 Занятия лекционного типа

№	Темы	Трудоемкость по разделу, час.	Применяемые интерактивные формы
---	------	-------------------------------	---------------------------------

раздела	лекции		очная форма	заочная форма	обучения	
1	2	3			6	
1	1	Тема 1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств.	2	2	Лекция-визуализация	
	2	Тема 2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования.	2			
2	3	Тема 3. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.	2		Проблемная лекция	
	4	Тема 4. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров.	2	2		
	5	Тема 5. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов.	2			
	6	Тема 6. Основы трудового права РФ. Трудовой договор.	2	2		
	7	Тема 7. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	2			
	8	Тема 8. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	2			
Общая трудоемкость лекционного курса			16	6	X	
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			16	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения		2

4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела (модуля)	занятия	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
			очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Тема 1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	4		Дискуссия	ПЗ	Опрос
		Тема 2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	4	2		ПЗ	Тестирование
2	3	Тема 3. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	4	2	Дискуссия	ПЗ	Опрос
		Тема 4. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	4		Кейс-задачи	ПЗ	Опрос
		Тема 5. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	4	2		ПЗ	Опрос
		Тема 6. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная	4			ПЗ	Опрос

	плата.					
7	Тема 7. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	4	2		ПЗ	Опрос
8	Тема 8. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	4			ПЗ	Тестирование
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
		- очная форма обучения	32			- очная форма обучения 6
		- заочная форма обучения	8			- заочная форма обучения 2
В том числе в форме лабораторных работ						
		- очная форма обучения				
		- заочная форма обучения				

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Учебным планом не предусмотрены.

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма контроля знаний
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	1.1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	1.2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
2	2.1. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.2. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.3. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.4. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	6	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.6. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение	6	опрос проверка конспекта/

	уголовное наказание.	разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)		доклада/ презентации тестирование
	Итого:		60	
Заочная форма обучения				
1	1.1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	12	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	1.2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	10	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
2	2.1. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	12	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.2. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	12	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.3. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	12	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.4. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	12	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	10	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.6. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	10	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	Итого:		90	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.12 Правоведение	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАПО, на последней неделе семестра

Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Малько, А. В. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с.	https://znanium.com/catalog/product/966700
Смоленский, М. Б. Правоведение: учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 422 с.	https://znanium.com/catalog/product/1003513
Дополнительная литература	
Малько, А. В. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.	https://znanium.com/catalog/product/967790
Правоведение: методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки высшего образования / И. З. Чимитова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 54 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=3920
Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 160 с.	https://znanium.com/catalog/product/1072214

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».	http://window.edu.ru
Исследовательская компания Mediascope	https://mediascope.net/
Гарант.Ру: информационно-правовой портал	https://www.garant.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Правоведение: методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки высшего образования / И. З. Чимитова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 54 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=3920

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Правоведение: методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки высшего образования / И. З. Чимитова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 54 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=3920

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8).	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов	Занятия лекционного типа работа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8).	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда	Занятия лекционного, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8).	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор VewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стендов	Занятия лекционного, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8).	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.)	Занятия лекционного, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Личный кабинет студента и преподавателя.	http://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Деканат	в локальной сети академии	-
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
АС Нагрузка	в локальной сети академии	-
Электронные ведомости	в локальной сети академии	-

Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Деканат	в локальной сети академии	-
ИС «Планы»	в локальной сети академии	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (кабинет правового регулирования землеустройства) № 527 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8).	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Доска трехмодульная учебная, проектор Sanyo с объективом, экран проекционный 600 см*450 см с электроприводом Переносной ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8).	28 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 2 стэнда. Оборудование: Анализатор влажности ЭВЛАС – 2М с гирей 5 г, Система автоматического мониторинга (SMAT-meter), Стенд-планшет светодинамический «Дождевальная установка», Стенд-планшет «Дождевальные аппараты», Типовой комплект учебного оборудования «Измерения давлений, расходов и температур в системах водоснабжения» ИСВ-ДРТ-012-9ЛР-ПК Список ПО: Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP Start Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007; Adobe Reader DC; VLC Media Player
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет зданий и сооружений) № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8).	28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС [LMP8602MLRU] Lumien 3840 x 2160 @ 60 Hz, ИК тачскрин 20 касаний, яркость 350cd/m2, контрастность 1200:1, матовое покрытие, 4GB DDR4 + 32GB, Android 8.0, Звук 2x10 Вт +1x15 Вт, WEB 8MP, встр, микр. бшт, пульт ДУ, 2 стилуса; 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС (системный блок Intel Core i5-10400/H510/8GB*2/SSD 500GB/iGPU/белый; Монитор 23.8" MSI Modern MD241PWбелый 1920x1080@75 Гц, IPS, 5 мс, 1000 : 1, 250 Кд/м², 178°/178°, HDMI, USB Type-C; Клавиатура Gembird KB-8355U, USB, белый лазерная гравировка символов, кабель 1,85м; Мышь A4Tech Fstyler FM12 белый оптическая (1200dpi) USB (3but); Сетевой фильтр 1,8м (5 розеток,) белый). Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс».
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8).	11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров "Системный блок Intel Core i5-10400/H510/8GB*2/SSD 500GB/iGPU/черный Монитор 23.8" MSI Modern MD241PWчерный 1920x1080@75 Гц, IPS, 5 мс, 1000 : 1, 250 Кд/м², 178°/178°, HDMI, USB Type-C Клавиатура Gembird KB-8355U, USB, черный, лазерная гравировка символов, кабель 1,85м Мышь A4Tech Fstyler FM12 черный оптическая (1200dpi) USB (3but) Сетевой фильтр 1,8м (5 розеток,) черный" Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС [LMP8602MLRU] Lumien 3840 x 2160 @ 60 Hz, ИК тачскрин 20 касаний, яркость 350cd/m2, контрастность 1200:1, матовое покрытие, 4GB DDR4 + 32GB, Android 8.0, Звук 2x10 Вт +1x15 Вт, WEB 8MP,

		встр, микр. бшт, пульт ДУ, 2 стилуса; Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс».
--	--	--

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Чимитова Ирина Зоригтоевна	Высшее. Специалитет. Юриспруденция. Юрист. Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	кандидат социологических наук, без ученого звания

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.О.12 Правоведение
в составе ОПОП 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	18