

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Балзур Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2025 10:45:39
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
Социально-гуманитарные
науки, реклама и туризм
К.С.Н. Гогоев
уч. ст., уч. зв.
Барукова О.А.
ФИО
К.С.
подпись
«6» июл 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета
К.Э.Н. Гогоев
уч. ст., уч. зв.
Баришета М.А.
ФИО
М.А.
подпись
«6» июл 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01 (П) Организационно-управленческая практика

Направление подготовки

43.04.02 Туризм

Направленность (профиль) Управление в туризме

магистр

Обеспечивающая проведение
практики кафедра

Кафедра Социально-гуманитарные науки, реклама
и туризм

Разработчик

К.С.Н. Гогоев
подпись

Г.Э.Н. Гогоев
уч. ст., уч. зв.

М.А. Барукова
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

К.С.Н. Гогоев
подпись

К.Э.Н. Гогоев
уч. ст., уч. зв.

М.А. Барукова
И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

О.М.У.
подпись

К.Э.Н. Гогоев
уч. ст., уч. зв.

О.В. Махонина
И.О.Фамилия

Директор библиотеки

В.Р.Ф.
подпись

Е.С.В. Филиппов
И.О.Фамилия

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм от « 31 » 03 2025г., протокол № 2

Зав. кафедрой Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм

[подпись]
подпись

В.С.Н. дог
уч.ст., уч. зв.

О.В. Барлукова
И.О. Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от « 8 » 04 2025г., протокол № 7

Председатель методической комиссии экономического факультета

[подпись]
подпись

К.Т.Н. дог
уч.ст., уч. зв.

О.В. Барлукова
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) Зав. научно-исследовательским

отделом ГИЧК, Этнографический музей народов Забайкалья

[подпись]
подпись

Э.Р. Найданова
И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой Барлукова О.Д.	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20___/20___г.г.	№___	«___»___-20___г		«___»___-20___г
2	20___/20___г.г.	№___	«___»___-20___г		«___»___-20___г
3	20___/20___г.г.	№___	«___»___-20___г		«___»___-20___г
4	20___/20___г.г.	№___	«___»___-20___г		«___»___-20___г
5	20___/20___г.г.	№___	«___»___-20___г		«___»___-20___г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики и ее продолжительность
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
11. Изменения и дополнения

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – организационно-управленческая практика

Форма проведения практики: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарный, выездной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Цель практики: закрепление, расширение и углубление полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по специальным дисциплинам магистерской программы и приобретение практических навыков работы с общими принципами организации и структурой на различных уровнях управления на предприятии для решения профессиональных задач.

Задачи практики:

- ознакомление с общими принципами организации и структуры на различных уровнях управления на предприятии;
- ознакомление со стратегией управления предприятием и технологиями для реализации производственной деятельности;
- анализ и моделирование бизнес-процессов функционального подразделения (подразделений) предприятия;
- исследование проблем разработки и внедрения систем управления качеством услуг на предприятии
- сбор информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы

Требования к организации организационно-управленческой практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования; программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 556 (далее – ФГОС ВО);
4. Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 февраля 2022 г. Регистрационный N 67083).
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
6. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;
7. Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате прохождения практики:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения организационно-управленческой практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2.1} - Знает проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 _{УК-2.2} - Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИД-3 _{УК-2.3} - Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	Знает проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления	Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3.1} - Знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2 _{УК-3.2} - Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИД-3 _{УК-3.3} - Владеет навыками командной стратегии для достижения поставленной цели	Знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Владеет навыками командной стратегии для достижения поставленной цели
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ИД-1 _{ОПК-2.1} - Знает теорию стратегического управления туристской деятельностью ИД-2 _{ОПК-2.2} - Умеет использовать стратегию на различных уровнях управления ИД-3 _{ОПК-2.3} - Владеет навыками стратегического управления туристской деятельностью на	Знает теорию стратегического управления туристской деятельностью	Умеет использовать стратегию на различных уровнях управления	Владеет навыками стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления

		различных уровнях управления			
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ИД-1 _{ОПК-3.1} - Знает принципы и методы системы управления качеством ИД-2 _{ОПК-3.2} - Умеет применять современные методы решения задач при разработке новых технологий в туристской деятельности ИД-3 _{ОПК-3.3} - Владеет навыками разработки и внедрения системы управления качеством услуг в сфере туризма	Знает принципы и методы системы управления качеством	Умеет применять современные методы решения задач при разработке новых технологий в туристской деятельности	Владеет навыками разработки и внедрения системы управления качеством услуг в сфере туризма

