

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэлкото Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 16.02.2026 16:02:16
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Агрономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Ландшафтный дизайн и экология

К.Б.Н., доц.

уч. ст., уч. зв.

Доржиева А.С.

подпись

6 мая 2025г.

«УТВЕРЖЛЕНО»

Декан
Агрономический факультет

К.С.-Х.Н., доц.

уч. ст., уч. зв.

Манханов А.Д.

подпись

6 мая 2025г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.О.02 Иностранный язык

Направление 35.03.05 Садоводство

Направленность (профиль) Декоративное садоводство, газоноведение и флористика

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры **Иностранные и русский языки**

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Объем дисциплины в З.Е. 6

Продолжительность в часах/неделях 216/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Практические занятия	24	24
Контактная работа	24	24
Сам. работа	183	183
Итого	216	216

Улан-Удэ, 2025_г.

Программу составил(и):
Старший преподаватель Карпова Ирина Георгиевна

Программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 737)

составлена на основании учебного плана:

b350305_z_5.plx.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

Ландшафтный дизайн и экология

Протокол № 5 от 20.01.2025 г.

Зав. кафедрой Доржиева А.С.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Агрономический факультет от 12.02.2025 г., протокол №__7__

Председатель методической комиссии Агрономический факультет Матвеева О.А.

Внешний эксперт

(представитель работодателя)

Директор Бурятского научно-исследовательского института сельского хозяйства – филиал СФНЦА РАНГ, д.с.-х.н., доцент

Уланов А.К.

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Гармаева С.И.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	Цели: подготовка будущих бакалавров к практическому использованию иностранного языка в личной и профессиональной деятельности Задачи: формирование у обучающихся иноязычной компетенции как основы межличностного и межкультурного общения; формирование навыков и умений самостоятельно работать с иностранным языком	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть	Б1.О	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)		
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	4 семестр	Производственная практика
2	5 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	5 семестр	Преддипломная практика
4	1 семестр	Культура речи и деловое общение
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах);		
ИД-1УК-4 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.		
ИД-2УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.		
ИД-3УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.		
ИД-4УК-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.		
ИД-5УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.		
Знать и понимать как выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках; как демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; как демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.:		
Уровень 1	УК-4.ИД-1 Не знает и не понимает как выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4. ИД-2 Не знает и не понимает как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.ИД-3 Не знает и не понимает как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках. УК-4.ИД-4 Не знает и не понимает как демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.ИД-5 Не знает и не понимает как демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.	

Уровень 2	<p>УК-4.ИД-1 Частично знает и понимает как выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4. ИД-2 Частично знает и понимает как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.ИД-3 Частично знает и понимает как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.ИД-4 Частично знает и понимает как демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.ИД-5 Частично знает и понимает как демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Уровень 3	<p>УК-4.ИД-1 Хорошо знает и понимает как выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4. ИД-2 Хорошо знает и понимает как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.ИД-3 Хорошо знает и понимает как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.ИД-4 Хорошо знает и понимает как демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.ИД-5 Хорошо знает и понимает как демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Уровень 4	<p>УК-4.ИД-1 В полной мере знает и понимает как выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4. ИД-2 В полной мере знает и понимает как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.ИД-3 В полной мере знает и понимает как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.ИД-4 В полной мере знает и понимает как демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.ИД-5 В полной мере знает и понимает как демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.</p>
<p>Уметь делать (действовать) выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках; демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.:</p>	

Уровень 1	<p>УК-4.ИД-1 Не умеет выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4. ИД-2 Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.ИД-3 Не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.ИД-4 Не умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.ИД-5 Не умеет демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Уровень 2	<p>УК-4.ИД-1 Частично умеет выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4. ИД-2 Частично умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.ИД-3 Частично умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.ИД-4 Частично умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.ИД-5 Частично умеет демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Уровень 3	<p>УК-4.ИД-1 Хорошо умеет выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4. ИД-2 Хорошо умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.ИД-3 Хорошо умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.ИД-4 Хорошо умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.ИД-5 Хорошо умеет демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Уровень 4	<p>УК-4.ИД-1 В полной мере умеет выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4. ИД-2 В полной мере умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.ИД-3 В полной мере умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.ИД-4 В полной мере умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.ИД-5 В полной мере умеет демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.</p>

<p>Владеть навыками (иметь навыки) выбора на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках; демонстрации интегративных умений использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; демонстрации умений выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.:</p>	
Уровень 1	<p>УК-4.ИД-1 Не владеет навыками выбора на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4. ИД-2 Не владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.ИД-3 Не владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.ИД-4 Не владеет навыками демонстрации интегративных умений использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.ИД-5 Не владеет навыками демонстрации умений выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Уровень 2	<p>УК-4.ИД-1 Частично владеет навыками выбора на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4. ИД-2 Частично владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.ИД-3 Частично владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.ИД-4 Частично владеет навыками демонстрации интегративных умений использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.ИД-5 Частично владеет навыками демонстрации умений выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Уровень 3	<p>УК-4.ИД-1 Хорошо владеет навыками выбора на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4. ИД-2 Хорошо владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.ИД-3 Хорошо владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.ИД-4 Хорошо владеет навыками демонстрации интегративных умений использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.ИД-5 Хорошо владеет навыками демонстрации умений выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.</p>

