

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.05.2026 16:48:05

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

**Агротехнический колледж**

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа  
Очирова В.Н.

« 06» \_\_\_\_\_ 05.2025 г.

**Рабочая программа  
Дисциплины (модуля)  
ОУП.04 Иностранный язык  
36.02.03 ЗООТЕХНИЯ**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **АТК**  
Квалификация **Зоотехник**  
Форма обучения **очная**  
Форма промежуточной аттестации **Зачет, Зачет с оценкой**  
Объем дисциплины в З.Е. **0**  
Продолжительность в часах/неделях **76/0**  
Статус дисциплины в учебном плане **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП является дисциплиной обязательной для изучения**

**Распределение часов дисциплины**

Курс 1 Семестр 1, 2	Количество часов	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Практические занятия	32	44	76
Контактная работа	32	44	76
Сам. работа			
Итого	32	44	76

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и):  
, старший преподаватель Карпова Ирина Георгиевна \_\_\_\_\_

Программа дисциплины

**ОУП.04 Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 ЗООТЕХНИЯ (приказ Минобрнауки России от 19.07.2023 г. № 546);

- ;

составлена на основании учебного плана:

о36.02.03\_Зоотехния\_1.plx

утвержденного методическим советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9.

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

**АТК**

Протокол от \_\_ 11.02 \_\_\_\_ 2025г. № 7 \_\_

Директор колледжа Очирова В.Н. \_\_\_\_\_  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от « 11 »  
\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_ 2025г., протокол № 7 \_

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_ ГКУ «Госплемслужба» Батуев ЖО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 1 Цели: развитие и формирование иноязычной коммуникативной компетенции на пороговом уровне и на уровне, превышающем пороговый, достаточном для повседневного общения в совокупности её составляющих (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, метапредметной).
- Задачи: систематизация, активизация, развитие языковых, речевых, социокультурных знаний, умений; формирование опыта их применения в различных речевых ситуациях; развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей обучающихся.

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть

СОО

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	3 семестр	Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли
2	3 семестр	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	3 семестр	Основы бережливого производства
4	5 семестр	Основы зоотехнии
5	3 семестр	Информационные технологии в профессиональной деятельности
6	4 семестр	Основы микробиологии и зоогигиены
7	3 семестр	Основы механизации,электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства
8	5 семестр	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности
9	6 семестр	Подготовка к дипломному проекту (работе)
10	4 семестр	Управление работами по производству и переработке продукции животноводства
11	5 семестр	Организация работ по производству продукции животноводства
12	5 семестр	Технологии производства продукции животноводства
13	5 семестр	Оценка и контроль качества продукции животноводства
14	4 семестр	Учебная практика
15	4 семестр	Производственная практика
16	4 семестр	Экзамен по модулю
17	5 семестр	Учебная практика
18	5 семестр	Производственная практика
19	6 семестр	Экзамен по модулю
20	6 семестр	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
21	6 семестр	Преддипломная практика
22	6 семестр	Выполнение работ по 13.003 Животновод
23	6 семестр	Учебная практика
24	6 семестр	Производственная практика
25	6 семестр	Экзамен по модулю
26	6 семестр	Защита дипломного проекту (работе)
27	6 семестр	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена
28	6 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
29	1 семестр	Математика
30	1 семестр	Информатика
31	1 семестр	Физика
32	1 семестр	Химия
33	1 семестр	Биология
34	1 семестр	Русский язык
35	2 семестр	Литература
36	1 семестр	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору
37	1 семестр	Родной язык

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;;**

**Знать и понимать** способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; особенности профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:

Уровень 1	Не знает и не понимает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Уровень 2	Частично знает и понимает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Уровень 3	В полной мере знает и понимает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**Уметь делать (действовать)** пользоваться разными способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; пользоваться современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:

Уровень 1	Не умеет пользоваться разными способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Уровень 2	Частично умеет пользоваться разными способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Уровень 3	В полной мере пользоваться разными способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 1	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3
--------------------------------	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;;**

**Знать и понимать** способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; особенности профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:

Уровень 1	Не знает и не понимает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	Частично знает и понимает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	В полной мере знает и понимает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**Уметь делать (действовать)** пользоваться разными способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; пользоваться современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:

Уровень 1	Не умеет пользоваться современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	Частично умеет пользоваться современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Уровень 3	В полной мере умеет пользоваться современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности					
Уровни сформированности компетенций						
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий			
Оценки формирования компетенций						
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 1	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3			
Характеристика сформированности компетенции						
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач			
<b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>						
<b>ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.;</b>						
<b>Знать и понимать</b> способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; особенности профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:						
Уровень 1	Не знает и не понимает особенности профессиональной документацией на государственном и иностранном языках					
Уровень 2	Частично знает и понимает особенности профессиональной документацией на государственном и иностранном языках					
Уровень 3	В полной мере знает и понимает особенности профессиональной документацией на государственном и иностранном языках					
<b>Уметь делать (действовать)</b> пользоваться разными способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; пользоваться современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:						
Уровень 1	Не умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках					
Уровень 2	Частично умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках					
Уровень 3	В полной мере умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках					
Уровни сформированности компетенций						
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий			
Оценки формирования компетенций						
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 1	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3			
Характеристика сформированности компетенции						
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач			
<b>СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов (этапов) и тем</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)</b>

**Раздел 1. Вводно-коррективный курс**

1.1	Личные и притяжательные местоимения	Пр	11	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 09.
1.2	Глаголы to be и to have	Пр	11	4	
1.3	Имя существительное. числительные	Пр	11	4	

**Раздел 2. Грамматика, Устные разговорные темы**

2.1	Вводная конструкция there is, there are. Предлоги места	Пр	22	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 09.
2.2	My Family. Describing People's Character and Appearance	Пр	11	6	
2.3	The Present Simple Tense	Пр	11	4	
2.4	My Daily Routine	Пр	11	4	
2.5	The Past Simple Tense	Пр	11	4	
2.6	Our College	Пр	11	4	
2.7	The Future Simple Tense, to be going to	Пр	22	4	
2.8	Degrees of Comparison of Adjectives	Пр	22	2	
2.9	Great Britain	Пр	22	4	
2.10	The Present Continuous Tense	Пр	22	4	
2.11	Russia	Пр	22	4	
2.12	The Present Perfect Tense	Пр	22	4	
2.13	The USA	Пр	22	4	
2.14	The Passive Voice	Пр	22	4	
2.15	The Republic of Buryatia	Пр	22	4	
2.16	Modal verbs	Пр	22	6	

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Вербицкая М. В., Каминс К. Д., Персонс Д., Миндрул О. С., Вербицкая М. В. Английский язык. 11 класс: учебник для учащихся образовательных организаций: базовый уровень. - Москва: Просвещение; Person Education Limited, 2022. - 176
Л1.2	Вербицкая М. В., Маккинли С., Хастингс Б., Каминс Карр Д., Парсонс Д., Миндрул О. С., Вербицкая М. В. Английский язык. 10 класс: базовый уровень: Учебник. - Москва: Просвещение; Person Education Limited, 2022. - 143

Дополнительная литература

Л2.1	Очирова В. Н., Карпова И. Г., Гармаева С. И., Раднатарова Н. В. English for specific purposes [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся всех специальностей агротехнического колледжа (для аудиторной и самостоятельной работы). - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА, 2023. - 112 – Режим доступа: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/02466">https://elib.bgsha.ru/sotru/02466</a>
Л2.2	Очирова В. Н., Карпова И. Г. English Grammar [Электронный ресурс]: Учебное пособие для обучающихся по специальностям СПО. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 85 – Режим доступа: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/00184">https://elib.bgsha.ru/sotru/00184</a>

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
-----------------	------------	-------------------	-------

424	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (424)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью (шкаф с замками, трибуна), Multi board (Linen)	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
434	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (Лаборатория коммуникативных тренингов) (434)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. Переносной экран, переносной проектор и ноутбук HP, стенды Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>
Профессиональные базы данных	<a href="https://elib.bgsha.ru/pbd">https://elib.bgsha.ru/pbd</a>

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
--	--

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-

Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

#### КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиальная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Карпова Ирина Георгиевна	старший преподаватель	,

#### ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-

педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

#### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

##### Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обновление изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			