

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Баянхот Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2025 14:37:45
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускаю-
щей кафедрой
Землеустройство

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института земле-
устройства, кадастров и ме-
лиорации

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.В.14 Земельное право**

**Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра

Кадастры и право

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической ко-
миссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим каби-
нетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2022

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Кадастры и право

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Кадастры и право

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

| № п/п | Учебный год | Одобрено на заседании кафедры | | «Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО) | |
|-------|----------------|-------------------------------|-------------|--|-------------|
| | | Протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»_20__ г | | «__»_20__ г |
| 2 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»_20__ г | | «__»_20__ г |
| 3 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»_20__ г | | «__»_20__ г |
| 4 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»_20__ г | | «__»_20__ г |
| 5 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»_20__ г | | «__»_20__ г |

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры по направлению подготовки Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 01.10.2015 № 1084;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июня 2021 г. № 434н.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» октября 2021 г. № 718н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческая; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию данных правового режима земель, процессу и особенностям его регулирования.

Задачи: изучение основных положений правового режима земель; методов получения, обработки и использования информации; порядок осуществления деятельности по регулированию правового режима земель; формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач правового режима земель.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.14 Земельное право в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|--|---|---|---|--|--|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений | ИД-2 _{ук-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Знать решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Владеть навыками решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | ИД-1 _{ук-11} Знать: нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией, экстремизма, терроризма; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; | действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к | применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отно- | формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, экстремизму, терроризму |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|--|--|
| | | методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, экстремизму, терроризму; | ней | шения к ней | |
| | | ИД-2 _{ук-11} Уметь: критически оценивать информацию, отражающую проявления экстремизма, терроризма и коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению | мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма, терроризма в социуме | планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма, терроризма в социуме | организации мероприятий, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма, терроризма в социуме |
| | | ИД-3 _{ук-11} Владеть: основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к терроризму, экстремизму и коррупционному поведению и его пресечения. | понятие коррупции, экстремизма и терроризма | формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизма, терроризму | взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму |
| ПКС-1 | Способен применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров | ИД-1 _{пкс-1} Использует нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве |

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе законодательные и нормативные правовые акты страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости;

уметь: использовать основы правовых знаний, в том числе законодательные и нормативные правовые акты страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости; определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства;

владеть: навыками использования основ правовых знаний; навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости.

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---------------------------------------|------------------------|---|--|--|--|--|--|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» | |
| Характеристика сформированности компетенции | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом доста- | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной | |

| | | | | задач | точно для решения практических (профессиональных) задач | для решения стандартных практических (профессиональных) задач | мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | |
|--|-----------------------|--|---|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-2 _{ук-2} | Полнота знаний | Знать решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Не знает решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Знает удовлетворительно решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Знает решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, но допускает неточности | В полной мере знает решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Перечень экзаменационных вопросов, перечень вопросов для проведения устных и письменных опросов, перечень вопросов контроля по модулям, комплект заданий для практических работ, перечень вопросов к проведению мозгового штурма, перечень рекомендуемых источников информации для конспектирования, комплект заданий, итогового тестирования |
| | | Наличие умений | Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает неточности | В полной мере умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеть навыками решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Не сформированы навыки решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Плохо сформированы навыки решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Сформированы навыки решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает неточности. | В полной мере сформированы навыки решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционно-му поведению и противодействовать им в профессиона- | ИД-1 _{ук-11} | Полнота знаний | действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ней | Не знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ней | Знает на базовом уровне действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ней | Хорошо знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ней | Отлично знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ней | Перечень экзаменационных вопросов, перечень вопросов для проведения устных и письменных опросов, перечень вопросов контроля по модулям, комплект заданий для практических работ, перечень вопросов к прове- |
| | | Наличие умений | применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с кор- | Не умеет применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с корруп- | Умеет на базовом уровне применять действующие правовые нормы, обеспечи- | Хорошо умеет применять действующие правовые нормы, обеспечи- | Отлично умеет применять действующие правовые нормы, обеспечи- | |