Уровень 4	УК-4.ИД-1 В полной мере владеет навыками выбора на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами. УК-4. ИД-2 В полной мере владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.ИД-3 В полной мере владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках. УК-4.ИД-4 В полной мере владеет навыками демонстрации интегративных умений использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.ИД-5 В полной мере владеет навыками демонстрации умений выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный		средний		высокий		
Оценки формирования компентенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4		
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
	Раздел 1. Вводно-коррективный курс						
1.1	Местоимения, to be, to have	Пр	1	1	УК-4		Устный опрос
1.2	Местоимения, to be, to have	Ср	1	6	УК-4		Устный опрос
1.3	Имя существительное, числительное	Пр	1	1	УК-4		Круглый стол
1.4	Имя существительное, числительное	Ср	1	8	УК-4		Устный опрос
	Раздел 2. English Grammar, Country Studies, Social English						
2.1	About my family and myself	Пр	1	2	УК-4		Тестирование
2.2	About my family and myself	Ср	1	8	УК-4		Устный опрос
2.3	The Present Simple Tense	Пр	1	1	УК-4		Устный опрос
2.4	The Present Simple Tense	Ср	1	6	УК-4		Проверка реферата
2.5	Student's Daily Routine	Ср	1	8	УК-4		Устный опрос
2.6	The Past Simple Tense	Пр	1	1	УК-4		Устный опрос
2.7	The Past Simple Tense	Ср	1	8	УК-4		Проверка реферата
2.8	The Future Simple Tense	Ср	1	8	УК-4		Устный опрос
2.9	Great Britain	Пр	1	2	УК-4		Контрольная работа

2.10	Great Britain	Ср	1	10	УК-4		Устный опрос
2.11	The Present Continuous Tense, конструкция to be going to	Ср	1	8	УК-4		Устный опрос
Раздел 3. Country Studies, English Grammar							
3.1	Russia	Пр	1	2	УК-4	2	Контрольная работа
3.2	Russia	Ср	1	10	УК-4		Устный опрос
3.3	The Present Perfect Tense	Ср	1	10	УК-4		Устный опрос
3.4	The USA	Пр	1	2	УК-4		Устный опрос
3.5	The USA	Ср	1	8	УК-4		Устный опрос
3.6	Degrees of comparison of Adjectives and Adverbs	Ср	1	10	УК-4		Устный опрос
3.7	The Republic of Buryatia	Пр	1	2	УК-4		Устный опрос
3.8	The Republic of Buryatia	Ср	1	14	УК-4		Проверка реферата
Раздел 4. Special Texts							
4.1	The Life Cycle of a Plant	Пр	1	2	УК-4		Контрольная работа
4.2	The Life Cycle of a Plant	Ср	1	14	УК-4		Устный опрос
4.3	Horticulture	Пр	1	2	УК-4	2	Устный опрос
4.4	Horticulture	Ср	1	15	УК-4		Устный опрос
4.5	A career in horticulture, what does that look like?	Ср	1	18	УК-4		Устный опрос
4.6	My Speciality	Пр	1	4	УК-4		Устный опрос
4.7	My Speciality	Ср	1	14	УК-4		Устный опрос
4.8	Manures and Fertilizers	Пр	1	2	УК-4		Устный опрос

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Гальчук Л.М. Грамматика английского языка: коммуникативный курс = 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2024. - 439 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=439930
Л1.2	Паршуткина Т. А. English for agricultural students [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2023. - 80 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/393329
Л1.3	Гармаева С. И. English for gardening [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 "Садоводство". - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 72 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/01194
Л1.4	Санданова В. Б., Гармаева С. И., Очирова В. Н. Английский язык [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы обучающихся агрономического факультета. - Улан-Удэ: Издательство БГСХА имени В. Р. Филиппова, 2015. - 51 – Режим доступа: http://bgsha.ru/art.php?i=1009

Дополнительная литература

Л2.1	Федорова Евгения Владимировна, Карпова И. Г., Цыбикова М. Г., Очирова В. Н., Шурыгина Н. Ж., Тогмитова В. В., Надмидон В. Д., Гармаева С. И., Индосова Н. В., Санданова В. Б. Устные разговорные темы по английскому языку для обучающихся 1-2 курсов: учебно-методическое пособие. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2015. - 106
Л2.2	Гармаева С. И., Надмидон В. Д., Карпова И. Г., Очирова В. Н., Цыбикова М. Г., Базарова М. Д., Дашеева А. Ц. English Grammar [Электронный ресурс]: Доп. Метод. советом Бурятской ГСХА в качестве учебного пособия для обучающихся 1-2 курсов всех направлений подготовки по программам бакалавриата и специалитета. - , 2021. - 184 – Режим доступа: http://bgsha.ru/art.php?i=5513

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
-----------------	------------	-------------------	-------

424	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (424)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью (шкаф с замками, трибуна), Multi board (Linen)	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
434	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (Лаборатория коммуникативных тренингов) (434)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. Переносной экран, переносной проектор и ноутбук HP, стенды Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского

		типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Карпова Ирина Георгиевна	старший преподаватель	отсутствует
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		
<p>Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. <p>В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p>		

ВВЕДЕНИЕ
<p>1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.</p> <p>2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).</p> <p>3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).</p> <p>4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).

- оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
 5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

Перечень видов оценочных средств

Перечень вопросов для проведения экзамена,
 комплект контрольных работ для проведения письменного контроля,
 комплект вопросов для проведения устного опроса,
 комплект заданий для проектной работы,
 комплект заданий для самостоятельной работы

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
 Иностранный язык

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)

1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	(Письменный, устный)
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает все разделы дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

Б1.О.02 Иностранный язык

Блок 1 (тестовые задания – дескриптор «Знать»)

Задание 1. (Введите слово). Закончите предложение (УК4. ИД-1):

My brother is a He goes to his University every day. His classes start at 8.30 a.m.

Правильный ответ: student

Задание 2. (Введите слово). Закончите предложение, преобразовав слово, данное в скобках (УК4. ИД-1):

Do you think Tom works (hard)..... than Jerry.

Правильный ответ: harder

Задание 3. (Введите слово). Впишите слово, соблюдая нормы вежливости (УК4. ИД-1):

A: - I called you yesterday.

B: -, I was helping my grandparents when you called me, that's why I didn't answer.

Правильный ответ: Sorry/ sorry

Задание 4. (Введите слово). Закончите предложение (УК4, ИД-1):

There are five in our Academy and they train specialist in different spheres of agriculture..

Правильный ответ: faculties

Задание 5. (Введите слово). Закончите предложение, вписав необходимый модальный глагол (УК4. ИД-1):
When you are in a laboratory you follow the rules of behavior not to hurt yourself.

Правильный ответ: must

Задание 6. (Введите слово). Закончите предложение, вписав подходящее по смыслу слово (УК4. ИД-1):
My watch has stopped, so I didn't know the right

Правильный ответ: time

Задание 7. (Введите слово). Закончите предложение, выбрав один из четырех глаголов, данных в скобках (УК4. ИД-1):
He (says/ tells/ talks/ speaks) he has been studying in the Moscow State University since 2021.