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Показатель освоения компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2.1}	Полнота знаний	Знает проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления	не знает проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления	знает частично проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления	знает хорошо проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления	знает в полном объеме проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления	Вопросы к зачёту, отчёт, вопросы текущего контроля
	ИД-2 _{УК-2.2}	Наличие умений	Умеет разрабатывать план реализации и проекта с использованием инструментов планирования	не умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	умеет частично разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	умеет хорошо разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	умеет отлично разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	

	ИД-3 _{УК-2.3}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	не владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	владеет частично методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	владеет хорошо методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	владеет свободно методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3.1}	Полнота знаний	Знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Вопросы к зачёту, отчёт, вопросы текущего контроля
	ИД-2 _{УК-3.2}	Наличие умений	Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	
	ИД-3 _{УК-3.3}	Наличие навыков (владение опытом)	-Владеет навыками командной стратегии для достижения поставленной цели	-Владеет навыками командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеет навыками командной стратегии для достижения поставленной цели	-Владеет навыками командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеет навыками командной стратегии для достижения поставленной цели	
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ИД-1 _{ОПК-2.1}	Полнота знаний	Знает теорию стратегического управления туристской деятельностью	не знает теорию стратегического управления туристской деятельностью	знает частично теорию стратегического управления туристской деятельностью	знает достаточно хорошо теорию стратегического управления туристской деятельностью	знает в полном объеме теорию стратегического управления туристской деятельностью	Вопросы к зачёту, отчёт, вопросы текущего контроля
	ИД-2 _{ОПК-2.2}	Наличие умений	Умеет использовать стратегию на различных уровнях управления	не умеет использовать стратегию на различных уровнях управления	умеет частично использовать стратегию на различных уровнях управления	умеет хорошо использовать стратегию на различных уровнях управления	умеет самостоятельно использовать стратегию на различных уровнях управления	

	ИД-3 _{опк-2.3}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления	не владеет навыками стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления	владеет частично навыками стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления	владеет хорошо навыками стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления	владеет свободно навыками стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления	
ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ИД-1 _{опк-3.1}	Полнота знаний	Знает принципы и методы системы управления качеством	не знает принципы и методы системы управления качеством	знает частично принципы и методы системы управления качеством	знает достаточно хорошо принципы и методы системы управления качеством	знает в полном объеме принципы и методы системы управления качеством	Вопросы к зачёту, отчёт, вопросы текущего контроля
	ИД-2 _{опк-3.2}	Наличие умений	Умеет применять современные методы решения задач при разработке новых технологий в туристской деятельности	не умеет применять современные методы решения задач при разработке новых технологий в туристской деятельности	умеет частично применять современные методы решения задач при разработке новых технологий в туристской деятельности	умеет хорошо применять современные методы решения задач при разработке новых технологий в туристской деятельности	умеет самостоятельно применять современные методы решения задач при разработке новых технологий в туристской деятельности	
	ИД-3 _{опк-3.3}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками разработки и внедрения системы управления качеством услуг в сфере туризма	не владеет навыками разработки и внедрения системы управления качеством услуг в сфере туризма	владеет частично навыками разработки и внедрения системы управления качеством услуг в сфере туризма	владеет хорошо навыками разработки и внедрения системы управления качеством услуг в сфере туризма	владеет свободно навыками разработки и внедрения системы управления качеством услуг в сфере туризма	

В результате прохождения организационно-управленческой практики обучающийся должен:

Знать: способы разработки, управления и реализации проектов на всех этапах их жизненного цикла, проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления, план реализации проекта с использованием инструментов планирования, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, стратегию сотрудничества, основы использования современных педагогических методик, современные методы решения задач при разработке новых технологий в туристской деятельности

Уметь: разрабатывать, управлять и реализовывать проект на всех этапах его жизненного цикла, формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления, разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, вырабатывать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик, разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности, использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в туристской деятельности

Владеть: навыками разработки, управления и реализации проектов на всех этапах их жизненного цикла, постановки проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления, планирования реализации проекта с использованием инструментов планирования, организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения

поставленной цели, выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Организационно-управленческая практика входит в Блок 2 Практики (обязательная часть) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 43.04.02 Туризм направленность (профиль) Управление в туризме.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин/ практик учебного плана:

Деловой иностранный язык
Стратегическое и программно-целевое управление туризмом
Управление качеством в туристской деятельности
Лидерство и управление командой
Формирование и развитие туристских кластеров
Межкультурные коммуникации на иностранном языке
Экономика туризма
Информационные технологии в туризме
Международный туризм
Брендинг туристских услуг
Управление впечатлениями в туризме
Инновации в туризме
Учебные практики
Ознакомительная практика