| | | | коррупции | | экстремизму и терроризму | терроризму | терроризму | |
|--|------------|-----------------------------------|--|--|--|--|---|---|
| | | | Наличие навыков (владение опытом) | взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму | Не владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму | Владеет базовыми навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму | Хорошо владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму | |
| ПКС-1 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках оценки объектов недвижимости и применять ее результаты | ИД-1 ПКС-1 | Полнота знаний | нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | не знает и не понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | плохо знает и понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | знает и понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве, но допускает ошибки | в полной мере знает и понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | Перечень экзаменационных вопросов, перечень вопросов для проведения устных и письменных опросов, перечень вопросов контроля по модулям, комплект заданий для практических работ, перечень вопросов к проведению мозгового штурма, перечень рекомендуемых источников информации для конспектирования, комплект заданий, итогового тестирования |
| | | Наличие умений | использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | не умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве, но допускает ошибки | умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | не владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | владеет некоторыми навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве, но допускает некоторые неточности | в полной мере владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | |

2.4 Этапы формирования компетенций

| № | Код и наименование компетенции | Этап формирования компетенции | Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции |
|---|---|-------------------------------|---|
| 1 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из | 1 этап | Б1.О.10 Право |
| | | 2 этап | Б1.В.14 Земельное право |
| | | 3 этап | Б1.О.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров |

| | | | |
|---|---|--------|---|
| | действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | 1 этап | Б1.О.11 Экономика |
| | | 2 этап | Б1.О.10 Право |
| | | 3 этап | Б1.В.14 Земельное право |
| | | 4 этап | Б1.О.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | ПКС-1 Способен применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров | 1 этап | Б1.В.07 Введение в специальность |
| | | 2 этап | Б1.В.10 Основы кадастра недвижимости Б1.В.11 Основы землеустройства |
| | | 3 этап | Б1.В.14 Земельное право |
| | | 4 этап | Б1.В.12 Основы градостроительства и планировки населенных мест Б1.В.ДВ.03.01 Оценка недвижимости Б1.В.ДВ.03.02 Конструкции и инвентаризация зданий, сооружений |
| | | 5 этап | Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

2.5 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

| Дисциплины (модуля), на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля) | | Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой | Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра |
|---|---|--|--|
| Индекс и наименование дисциплины (модуля) | Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками») | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Б1.О.10 Право | Знать: законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения в Российской Федерации; Уметь: работать с нормативными актами; определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства; Владеть: навыками сравнительно-правового анализа нормативных актов Российской Федерации | | |
| Б1.В.07 Введение в специальность | знать: основные понятия, задачи, принципы и методические подходы в области землеустройства и кадастров; уметь: использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости; владеть: навыками управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; | Б1.В.12 Основы градостроительства и планировки населенных мест | |
| Б1.В.10 Основы кадастра недвижимости | знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний. уметь: применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере землеустройства и кадастра. владеть: технологиями автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель | Б1.В.ДВ.03.01 Оценка недвижимости Б1.В.ДВ.03.02 Конструкции и инвентаризация зданий, сооружений Б1.О.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров | |
| Б1.В.11 Основы землеустройства | знать: современные технологии проведения землеустроительных и кадастровых работ; уметь: использовать имеющиеся знания при решении землеустроительных задач; владеть: навыками сбора и анализа сведений для выполнения землеустроительных и кадастровых работ | Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| Б1.О.11 Экономика | Знать: основы экономики, закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; способы поиска, обработки экономической информации из различных источников и баз данных. Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и основные экономические показатели, а также выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в профессиональной сфере деятельности; обрабатывать и анализировать экономическую информацию с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. Владеть: навыками использования экономических знаний в про- | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | фессииональной деятельности и решения задач с помощью стандартных экономических методов; навыками анализа и представления информации из различных источников и баз данных с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | | |
|--|--|--|--|