Правильный ответ: says

Задание 8. (Введите словосочетание). Напишите, какая видовременная форма глагола (какое время глагола) используется в предложении, данном ниже (УК4, ИД-1):

Mathew left the UK five years ago and moved to the USA.

Правильный ответ: Past Simple/ Прошедшее простое время

Задание 9. (Введите слово). Закончите предложение (УК4. ИД-1):

The present Royal Family's surname is Windsor.

Правильный ответ: British/ british

Задание 10. (Введите слово). Закончите предложение (УК4. ИД-1):

Hi! I'm Jill and I'm a student. Every day I do a lot of

Правильный ответ: homework

Задание 11. (Введите слово). Закончите предложение (УК4. ИД-1):

Maple Leaf is a national flag of

Правильный ответ: Canada

Задание 12. (Введите слово). Закончите предложение (УК4. ИД-1):

..... is the large country in the world, its territory is about 17 mln square kilometres.

Правильный ответ: Russia

Задание 13. (Введите слово). Закончите предложение, выбрав одно из трёх слов, данных в скобках (УК4. ИД-1):

Well, yesterday I helped my mom clean the house. I dusted shelves, washed the dish and swept the (flour/ floor/ flower)

.....

Правильный ответ: floor

Задание 14. (Введите слово). Из четырёх слов, данных ниже, выпишите то, в котором есть орфографическая ошибка (УК4. ИД-1):

Homework, grandmother, fourty, twelve

Правильный ответ: fourty

Задание 15. (Введите слово). Из четырёх слов, данных ниже, выпишите то, в котором допущена ошибка в образовании множественного числа имени существительного (УК4. ИД-1):

Classes, strawberryes, children, Germans

Правильный ответ: strawberryes

Задание 16. (Введите словосочетание). Ниже представлены слова-маркеры одной из видовременных форм глагола английского языка. Укажите эту видовременную форму (время) (УК4. ИД-1):

Usually, twice a year, sometimes, every month

Правильный ответ: Present Simple/ Настоящее простое время

Задание 17. (Введите словосочетание). Ниже даны четыре глагола в неопределенной форме и в форме прошедшего простого времени. Как называется группа глаголов, которая их объединяет? (УК-4 ИД-1):

To play – played, to carry – carried, to dance – danced, to jump - jumped

Правильный ответ: правильные глаголы/ regular verbs

Задание 18. (Введите словосочетание). Какая видовременная форма глагола используется в предложении, данном ниже? (УК-4. ИД-1):

Will they help us tomorrow?

Правильный ответ: Future Simple/ Будущее простое время

Задание 19. (Введите предложение). Ответьте на вопрос, данный ниже (УК-4. ИД-1):

A: "How are you doing?"

Правильный ответ: I am fine, thanks/ I'm fine, thanks

Задание 20. (Введите словосочетание). Напишите на английский «1706 год» (УК-4. ИД-1):

Правильный ответ: seventeen o six/ seventeen zero six

Задание 21. (Введите слово). Закончите предложение, используя подходящий артикль, данный в скобках (УК-4 ИД-1):

I have a book. (A, an, the) book is about.

Правильный ответ: the

Задание 22. (Введите слово). Назовите город, в котором можно увидеть все достопримечательности, данные ниже (УК-4. ИД-1):

Westminster Abbey, Hyde Park, Buckingham Palace, Trafalgar Square

Правильный ответ: London

Задание 23. (Введите словосочетание). Какая видовременная форма глагола используется в предложении, данном ниже? (УК-4. ИД-1):

He is preparing for the contest, please be quieter.

Правильный ответ: Present Continuous tense/ Present Continuous/ Present Progressive/ Настоящее длительное

Задание 24. (Введите словосочетание). Ниже представлены слова-маркеры одной из видовременных форм глагола английского языка. Укажите эту видовременную форму (время) (УК-4. ИД-1):

Yesterday, last week, a month ago, in 1990

Правильный ответ: Past Simple Tense/ Past Simple/ Прошедшее простое время

Задание 25. (Введите слово). Ниже представлены числительные. Укажите, к какой группе числительных относятся слова, данные ниже – порядковые или количественные (УК-4. ИД-1):

First, twenty eighth, thirtieth

Правильный ответ: порядковые

Задание 26. (Введите словосочетание). Ответьте на вопрос, данный ниже (УК-4. ИД-1):

“When do Europeans and Americans celebrate Christmas?”

Правильный ответ: The 25th of December/December 25/ 25 декабря

Задание 27. (Введите фразу). Введите вопрос на английском языке, подходящий речевой ситуации, которая дана ниже (УК-4. ИД-1):

You are late for your class. What do you say entering a classroom?

Правильный ответ: May I come in?

Блок 2 (тестовые задания – дескрипторы «Знать», «Уметь»)

Задание 28. (Установите соответствие между элементами двух множеств). Установите соответствие между фразой-стимулом (1-4) и ответной фразой (a-d) в следующих ситуациях делового и межличностного общения (УК-4. ИД-1, ИД-2; ИД-3):

1. Son: «Bye, Dad! I'm off to college now». a) «Oh, I'm sorry»
2. «Oh, you are standing on my foot! » b) «Here you are»
3. Brother: «Could you help me to do my homework? » c) «Have a nice day!»
4. Group mate: «Will you give me your book, please?» d) «It's out of question»

Правильный ответ: 1-c, 2-a, 3-d, 4-b

Задание 29. (Установите соответствие между элементами двух множеств). Установите соответствие между частями делового письма (1-5) и их названиями (a-e) (УК-4. ИД-1, ИД-2; ИД-3):

1. November 1, 2022 a) Signature
2. Best wishes, b) Complimentary Closing
3. Dear Mr. Smith, c) The body of a letter
4. Claire Black,
The Senior Manager of HRD d) Date
5. We are glad to inform you that you are invited for an interview on Tuesday 15, 2022 e) Salutation

Правильный ответ: 1-d, 2-b, 3-e, 4-a, 5-c

Задание 30. (Установите соответствие между элементами двух множеств). Установите соответствие между предложением на английском языке (1-4) и его эквивалентом на русском языке (a-e) (УК-4. ИД-1, ИД-2; ИД-3):

1. We'll participate in this scientific conference in a year. a) Мы приняли участие в этой научной конференции в прошлом месяце.
2. We have already participated in this scientific conference. b) Сейчас мы принимаем участие в этой научной конференции.

