

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Балзико Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.11.2024 14:19:48
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Агрономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Ландшафтный дизайн и
экология

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.О.12 Правоведение**

Направление подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль) Ландшафтное проектирование

бакалавр

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра

Кадастры и право

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2023

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Кадастры и право

От «___» _____ 20___ г. протокол № ____.

Зав. кафедрой Кадастры и право

_____ подпись _____ уч.ст., уч. зв. _____ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета от «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

_____ подпись _____ уч.ст., уч. зв. _____ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

_____ подпись _____ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «01» августа 2017 г. № 737;
- Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» июля 2018 г. № 454н;
- Профессиональный стандарт «Специалист в области декоративного садоводства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 №559н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9.09.2020 №599н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: научно-исследовательский; производственно-технологический; организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): приобретение необходимых знаний в области теории государства и права и основ российского законодательства, подготовка обучающихся к жизни и профессиональной деятельности в правовом государстве, развитие личности обучающегося в соответствии с гуманными, демократическими идеалами и принципами, знакомство с основами деятельности и функционирования правового государства, правами и свободами гражданина.

Задачи: развитие правовой и политической культуры; формирование знаний об основных разделах современной теории права; выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в правовом контексте; развитие способности самостоятельно анализировать социально-политическую, юридическую литературу, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля; формирование социально активной личности, умеющей разбираться в сложных ситуациях, логически рассуждать, делать правильные выводы, письменно аргументировать изложения собственной точки зрения.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.12 Правоведение в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать и понимать способы определения задач в рамках поставленной цели; основы действующих правовых и нормативных	Уметь правильно определять задачи, конкретизирующие поставленную цель, выбирать оптимальные решения на	Владеть навыками определения основных задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из правовых

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	документов и возможности их использования для решения проблемы	основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. ИД-1. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. ИД-2. Умеет: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.3. ИД-3. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Знать и понимать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Уметь применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры ОПК-2.2. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области ландшафтной архитектуры ОПК-2.3. Способен оформлять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов	Знать и понимать основы применения нормативных и правовых актов, правила оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Уметь использовать нормативных правовых акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Владеть методами поиска и анализа нормативных документов, навыками их применения при проведении работ в области садоводства

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: способы определения задач в рамках поставленной цели; основы действующих правовых и нормативных документов и возможности их использования для решения проблемы; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; основы применения нормативных и правовых актов, правила оформления специальной документации в профессиональной деятельности.

Уметь: правильно определять задачи, конкретизирующие поставленную цель, выбирать оптимальные решения на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; использовать нормативных правовых акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

Владеть: навыками определения основных задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.; методами поиска и анализа нормативных правовых документов, навыками их применения при проведении работ в области садоводства.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достигн	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства формирования
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				2	3	4	5	
				Оценки сформированности компетенций				

компетенции	и	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	компетенций		
							Характеристика сформированности компетенции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имея ресурсы и ограничений	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4.	Полнота знаний	Знать и понимать способы определения задач в рамках поставленной цели; основы действующих правовых и нормативных документов и возможности их использования для решения проблемы	Не знает и не понимает способы определения задач в рамках поставленной цели; основы действующих правовых и нормативных документов и возможности их использования для решения проблемы	Плохо знает и понимает способы определения задач в рамках поставленной цели; основы действующих правовых и нормативных документов и возможности их использования для решения проблемы	Знает и понимает способы определения задач в рамках поставленной цели; основы действующих правовых и нормативных документов и возможности их использования для решения проблемы, но допускает неточности	В полной мере знает и понимает способы определения задач в рамках поставленной цели; основы действующих правовых и нормативных документов и возможности их использования для решения проблемы	Перечень вопросов к зачету Перечень тем докладов Перечень дискуссионных тем Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект тестовых заданий Комплект кейс-задач
		Наличие умений	Уметь правильно определять задачи, конкретизирующие поставленную цель, выбирать оптимальные решения на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет правильно определять задачи, конкретизирующие поставленную цель, выбирать оптимальные решения на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Плохо умеет правильно определять задачи, конкретизирующие поставленную цель, выбирать оптимальные решения на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет правильно определять задачи, конкретизирующие поставленную цель, выбирать оптимальные решения на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает ошибки	В полной мере умеет правильно определять задачи, конкретизирующие поставленную цель, выбирать оптимальные решения на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками определения основных задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из правовых норм, имеющихся	Не владеет навыками определения основных задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из правовых норм, имеющихся	Плохо владеет навыками определения основных задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из правовых норм, имеющихся	Владеет навыками определения основных задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из	В полной мере владеет навыками определения основных задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения,	