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Вид учебной работы | Трудовоемкость, час | |
|--|--------------------------|-------------------------|
| | семестр, курс* | |
| | очная форма | заочная форма |
| 1 | 5 сем. | 3 курс |
| 1. Аудиторные занятия, всего | 48 | 16 |
| - занятия лекционного типа | 16 | 8 |
| - занятия семинарского типа (включая лабораторные работы) | 32 | 8 |
| 2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО) | 24 | 83 |
| 2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ: | - | - |
| 2.2 Самостоятельная работа | 24 | 83 |
| 3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины | Экзамен (контроль 36) | Экзамен (контроль 9) |
| ОБЩАЯ трудовоемкость дисциплины: | Часы | 108 |
| | Зачетные единицы | 3 |

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

| Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела | Трудовоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел | |
|--|---|-------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|--------------------------------|---|--------------------------|
| | общая | Аудиторная работа | | | | ВАРО | | | | |
| | | всего | занятия лекционного типа | практические (всех форм) | лабораторные работы | всего сам. работы | Фиксированные виды | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | | | |
| 1 | Понятие земельного права. Предмет земельного права. | 10 | 6 | 2 | 4 | | 3 | | Экзамен | УК-2, УК-11, ПКС-1 |
| | История правового регулирования земельных отношений в России. Источники земельного права. | 6 | 4 | 2 | 2 | | 3 | | | |
| | Права на землю и земельные участки. | 16 | 8 | 2 | 6 | | 3 | | | |
| | Правовые основы возникновения прав на землю. Прекращение прав на землю | 14 | 8 | 2 | 6 | | 3 | | | |
| | Правовое регулирование государственного и муниципального управления в области охраны и использования земель | 12 | 6 | 2 | 4 | | 4 | | | |
| | Правовой режим земель РФ по категориям | 22 | 10 | 4 | 6 | | 4 | | | |
| | Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев и землепользователей | 10 | 6 | 2 | 4 | | 4 | | | |
| | Контроль | 36 | | | | | | 36 | | |
| | Промежуточная аттестация | | | | x | | x | x | | |
| | Итого по дисциплине | 108 | 48 | 16 | 32 | | 24 | 36 | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | | | |
| 1 | Понятие земельного права. Предмет земельного права. | 31 | 4 | 2 | 2 | | 23 | | Экзамен | УК-2, УК-11, ПКС-1 |
| | История правового регулирования земельных отношений в России. Источники земельного права. | | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | Права на землю и земельные участки. | 34 | 4 | 2 | 2 | | 30 | | | |
| | Правовые основы возникновения прав на землю. Прекращение прав на землю | | | | | | | | | |
| | Правовое регулирование государственного и муниципального управления в области охраны и использования земель | 34 | 4 | 2 | 2 | | 30 | | | |
| | Правовой режим земель РФ по категориям | | | | | | | | | |
| | Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев и землепользователей | 9 | | | | | | 9 | | |
| | Контроль | | | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | | x | x | x | x | x | x | | |
| | Итого по дисциплине | 108 | 16 | 8 | 8 | | 83 | 9 | | |

4.2 Занятия лекционного типа

| № | | Темы | Трудоемкость по разделу, час. | | Применяемые интерактивные формы обучения | | |
|--------------------------------------|----|---|-------------------------------|-------------------------------|--|---|------|
| э | д | | очная форма | заочная форма | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 1 | 1. | Понятие земельного права. Предмет земельного права. | 2 | 2 | Лекция с элементами «мозгового штурма» Лекция с элементами «мозгового штурма» | | |
| | 2. | История правового регулирования земельных отношений в России. Источники земельного права. | 2 | 2 | | | |
| | 3. | Права на землю и земельные участки. | 2 | | | | |
| | 4. | Правовые основы возникновения прав на землю. Прекращение прав на землю | 2 | 2 | | | |
| | 5. | Правовое регулирование государственного и муниципального управления в области охраны и использования земель | 2 | | | | |
| | 6. | Правовой режим земель РФ по категориям | 4 | | | | |
| | 7. | Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев и землепользователей | 2 | 2 | | | |
| Общая трудоемкость лекционного курса | | | 16 | 8 | x | - | |
| Всего лекций по дисциплине: | | | час. | Из них в интерактивной форме: | | | час. |
| - очная форма обучения | | | 16 | - очная форма обучения | | | 4 |
| - заочная форма обучения | | | 8 | - заочная форма обучения | | | 2 |