3. We participated in this scientific conference last month. c) Мы примем участие в этой научной конференции через год.
4. These days we are participating in this scientific conference. d) Мы принимаем участие в этой научной конференции каждый год.
5. We participate in this scientific conference every year. e) Мы уже приняли участие в этой научной конференции.

Правильный ответ: 1-с, 2-е, 3-а, 4-б, 5-д

Задание 31. (Установите соответствие между элементами двух множеств). Установите соответствие между сокращением на английском языке (1-5) с его эквивалентом на русском языке (а-е) (УК-4. ИД-1, ИД-2; ИД-3):

1. Mrs. a) Господин, мистер
2. Mr. b) Госпожа, миссис
3. Dr. c) Доктор наук
4. Ph.D. d) Мисс
5. Miss e) Доктор

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-е, 4-с, 5-д

Задание 32. (Установите соответствие между элементами двух множеств). Соотнесите фразы (1-4) с типом письма (а-д) (УК-4. ИД-1, ИД-2; ИД-3)

1. «To call Mark to remind tomorrow's meeting» a) A resume
2. «To take a position of a sales assistant» b) A letter of invitation
3. «Dear Mr. Johns,
We are happy to inform you that tomorrow you will be waited for an interview» c) A personal letter
4. «So, that's all I think) Buy, see you soon» d) A memo

Правильный ответ: 1-д, 2-а, 3-б, 4-с

Задание 33. (Установите соответствие между элементами двух множеств). Соотнесите предложение на английском языке (1-5) с его переводом на русский язык (а-е) (УК-4. ИД-1, ИД-2; ИД-3):

1. Being a part of this project was the most useful experience in my life. a) Моё участие в этом проекте было менее информативно, чем я предполагал.
2. Being a part of this project was the worst experience in my life. b) Моё участие в этом проекте было важнее, чем поездка на конференцию.
3. Being a part of this project was more important than a business trip to the conference. c) Моё участие в этом проекте сделало меня более уверенным.
4. Being a part of this project was less informative than I expected. d) Моё участие в этом проекте стало худшим, что случалось со мной в жизни.
5. Being a part of this project made me feel much more confident. e) Моё участие в этом проекте стало самым полезным опытом в моей жизни.

Правильный ответ: 1-е, 2-д, 3-б, 4-а, 5-с

Задание 34. (Установите соответствие между элементами двух множеств). Установите соответствие между словами из первого столбца (1-5) и словами из второго столбца (а-е), чтобы образовать словосочетания (УК-4. ИД-1, ИД-2; ИД-3):

1. A business a) paper
2. A scientific b) letter
3. A course c) an experiment
4. To welcome d) advisor
5. To carry e) participants

Правильный ответ: 1-б, 2-д, 3-а, 4-е, 5-с

Задание 35. (Выберите два и более варианта ответа). Какие реплики соответствуют ситуации общения (УК-4. ИД-1, ИД-2; ИД-3):

Colleague 1: «I plan to go to London for three days. There will be an exhibition. Will you join me?»

Colleague 2: «_____»

- a) What are you talking about?
- b) Thanks, with pleasure.
- c) Sorry, I cannot I'm afraid.
- d) OK.
- e) Are you serious?

Правильный ответ: b, c

Задание 36. (Выберите два и более варианта ответа). Какие фразы НЕЛЬЗЯ использовать для выражения приветствия в деловом письме (УК-4. ИД-1, ИД-2; ИД-3):

- a) Dear Sir/Madame,
 - b) Hello, Dr. Stuart!
 - c) My dear Sir/Madame,
 - d) Good afternoon, Sir/ Madame,
 - e) Sir/ Madame,
- Правильный ответ: b, c, d, e

Задание 37. (Установите последовательность). Расположите части делового письма (1-7) в правильном порядке (УК-4. ИД-1, ИД-2; ИД-3):

6 Sincerely yours,
 7 Tom Curtis
 2 16 June, 2011
 4 Dear Mr Hunt,
 1 Merson Electronics
 Cavendish House Worples Way
 Bristol BS1 7QX
 5 I am writing to confirm the arrangements for Dr Robinson's visit to your factory next month. She will be arriving at Changi Airport on flight BA 873 at 15.00 on 8 July. I would be grateful if you could arrange for a car to meet her at the airport and take her to the Raffles Hotel where she will be staying for the first part of her trip.
 3 Pansing International
 100 Industrial Rd
 Singapore 1953
 Правильный ответ: 3, 2, 1, 4, 5, 6, 7

Задание 38. (Выберите два и более варианта ответа). Какие варианты перевода предложения на русский язык (a-d) неверны? (УК-4. ИД-1, ИД-2; ИД-3):

«Thank you very much for your order, which will be processed immediately».

- a) Благодарим за установленный порядок, мы немедленно приступим к процессу производства.
 - b) Благодарим за понимание, мы немедленно выезжаем.
 - c) Благодарим за ваш заказ, который принят нами в обработку.
 - d) Благодарим за поддержку, мы готовы в будущем сотрудничать с вами.
- Правильный ответ: a, b, d

Задание 39. (Выберите один вариант ответа). Выберите синоним к выделенному слову в предложении и напишите его (УК-4. ИД-1, ИД-2; ИД-3):

Oh, you've heard... this academic year we need to complete three course papers!

- a) A term paper
- b) A newspaper
- c) A report
- d) An annotation

Правильный ответ: a term paper

Задание 40. (Введите ответ). Закончите предложение (УК-4. ИД-1, ИД-2; ИД-3):

To get their diploma, students need to pass and to their graduation paper.

Правильный ответ: final exams and defend

Блок 3 (тестовые задания – дескрипторы «Знать», «Уметь», «Владеть»)

Задание 41. (Кейс-стади).

