

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Барикто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2025 15:19:08
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и
сделок с ним**

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя)

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
2	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
3	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
4	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
5	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры по направлению подготовки Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2020 № 301н.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» сентября 2015 г. № 666н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- относится к дисциплинам по выбору блока 1

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческая; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): углубление и детализация теоретических знаний в сфере правового регулирования оборота недвижимости, и, прежде всего, в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, освоение специальных знаний по государственной регистрации прав, а также формирование навыков применения полученных знаний при разрешении конкретных вопросов, возникающих в практике по государственной регистрации прав.

Задачи: формирование теоретических знаний по правовым аспектам государственной регистрации недвижимости; формирование практических навыков по использованию данных Единого государственного реестра недвижимости, осуществлению государственной регистрации недвижимости.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
ПКС-1	способностью применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{ПКС-1} Использует нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения в Российской Федерации; особенности метода правового регулирования земельных отношений и свойства природно-антропогенных систем; последствие антропогенных изменений природных систем; понятие, предмет и систему земельного права;

уметь: использовать основы правовых знаний и знания о земельных ресурсах при разработке мероприятий по снижению антропогенного воздействия; определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства;

владеть: навыками использования основ правовых знаний; навыками определения основных показателей, характеризующих климат, почвенный покров, антропогенные нагрузки сельскохозяйственных угодий; навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости.

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-1 способностью использовать знания о принципах, показателях и методах оценки объектов недвижимости и применять ее	ИД-1 _{ПКС-1}	Полнота знаний	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	не знает и не понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	плохо знает и понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	знает и понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Перечень экзаменационных вопросов, перечень вопросов для проведения устных и письменных опросов, перечень тем для докладов (презентаций), комплект заданий, комплект
		Наличие	использовать нормативные	не умеет использовать	умеет использовать	умеет использовать	умеет использовать	

результаты	умень	правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве, но допускает ошибки	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	тестовых заданий
	Наличие навыков (владение опытом)	применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	не владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	владеет некоторыми навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	

2.4 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-1 Способен применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	1 этап	Б1.В.14 Введение в специальность
		2 этап	Б1.В.17 Основы кадастра недвижимости
			Б1.В.18 Основы землеустройства
		3 этап	Б1.В.04 Конструкции и инвентаризация зданий и сооружений
			Б1.В.16 Земельное право
			Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест
			Б1.В.ДВ.02.01 Экологическое право
		4 этап	Б1.В.ДВ.02.02 Кадастры природных ресурсов
			Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест
		5 этап	Б1.В.04 Конструкции и инвентаризация зданий и сооружений
			Б1.В.09 Оценка недвижимости
			Б1.В.ДВ.01.01 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Б1.В.ДВ.01.02 Правовой режим земель и его регулирование			
6 этап	Б1.В.09 Оценка недвижимости		
	Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика		
	Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		

2.5 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля)	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль)
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		

1	2	3	4
Б1.В.14 Введение в специальность	знать: основные понятия в области землеустройства и кадастров, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; уметь: использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости; владеть: навыками организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Б1.В.09 Оценка недвижимости Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.В.09 Оценка недвижимости Б1.В.ДВ.01.02 Правовой режим земель и его регулирование
Б1.В.17 Основы кадастра недвижимости	знать: методологию, методы, приемы и порядок ведения кадастра недвижимости; уметь: применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере землеустройства и кадастра. владеть: навыками кадастровых и землеустроительных работ		
Б1.В.18 Основы землеустройства	знать: содержание современного землеустройства; уметь: использовать имеющиеся знания при решении землеустроительных задач; владеть: навыками сбора и анализа сведений для выполнения землеустроительных и кадастровых работ		
Б1.В.04 Конструкции и инвентаризация зданий и сооружений	Знать: понятия, основные положения осуществления инвентаризации объектов недвижимости. Уметь: применять на практике методы, приемы и порядок осуществления инвентаризации объектов недвижимости Владеть: навыками использования данных инвентаризации объектов недвижимости для эффективного управления земельными ресурсами и иной недвижимостью		
Б1.В.16 Земельное право	знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности; уметь: использовать основы правовых знаний, в том числе законодательные и нормативные правовые акты страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости; владеть: навыками использования основ правовых знаний		
Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест	знать: современные технологии градостроительных и других работ; уметь: использовать полученные знания по градостроительству в кадастровых работах; владеть: навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по кадастрам и градостроительству.		
Б1.В.ДВ.02.01 Экологическое право Б1.В.ДВ.02.02 Кадастры природных ресурсов	знать: законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения в Российской Федерации; уметь: определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства; владеть: навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости		