4.3 Занятия семинарского типа

| № | раз-дела | заня-тия | Темы | Трудоемкость по разделу, час. | | Используемые интерактивные формы* | Форма занятия (ПЗ, ЛР) | Форма текущего контроля успеваемости |
|--|----------|---|------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | очная форма | заочная форма | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | 1. | Понятие земельного права. Предмет земельного права. | 4 | 2 | | ПЗ | устный опрос | |
| | 2. | История правового регулирования земельных отношений в России. Источники земельного права. | 2 | 2 | | ПЗ | устный и письменный опрос | |
| | 3. | Права на землю и земельные участки. | 6 | | Мозговой штурм | ПЗ | устный и письменный опрос, контроль по модулям | |
| | 4. | Правовые основы возникновения прав на землю. Прекращение прав на землю | 6 | 2 | Работа в малых группах | | устный и письменный опрос, выполнение заданий | |
| | 5. | Правовое регулирование государственного и муниципального управления в области охраны и использования земель | 4 | | Мозговой штурм | ПЗ | устный и письменный опрос | |
| | 6. | Правовой режим земель РФ по категориям | 6 | 2 | | ПЗ | устный и письменный опрос, контроль по модулям | |
| | 7. | Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев и землепользователей | 4 | | | ПЗ | устный и письменный опрос, итоговое тестирование | |
| Всего занятий семинарского типа по дисциплине: | | | | час. | Из них в интерактивной форме: | | | час. |
| - очная форма обучения | | | | 32 | - очная форма обучения | | | 6 |
| - заочная форма обучения | | | | 8 | - заочная форма обучения | | | 2 |
| В том числе в форме лабораторных работ | | | | | | | | |
| - очная форма обучения | | | | - | | | | |
| - заочная форма обучения | | | | - | | | | |

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Не предусмотрены

5.2 Самостоятельная работа

| Номер раздела дисциплины | Тема в составе раздела | Вид работы | Расчетная трудоемкость, час | Форма текущего контроля успеваемости |
|-----------------------------|---|--|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Очная форма обучения | | | | |
| 1 | Понятие земельного права. Предмет земельного права. | Подготовка к занятиям, Изучение лекционного материала, ос- | 3 | Устный и письменный опрос. Проверка конспектов, итоговое тестирова- |
| | История правового регулирования земельных отношений в России. Источники земельного права. | | 3 | |
| | Права на землю и земельные участки. | | 3 | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|----|---|
| | Правовые основы возникновения прав на землю. Прекращение прав на землю | новной литературы | 3 | ние |
| | Правовое регулирование государственного и муниципального управления в области охраны и использования земель | | 4 | |
| | Правовой режим земель РФ по категориям | | 4 | |
| | Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев и землепользователей | | 4 | |
| | Итого: | | 24 | |
| Заочная форма обучения | | | | |
| 1 | Понятие земельного права. Предмет земельного права. | Подготовка к занятиям, Изучение лекционного материала, основной литературы | 23 | Устный и письменный опрос. Проверка конспектов, итоговое тестирование |
| | История правового регулирования земельных отношений в России. Источники земельного права. | | 30 | |
| | Права на землю и земельные участки. | | | |
| | Правовые основы возникновения прав на землю. Прекращение прав на землю | | | |
| | Правовое регулирование государственного и муниципального управления в области охраны и использования земель | | | |
| | Правовой режим земель РФ по категориям | | | |
| | Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев и землепользователей | | | |
| Итого: | | 83 | | |

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.14 Земельное право | |
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА» | |
| 6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля) | |
| 1 | 2 |
| Цель промежуточной аттестации - | установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы |
| Форма промежуточной аттестации - | экзамен |
| Место экзамена в графике учебного процесса: | 1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института) |
| Форма экзамена - | <i>устный</i> |
| Процедура проведения экзамена - | представлена в оценочных материалах по дисциплине |
| Экзаменационная программа по учебной дисциплине: | 1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа) |
| Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков: | представлены в оценочных материалах по дисциплине |