Working-from-home: dream now a reality

Sunjit Patel is a graphic designer with a well-known publishing company. He has lived in England since he was five. He lives in South London, and for the last three years he has been working from home. He prefers working from home because he can spend more time with his family and have a better work-life balance. Sunjit isn't alone: in Britain, there are 2.1 million people who work from home at present. In addition, about eight million people spend some time working in the home rather than in an office. This is almost twice as many as ten years ago.

This rapidly-growing trend towards working from home is the same in many countries. But what are the reasons for it? The main reason is technological: easy access to broadband and the availability of phone and video-conferencing. These enable people to use their home as an office in an efficient and cost-effective way.

Other reasons for home-working are the benefits to both employers and employees: office space is costly, so if an organization can reduce its workstations, it may be able to move to a smaller site. Employees often work better at home: travelling to work

can be very time-consuming and tiring. Many homeworkers save a lot of time if they don't commute and they can start the day fresher and therefore work more efficiently; parents with young children appreciate the flexibility that homeworking allows and are more relaxed.

Sunjit Patel says, 'I have been working from home since my son was born and have been really enjoying it. But, I can tell you that homeworking requires special skills like self-discipline and time management. I've known my boss and colleagues for a long time now, which really helps because you've got to trust each other. You also need to have regular contact, by phone, email or video conference. And you need to make regular trips to your office. Otherwise you really miss out on the gossip and on the social side of work.'

Задание 41.1. (Закончите предложение). Прочитайте текст. Ответьте на вопрос: «What is the main reason that people use their homes as their offices?» (УК-4. ИД-1-ИД-5):

Nowadays people use their homes as their offices because they have

Правильный ответ: easy access to broadband and the availability of phone and video-conferencing

Задание 41.2. (Закончите предложение). Укажите, каким качеством должен обладать сотрудник, работающий удаленно, согласно словам Санжита Пателя (УК-4. ИД-1-ИД-5):

Sunjit Patel says, 'I have been working from home since my son was born and have been really enjoying it. But, I can tell you that homeworking requires special skills like self-discipline and time management. I've known my boss and colleagues for a long time now, which really helps because you've got to trust each other. You also need to have regular contact, by phone, email or video conference. And you need to make regular trips to your office. Otherwise you really miss out on the gossip and on the social side of work.'

An employee should have such ability as

Правильный ответ: responsibility/ ответственность

Задание 41.3. (Закончите предложение). Закончите ответ на вопрос «How many people work some time from home?» (УК-4. ИД-1-ИД-5):

..... people in Britain sometimes work from home rather than in an office.

Правильный ответ: 8 million/ 8 mln/ 8миллионов

Задание 41.4. (Закончите предложение). Закончите ответ на вопрос «What country is the main character of the passage from» (УК-4. ИД-1-ИД-5):

The main character is from

Правильный ответ: Britain/ Great Britain/ The UK

Задание 42. (Кейс-стади).

How to make a speech

It is important for anyone to be able to speak in front of others. Being able to speak can mean better grades in any class. It can mean talking to the official authorities and is being heard.

Before making a speech, it is desirable to find out about your audience first. Who are they? Why are they there? What are they interested in? Then you need to research your topic thoroughly. Check the library for facts, quotes, books, and timely magazine and newspaper articles on your subject. Get in touch with experts. Now start organizing and writing. Most authorities suggest that a good speech breaks down into three basic parts: an introduction, the body of the speech, and the summation.

An audience makes up its mind very quickly. Once the mood of an audience is set, it is difficult to change it, that is why introductions are important. To make speech easy to follow, the speaker can start off by telling a good-natured story about the subject. Speaking about the body of the speech, there are four main intents the body of the well made speech has. These are (1) to entertain, which is probably the hardest; (2) to instruct, which is the easiest if the speaker has done the research and knows the subject; (3) to persuade, which one does at a sales presentation or a town meeting; and finally, (4) to inspire, which is what the speaker emphasizes at a sales meeting, for example. An ending or a summation part should sound like an ending – a short summary of the main points of the speech. Phrases which are perfectly appropriate to signal summation are: "In closing ..." or "I have one last thing to say..."

To become more confident to make speech be sure you are one hundred per cent familiar with it. You should sound spontaneous even if you memorize your speech. One more piece of advice is brevity is an asset. Twenty minutes for a speech are ideal. An hour is the limit an audience can listen comfortably.

Задание 42.1 (Закончите предложение). Прочитайте текст. Ответьте на вопрос: «What does it mean to be able to make speeches while you are studying?» (УК-4. ИД-1-ИД-5):

Making good speeches is an important skill for every student because

Правильный ответ: it means better grades in any class/ it mean better grades in any class

Задание 42.2. (Закончите предложение). Прочитайте текст. Ответьте на вопрос: «What is the first that should be done before making a speech?» (УК-4. ИД-1-ИД-5):

Before making a speech, the first that should be done is

Правильный ответ: to found out about the audience/ to found out about your audience

Задание 42.3. (Закончите предложение). Прочитайте текст. Ответьте на вопрос: «What should be done next after the topic research?» (УК-4. ИД-1-ИД-5):

After the topic research you start

Правильный ответ: organizing and writing

Задание 42.4. (Введите ответ). Ответьте на вопрос: «What are the main functions a good speech possesses?» (УК-4. ИД-1-ИД-5):

Правильный ответ: to entertain, to instruct, to persuade, to inspire

Задание 43. (Кейс-стади).

For better grades – use your brains!

If you are like most students, you probably started this new academic year with a resolution to study harder. Now, science can help you keep your resolution. Recent discoveries in brain research point to better ways to learn.

Our memory actually has three components. Sensory memory takes in information from our five senses and is stored for just a few seconds while our brain processes it. Short-term memory works like a "holding area" for new information – that is where you keep the phone number while you dial it. But if you can put the phone number into long-term memory, you'll remember that same phone number next week. This part of your memory holds everything from irregular verbs to the names of all your cousins.

When you study, you transfer new information into long-term memory. Every time we learn something new, the structure of the brain actually changes as we build new connections to information that we already know. When there are more connections to the new information, it's easier to find it again.

Brain researchers have discovered four key points for effective study.

Make an effort. The brain remembers better when we are interested in the subject, already know a little about it, and know we will need the information in the future.