			ресурсов и ограничений	ресурсов и ограничений	ресурсов и ограничений	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает неточности	исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-10. Способе н формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. ИД-1 УК-10.2. ИД-2 УК-10.3. ИД-3	Полнота знаний	Знать и понимать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Не знает и не понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Плохо знает и понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает и понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к ней	В полной мере знает и понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Перечень вопросов к зачету Перечень тем докладов Перечень дискуссионных тем Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект тестовых заданий Комплект кейс-задач
		Наличие умений	Уметь применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Не умеет применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Плохо умеет применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Умеет применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к ней	В полной мере умеет применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Не владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Плохо владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	В полной мере владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	
ОПК-2. Способе н использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятель	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	Полнота знаний	Знать и понимать основы применения нормативных и правовых актов, правила оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Не знает и не понимает основы применения нормативных и правовых актов, правила оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Плохо знает и понимает основы применения нормативных и правовых актов, правила оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Хорошо знает и понимает основы применения нормативных и правовых актов, правила оформления специальной документации в профессиональной деятельности, но допускает неточности	В полной мере знает и понимает основы применения нормативных и правовых актов, правила оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Перечень вопросов к зачету Перечень тем докладов Перечень дискуссионных тем Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект тестовых заданий
		Наличие	Уметь использовать	Не умеет использовать	Умеет удовлетворите	Умеет хорошо	В полной мере умеет	

ности		умен ий	нормативных правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональ ной деятельности	нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональ ной деятельности	льно использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональ ной деятельности	использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документаци ю в профессиона льной деятельности , но допускает неточности	использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документаци ю в профессиона льной деятельности	Комплект кейс- задач
		Нали чие навы ков (влад ение опыто м)	Владеть методикам и разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительн ости и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно- правовой документацией.	Не владеет методикам и разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительн ости и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно- правовой документацией.	Плохо владеет методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительн ости и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно- правовой документацией	Хорошо владеет методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжител ьности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно- правовой документаци ей	Отлично владеет методикам и разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжитель ности стоимости проекта; - навыками работы с нормативно- правовой документаци ей	

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1 этап	Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
		2 этап	Б1.О.24 Флористика
		3 этап	Б1.О.12 Правоведение Б1.О.20 Теория и методология ландшафтного проектирования Б1.О.20.02 Ландшафтное проектирование городских территорий
		4 этап	Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1 этап	Б1.О.12 Правоведение
		2 этап	Б2.В.02(П) Преддипломная практика
		3 этап	Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	1 этап	Б1.О.11 Экология
		2 этап	Б1.О.12 Правоведение Б1.О.20 Теория и методология ландшафтного проектирования
		3 этап	Б1.О.20.03 Ландшафтное проектирование малого сада Б1.О.20.04 Ландшафтное проектирование парковых территорий
		4 этап	Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная	Знать: анатомические и морфологические особенности организации растений, строение генеративных органов,	Б1.О.20.03 Ландшафтное	Б1.О.20 Теория и методология

практика	<p>образование и распространение семян и плодов, особенности растения, как целостной структурно-функциональной системы, адаптированной в ходе эволюции к определенным условиям среды обитания, формирование растительных сообществ, систематику растений, закономерности распространения и измерения растительности, каким образом необходимо составить отчет и дневник прохождения практики, понимать закономерности распределения растительности, основные методы ботанических (флористических, геоботанических, экологических, анатомических и т.д.) исследований в рамках своей специальности</p> <p>Уметь: определять растения при помощи атласа, определителя и сети Интернет, монтировать растения в гербарии, распознавать вегетативные органы, распознавать типы соцветий, распознавать основных представителей царства растений, проводить морфологический анализ растений различных семейств, составлять геоботанические описания, искать самостоятельно информацию в сети Интернет и других источниках, рационально использовать время в период практики, выявлять нарушенные и нормальные фитоценозы, давать им названия, выявлять их видовой состав.</p> <p>Владеть: навыками работы в группе и самостоятельно как в полевых условиях, так и во время камерального периода, методикой определения растений, методикой морфологического описания растений, методикой составления геоботанического описания, методикой работы со световым микроскопом.</p>	<p>проектирование малого сада Б1.О.20.04 Ландшафтное проектирование парковых территорий Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ландшафтного проектирования Б1.О.20.02 Ландшафтное проектирование городских территорий</p>
----------	--	---	---

