

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Даванов Владимир Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2024 16:02:41
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Факультет ветеринарной медицины

Выберите элемент. СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей
кафедрой
Ветеринарно-санитарная
экспертиза,
микробиология и
патоморфология

Общее земледелие _____
_____ уч. ст., уч. зв.

_____ ФИО

_____ подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
ветеринарной медицины
Выберите элемент. _____

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ ФИО

_____ подпись

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Управление качеством

Направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Выберите элемент. Направленность (профиль) Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и
продуктов животного и растительного происхождения

бакалавр

Выберите элемент.

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Менеджмент

Общее земледелие Разработчик
(и)

_____ подпись

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

_____ подпись

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

Директор библиотеки

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 202

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмент

От «__» _____ 20__ г. протокол № _____

Зав. кафедрой Менеджмент

_____ подпись

_____ уч.ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета ветеринарной медицины от «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины

_____ подпись

_____ уч.ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	Выберите элемент	«__»_20__г		«__»_20__г
2	20__/20__ г.г.	Выберите элемент	«__»_20__г		«__»_20__г
3	20__/20__ г.г.	Выберите элемент	«__»_20__г		«__»_20__г
4	20__/20__ г.г.	Выберите элемент	«__»_20__г		«__»_20__г
5	20__/20__ г.г.	Выберите элемент	«__»_20__г		«__»_20__г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 939;
- Профессиональный стандарт «Работник в области ветеринарии», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» октября 2021 г. № 712 н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: производственная; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по управлению качеством, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Менеджмент в АПК

Задачи: дать знания теоретических основ в области обеспечения качества и управления качеством продукции; научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов;

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Управление качеством в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Профессиональные компетенции самостоятельные					
ПКС-5	Способен осуществлять контроль производства и сертификацию продукции животного и растительного происхождения	ИД-1 _{ПКС-5} ИД-2 _{ПКС-5} ИД-3 _{ПКС-5}	знает основы законодательства, правила и положения и контроля, регулирующие ветеринарную деятельность в области сертификации продукции животного и растительного происхождения	умеет находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, регулирующие профессиональную деятельность, осуществлять контроль производства и сертификацию продукции животного и растительного происхождения, проводит контроль качества сырья и продуктов.	владеет навыками использования нормативно-правовой базы и нормами при осуществлении профессиональной деятельности в области ветеринарно-санитарной экспертизы

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; организационно-управленческие решения и ответственность за них; программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Уметь: искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения, нести за них ответственность; участвовать в управлении проектом; оформлять решения в управлении деятельности организаций при внедрении инноваций или организационных изменений.

Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достигнутой компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
5	6	7	8					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-5 Способен осуществлять контроль производства и сертификацию продукции и животного и	ИД-1 _{ПКС-5} ИД-2 _{ПКС-5} ИД-3 _{ПКС-5}	Полнота знаний	Знает основы стандартизации, метрологии, контроль производства и сертификацию продукции животного и растительного	не знает основы законодательства, правила и положения и контролирующие ветеринарную деятельность в области сертификации	плохо знает основы законодательства, правила и положения и регулирующие ветеринарную деятельность в области сертификации	знает основы законодательства, правила и положения и контролирующие ветеринарную деятельность в области сертификации	Знает основы законодательства, правила и положения и регулирующие ветеринарную деятельность в области сертификации	Перечень вопросов к зачету Комплекты вопросов для проведения устных опросов Комплекты заданий для

растительного происхождения			ого происхождения	и продукции животного и растительного происхождения	происхождения	я, но допускает неточности	и продукции животного и растительного происхождения	практических работ Кейс-задачи Комплект заданий для самостоятельной работы обучающегося Комплект тестовых заданий
			Наличие умений	Умеет осуществлять метрологический контроль производства и сертификацию продукции животного и растительного происхождения, пользоваться стандартами и другой нормативной технической документацией	не умеет находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, регулирующей профессиональную деятельность, осуществлять контроль профессиональную деятельность, осуществлять контроль производства и сертификацию продукции животного и растительного происхождения, проводить контроль качества сырья и продуктов.	Плохо умеет находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, регулирующей профессиональную деятельность, осуществлять контроль производства и сертификацию продукции животного и растительного происхождения, проводит контроль качества сырья и продуктов.	умеет находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, регулирующей профессиональную деятельность, осуществлять контроль производства и сертификацию продукции животного и растительного происхождения, проводит контроль качества сырья и продуктов., но допускает ошибки	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками осуществлять метрологический контроль производства и сертификацию продукции животного и растительного происхождения, пользоваться стандартами и другой нормативной технической документацией	не владеет навыками использования нормативно-правовой базы и нормами при осуществлении профессиональной деятельности в области ветеринарно-санитарной экспертизы	плохо владеет навыками использования нормативно-правовой базы и нормами при осуществлении профессиональной деятельности в области ветеринарно-санитарной экспертизы	владеет навыками использования нормативно-правовой базы и нормами при осуществлении профессиональной деятельности в области ветеринарно-санитарной экспертизы, но допускает ошибки	владеет навыками использования нормативно-правовой базы и нормами при осуществлении профессиональной деятельности в области ветеринарно-санитарной экспертизы	