Find the most important information and organize it. Your brain can process only a limited amount of information at one time, so don't try to remember every detail.

Make the new brain connections stronger. One technique is to recite the ideas out loud in your own words. This is the most powerful way to transfer information from short-term to long-term memory.

Give the new material time to soak in – your brain has to build new physical connections. For this reason, it's better to study for several short sessions than one long one.

Задание 43.1. (Закончите предложение). Прочитайте первый абзац. Ответьте на вопрос: «What will help students to study better?» (УК-4. ИД-1-ИД-5):

..... will help students to study better.

Правильный ответ: Science

Задание 43.2. (Введите слово). Прочитайте текст. Верно ли утверждение, данное ниже (УК-4. ИД-1-ИД-5):

It's better to have information in your long-term memory when doing a test.

Правильный ответ: true/ верно

Задание 43.3. (Закончите предложение) Прочитайте текст. Ответьте на вопрос: «How many components does people's memory have?» (УК-4. ИД-1-ИД-5):

People's memory has

Правильный ответ: Three components/ 3 components

Задание 43.4. (Закончите предложение). Прочитайте текст. Ответьте на вопрос: «How many key points for better studying were discovered?» (УК-4. ИД-1-ИД-5):

The researchers have found out

Правильный ответ: four key points/ 4 key ponts

Задание 43.5. (Введите слово). Укажите, какое слово заменяет подчеркнутое местоимение (УК-4. ИД-1-ИД-5):

Our memory actually has three components. Sensory memory takes in information from our five senses and is stored for just a few seconds while our brain processes it.

Правильный ответ: information

Перечень вопросов для проведения экзамена

1. Read and translate the text "What is Horticulture?" (УК-4)
2. Read and translate the text "Horticulture and Agriculture Difference" (УК-4)
3. Read and translate the text "Gardening and Horticulture" (УК-4)
4. Read and translate the text "Digitalization in Horticulture" (УК-4)
5. Read and translate the text "Digital Horticultural Systems" (УК-4)
6. Read and translate the text "Human Resources in the Context of Digitalization of Horticulture" (УК-4)
7. Read and retell the text "Education in Russia" (УК-4)
8. Read and retell the text "St. Petersburg" (УК-4)
9. Read and retell the text "William Shakespeare" (УК-4)
10. Read and retell the text "The Kremlin" (УК-4)
11. Read and retell the text "London Museums and Art Galleries" (УК-4)
12. Read and retell the text "The Republic of Belarus" (УК-4)
13. Read and retell the text "Washington D.C." (УК-4)
14. Read and retell the text "Britain's Universities" (УК-4)
15. Read and retell the text "New York" (УК-4)
16. Read and retell the text "The Acute Problems of Ecology" (УК-4)
17. Speak about yourself and your family (УК-4)
18. Speak about your daily routine (УК-4)
19. Speak about the Buryat State Academy of Agriculture (УК-4)
20. Speak about London (УК-4)
21. Speak about Russia (УК-4)
22. Speak about Moscow (УК-4)
23. Speak about your speciality (УК-4)
24. Speak about the Republic of Buryatia (УК-4)
25. Speak about Ulan-Ude (УК-4)

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
--

Комплект контрольных работ для проведения письменного контроля

Вводный курс

TEST (V – 1)

1. Употребите необходимую форму глагола to be:
 1. She ___ a nice girl.
 2. We ___ in Rome.
 3. It ___ far away from Moscow.
 4. They ___ students.
2. Используйте необходимую форму личных или притяжательных местоимений:
 1. ... name is Jack. (My/I)
 2. ... like to visit their friends. (They/Their)
 3. ... city is large and well-planned. (We/Our)
 4. ... has a small family and many friends. (He/His)
 5. Lucy and Mary have bicycles. ... bicycles are red. (They/Their)
3. Используйте верную форму глагола to have:
 1. She ___ two children.
 2. They ___ many friends.
 3. I ___ two English books.
 4. We ___ many lessons.
 5. He ___ a new car.
4. Используйте верную форму числительного:
 1. We go to the concert on the (12 декабря).
 2. They have (3 урока) every day.
 3. I know (7 цветов) of rainbow.
 4. In Sochi there are (22ые) Olympics.
 5. I was born in (1994).

TEST (V – 2)

1. Употребите необходимую форму глагола to be:
 1. He ___ a good guy.
 2. They ___ in Tokyo.
 3. You ___ too lazy.
 4. I ___ happy.
 5. She ___ at the library.

2. Используйте необходимую форму личных или притяжательных местоимений:

1. The cat has a tail. ... tail is long. (Its/It)
2. In the morning we go to school on ... car. (She/Her)
3. ... child is ill. (You/Your)
4. ... paint a new picture. (We/Our)
5. ... go to the Academy every day in the morning. (They/Their)

3. Используйте верную форму глагола to have:

1. We ___ many friends.
2. He ___ a new suit.
3. They ___ two flats.
4. I ___ a big family.
5. She ___ two children.

4. Используйте верную форму числительного:

1. I pass (5 экзаменов).
2. They build (Зидом).
3. His room number is (348).
4. The Great Patriotic War finished in (1945).
5. There is (один стул) in the room.

Тема: Времена группы Simple:

I. Open the brackets and put the given verbs into the Present, Past or Future Simple:

1. I (to go) to bed at ten o'clock every day.
2. I (to go) to bed at ten o'clock yesterday.
3. I (to go) to bed at ten o'clock tomorrow.
4. I (not to go) to the cinema every day.
5. I (not to go) to the cinema yesterday.
6. I (not to go) to the cinema tomorrow.
7. You (to watch) TV every day?
8. You (to watch) TV yesterday?
9. You (to watch) TV tomorrow?
10. When you (to leave) home for school every day?