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма 7 сем.	заочная форма 5 курс
1	2	4
1. Аудиторные занятия, всего	64	20
- занятия лекционного типа	32	10
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	32	10
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)	89	151
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-
2.2 Самостоятельная работа	89	151
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	Экзамен (контроль 27)	Экзамен (контроль 9)
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	180
	Зачетные единицы	5

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.					Формы промежуточной	Коды компетенций, на	
	О	Аудиторная работа			ВАРО			
		а	б	занятия	а			б

		се-го	аня-тия лек-цион-но-го О ТИ-па пра-кти-чес-кие (всех ла-бо-ратор-ные ра-боты	пра-кти-чес-кие (всех ла-бо-ратор-ные ра-боты	се-го сам. ра-боты	се-го сам. ра-боты	се-го сам. ра-боты	ат-тес-та-ции	фор-ми-ро-вание ко-то-рых ори-ен-ти-ро-ван раз-дел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
1	<i>ОСНОВЫ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ</i>							Экзамен	ПКС-1
	1.1. Общие положения. Сущность регистрационной системы	10	4	2	2	6			
	1.2. Обзор существующих в мире регистрационных систем. Принципы российской регистрационной системы	15	4	2	2	11			
2	<i>ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>								
	2.1. Понятие государственного управления. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации	10	4	2	2	6			
	2.2. Место Министерства экономического развития Российской Федерации в системе органов исполнительной власти. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	10	4	2	2	6			
3	<i>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>								
	3.1. Правовое положение (статус) федерального гражданского служащего. Основные права и обязанности гражданского служащего	10	4	2	2	6			
	3.2. Порядок назначения на должность государственного регистратора. Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора	10	4	2	2	6			
4	<i>ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГИСТРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</i>								
	4.1. Недвижимость как объект гражданских прав	10	4	2	2	6			
	4.2. Классификация и отдельные виды недвижимых вещей	10	4	2	2	6			
	4.3. Понятие и классификация сделок с недвижимостью	10	4	2	2	6			
	4.4. Купля-продажа недвижимости	10	4	2	2	6			
	4.5. Иные сделки с недвижимостью	4	4	2	2				
5	<i>РЕГИСТРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>								
	5.1. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	10	4	2	2	6			
	5.2. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов	14	8	4	4	6			
	5.3. Основания и сроки приостановления, а также отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	10	4	2	2	6			
	5.4. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	10	4	2	2	6			
	Контроль	27							
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x		
	Итого по дисциплине	180	64	32	32	89			
Заочная форма обучения									
1	<i>ОСНОВЫ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ</i>	34	4	2	2	30		Экзамен	ПКС-1
2	<i>ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>	34	4	2	2	30			
	2.1. Понятие государственного управления. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации								
	2.2. Место Министерства экономического развития Российской Федерации в системе органов исполнительной власти. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии								
3	<i>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>	34	4	2	2	30			
	3.1. Правовое положение (статус) федерального гражданского служащего. Основные права и обязанности гражданского служащего								
	3.2. Порядок назначения на должность государственного регистратора. Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора								

4	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГИСТРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4.1. Недвижимость как объект гражданских прав 4.2. Классификация и отдельные виды недвижимых вещей 4.3. Понятие и классификация сделок с недвижимостью 4.4. Купля-продажа недвижимости 4.5. Иные сделки с недвижимостью	34	4	2	2		30			
5	РЕГИСТРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 5.1. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 5.2. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов 5.3. Основания и сроки приостановления, а также отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав 5.4. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	35	4	2	2		31			
	Контроль	9								
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x		
Итого по дисциплине		180	20	10	10		151			