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА, обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-5 Способен осуществлять контроль производства и сертификацию продукции животного и растительного	1 этап	Б1.В.ДВ.07.01 Метрология, стандартизация, сертификация Б1.В.ДВ.07.02 Управление качеством
		2 этап	Б1.В.13 Товароведение и экспертиза сырья животного и растительного происхождения
		3 этап	Б1.В.ДВ.05.01 Биологическая и экологическая безопасность

	происхождения		сельскохозяйственной продукции Б1.В.ДВ.05.02 Санитарные требования и контроль качества продукции
		4 этап	Б1.В.ДВ.01.01 Стандартизация и контроль безопасности и качества лекарственных средств и кормов для животных Б1.В.ДВ.01.02 Ветеринарно-санитарный контроль при производстве ветеринарных препаратов
		5 этап	Б1.В.05 Организация государственного ветеринарного надзора Б1.В.14 Ветеринарно-санитарный контроль сырья и продуктов животного и растительного происхождения Б1.В.ДВ.04.01 Государственный ветеринарный надзор при импорте и экспорте Б1.В.ДВ.04.02 Международные стандарты в области ветеринарно-санитарной экспертизы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
		Б1.В.13 Товароведение и экспертиза сырья животного и растительного происхождения Б1.В.ДВ.05.01 Биологическая и экологическая безопасность сельскохозяйственной продукции Б1.В.ДВ.05.02 Санитарные требования и контроль качества продукции Б1.В.ДВ.01.01 Стандартизация и контроль безопасности и качества лекарственных средств и кормов для животных Б1.В.ДВ.01.02 Ветеринарно-санитарный контроль при производстве ветеринарных препаратов Б1.В.05 Организация государственного ветеринарного надзора Б1.В.14 Ветеринарно-санитарный контроль сырья и продуктов животного и растительного происхождения Б1.В.ДВ.04.01 Государственный ветеринарный надзор при импорте и экспорте Б1.В.ДВ.04.02 Международные стандарты в области ветеринарно-санитарной экспертизы	Б1.В.ДВ.07.01 Метрология, стандартизация, сертификация

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоёмкость, часов	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	2 сем.	3 курс
1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего	40	8
- занятия лекционного типа	20	4

- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)		20	4
2. Внеаудиторная академическая работа		68	60
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		-	-
2.2 Самостоятельная работа		68	60
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		Зачет с оценкой	4-контроль Зачет с оценкой
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	72
	Зачетные единицы	3	2

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

1	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							9	10	
	общая	Аудиторная работа				ВАРО				
		всего	лекционного типа занятия	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работ	Фиксированные виды			
2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Очная форма обучения										
Раздел 1. Качество как объект управления										
1	Основные этапы развития деятельности по управлению качеством	10	4	2	2	-	6		ПКС-5	
2	Качество как социально-экономическая категория	10	4	2	2	-	6			
Раздел 2. Управление качеством продукции										
3	Методы статистического регулирования, анализа и контроля технологических процессов	10	4	2	2	-	6			
4	Управление затратами на обеспечение качеством. Экономическая эффективность управления качеством	14	8	4	4	-	6			
Раздел 3. Стандартизация и сертификация										
5	Методы и инструменты государственного регулирования деятельности организации в области качества	14	8	4	4	-	6			
6	Защита прав потребителей товаров и услуг	14	8	4	4	-	6			
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		72	36	18	18		36			
Заочная форма обучения										
Раздел 1. Качество как объект управления										
1	Основные этапы развития деятельности по управлению качеством	10				-	10		ПКС-5	
2	Качество как социально-экономическая категория	12	2	2		-	10			
Раздел 2. Управление качеством продукции										
3	Методы статистического регулирования, анализа и контроля технологических процессов	10				-	10			
4	Управление затратами на обеспечение качеством. Экономическая эффективность управления качеством	12	2		2	-	10			
Раздел 3. Стандартизация и сертификация										
5	Методы и инструменты государственного регулирования деятельности организации в области качества	12	2	2			10			
6	Защита прав потребителей товаров и услуг	12	2		2		10			
	Контроль	4						4		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		72	8	4	4		60	4		

4.2 Занятия лекционного типа

№	Темы	Трудоемкость по	Применяемые
---	------	-----------------	-------------

раздела	лекции		разделу, час.		интерактивные формы обучения
			очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Основные этапы развития деятельности по управлению качеством	2	-	Лекция -визуализация
	2	Качество как социально-экономическая категория	2	2	
2	3	Методы статистического регулирования, анализа и контроля технологических процессов	2	-	Лекция -визуализация
	4	Управление затратами на обеспечение качеством. Экономическая эффективность управления качеством	4	-	
3	5	Методы и инструменты государственного регулирования деятельности организации в области качества	4	2	
	6	Защита прав потребителей товаров и услуг	4	-	
Общая трудоемкость лекционного курса					х
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения			18	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения			4	- заочная форма обучения	