II. Choose right variant:

1. ... you ... to me tomorrow?
a) Do ..come
b) Will ...come
c) Does ... come
2. It ... rainy today.
a) is
b) be
c) will be
3. They ... to Britain next year.
a) go
b) goes
c) will go
4. The forest ... green in spring.
a) will
b) is
c) are
5. The children ... and ski in winter.
a) will
b) skate
c) skates

III. Create the interrogative sentences using the right wh-question word:

1. Yesterday we went to the park.
a) Who
b) What
c) When
2. My friends will go to school tomorrow.
a) When
b) What
c) Where
3. I gave him a lot of postcards.
a) When
b) Who(m)
c) What

4. Last year autumn was cold.
a) What
b) When
c) Why
5. He swam very well two hours ago.
a) How
b) Who
c) Why

Тема: The Present Perfect Tense:

Test

I. Answer the questions (in Russian):

- a) What is the Present Perfect tense?
b) When do we use the Present Perfect tense?
c) What is the formation of the Present Perfect tense?
d) What are the words that accompany the Present Perfect tense?

II. Choose the right variant (have or has) and use the verbs given in brackets in Pr.Perf form:

- a) I (have/has) never (see) him before.
b) What (have/has) already you (read)?
c) Jack (have/has) (live) here since his childhood.
d) The group of scientists (have/has) (discover) the new medicine.
e) Lucy and Anne (have/has) (compos) a lot of poems together. Tomorrow they will have a presentation of their first volume of poems.

III. Put the given sentences in the negative form. Put the questions to the underlined words:

1. Mary has walked down the street and now she is tired.
2. Our parents have built the house. It needs a repair now.
3. Children have played in the garden. So, we cannot find some toys today.

IV. Choose Present Perfect or Past Simple:

1. Yesterday we visited/have visited our friends.
2. We never visited/have never visited our friends in London.
3. I saw / have seen the accident two days ago.
4. I saw/have seen the accident: two cars crashed into each other.
5. The rain finished/ has finished a minute ago.

Комплект вопросов для проведения устного опроса

«Грамматика»

1. Спряжение глаголов to be и to have в настоящем времени, примеры
2. Множественное число имен существительных: правила и примеры
3. Числительные: правила образования и примеры
4. Определите видовременную форму глагола в следующем предложении, правила образования, случаи употребления: He usually gets up at 7 o'clock in the morning.
5. Определите видовременную форму глагола в следующем предложении, правила образования, случаи употребления: We spent the whole holidays in the South last summer.
6. Определите видовременную форму глагола в следующем предложении, правила образования, случаи употребления: They will finish their study in two years.
7. Определите видовременную форму глагола в следующем предложении, правила образования, случаи употребления: He usually gets up at 7 o'clock in the morning.
8. Степени сравнения прилагательных: правила образования и примеры.
9. Определите видовременную форму глагола в следующем предложении, правила образования, случаи употребления: We are watching TV while our Mom is preparing dinner.
10. Определите видовременную форму глагола в следующем предложении, правила образования, случаи употребления: I have never seen them that's why I didn't recognize them yesterday.

«Устная речь»

1. Рассказ «My family»
2. Рассказ «My daily routine»
3. Пересказ «Our Academy»
4. Пересказ «Great Britain»
5. Пересказ «Russia»
6. Пересказ «The Republic of Buryatia»
7. Пересказ «The USA»
8. Рассказ «My speciality»

Комплект заданий для проектной работы

1. ABOUT MYSELF AND MY FAMILY

The task: Tell about your family and yourself, use the Power Point presentation

2. GREAT BRITAIN

The task: Imagine you have recently returned from your studying trip to the UK. Apart from studying, you have visited part of the UK – England, Wales, Scotland and Northern Ireland. You have known a lot of historical facts about these parts, cultural peculiarities, etc.

- Divide into groups of 3
- Choose one of the parts of the UK: England, Wales, Scotland or Northern Ireland
- Prepare the Power Point Presentation and a talk (name, geographical position, climate, industry, agriculture, traditions, customs, national festivals)
- Be ready to make a speech and answer the questions

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания контрольной работы текущего контроля успеваемости обучающихся (рекомендуемое)

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Критерии оценивания контрольной работы дискуссионных тем и вопросов для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Перечень дискуссионных тем

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- теоретический уровень знаний;
- качество ответов на вопросы;
- подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.);
- практическая ценность материала;
- способность делать выводы;
- способность отстаивать собственную точку зрения;
- способность ориентироваться в представленном материале;
- степень участия в общей дискуссии.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся свободно владеет учебным материалом; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения.
71-85 баллов «хорошо»	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. Обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценивания контрольной работы для контрольной работы (обязательно для дисциплин, где по УП предусмотрена контрольная работа)	
<p>Перечень заданий для контрольной работы</p> <p>Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)</p> <p>Примерные критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полнота раскрытия темы; – правильность формулировки и использования понятий и категорий; – правильность выполнения заданий/ решения задач; – аккуратность оформления работы и др. <p>Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)</p> <p>Примерная шкала оценивания:</p>	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Полное раскрытие темы, указание точных названий и определений, правильная формулировка понятий и категорий, приведены все необходимые формулы, соответствующая статистика и т.п., все задания выполнены верно (все задачи решены правильно), работа выполнена аккуратно, без помарок.
71-85 баллов «хорошо»	Недостаточно полное раскрытие темы, одна-две несущественные ошибки в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющие суть изложения, наличие незначительного количества грамматических и стилистических ошибок, одна-две несущественные погрешности при выполнении заданий или в решениях задач. Работа выполнена аккуратно.
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Ответ отражает лишь общее направление изложения лекционного материала, наличие более двух несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; большое количество грамматических и стилистических ошибок, одна-две существенные ошибки при выполнении заданий или в решениях задач. Работа выполнена небрежно.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Тема не раскрыта, более двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных, при выполнении заданий или в решениях задач, наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
Критерии оценивания контрольной работы для практических (лабораторных) работ	
<p>Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)</p> <p>Примерные критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильность выполнения задания на практическую/лабораторную работу в соответствии с вариантом; – степень усвоения теоретического материала по теме практической /лабораторной работы; – способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания; – качество подготовки отчета по практической / лабораторной работе; – правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы <p>и др.</p> <p>Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)</p> <p>Примерная шкала оценивания практических занятий (лабораторных работ):</p>	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.
Критерии оценивания контрольной работы для выполнения	

расчетно-графической работы, работы на тренажере

Комплект заданий

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

В качестве критериев могут быть выбраны, например:

- соответствие срока сдачи работы установленному преподавателем;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- способность выполнять вычисления;
- умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач;
- умение отвечать на вопросы, делать выводы, пользоваться профессиональной и общей лексикой;
- обоснованность решения и соответствие методике (алгоритму) расчетов;

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Все материалы, расчеты, построения оформлены согласно требованиям и демонстрируют высокий уровень освоения теоретического материала, способность составлять и реализовать алгоритм решения по исходным данным. Вычисления выполнены четко, ответы на вопросы, выводы к работе отражают точку зрения обучающегося на решаемую проблему. Все материалы представлены в установленный срок, не требуют дополнительного времени на завершение.
71-85 баллов «хорошо»	Все материалы, расчеты, построения оформлены согласно требованиям и демонстрируют достаточно высокий уровень освоения теоретического материала, способность составлять и реализовать алгоритм решения по исходным данным. В работе присутствуют несущественные ошибки при вычислениях и построении чертежей, не влияющие на общий результат работы, при грамотном ответе на большинство поставленных вопросов. Все материалы представлены в установленный срок, не требуют дополнительного времени на завершение.
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Материалы, расчеты, построения оформлены с ошибками, не в полном объеме, демонстрируют наличие пробелов в освоении теоретического материала, низкий уровень способности составлять и реализовать алгоритм решения по исходным данным. В работе присутствуют ошибки, которые не оказывают существенного влияния на окончательный результат. Работа оформлена неаккуратно, представлена с задержкой и требует дополнительного времени на завершение.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень освоения теоретического материала, неспособность составлять и реализовать алгоритм решения по исходным данным. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Обучающийся не может ответить на замечания преподавателя, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной работы. Оформление работы не соответствует требованиям.

Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий

Материалы тестовых заданий

Материалы тестовых заданий следует сгруппировать по темам/разделам изучаемой дисциплины (модуля) в следующем виде:

Тема (темы) / Раздел дисциплины (модуля)

Тестовые задания по данной теме (темам)/Разделу с указанием правильных ответов.

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
--	----------------------------------

86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий
Критерии оценивания контрольной работы разноуровневых задач (заданий)	
<p>Задачи репродуктивного уровня</p> <p>Задачи реконструктивного уровня</p> <p>Задачи творческого уровня</p> <p>Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)</p> <p>Примерные критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полнота знаний теоретического контролируемого материала; – полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов; – умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий; – умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы; – полнота и правильность выполнения задания. <p>Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)</p> <p>Примерная шкала оценивания:</p>	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
71-85 баллов «хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Нет ответа. Не было попытки решить задачу.
Критерии оценивания контрольной работы темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)	
<p>Перечень тем эссе/докладов/рефератов/сообщений и т.п.</p> <p>Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)</p> <p>Примерные критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полнота раскрытия темы; – степень владения понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; – знание фактического материала, отсутствие фактических ошибок; – умение логически выстроить материал ответа; – умение аргументировать предложенные подходы и решения, сделанные выводы; – степень самостоятельности, грамотности, оригинальности в представлении материала (стилистические обороты, манера изложения, словарный запас, отсутствие или наличие грамматических ошибок); – выполнение требований к оформлению работы. <p>Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся).</p> <p>Примерная шкала оценивания письменных работ:</p>	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов.

	<p>Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.</p> <p>Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Продemonстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте.</p> <p>Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</p>
71-85 баллов «хорошо»	<p>Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.</p> <p>Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов.</p> <p>Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.</p> <p>Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Продemonстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки.</p> <p>Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</p>
56-70 баллов «удовлетворительно»	<p>Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%).</p> <p>Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур.</p> <p>Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.</p> <p>Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок.</p> <p>Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</p> <p>Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3–5 орфографических ошибок.</p> <p>Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.</p>
0-55 баллов «неудовлетворительно»	<p>Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени.</p> <p>Продemonстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов.</p> <p>Продemonстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</p> <p>Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины.</p> <p>Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.</p> <p>Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.</p> <p>Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу).</p> <p>Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него.</p>
Критерии оценивания контрольной работы участия обучающегося в активных формах обучения (доклады, выступления на семинарах, практических занятиях и пр.):	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям

86-100 баллов «отлично»	Полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
71-85 баллов «хорошо»	Недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
56-70 баллов «удовлетворительно»	Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной - двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Темы не раскрыты; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

Критерии оценивания контрольной работы кейс-задач

Задание (я):

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку);
- оригинальность подхода (новаторство, креативность);
- применимость решения на практике;
- глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения).

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и обоснованы.
71-85 баллов «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения требуют исправления незначительных ошибок.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике

Критерии оценивания контрольной работы для деловой (ролевой) игры

Тема (проблема)

Концепция игры

Роли:

Задания (вопросы, проблемные ситуации и др.)

Ожидаемый (е) результат(ы)

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре.
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре.

Критерии оценивания контрольной работы для тем групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Групповые творческие задания (проекты):

Индивидуальные творческие задания (проекты):

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы выбранной тематике;
- соответствие содержания и оформления работы установленным требованиям;
- обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи;
- новизна полученных данных;
- личный вклад обучающихся;
- возможности практического использования полученных данных.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Работа демонстрирует точное понимание задания. Все материалы имеют непосредственное отношение к теме; источники цитируются правильно. Результаты работы представлены четко и логично, информация точна и отредактирована. Работа отличается яркой индивидуальностью и выражает точку зрения обучающегося.
71-85 баллов «хорошо»	Помимо материалов, имеющих непосредственное отношение к теме, включаются некоторые материалы, не имеющие отношение к ней; используется ограниченное количество источников. Не вся информация взята из достоверных источников; часть информации неточна или не имеет прямого отношения к теме. Недостаточно выражена собственная позиция и оценка информации.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Часть материалов не имеет непосредственного отношения к теме, используется 2-3 источника. Делается слабая попытка проанализировать информацию. Материал логически не выстроен и подан внешне непривлекательно, не дается четкого ответа на поставленные вопросы. Нет критического взгляда на проблему.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Больше половины материалов не имеет непосредственного отношения к теме, используется один источник. Не делается попытка проанализировать информацию. Материал логически не выстроен и подан внешне непривлекательно, не дается ответа на поставленные вопросы.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснoвание изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			