4.2 Занятия лекционного типа

№	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения		
		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	
1	1.	Общие положения. Сущность регистрационной системы	2	2	Лекция мини конференция	
	2.	Обзор существующих в мире регистрационных систем. Принципы российской регистрационной системы	2			
2	3.	Понятие государственного управления. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации	2	2		
	4.	Место Министерства экономического развития Российской Федерации в системе органов исполнительной власти. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	2			
3	5.	Правовое положение (статус) федерального гражданского служащего. Основные права и обязанности гражданского служащего	2	2		
	6.	Порядок назначения на должность государственного регистратора. Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора	2			
4	7.	Недвижимость как объект гражданских прав	2	2	Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция с разбором конкретных ситуаций	
	8.	Классификация и отдельные виды недвижимых вещей	2			
	9.	Понятие и классификация сделок с недвижимостью	2			
	10.	Купля-продажа недвижимости	2			
5	11.	Иные сделки с недвижимостью	2	2	Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция с разбором конкретных ситуаций	
	12.	Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2			
	13.	Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов	4			
	14.	Основания и сроки приостановления, а также отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	2			
	15.	Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2			
Общая трудоемкость лекционного курса			32	10	x	-
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
		32			10	
		- очная форма обучения			- очная форма обучения	10
		8			- заочная форма обучения	2

4.3 Занятия семинарского типа

№	Темы	Трудоемкость по разделу, час.	Используемые		
---	------	-------------------------------	--------------	--	--

раздел	занят		очная форма	заочная форма	интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	1.	Общие положения. Сущность регистрационной системы	2	2		ПЗ	устный и письменный опрос		
	2.	Обзор существующих в мире регистрационных систем. Принципы российской регистрационной системы	2				ПЗ	устный и письменный опрос, защита презентации	
2	3.	Понятие государственного управления. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации	2	2		ПЗ	устный и письменный опрос, защита презентации		
	4.	Место Министерства экономического развития Российской Федерации в системе органов исполнительной власти. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	2				ПЗ	устный и письменный опрос, защита презентации	
3	5.	Правовое положение (статус) федерального гражданского служащего. Основные права и обязанности гражданского служащего	2	2		ПЗ	устный и письменный опрос		
	6.	Порядок назначения на должность государственного регистратора. Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора	2				ПЗ	устный и письменный опрос	
4	7.	Недвижимость как объект гражданских прав	2	2	Мозговой штурм	ПЗ	устный и письменный опрос		
	8.	Классификация и отдельные виды недвижимых вещей	2				ПЗ	устный и письменный опрос	
	9.	Понятие и классификация сделок с недвижимостью	2				ПЗ	устный и письменный опрос	
	10.	Купля-продажа недвижимости	2				ПЗ	устный и письменный опрос	
	11.	Иные сделки с недвижимостью	2				ПЗ	устный и письменный опрос	
5	12.	Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2	2		ПЗ	устный и письменный опрос		
	13.	Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов	4				ПЗ	устный и письменный опрос	
	14.	Основания и сроки приостановления, а также отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	2				Анализ судебной практики	ПЗ	устный и письменный опрос
	15.	Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2				Деловая игра	ПЗ	устный и письменный опрос, тестирование по разделу
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:		час.		
- очная форма обучения				32	- очная форма обучения		6		
- заочная форма обучения				10	- заочная форма обучения		2		
В том числе в форме лабораторных работ									
- очная форма обучения				-					
- заочная форма обучения				-					

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Не предусмотрены

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Общие положения. Сущность регистрационной системы	Подготовка к занятиям, Изучение лекционного	6	Устный опрос
	Обзор существующих в мире регистрационных систем. Принципы российской регистрационной системы		11	Защита презентации
2	Понятие государственного управления. Система и структура		6	Защита