4.3 Занятия семинарского типа

раздела	№ занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
			очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Основные этапы развития деятельности по управлению качеством	2		Кейс-задача	ПЗ	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов
	2	Качество как социально-экономическая категория	2			ПЗ	опрос, практическая работа
	3	Методы статистического регулирования, анализа и контроля технологических процессов	2		Кейс-задача	ПЗ	опрос, практическая работа
	4	Управление затратами на обеспечение качеством. Экономическая эффективность управления качеством	4	2	Кейс-задача	ПЗ	опрос, практическая работа
2	5	Методы и инструменты государственного регулирования деятельности организации в области качества	4	-		ПЗ	опрос, практическая работа
	6	Защита прав потребителей товаров и услуг	4	2		ПЗ	опрос, практическая работа
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.		Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			18		- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения			4		- заочная форма обучения		2

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Учебным планом не предусмотрены.

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Основные этапы развития деятельности по управлению качеством	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта тестирование
	Качество как социально-экономическая категория	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта тестирование
2	Методы статистического регулирования, анализа и контроля технологических процессов	подготовка к занятию самостоятельное изучение разделов и тем выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта тестирование
	Управление затратами на обеспечение качеством. Экономическая эффективность управления качеством	подготовка к занятию самостоятельное изучение разделов и тем выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта тестирование
3	Методы и инструменты государственного регулирования деятельности организации в области качества	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта тестирование
	Защита прав потребителей товаров и услуг	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта тестирование
	Итого:		36	
Заочная форма обучения				
1	Основные этапы развития деятельности по управлению качеством	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
	Качество как социально-экономическая категория	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
2	Методы статистического регулирования, анализа и контроля технологических процессов	подготовка к занятию самостоятельное изучение разделов и тем выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
	Управление затратами на обеспечение качеством. Экономическая эффективность управления качеством	подготовка к занятию самостоятельное изучение разделов и тем выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
3	Методы и инструменты государственного регулирования деятельности организации в области качества	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
	Защита прав потребителей товаров и услуг	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
	Итого:		60	

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.ДВ.07.02 Управление качеством	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачёт с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Аристов, О. В. Управление качеством [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Аристов. - 2, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 224 с.	http://znanium.com/go.php?id=548909
Шестопап, Ю.Т. Управление качеством [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ю. Т. Шестопап, В. Д. Дорофеев. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 331 с.	http://znanium.com/go.php?id=389993
Дополнительная литература	
Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] / А. П. Агарков. - 3-е изд. - М.: Дашков и К., 2010. - 228 с.	http://znanium.com/catalog/product/414893
Ветеринарные услуги: сборник ГОСТов. - Ставрополь : Энтропос, 2020. - 168 с.	https://znanium.com/catalog/product/1196382
Герасимов, Б.Н. Управление качеством. Практикум [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Б. Н. Герасимов, Ю. В. Чуриков. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 208 с.	http://znanium.com/go.php?id=363520
Виноградов, Л.В. Средства и методы управления качеством [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. В. Виноградов, В. П. Семенов. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 220 с.	http://znanium.com/go.php?id=346176

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» – Электрон.дан.	http://window.edu.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Управление качеством : методические указания для проведения занятий семинарского типа и организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Л. В. Тушкаева. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 48 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=4838

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Управление качеством : методические указания для проведения занятий семинарского типа и организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. П. Филиппова ; сост. Л. В. Тушкаева. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 48 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=4838

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
MicrosoftOfficeExcel	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
MicrosoftOfficeOneNote	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
MicrosoftOfficePowerPoint	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
MicrosoftOfficeWord	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - ауд. 535	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран, стенды. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - ауд. 533	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, доска аудиторная комбинированная, компьютер (Снежный барс Alh64), компьютер (Селерон-2000, монитор TFT 19 ACER) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., мультимедиа-проектор Aser, проекционный экран. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для	Занятия семинарского типа

	бизнеса,	
--	----------	--

	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	
Помещение для самостоятельной работы № 600	12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, персональные компьютеры, терминалы (тонкий клиент), мониторы Beng 17, клавиатуры, компьютерные мыши, сетевые фильтры, терминалы N-Computing L300, доступ в интернет. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Самостоятельная работа
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfoliol/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://libis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 535 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран, стенды. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 533 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, доска аудиторная комбинированная, компьютер (Снежный барс Alh64), компьютер (Селерон-2000, монитор TFT 19 ACER) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., мультимедиа-проектор Acer, проекционный экран. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level ,

		Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Помещение для самостоятельной работы № 600 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Добролюбова, д. № 25)	12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, персональные компьютеры, терминалы (тонкий клиент), мониторы Benq 17, клавиатуры, компьютерные мыши, сетевые фильтры, терминалы N-Computing L300, доступ в интернет. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 646 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Добролюбова, д. № 25)	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 646 2 посадочных мест, оснащённых мебелью, холодильник, шкафы.

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Тушкаева Лариса Владимировна	Высшее, специалитет, Экономика и управление аграрным производством, экономист Высшее, магистратура. Направление Педагогическое образование направленность (профиль) «Преподавание в высшей и профильной школе», магистр	Ст. преподаватель

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с

использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП.....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	8
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.....	15