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
1	5 сем.	3 курс
1. Аудиторные занятия, всего	48	14
- занятия лекционного типа	16	6
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	32	8
2. Внеаудиторная академическая работа (ВАРО)	60	90
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
2.2 Самостоятельная работа	60	90
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	зачет - 4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

1	Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						9	10	
		2	3	Аудиторная работа		ВАРО				
				4	5	6	7			8
		общая	всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы	Фиксированные виды (контроль)	Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
Очная/ форма обучения										
Основы теории государства и права										
1	1.1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	14	6	2	4		8			УК-2 УК-10 ОПК-2
	1.2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	14	6	2	4		8			УК-2 УК-10 ОПК-2
2	Основы публичных и частных отраслей российского права									

	2.1. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	14	6	2	4		8			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.2. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	14	6	2	4		8			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.3. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	14	6	2	4		8			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.4. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	14	6	2	4		8			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	12	6	2	4		6			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.6. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	12	6	2	4		6			УК-2 УК-10 ОПК-2
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		108	48	16	32		60			
Заочная форма обучения										
Основы теории государства и права										
1	1.1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	14	2	2			12			УК-2 УК-10 ОПК-2
	1.2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	12	2		2		10			УК-2 УК-10 ОПК-2
Основы публичных и частных отраслей российского права										
2	2.1. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	14	2		2		12			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.2. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	14	2	2			12			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.3. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	14	2		2		12			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.4. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	14	2	2			12			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	12	2		2		10			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.6. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	10					10			УК-2 УК-10 ОПК-2
	Контроль	4						4		
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		108	14	6	8		90	4		

4.2 Занятия лекционного типа

№	Темы	Трудоемкость по разделу, час.	Применяемые интерактивные формы
---	------	-------------------------------	---------------------------------

раздела	лекции		очная форма	заочная форма	обучения	
1	2	3			6	
1	1	Тема1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств.	2	2	Лекция-визуализация	
	2	Тема 2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования.	2			
2	3	Тема 3. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.	2		Проблемная лекция	
	4	Тема 4. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров.	2	2		
	5	Тема 5. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов.	2			
	6	Тема 6. Основы трудового права РФ. Трудовой договор.	2	2		
	7	Тема 7. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	2			
	8	Тема 8. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	2			
Общая трудоемкость лекционного курса			16	6	X	
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			16	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения		2

4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела (модуля)	занятия	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
			очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Тема1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	4		<i>Дискуссия</i>	<i>ПЗ</i>	Опрос
		Тема 2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	4	2		<i>ПЗ</i>	Тестирование
2	3	Тема 3. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	4	2	<i>Дискуссия</i>	<i>ПЗ</i>	Опрос
		Тема 4. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	4		<i>Кейс-задачи</i>	<i>ПЗ</i>	Опрос
		Тема 5. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	4	2		<i>ПЗ</i>	Опрос
		Тема 6. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная	4			<i>ПЗ</i>	Опрос

	плата.					
7	Тема 7. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	4	2		ПЗ	Опрос
8	Тема 8. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	4			ПЗ	Тестирование
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
		- очная форма обучения	32			- очная форма обучения
		- заочная форма обучения	8			- заочная форма обучения
В том числе в форме лабораторных работ						
		- очная форма обучения				
		- заочная форма обучения				

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Учебным планом не предусмотрены.