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Основная литература | |
| Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник/ Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. | https://znanium.com/read?id=329604 |
| Крассов, О. И. Земельное право: Учебник / Крассов О.И., - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 560 с. | https://znanium.com/read?id=353210 |
| Дополнительная литература | |
| Смольяков, П. П. Право земельное и гражданское : учебное пособие /П. П. Смольяков. А. А. Руднева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. 2015. - 92 с. | https://znanium.com/read?id=164414 |
| Земельное право: Учебник / Мисник Г.А., Волков Г.А., Дубовик О.Л. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. | https://znanium.com/read?id=29633 |
| Крассов, О. И. Земельное право современной России: учебное пособие/Крассов О.И. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с. | https://znanium.com/read?id=8506 |
| Земельное право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям бакалавров направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / Сост.: Жигжитова Б.Н.- Улан-Удэ: ФГБОУ ВО «БГСХА имени В.Р. Филиппова», 2019. – 30 с. | http://bgsha.ru/art.php?i=1919 |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| 1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС) | |
|--|---|
| Наименование | Доступ |
| 1 | 2 |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» | https://znanium.com |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» | https://urait.ru/ |
| 2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.): | |
| 1 | 2 |
| 1. Справочно-поисковая система «Гарант» | https://www.garant.ru |
| 2. Публичная кадастровая карта. | http://pk5.rosreestr.ru/ |
| 3. Официальный сайт Росреестра | https://rosreestr.ru/site/ |
| 3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии: | |
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Земельное право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям бакалавров направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / Сост.: Жигжитова Б.Н.- Улан-Удэ: ФГБОУ ВО «БГСХА имени В.Р. Филиппова», 2019. – 30 с. | http://bgsha.ru/art.php?i=1919 |

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| 1. Учебно-методическая литература | |
|--|---|
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Земельное право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям бакалавров направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / Сост.: Жигжитова Б.Н.- Улан-Удэ: ФГБОУ ВО «БГСХА имени В.Р. Филиппова», 2019. – 30 с. | http://bgsha.ru/art.php?i=1919 |

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| 1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины | | |
|---|--|---|
| Наименование программного продукта (ПП) | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт | |
| 1 | 2 | |
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа | |
| Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа | |
| Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа | |
| Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа | |
| http://moodle.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа | |
| Наименование справочной системы | Доступ | |
| 1 | 2 | |
| Информационно-правовой портал «Гарант» | http://www.garant.ru/ | |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ | |
| 3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса | | |
| Наименование помещения | Наименование оборудования | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение |
| 1 | 2 | 3 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8) | 106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трех-модульная учебная, 6 стендов, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus | Занятия лекционного типа |
| Учебная аудитория для прове- | 35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной | Занятия лекци- |

| | | |
|--|--|---|
| дения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8). | мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; | онного и семинарского типа |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8). | 34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; | Занятия лекционного и семинарского типа |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8). | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.) Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №514. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8). | 9 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, переносной ноутбук DEXP Aquion o117, ноутбук DEXP Athena T142, ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, компьютер (системный блок Athlon XP -2600 + монитор TFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; | Самостоятельная работа |

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

| Наименование ЭИОС | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
|---------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Официальный сайт академии | http://bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Образовательная среда академии Moodle | http://moodle.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| АС «Контингент» | в локальной сети академии | - |
| АС «Аспирантура и докторантура» | в локальной сети академии | - |
| Корпоративный портал академии | http://portal.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы» | в локальной сети академии | - |
| Портфолио обучающегося | http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/ | Самостоятельная работа |
| Сайт научной библиотеки | http://lib.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА | http://irbis.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии) | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|---|
| | | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8) | 106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, 6 стендов, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8). | 35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8). | 34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд |
| 4 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8). | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.) |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №514. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8). | 9 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, переносной ноутбук DEXP Aquion o117, ноутбук DEXP Athena T142, ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, компьютер (системный блок Athlon XP -2600 + монитор TFT-19), Компьютер «Снежный барс» Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. |

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

| ФИО преподавателя | Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка | Ученая степень, ученое звание |
|-------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Зундеева Елизавета Алексеевна | Высшее образование - специалитет. Юриспруденция. Юрист. Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы» | |

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.16 Земельное право
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|----------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС | 3 |
| 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП | 3 |
| 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 10 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 10 |
| 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ | |
| ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 11 |
| 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ | |
| ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 12 |
| 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 12 |
| 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ | 17 |