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин/практик образовательной программы:

Современные методы исследований
Организация образовательной деятельности в туризме
Туристско-рекреационный потенциал территории
Устойчивое развитие в туризме
Экологическая этика
Этнокультурный туризм
Научно-исследовательская работа
Преддипломная практика
Выполнение и защиты выпускной и квалификационной работы
Социология потребления
Инновации в туризме

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость организационно-управленческой практики составляет 12 зачетных единиц (432 часов), продолжительность - 8 недель во 2 семестре. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		очная форма		заочная форма	
		2 сем.	4 сем.	2 курс	3 курс
1		2			
Контактная работа обучающихся с преподавателем					
1. Аудиторные занятия, всего		2			
- занятия лекционного типа / практическая подготовка		2			
2. Самостоятельная работа					
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий		430			
3. Вид итогового контроля		Зачет с оценкой			
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	432			
	Зачетные единицы	12			

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Лекция Участие в установочном собрании по практике; - Подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; - Получение задания от руководителя практики;	2	Отметка в журнале инструктажа по технике безопасности Собеседование
		-- Производственный инструктаж; - Инструктаж по технике безопасности.	10	
2	Основной	- Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; - Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - Представление руководителю собранных материалов; - Выполнение производственных заданий; - Участие в решении конкретных профессиональных задач; - Обсуждение с руководителем проделанной части работы.	190	Отметка в дневнике прохождения практики Собеседование
		- Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; - Подготовка отчетной документации по итогам практики; - Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; - Сдача отчета о практике на кафедру; - Защита отчета.	100	Защита отчета
		изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов по тематике исследования; ; выполнение индивидуальных практических заданий и необходимых расчетов;	100	Отметка в дневнике прохождения практики Собеседование
3	Заключительный	Обработка и анализ полученной информации; оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами ; подготовка и защита отчета по практике	30	Защита отчета
	Итого		432	

Содержание разделов практики

Раздел 1. Подготовительный этап

- изучение методических указаний;
- составление плана практики;
- получение инструктажа по технике безопасности;
- заполнение дневника организационно-управленческой практики;
- ознакомление с расписанием прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по организационно-управленческой практике и требованиями к оформлению отчета по организационно-управленческой практике.

Раздел 2. Основной этап

- выполнение заданий организационно-управленческой практики.

Раздел 3. Заключительный этап:

- обсуждение полученных результатов;
- составление и оформление отчета по организационно-управленческой практике;
- подготовка к защите результатов организационно-управленческой практики;
- защита результатов организационно-управленческой практики.

6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение организационно-управленческой практики является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме *дифференцированного зачета* с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Индивидуальное задание
- Отзыв-характеристика
- Дневник
- Отчет о практике

Структура отчета по практике

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников
- 7) Приложения

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля:

1. Методики управления проектами. Технологии управления проектами. Технологии организации проектного коллектива. Технологии описания структуры проекта.
2. Организационно-правовая форма и форма собственности
3. Организационно-управленческая структура и взаимодействие подразделений предприятия
4. Формирование концепции организации в сфере туризма
5. Оценка спроса и потребительского поведения на рынке туристических услуг
6. Ценообразования в организации.
7. Методы ценообразования
8. Оценка эффективности деятельности организации
9. Теория и оценка производства.
10. Выявление и оценка новых рыночных возможностей развития организаций и бизнесов в сфере туризма.
11. Обоснование, разработка и внедрение экономической стратегии организации
12. Издержки организации и анализ затрат
13. Прибыль: концепции, измерение, планирование и управление.
14. Экономическая роль государства.
15. Государственное регулирование в сфере туризма
16. Среды решения и выработка управленческого решения в условиях определенности.
17. Выработка управленческого решения в условиях риска и неопределенности
18. Оценка спроса и потребительского поведения на рынке туристических услуг
19. Потенциал организации.
20. Материальные и финансовые ресурсы организации.
21. Персонал организации
22. Виды туризма.
23. Самообразование, саморазвитие и индивидуальная образовательная траектория. Профессиональное
24. саморазвитие.
25. Общение: функции общения, структура общения.
26. Конфликты в общении. Конфликтная ситуация, инцидент, стили поведения в конфликте.
27. Классификация групп. Формирование коллектива.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Основная литература	
Смолюкин, В. П. Управление качеством услуг в туризме : учебно-методическое пособие / В. П. Смолюкин. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/314546 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/314546
Соколова, Е. С. Управление организациями туристской индустрии : учебное пособие / Е. С. Соколова, Т. В. Сидоровская. — Архангельск : САФУ, 2022. — 150 с. — ISBN 978-5-261-01631-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408050 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/408050
Ангелина, И. А. Организационное проектирование и управление проектами в туризме : учебное пособие / И. А. Ангелина, Е. С. Кожухова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/323027 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/323027
Управление проектами в туризме и индустрии гостеприимства : учебник / Х. А. Константиныди, О. Н. Жильцова, Н. В. Зинченко [и др.] ; под редакцией Х. А. Константиныди. — Москва: Центркаталог, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-903268-57-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/223748 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/223748
Киселева, Р. Ф. Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства : учебник для СПО / Р. Ф. Киселева. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 230 с. — ISBN 978-5-507-51563-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/450803 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/450803
Киселева, Р. Ф. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства : учебник для СПО / Р. Ф. Киселева. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-507-51618-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/455618 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/455618
Тарханова, Н. П. Организация туристской деятельности : учебное пособие для вузов / Н. П. Тарханова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-507-49945-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/436253 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/302753
Дополнительная литература	
Кузьмина, С. Н. Управление качеством услуг в туризме : учебно-методическое пособие / С. Н. Кузьмина, Е. С. Тимофеева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 182 с. — ISBN 978-5-94047-554-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63857 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/436253
Антикризисное управление в туризме, гостеприимстве и ресторанном сервисе : учебное пособие / Е. И. Охрименко, А. А. Ошкордина, Е. Г. Радыгина [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/444011 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/444011
Инновационные технологии в туризме : учебное пособие / составители И. А. Ангелина, А. Г. Китаева. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/427544 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/427544