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма контроля знаний
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	1.1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	1.2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
2	2.1. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.2. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.3. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.4. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	6	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.6. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение	6	опрос проверка конспекта/

	уголовное наказание.	разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)		доклада/ презентации тестирование
	Итого:		60	
Заочная форма обучения				
1	1.1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	12	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	1.2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	10	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
2	2.1. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	12	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.2. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	12	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.3. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	12	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.4. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	12	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	10	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.6. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	10	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	Итого:		90	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.12 Правоведение	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра

Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Малько, А. В. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с.	https://znanium.com/catalog/product/966700
Смоленский, М. Б. Правоведение: учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 422 с.	https://znanium.com/catalog/product/1003513
Дополнительная литература	
Малько, А. В. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.	https://znanium.com/catalog/product/967790
Правоведение: методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки высшего образования / И. З. Чимитова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 54 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=3920
Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 160 с.	https://znanium.com/catalog/product/1072214

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».	http://window.edu.ru
Исследовательская компания Mediascope	https://mediascope.net/
Гарант.Ру: информационно-правовой портал	https://www.garant.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Правоведение: методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки высшего образования / И. З. Чимитова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 54 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=3920

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Правоведение: методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки высшего образования / И. З. Чимитова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 54 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=3920

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8).	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов	Занятия лекционного типа работа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8).	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда	Занятия лекционного, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8).	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор VewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стендов	Занятия лекционного, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8).	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.)	Занятия лекционного, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Личный кабинет студента и преподавателя.	http://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Деканат	в локальной сети академии	-
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
АС Нагрузка	в локальной сети академии	-
Электронные ведомости	в локальной сети академии	-

Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Деканат	в локальной сети академии	-
ИС «Планы»	в локальной сети академии	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (кабинет правового регулирования землеустройства) № 527 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8).	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Доска трехмодульная учебная, проектор Sanyo с объективом, экран проекционный 600 см*450 см с электроприводом Переносной ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8).	28 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 2 стэнда. Оборудование: Анализатор влажности ЭВЛАС – 2М с гирей 5 г, Система автоматического мониторинга (SMAT-meter), Стенд-планшет светодинамический «Дождевальная установка», Стенд-планшет «Дождевальные аппараты», Типовой комплект учебного оборудования «Измерения давлений, расходов и температур в системах водоснабжения» ИСВ-ДРТ-012-9ЛР-ПК Список ПО: Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP Start Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007; Adobe Reader DC; VLC Media Player
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет зданий и сооружений) № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8).	28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС [LMP8602MLRU] Lumien 3840 x 2160 @ 60 Hz, ИК тачскрин 20 касаний, яркость 350cd/m2, контрастность 1200:1, матовое покрытие, 4GB DDR4 + 32GB, Android 8.0, Звук 2x10 Вт +1x15 Вт, WEB 8MP, встр, микр. бшт, пульт ДУ, 2 стилуса; 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС (системный блок Intel Core i5-10400/H510/8GB*2/SSD 500GB/iGPU/белый; Монитор 23.8" MSI Modern MD241PWбелый 1920x1080@75 Гц, IPS, 5 мс, 1000 : 1, 250 Кд/м², 178°/178°, HDMI, USB Type-C; Клавиатура Gembird KB-8355U, USB, белый лазерная гравировка символов, кабель 1,85м; Мышь A4Tech Fstyler FM12 белый оптическая (1200dpi) USB (3but); Сетевой фильтр 1,8м (5 розеток,) белый). Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс».
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8).	11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров "Системный блок Intel Core i5-10400/H510/8GB*2/SSD 500GB/iGPU/черный Монитор 23.8" MSI Modern MD241PWчерный 1920x1080@75 Гц, IPS, 5 мс, 1000 : 1, 250 Кд/м², 178°/178°, HDMI, USB Type-C Клавиатура Gembird KB-8355U, USB, черный, лазерная гравировка символов, кабель 1,85м Мышь A4Tech Fstyler FM12 черный оптическая (1200dpi) USB (3but) Сетевой фильтр 1,8м (5 розеток,) черный" Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС [LMP8602MLRU] Lumien 3840 x 2160 @ 60 Hz, ИК тачскрин 20 касаний, яркость 350cd/m2, контрастность 1200:1, матовое покрытие, 4GB DDR4 + 32GB, Android 8.0, Звук 2x10 Вт +1x15 Вт, WEB 8MP,

		встр, микр. бшт, пульт ДУ, 2 стилуса; Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс».
--	--	--

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Чимитова Ирина Зоригтоевна	Высшее. Специалитет. Юриспруденция. Юрист. Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	кандидат социологических наук, без ученого звания

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.О.12 Правоведение
в составе ОПОП 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	18