	органов исполнительной власти в Российской Федерации Место Министерства экономического развития Российской Федерации в системе органов исполнительной власти. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	материала, Конспект из нормативно-правовой базы и литературных источников. Написание доклада, подготовка презентаций		презентации
			6	Устный опрос
3	Правовое положение (статус) федерального гражданского служащего. Основные права и обязанности гражданского служащего		6	Устный опрос
	Порядок назначения на должность государственного регистратора. Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора		6	Проверка конспекта
4	Недвижимость как объект гражданских прав		6	Проверка конспекта. Выполнение задания
	Классификация и отдельные виды недвижимых вещей		6	
	Понятие и классификация сделок с недвижимостью		6	
	Купля-продажа недвижимости		6	
	Иные сделки с недвижимостью		6	
5	Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав		6	Проверка конспекта. Выполнение задания
	Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов		6	
	Основания и сроки приостановления, а также отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав		6	
	Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав		6	
	Итого:		89	
Заочная форма обучения				
1	Общие положения. Сущность регистрационной системы	Подготовка к занятиям, Изучение лекционного материала, Конспект из нормативно-правовой базы и литературных источников. Написание доклада, подготовка презентаций	30	Устный опрос Защита презентации
	Обзор существующих в мире регистрационных систем. Принципы российской регистрационной системы			
2	Понятие государственного управления. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации		30	Устный опрос Защита презентации
	Место Министерства экономического развития Российской Федерации в системе органов исполнительной власти. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии			
3	Правовое положение (статус) федерального гражданского служащего. Основные права и обязанности гражданского служащего		30	Устный опрос Проверка конспекта
	Порядок назначения на должность государственного регистратора. Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора			
4	Недвижимость как объект гражданских прав		30	Проверка конспекта. Выполнение задания
	Классификация и отдельные виды недвижимых вещей			
	Понятие и классификация сделок с недвижимостью			
	Купля-продажа недвижимости			
5	Иные сделки с недвижимостью	31	Проверка конспекта. Выполнение задания	
	Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав			
	Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов			
	Основания и сроки приостановления, а также отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав			
	Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав			
	Итого:		151	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.ДВ.01.01 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы

Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Основная литература	
Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра : учеб. пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 256 с.	https://new.znaniium.com/catalog/product/1021818
Прорвич, В. А. Формирование земельно-финансовых активов в ходе приватизации урбанизированной недвижимости : учебное пособие / В. А. Прорвич, В. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 325 с.	https://new.znaniium.com/catalog/product/1031449
Дополнительная литература	
Баронин, С. А. Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости: Учебное пособие / С.А. Баронин. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 160 с.	https://new.znaniium.com/catalog/product/318436
Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью: учебное пособие / Е.А. Савельева. — Москва : Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2020. — 336 с.	https://new.znaniium.com/catalog/product/1085897
Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 94 с.	https://new.znaniium.com/catalog/product/976333

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование 1	Доступ 2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znaniium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
https://www.garant.ru	https://www.garant.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Куклина Е.Э. Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Государственный кадастровый учет. Ведение Единого государственного реестра недвижимости. Учебно-методическое пособие. – Улан-Удэ: Издательство ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. – 86 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=2879
Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост. Е. Э. Куклина. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 180 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=3821

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Куклина Е.Э. Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Государственный кадастровый учет. Ведение Единого государственного реестра недвижимости. Учебно-методическое пособие. – Улан-Удэ: Издательство ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. – 86 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=2879
Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / М-во сел.	http://bgsha.ru/art.php?i=3821

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level http://moodle.bgscha.ru/	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus;	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.)	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №514 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	9 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, переносной ноутбук DEXP Aquion o117, ноутбук DEXP Athena T142, ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, компьютер (системный блок Athlon XP -2600 + мониторTFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	Самостоятельная работа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, 6 стендов, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов Список ПО:	Занятия лекционного типа

	MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus;"	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus;"	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus;
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.)
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №514 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	9 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, переносной ноутбук DEXP Aquion o117, ноутбук DEXP Athena T142, ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, компьютер (системный блок Athlon XP -2600 + монитор TFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной.

		Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, 6 стендов, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus;"
5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus;"

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Куклина Евгения Эрээмовна	Высшее образование - специалитет. Землеустройство. Инженер. Высшее образование - специалитет. Экономика, бухгалтерский учет и аудит. Экономист-бухгалтер Профессиональная переподготовка «Юрист в сфере недвижимости» Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	к.с.-х.н., доц.

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую

- техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
 - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
 - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
 - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.01 Государственная регистрация прав на
недвижимое имущество и сделок
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП.....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.....	
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.....	15