Цветкова, И. В. Философия туристического бизнеса: учебное пособие / И. В. Цветкова, О. С. Евченко. — Тольятти : ТГУ, 2023. — 204 с. — ISBN 978-5-8259-1348-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/396023 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/396023
Гущина, Л. А. Бизнес-планирование в туризме : учебно-методическое пособие / Л. А. Гущина, Е. Н. Летягина, К. Ю. Хаченкова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344720 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/344720
Овчаренко, Л. А. Устойчивое развитие туризма и сферы гостеприимства : учебное пособие / Л. А. Овчаренко. — Донецк : ДОНАУИГС, 2022. — 299 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/348053 (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/348053

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Практики: учебная (ознакомительная), производственная (организационно-управленческая), производственная (научно-исследовательская), преддипломная : методические рекомендации для прохождения практики, написания и оформления отчета по практике для обучающихся по направлению подготовки «Туризм» (уровень магистратуры) / М-во сельского хозяйства Рос. Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Ж. А. Аякова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2025. - 51 с.	https://elib.bqsha.ru/sotru/05455

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1		2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт№ 25 от 1 апреля 2008 года		Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Astra Linux Special Edition релиз Смоленск. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022		Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Astra Linux Special Edition вариант лицензирования «Орел». Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022		Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Astra Linux Special Edition Уровень защищенности «Усиленный» («Воронеж»). Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022		Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ		https://www.garant.ru/
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3

Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, ауд. № 416а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Портреты героев Отечественной войны, политическая карта мира, карта Республики Бурятия, стенд. Лицензионное ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. № 416б (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенд, карта география туризма. Лицензионное ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. № 535 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и д учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 8 стендов. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования выполнения курсовых работ, ауд. № 452 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)	15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 10 шт., стенды, доска магнитная офисная. Лицензионное ПО: Astra Linux Special Edition вариант лицензирования «Опел», Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUSOLPNL Acdmc, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUSOLPNL Acdmc, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPENNo Level. Свободно распространяемое ПО: LibreOffice, Векторный редактор Inkscape, Графический редактор Gimp, Blender3D для 3D-моделирования, Язык программирования Python, Язык статистической обработки данных R, Системы программирования Anaconda3(64-bit), GPSS World Student, СУБД MySql, Программа для моделирования Ramus Educational, Программа для моделирования StarUML, Виртуальная машина VirtualBox.
5	Офисное помещение Министерства туризма Республики Бурятия (670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ербанова, 7)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы
6	Офисное помещение общества с ограниченной ответственностью «Жасо тур» (670000, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая 47А, оф. № 102)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы
7	Офисное помещение Государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Этнографический музей народов Забайкалья» (670045, г. Улан-Удэ, п. Верхняя Берёзовка, 17 Б)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы
8	Офисное помещение Государственного автономного учреждения Республики Бурятия «Туристский информационный центр «Байкал» (670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 51)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы
9	Офисное помещение Общества с ограниченной ответственностью «Байгал Трэвел» (670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая 47А, оф. № 107)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы

11. Изменения и дополнения к программе практики Б2.О.02.01(П) Организационно-управленческая практика в составе ОПОП 43.04.02. Туризм

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			